



ગુજરાત સરકાર

નાણાકીય પ્રકાશન નંબર-૧

# ગુજરાત નાણાકીય નિયમો

૧૯૭૧

બીજુ આવૃત્તિ

(૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધી બહાર પાડેલા  
હુકમોનો આમાં સમાવેશ થાય છે.)



ગુજરાત ભરતીય

નાણાકીય પ્રકાશન નંબર-૧

# ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ૧૯૭૧

ખીજ આવૃત્તિ

(૩૧મી માર્ચ, ૧૯૮૩ સુધી બહાર પાડેલા  
હુકમોનો આમાં સમાવેશ થાય છે.)

અંશ-૨૨૫૦-(૧)



સરકારી મધ્યમથ પ્રેસ, ગાંધીનગર

બોજ આવૃત્તિનો પ્રસ્તાવના

ભારતના સંવિધાનનો કલમ-૧૬૬ અન્વયે ઘડવામાં આવેલા ગુજરાત નાણાંદીય નિયમો ૧૯૭૧ની પ્રથમ આવૃત્તિ ૧૯૭૨માં બહાર પાડવામાં આવેલ, ત્યારબાદ માર્ચ-૧૯૮૩ સુધીમાં આ નિયમોમાં થયેલા ફેરફારો અને સુધીરા ઓને સમાવિષ્ટ કરીને, આ પ્રકાશન અદ્યતન બનાવવામાં આવ્યું છે. ગજરની બધી વહીવટી કચેરીઓને આ ગુજરાતી અનુવાદ ઉપયોગી નિવાળે તેવી આશા છે.

પ્રસ્તુત પ્રકાશનની કોઈ ગુટીએ વિભાગના ધ્યાન પર લાવવામાં આવશે તો નાણાં વિભાગ ઉપર્કૃત થયે.

ગાંધીનગર,  
તા. ૧૧મી નવેમ્બર, ૧૯૭૭.

વી. વી.આર. સુધીરાય,  
ગાંધીક સુખ્ય સચિવ,  
નાણાં વિભાગ- ગુજરાત સરકાર.

## પ્રથમ આવૃત્તિની પ્રસ્તાવના.

સર્વિધાનની કદમ ૧૬૬ અનુસાર મુખ્યમાં રાજ્યપાલશોળે ઘરેલા મુખ્ય નાણાજીય નિયમો, ૧૯૩૫ને, ગુજરાત રાજ્યની રચના વાંચી મે, ૧૯૬૨ થી અમલમાં આવે એ રીતે ગુજરાત રાજ્યને વાગુ પાડવા માટે અનુકૂળ બનાવવા હતા;

૨. તે પછી આ નિયમોમાં, ૧૬૬ મે, ૧૯૬૦ પછી બહાર પાડવામાં આવેલા હુકમોને સમાવેશ કરીને સુધ્યારવામાં આવ્યા છે. આમ છનાં, એ નિયમો સંબંધિત વિભાગના નિયમ સંગ્રહોમાં જાથ્યા જે માત્ર તિંબેરી કાર્યપદ્ધતિને વગતા છે તેવા નિયમોનો આ પ્રકાશનમાં સમાવેશ કરવામાં આવ્યો નથી.

૩. આ નિયમો મૂળ તો જોગ અધિકારીઓના માર્ગદર્શન માટે અનિપ્રેત છે, નેનને પોતાની ફરજ દરમિયાન, પોતાના ખાતાની ખાલુક જાને પ્રાપ્તિના રૂપમાં કે પણી ખર્ચ અથવા ચુક્કવણી માટે જેઈની રકમના રૂપમાં સરકારના નાણાં સંબંધી કામગીરી ખર્ચી પડે છે. આ નિયમો, જુદી જુદી ખાતાના નિયમસંગ્રહો, નિયમો, વિનિયમો અથવા સંબંધિત ખાતાને વાગુ પડતા હોઈ હુકમો, વગેરે જે હોય તો તેમાં સમાવિષ્ટ જોગાઈઓની પૂર્તિરૂપે છે.

૪. ગુટિયો, ભૂલો વગેરે નાણાં નિયમાં ધ્યાન પર બાવવામાં આવશે તો તે આબારી બનશે.

૫. આ નિયમો, નાણાં વિભાગના તા. રેકૉર્ડ, ૧૯૩૧ના કરમણી જરૂરેનામા નં. : જગે.૧/૧૩/બ્રે.૧૩૧૩૮૮/૧૦૧૨/૫, કરમણી જરૂરેનામા હેઠળ સરકારી રાજ્યપત્રામાં પ્રવિષ્ટ કરવામાં આવ્યા છે.

આમાં અન્યો પ્રિયાનાં, ૧૯૬૨ સુધીમાં વાગુ પાડીએ કરાયેલી હુકમો જાળવેલા હાય છે.

ગાંધીનગર,  
૨૫મી ઓગસ્ટ, ૧૯૭૧.

અનુ. ડી. સાહિયાની,  
સાધી,  
નાણાં વિભાગ  
ગુજરાત સરકાર

(૧)

## વિધય સૂચિ

ભાગ—૧

વિભાગ	નિયમો	પૃષ્ઠ નંબર
	૩	૪
પ્રકરણ—૧ પ્રાસ્તાવિક :		
પ્રાસ્તાવિક	૧	૧
વ્યાખ્યાચો.	૨	૧-૨
શંકાનું નિવારણ	૩	૨
પ્રકરણ—૨ નાણાંકીય વસીવટ અને નિર્ભાગુંની જ્ઞાપન ચ્છપિ :		
૧. નાણાંના સ્વીકાર	૪	૩
સામાન્ય	૪-૫	૩
મહેસૂલની આકારણી, વખૂદાત અને વિધેન	૬	૩
૨. બિન-સરકારી નાણાંના સ્વીકાર	૭	૩
૩. ખર્ચ અને નાણાંની ચુકાવી, ખરેર નિર્ધિમાંની મંજા ખર્ચને બાજુ પડતી આવશક થરતો	૮-૯	૩-૪
૪. હિસાબ રાખવાની બાબતમાં ફરબે, હિસાબ રાખવો	૧૦-૧૧	૪.
હિસાબ-તપાસણી ખ્વારા માહિની માંગણી	૧૨-૧૪	૪
૫. કરારે સામાન્ય સિદ્ધાતો	૧૫-૧૬	૫-૬
૬. જોટાણા એને નુકશાન, નુકશાનની આજ નુકશાન માટેની જવાબદારી	૨૦-૨૪ ૨૫	૬-૮
૭. વધુ આકારણે રકમ માટેની જવાબદારી	૨૬	૮
૮. ખાતકીય વિનિયમો	૨૭	૮
પ્રકરણ—૩ મહેસૂલ અને ખાતક :		
૧. સામાન્ય	૨૮-૩૩	૧૦-૧૨
૨. અમૂક પ્રકારની આવક માટેવા ખાત નિયમો		
૩. મુલકી ખાતામાં વસૂલ કરાતું સિચાઈ-મહેસૂલ	૩૪-૩૫	૧૧.
૪. મકાનો એને જમીનોનાં ભડી	૩૬-૪૨	૧૧-૧૩.
૫. દાદ	૪૩	૧૩.

	2	3
૧. પસ્ટયુરસ માગલીઓ	૪૪	૭૩
૨. મહેસૂદી માગણાં માટે કરવા અને જતો કરવા	૪૫-૪૮	૭૩-૭૪
<b>પ્રક્રિયા મહેસૂદ</b>		
૧. મહેસૂદની સુપારસા	૪૬-૫૨	૭૫-૭૮
૨. બિંબનો ચુક્કપણો	૫૨	૭૮-૮૮
૩. નિમાણુંના ચેળ બેસાડવો	૫૩	૭૮
૪. ઉપાદાનની ફેરબદ્ધલી	૫૪	૭૯-૮૦
૫. બદલ રકમનો માગણાં	૫૫-૫૮	૮૦-૮૨
<b>પ્રક્રિયા પસ્ટયુરસ ખર્ચ :</b>		
૧. મહેસૂદનું રિડિંગ	૬૦-૬૩	૨૩
૨. હ્યાના નિરોધક સારવાર સંભાળી ખર્ચ	૬૪	૨૩
૩. જાયાં પૌડતા સરકારી કર્મશાળોને રાહત	૬૫	૨૩
૪. ખાનગી વાટાઘાટો ધ્વારા જમીન સંપાદન	૬૬	૨૪
૫. સરકારો નેઝોરાં ન હોય એવી જરૂરિતનોંસાં સરકાર સામેના માગણાં	૬૭-૬૮	૨૪
<b>પ્રક્રિયા વોન અને પેશગોઓ :</b>		
<b>૧. સામાન્ય</b>		
મંજૂર કરવાની સરસા	૬૦	૨૫
વોન મંજૂર કરવા માટેની સૂચનાઓ	૬૦	૨૫
વોન મંજૂર કરવાની આબતને વાગું પડતી સામાન્ય થરતો	૭૧	૨૫-૨૬
વ્યાજનો દર	૭૨	૨૬
અપાનગી ગતુતરી	૭૩	૨૬
પુષ્ટાની પરત ચુકવણી અને વાજની ચુકવણી	૭૪	૨૬-૨૭
ચુકવણીમાં ડારૂ	૭૫	૨૭
પસૂધ ન થઈ શકે એવી વોન અને પેશગોઓ	૭૬	૨૭-૨૮
લિસાઓ અને નિર્ધારણ	૭૭	૨૮
ઘાઉંક નિયતપત્રકો	૭૮-૭૯	૨૮

	1	2	3
२. सरकारी कर्मचारीओने पेशगोळो, सामान्य		८०-८२	२७
पातે निमણुક નહિ ધરાવતા સરકારી કર्मचारીએ કરી આપવાનું જમીન-ખત,	८३		२८
નિવૃત થનાર હોય એવા સરકારી કર्मचારીઓને પેશગી મન્જૂર કરવા બાબત	८४		२८
પેશગી બરપાઈ કરવા માટેના ધપતા	८५		२८
નાણું ઉપલભ હોવા અનીનું પ્રમાણપત્ર	८૬		૨૮-૩૦
“પગાર” શબ્દનો અર્થ	८૭		૩૦
વ્યક્તિગત પેશગીઓના વિગતવાર હિસાબ	૮૮		૩૦
પેશગી ઉપાડ્યાની તારીખ	૮૯		૩૦-૩૧
વ્યાપક	૯૦		૩૧
પુનારમાંથી પેશગીની પરત ચુકવણી	૯૧		૩૧
३. મકાન બાંધકામ વગેરે માટે પેશગીઓ મન્જૂર કરવા અનીની ખાસ શરતો			
મન્જૂર કરવાની સત્તા	૯૨		૩૧
પાત્રતાની શરતો	૯૩		૩૧-૩૨
એ હેઠું માટે પેશગી મન્જૂર કરી શકાય એ હેઠુંથો	૯૪		૩૨-૩૩
પેશગીની મન્જૂરોને લાગુ પડતી શરતો	૯૫		૩૪
પેશગીની રકમ	૯૬		૩૪-૩૫
ચુકવણી અને જમીનગીરી	૯૭-૯૮		૩૪-૩૬
પેશગીની પરત ચુકવણી	૯૯		૩૮-૪૦
સહાયી ગૃહનિર્માણ મંદળોની માલિકીની જમીન પર મકાન/ બેટના બાંધકામ માટે મળવાપાત્ર પેશગી	૧૦૧		૪૦
અરજુનો મોકલ્યવાની અને તે અંશ હાથ ધરવાની કાર્યપદ્ધતિ	૧૦૨		૪૦-૪૩
૪. મોટરકાર, મોટરબેટ અને સ્કૂટર સહિત મોટર સાઈકલ તથા ઓટો-સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગીનો મન્જૂર કરવા અંગેની ખાસ શરતો મન્જૂર કરવાની સત્તાઓ	૧૦૩		૪૩
રાજ્યેને સેવામાં તબદીલ કરાયેલા સરકારી કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર પેશગી	૧૦૪		૪૩-૪૪
પેશગી મન્જૂર કરવા માટેની સામાન્ય શરતો	૧૦૫		૪૪-૪૫
પેશગીની રકમ	૧૦૬		૪૫
પેશગીની વસ્તુવાત	૧૦૭		૪૫-૪૬

	2	3
• व्याजनी वसुवात	१०८	४१
वेचालू अथवा तबदीली	१०६	४६-४७
गोटखार जे एक महिनामां खरीदवार्मा न आवे तो चेहजी रिहै करवी	११०	४७
उत्तर आने गोरे भत	१११	४८-४९
चीमा	११२	४८-४९
पाठी, चिंडी वीज वास्तवी खीरी जी चेहजी रिहै जावा भावते वाण भंजूर भरवानी जातानो	११३	४९
चेहजी भंजूर भरवानी जातानो	११४	४९
चेहजीनी रकम	११५	४९
चेहजीनी वसुवात	११६	[४७]
व्याजनी वसुवात	११७	[४७]
जामीन भत आरे बीज श्रेष्ठ चेहजाईनो	११८	४८-५०
• १. गाँधीज भवत प्रमातृपत्रोनी खरीदी भाटेनी चेहजीनो भंजूर अखावी वावते वाण जडती आस झरते।		
भंजूर भरवानी जातानो	११९	
चेहजीनी रकम	१२०	
चेहजीनी वसुवात	१२१	
व्याजनी वसुवात	१२२	
जामीनभत आरे बीज श्रेष्ठ चेहजाईनो	१२३	
• २. तेहवारो अंगे चेहजी भंजूर करवानी वावते वाण यक्की आम उरते।		५
भंजूर करवानी जातानो	१२४	५०-५१
पात्रवा अंबेनी झरते	१२५	५१
चेहजीनी रकम	१२६	५१
चेहजीनी चुक्रपत्री	१२७	५१
चेहजीनी वसुवात	१२८	५२
जामीन भत	१२९	५२

પેશગીન વિસ્તાર	૧૩૦	૫૨-૫૫
<b>કોણ</b>		
c. રજ-પળારના બદલામાં પેશગી મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો મંજૂર કરવાની સત્તાઓ	૧૩૧	૫૫-૫૬
પેશગીની રકમ	૧૩૨	૫૬
પેશગીના હિસાબમેળ	૧૩૩	૫૬-૫૭
c. નેકરીમાં હોય એ દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારીઓના કુટુંબને તાત્કાલિક રહત પૂરી પાડવા માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો મંજૂર કરવાની સત્તાઓ	૧૩૪	૫૭
પેશગીની રકમ	૧૩૪	૫૭
પેશગીની ચુકવણી	૧૩૬	૫૭-૫૮
પેશગીના હિસાબમેળ	૧૩૭	૫૮
૧૦. નેકરીમાં હોય એ દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારીઓના કુટુંબના પ્રવાસ ખર્ચની પહોંચી વળવા માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો મંજૂર કરવાની સત્તાઓ.	૧૩૮	૫૮
પેશગીની રકમ	૧૩૮	૫૮-૫૯
પેશગીના હિસાબ મેળ	૧૪૦	૫૯
૧૧. બદલી વખતે આપવામાંઆવતી પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો.  મંજૂર કરવાની સત્તાઓ	૧૪૧	૫૯
પેશગીની રકમ	૧૪૨	૫૯
પેશગીની વસૂલાત	૧૪૩	૬૦-૬૧
૧૨. પ્રવાસ અંગે પેશગીઓ મંજૂરકરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો -  મંજૂર કરવાની સત્તાઓ.	૧૪૪	૬૧
ભીંશ પેશગી મળવાપાત્ર હોવા અગેની થરતો	૧૪૫	૬૧
પેશગીના હિસાબમેળ	૧૪૬	૬૧-૬૨
૧૩. રજ પ્રવાસ રહત અંગે પેશગીઓ મંજૂર કરવા માટેની ખાસ થરતો	૧૪૭	૬૨
૧૪. જાતાકીય ડેનુઓ માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડતી ખાસ થરતો.  મંજૂર કરવાની સત્તાઓ	૧૪૮	૬૨
પેશગીની રકમ	૧૪૯	૬૨

ચેતાવના વિગ્રહક્ષમ

૧૪૦

૬૮

બીજું ખાસ ચેતાવનો

૧૪૧

૬૩

પ્રકરણ-૭ સહાયક અનુદાન વગેરે :

૧. સામાન્ય

નિયમો લાગુ પાડવા બાબત

૧૪૨

૬૪

૨. જીહેર મંડળો, સંસ્થાઓ વગેરેને અનુદાન

૧૪૩

૬૪-૬૭

સહાયક અનુદાન અંગે મંજૂરી

જમીન-પત

૧૪૪

૬૭-૬૯

સહાયક અનુદાનનો ઉપયોગ

૧૪૫

૬૯-૭૦

૩. વિવેકાધિન અનુદાન

૧૪૬

૭૦

૪. અન્ય અનુદાન.

૧૪૭

૭૦

પ્રકરણ-૮ મંજૂર કરવાની સરાંશો :

૧. જુદા જુદા સત્તાધિકારીઓની ખર્ચ મંજૂર કરવાની સત્તાઓ, તાબાના સત્તાધિકારીઓની ખર્ચ  
મંજૂર કરવાની સત્તાઓ.

૧૪૮

૭૧

૨. કેટલોક ખાસ બાબતો અંગેની સત્તાઓ

૧૪૯

૭૧

જમીન આપવો-મહેસૂલની સૌંઘયી અને બીજું છુટછાટ વગેરે

૧૫૦

૭૧

નુકથાન માંડી વાજવા બાબત

૧૫૧

૭૧

ઓડિટમાં નામંજૂર કરાયેલી રૂમ માફ કરવી અને ખર્ચારી કર્મચારીઓને કલેલી  
વધુ ચુકવણીની માર્ગવાળ સર્વી.

૧૫૨

૭૨-૭૩

૩. મંજૂરીની જાણ કરવા બાબત

૧૫૩

૭૩-૭૪

નાણાંકિય મંજૂરીની જાણ કરવા માટેની કાર્યપદ્ધતિ

૧૫૪

૭૪

જમીન આપવા અંગેની આને જમીન મહેસૂલના સ્વત્નાપણી અંગેની મંજૂરીઓ

૧૫૫

૭૪

૪. ખર્ચ અંગેની મંજૂરીઓમાં સંબંધિત]અનુદાન કે વિનિયોગમાં વેગવાઈએનોની વિગતોમેનુંનિદેશ

૧૫૬

૭૪

૫. મંજૂરીના અમૂલની તારીખ

૧૫૭

૭૪

૬. પાણી તારીખથી અમૂલી બનતી મંજૂરી

૧૫૮

૭૪

૭. કાંચેચાર મંજૂરી

૧૫૯

૭૪

૮. મંજૂરી રદ થવા બાબત

૧૬૦

૭૪

**પ્રક્રષ્ટ-૮ બાંધકામ અને સરકારી મકાનોએ :**

૧. બાંધકામ	૧૬૭	૭૧
૨. સરકારી મકાનોએ		
(૧) જાહેર ચામગ્રી અને કુર્નિયર	૧૭૦	૭૬
(૨) મકાનોની ખરીદી અને વેચાણ	૧૭૧-૧૭૨	૭૭
(૩) કંચેરી માટે મકાન બાડે રાખવા લાભન	૧૭૩	૭૭
(૪) સંખારક દળ ક્વારા સરકારી મકાનોનો ઉપયોગ	૧૭૪	૭૭
(૫) મકાન રજિસ્ટર.	૧૭૫	૭૭

**પ્રક્રષ્ટ-૯ પ્રક્રીંદ્ર વિષયો :**

૧. જમીનગીરી અનામતો	૧૭૬-૧૭૭	૮૮
૨. જમીનગીરીનું સ્વરૂપ અને શરતો	૧૭૮-૧૮૦	૮૮-૮૯
જમીનગીરીઓનો કથજો અને જમીનગીરીખત	૧૮૧-૧૮૩	૮૯-૯૨
જમીનગીરી છૂટી કરવી	૧૮૪	૯૨
૨. સરકારી જમીન અને મકાનોનું વેચાણ અથવા તથદીલી-જમીનનું વેચાણ અથવા તથદીલી.	૧૮૫	૯૨
સરકારના એક ખાતામાંથી બીજા ખાતાને જમીન કે મકાનોની તથદીલી.	૧૮૬	૯૨
૩. હિસાબ સાથે સંબંધ ધરવતા કેઈનો નાશ.	૧૮૭	૯૨

**પ્રક્રષ્ટ-૧૧ સ્થાનિક નિધિ :**

પ્રાસ્તાવિક	૧૮૮	૯૩
સ્થાનિક સંસ્થાઓ પાસેથી વસ્તુલ કરવાપાત્ર ખર્ચ	૧૮૯-૧૯૦	૯૩
સ્થાનિક સંસ્થાઓ વતી વસ્તુલ કરવામાં આવતું મહેસૂલ	૧૯૧-૧૯૨	૯૩
સરકારી ટપાબ ટિકિટોનો ઉપયોગ	૧૯૩	૯૩
હિસાબોની હિસાબ-તપાસણી	૧૯૪-૧૯૬	૯૩-૯૪

**પ્રક્રષ્ટ-૧૨ બોધ અને અપવાદ :**

બોધ અને અપવાદ	૧૯૭	૯૪
---------------	-----	----

## આગ—૨

## પરિધાટો

નંબર્

સિંહક

૧. નુકથાન વગેરે અગેની જવાબદારીના અમલને વિનિયમિત કરતી સૂચનાઓ.
૨. લિસાબ સાથે સંબંધ ધરાવતા કચેરી રેકર્ડનો નાશ કરવા બાબત.
૩. લિસાબ તપાથસી હીની ચુકવણીમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી હોય એવા સ્થાનિક મંડળો, નિધિઓ, સંસ્થાઓ વગેરેની યાદી.

ફોર્મની યાદી

ફોર્મનો ક્રમ નં.

વિગત

- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧ બાધધરી ખાડનું નમૂનાકૃપ ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૨ સરકારી કર્મચારીઓ સિવાયની બક્ઝિતઓએ સરકારી નિવાસો માટે કરવાના ભાડા-પત્રાનું ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૩ રેકડ રકમમાં અથવા પગાર બિલમાંથી કપાત દ્વારા વસૂલ કરવાપાત્ર ભાડનું પત્રક.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૪ મહેકમની સુધારણાને વગતી દરખાસ્તનું પત્રક.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૫ મહેકમની સુધારણાને વગતી દરખાસ્તનું પત્રક.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૬ હપાલાની તબદીલીનું પ્રમાણપત્ર.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૭ સંપૂર્ણ કરવામાં આવેલી જરૂરીની કિમત વગેરે ડાચિવનું પત્રક,
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૮ રાજ્ય સરકારે મંજૂર કરેલી લોન/પિથળીનું પત્રક (લિસાબ-તપાથસી અધિકારીએ પુરુષદ્વારા)
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૯ લોનની ફેઝલા માટેના ડૂબત નિવિનું પત્રક.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૦ જામીનખતનું ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૧ પેશગી મેળવવા અગેની અરજનું ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૨ અંશત: જરૂરીની ખરીદી માટે જાને અંશત: મકાનના બાંધકામ માટે પેશગી ઉપાડતી વજ્ઞાન કરવાના કરારનું ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૩ અંશત: જરૂરીની ખરીદી માટે જાને અંશત: નવા મકાનના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરી આપવાના ગીરો-ખતનું ફોર્મ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૪ મકાનના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરી આપવામાં આવેલી પેશગી
- (૧) હાલના મકાનમાં રહેવાની જગ્યા વધારવા અથવા
- (૨) હાલના મકાનમાં આસાધારણ કે ખાસ મરામત દ્વારા ધરવા માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અને કરવાના ગીરો-ખતનું ફોર્મ.

- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૬  
બાંધિલા તૈયાર મકન/ફ્લેટની ખરીદી માટે આપવામાં આવેલી પેશગી ઉપાડતી વખતે કરવાના કરારનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૭  
બાંધિલા તૈયાર મકન/ફ્લેટની ખરીદી માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ. ન. ૧૮  
(૧) સરકારી કર્મચારીને આપવામાં આવેલી પેશગી વધારવામાં આવી હોય, અથવા (૨) પેશગી ભરપાઈ કરવાની રીતમાં ફેરફાર કરવામાં આઓ હોય અથવા (૩) જેમાં (૧) ઘણે (૨) બન્ને આવશી બેવામાં આઓ હોય એવા કેસમાં કરી આપવાના પૂર્ક ગીરો ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૧૯  
કાયમી સરકારી કર્મચારી અથવા બીજા કોઈ સહદેર જમીને કરવાના જમીન-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૦  
સરકારી કર્મચારી જરૂરી પર સંપૂર્ણ માલિકી હક ધરાવતા ન. હોય એવા કેસમાં અંગત : જમીનની ખરીદી માટે ખને અંગત : મકનના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૧  
પટે ધારણ કરેલી જમીન પર મકનના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરી આપવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૨  
મિલકંત પટે ધારણ કરેલી હોય એવા કેસમાં મકન ખરીદવા અથવા લાભના મકનમાં રહેણુંકની જરૂર વધારવા અથવા લાભના મકનમાં અસાધારણ કે ખાસ મરામત લાભ ધરવા માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૩  
પટે ધારણ કરેલી જરૂરી પર બાંધિલ/મકન/ફ્લેટ ખરીદવા માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગે કરવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૪  
મિલકંતની વીમા ગોલીસીમાં ગુજરાતના રાજ્યપાલ છિત ધરાવવા હોવનું જીવન વીમા નિગમને જણાવતા પત્રનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૫  
મકન બાંધકામ પેશગી અંગેના ગીરો છોડમણ ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૬  
મંડળી પાસેથી જમીન પટે બેવામાં આવી હોય તારે સરકારી ગુહનિર્માણ મંડળીએ કરવાના જમીન ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૭  
સરકારી મંડળીના સભ્ય હોય કાને આવી મંડળી દ્વારા મકન બાંધવાનું હોય તારે સરકારી કર્મચારીઓએ કરી આપવાના નાણા ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૮  
સરકારી ગુહનિર્માણ મંડળી મારફત મકન બાંધવા માટે એના સભ્ય એવા સરકારી કર્મચારીને પેશગી આપવામાં આવી હોય તારે એવી મંડળીએ કરી આપવાના જમીન ખતનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૨૯  
.....એ મંજૂર કરેલી બેન/પેશગીનું પત્ર (સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ મોકલબાનું).
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૩૦  
મોટરકાર/મોટર સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી આપવા અંગેની અરજાનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૩૧  
મોટર-કાર/મોટર-બોટ/મોટર-સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી મેળવતી વખતે કરી આપવાના કરારનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૩૨  
મોટર-કાર/મોટર-બોટ/મોટર-સાઈકલની વીમા ગોલીસીમાં ગુજરાતના રાજ્યપાલ છિત ધરાવવા હોવનું જીવન વીમા નિગમને જણાવતા પત્રનું હોઈ.
- ગુજ. ના. નિ. ફોર્મ ન. ૩૩  
મોટર-કાર/મોટર-બોટ/મોટર-સાઈકલની ખરીદી માટે આપેલ પેશગી અંગે કરી આપવાના ગીરો-ખતનું હોઈ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૪

સરકારી કર્મચારીને મોટર-કાર/માટર-બોટ/માટર-સાઈકલનો વીમા પ્રિમિયમના ઘટાડેલા દરે ઉત્તરવાળો પરવાનગી આપવામાં આવી હોય ત્યારે કરી આપવાના પૂર્ક ગોરો-ખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૫

સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી આપવા અંગેની અરજણું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૬

રાષ્ટ્રીય ભરત પ્રમાણપત્રની ખરીદી માટે પેશગી આપવા અંગે રજૂ કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૭

તહેવારપોથગી આપવા અંગે કરી આપવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૮

નોકરી દરમિયાન મુશ્કુલું પામનાર સરકારી કર્મચારીના કુદુરુંને પ્રવાસ ભર્યને પહોંચી વળવા માટે પેશગી આપવા અંગે રજૂ કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૩૯

સરકારી કર્મચારીઓને આપેલ પેશગીની વસૂલાત માટેના રજિસ્ટરનો નમૂનો.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૦

સરકારી અનુદાનમાંથી સપૂર્ણતાં અથવા મુખ્યતાં પ્રાપ્ત કરેલી અસ્ક્રામતોનું રજિસ્ટર (અનુદાન મેળવનાર સંસ્થાને રાખવાનું).

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૧

સરકારી અનુદાનમાંથી સંપૂર્ણતાં અથવા મુખ્યતાં પ્રાપ્ત કરેલી અસ્ક્રામતોનો ઊચક ડિસાબ (મંજૂર કરવાનાર સત્તાવિકારીઓએ રાખવાનો).

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૨

અનુદાન મેળવનારે સહાયક અનુદાનની ચુકવણી માટેના બિલ સાથે રજૂ કરવાના પ્રમાણપત્રનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૩

સહાયક અનુદાનનું રજિસ્ટર.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૪

અંગત જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૫

રોકડ જમીન ખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૬

પગારમાંથી માસિક કપાત દ્વારા રોકડમાં જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૭

નિયમ ૧૭ટીની બાબત (૩), (૪), (૬) અથવા (૭) માં જલ્દાપેલ કોઈપણ એક હેર્મમાં જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૮

ટપાલ કચેરી બંકની પાસબુક અનામત મુકીને જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૪૯

વહ્ણદારી જરૂરી ગોલિસી અનામત મુકીને જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

ગુજ. ના. નિ. હેર્મ નં. ૫૦

પોસ્ટલ છલન વિમા દેસુંગી મેં બદલા (બાઈઝ ઇન્સ્યોરન્સ એન્ડસ્પેન્ટ એસ્ટોલ્સ) ગોલિસી જમીનગીરી તીવીકે બેલાય ત્યારે કરવાના જમીનખતનું હેર્મ.

(૧૧)

આદી—૧

વિભાગ—(૧)

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ૧૯૭૧માંના દરેક નિયમની સ્પષ્ટીકરણાનુભૂત ચાદ્રી

વિભાગ—(૨)

પરિશિષ્ટો અને ફોર્મ

આદી—૨

વિભાગ—(૧)

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ૧૯૭૧ ના સંકલનમાં ચાલુ નિયમોના કરવામાં આવેલ પ્રતિપાદનની સ્પષ્ટીકરણાનુભૂત ચાદ્રી

વિભાગ—(૨)

પરિશિષ્ટો અને ફોર્મ

ગુજરાત સરકાર

નાણા ચિલાજ

અહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૨૫મી ઓગષ્ટ, ૧૯૭૧.

ના. જીએન-૭૨ એનએનએમ-૧૦૬૮/એમ.-ભારતના સંવિધાનની કલમ ૧૬૮થી મળેલી સત્તાની રૂએ, ગુજરાતના રાજ્યપાલશી, આંદોલના નીચેના નિયમો ઘઢે છે, એટલે કે :—

### પ્રકાશ-૧ પ્રાણાવિક

૧. ટૂંકું નામ અને પ્રારંભ - (૧) આ નિયમો, ગુજરાત નાણાડીય નિયમો, ૧૯૭૧ કંઈવાયે.

(૨) તે તાત્કાલિક અમલમાં આવણે.

૨. આ નિયમોમાં, સંદર્ભથી બીજું અપેક્ષિત ન હોય તો —

(૧) "હિસાબ-તપાસણી અધિકારી" એટલે ભારતીય હિસાબ-તપાસણી અને હિસાબ ખાતાની હિસાબ અને હિસાબ-તપાસણી કચેરીના વડા ;

(૨) "સત્તા ધરાવતા અધિકારી" એટલે આ નિયમો પેકી કોઈપણ નિયમ હેઠળ અમલમાં મુકુંદાની સત્તાઓની ભાગલતાની રાજ્યપાલશી અથવા આ નિયમોથી કે એ હેઠળ નેમને સત્તા આપવામાં આવી હોય એવા બીજા સત્તાઅધિકારી ;

(૩) "કોમ્પ્લોલર અને ઓફિસર જનરલ" એટલે ભારતના કોમ્પ્લોલર અને ઓફિસર જનરલ,

(૪) "સંવિધાન" એટલે ભારતનું સંવિધાન !

(૫) "નિયંત્રણ અધિકારી" એટલે નેમનું ખર્ચનું નિયંત્રણ કરવાની તથા ખર્ચ કરવાની અને અથવા મહેસૂલની વખુલાત કરવાની જવાબદી સોંપાઈ હોય એવા અધિકારી, આ પદમાં "ખાતાના વડા" નો પણ સમાવેશ થાય છે;

(૬) "નાણા ચિલાજ" એટલે ગુજરાત સરકારનો પ્રાણ રિલાયન્

(૭) "નાણાની વડા" એટલે એપ્રિલની પહેલી તારીખના વડા કો પછીના વર્ષના માર્ચની ૩૧મીએ પણ વડા

(૮) "ખાતા" એટલે ગુજરાત જારાના

(૯) "કાન્પાલવાની" એટલે ગુજરાતના ગાંધીજિલ્લાની

(૧૦) કચેરી કે એના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓના સંબંધમાં "ખાતાના વડા" એટલે

(૧) ૧૯૮૮ના મુલાઈ રાન્ય સેવા નિયમોના પરિશિષ્ટ-૨માં જાણવેલા સત્તાઅધિકારી, અને

(૨) સત્તા ધરાવતા અધિકારીના કોઈ સામાન્ય કે ખાસ મુકુંદો હેઠળ ખાતાના વડા તરીકે જહેર કરવેલા બીજા કોઈ પણ સત્તાઅધિકારી ;

(૧૧) "સ્થાનિક સરદા" એટલે સ્થાનિકનિધિનો વહીવટ કરવા કાયદેસર રીતે હક્કાર હોય અથવા નેત્રે અને વહીવટ કરવા સરકારે ખાસ સત્તા આપી હોય એવું નાના

(૧૨) "સ્થાનિક નિધિ" એટલે ૧૯૬૦ના મુલાઈ તિઙ્ગેરી નિયમોના નિયમ ૧૮૮માં વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનો સ્થાનિક નિધિ

(૧૩) "અનાવર્તક ખર્ચ" એટલે નેત્રે નાણાં એકસામટાં કે હપ્તેથી ચુકવવાનાં હોય તે એવું ઊચક ખર્ચ તરીકે મન્જૂર કરવામાં આવેલું ખર્ચ અને અમાં આકસ્મિક ખર્ચ કે કર્મચારીની વર્ષના પગાર ખાતે ઉધારવાપાત્ર હોય તેમજ નાણાડીય વર્ષની કેનાણાડીય વર્ષમાંના છ માસને વટાવી જતા ન હોય એવા કોઈપણ ખર્ચની સમાવેશ થાય છે;

- (૧૪) "દરખાસ્ત પત્રક" એટબે મહેકમ ઉભુ કરવા, ફેફાર કરવા કે એને નાભૂદ કરવાની દરખાસ્તની નાણાજીય અસર થાયનું પત્રક ;
- (૧૫) "બાહેર હિસાબ" એટબે સંવિધાનની ક્રમ ૨૬૬ (૨)માં ઉલ્લેખ કરવામાં આવેલ ગુજરાત રાજ્યનો બાહેર હિસાબ;
- (૧૬) "બાહેર બાધકામ" એટબે મુલકી કામો તેમજ ચિચાઈ, નોપરિવહન, બધ એને પાણી-નિકલનાં કામ;
- (૧૭) "આવર્તક ખર્ચ" એટબે અનાવર્તક ન હોય એવું બધું ખર્ચ એને એમાં નાનાજીય વર્ષ ઉપરાંતની મુદ્દા માટે અનુવાનાજીય વર્ષમાં હોય માટે મંજૂર કરવેલા સુવળા મહેકમ-ખર્ચ કે બૌજા માસિક ખર્ચના સમાવેશ થાય છે;
- (૧૮) "તાબાના સત્તાપિકારી" એટબે રાજ્યપાવકીના તાબાના સત્તાપિકારી;
- (૧૯) "તિલોરી નિયમો" એટબે ૧૯૬૦ના મુખ્ય તિલોરી નિયમો;
૩. થંડાનું નિવારણ.—આ નિયમોની કોઈ જોગવાઈઓના અર્થધારન પરન્યે શાક ઉભી થાય તો એ બાબતમાં નિર્ણય માટે પાણી વિભાગન પુછાણ કરવાનું રહેયે.

### પ્રકાશ-૨

#### નાણુંનો વહીવટ અને નિયંત્રણની સામાન્ય પદ્ધતિ.

##### ૧. નાણુંનો સ્વીકાર.

૪. સરકાર દ્વારા કે સરકાર વતી સરકારી બેંગાં તરીકે અથવા થાપણ કરણાં કે બીજા કોઈ કારકુસર સ્વીકારેલા બધા નાણું સંવિધાનની ક્ષમ ૧૧૦ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવે રોવા સામાન્ય કે ખાસ નિયમો અનુસાર અને સંવિધાનની ક્ષમ ૨૮૭(૨) હેઠળના કોઈપણ કાયદા અથવા ચથાપસંગ નિયમો અનુસાર વિના વિલાસ સરકારી હિસાબમાં વેવા.

૫. (૧) (ક) રાજ્યના કામકાજ છેંગે નિયુક્ત થયેલા કોઈપણ અધિકારીને ચોવા અધિકારી તરીકેની પોતાની હેચિયતની સ્વીકાર્ય હોય અથવા નેની ચાસે થાપણ તરીકે મુકાયા હોય નેવાં, મહેસૂલ અથવા સરકારે જીભા ફરેલા કે સરકારને મળેલાં જાહેર નાણું સિવાયના, તમામ નાણું સંવિધાનની ક્ષમ ૨૮૪ હેઠળ જાહેર હિસાબ આને ભરવા.

(ભ) રાજ્યના પ્રદેશની કંદરની કોઈ પણ કોઈપણ કારણ, બાબત, હિસાબ કે વહિતનો છેંગે સ્વીકાર્ય હોય અથવા જમા મુકવામાં આવાં હોય નેવાં તમામ નાણું બાબતમાં પણ એટા-નિયમ(૧)ના ખંડ (ક) અનુસાર કાર્યવાહી કરવી.

(૨) આવાં નાણું હિસાબના ક્ષય સદર ખાતે જમા વેવાં જો સંબંધમાં વર્ગીકરણના સામાન્ય નિયમોને અનુસરવાનું રહેણે કાને આતામાંથી કરતા આં નાણુંના ઉપાડને તિલેરી નિયમોની જોગવાઈઓ અથવા આ બંગે બહાર પાડવામાં આવે રોવા બીજા સામાન્ય કે ખાસ હુકમો લાગુ પડેયે.

૬. મહેસૂલની આકારણી, વસ્તુલાત અને નિયંત્રણ.— નિયમ ૨૮ થી ૪૮ની જોગવાઈઓને અને સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવે રોવો સામાન્ય કે વિશિષ્ટ સુચનાઓને આધીન રહીને, સંબંધિત વહીવટી વિગ્રહ રોધુન છે કે સરકારના વેણુંની સાચી રીતે અને હૃપદી આકારણી કરાય, વસ્તુલાત કરાય અને જો તિલેરીમાં બરાય એ સુનિશ્ચિત કરવું.

##### ૨. બિન-સરકારી નાણુંનો સ્વીકાર :

૭. (૧) સરકારી નાણુંનો વ્યવહાર કરનાર સરકારી કર્મચારીને, કચેરીના વરાની ખાસ મંજૂરીથી હોય એ સિવાય, સરકારના ન હોય રોવો નાણુંનો વ્યવહાર સરકારી કર્મચારી તરીકેની પોતાની હેચિયતથી કરવો નહિ. કોઈ ખાસ મંજૂરીથી સરકારી કર્મચારી, કર્મચારી તરીકેની પોતાની હેચિયતથી સરકારી નાણુંનો વ્યવહાર કરતા હોય, ત્યારે બિન-સરકારી નાણુંની બાબતમાં એમણે નીચે દ્વારા મુજબની કાર્યપદ્ધતિને ચાનુસરવું :—

(ક) સરકારી નાણું બિન-સરકારી નાણુંની અલગ રોકડ એટીમાં રાખવા :—

(ભ) બિન-સરકારી નાણુંને વગતી વેવદેવડનો હિસાબ ચાપડાનોના અલગ સમૂહમાં રાખવો તથા અને સરકારી હિસાબ-માંથી સંપૂર્ણપણે બાકાત રાખવો.

(ગ) બિન-સરકારી નાણું પટે મળેલી રકમ, રોને થાપણ તરીકે સરકારી કબજામાં રાખવા સરકારે અધિકૃત કર્યું ન હોય તો જાહેર હિસાબ ખાતે જમા વેવો.

(ઘ) નાણુંનો વહીવટ કરવા અધિકૃત કરાયેવા સરકારી કર્મચારીને તિલેરીનોમાંના જાહેર હિસાબમાં અંગત આતાવહણું જાતું જોવાવલું.

(૨) નાણું, તે ને નિયિને વગતી હોય તેને વાગું પડતા નિયમો જાને વિનિયમોનું ચુસ્ત પાવન થાય એ રીતે ખર્ચવામાં આવે તથા નિયિની બધી વેવદેવડની તે નિયિના વિનિયમો મુજબના ફોર્મમાં ચેકસ નોંધ રખાય એ માટે સરકારી કર્મચારી અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે.

##### ૩. ખર્ચ અને નાણુંની યુક્તિઓ :

૮. જાહેર નિયમાંથી કરતા ખર્ચની લાગુ પડતી આવશ્યક શરતો.—સંવિધાનની ક્ષમ ૨૬૬(૩), ૨૬૭(૨) અને ૨૮૩(૨) ની જોગ-વાઈપણોને આધીન રહીને, કોઈપણ સત્તાધિકારી સરકારી આતામાંથી કોઈપણ ખર્ચ કરી શક્યે નહિ. અથવા ખર્ચ કર્યું હોય એ કોઈ જવાબદારી વહી શક્યે નહિ. અથવા રોકડ માટે નાણુંની તબદીલી કરી શક્યે નહિ, સિવાય કે આવા ખર્ચ અથવા આ તથા દીવાને, ચથાપ્રસંગ, સરકારના સામાન્ય કે ખાતે હુકમો દ્વારા અથવા નેમને આ બંગે ગોર્ય સત્તા સૌધારણમાં આવી હોય એવા કોઈપણ સત્તાધિકારી દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી હોય.

**નોંધ—** આહેર નાણાંમાંથી ખર્ચ કરતા કે ખર્ચ અધિકૃત કરતા દરેક સરકારી કર્મચારીએ, નાણાંકીય ઔચિત્યનાં ઉચ્ચ ધોરણીએ લખાય રાખવા દરેક સરકારી કર્મચારીએ દરેક તબક્કે નાણાંકીય વ્યવસ્થા અને સખત કરકસરનો અમલ કરાવવો તથા એની પોતાનો કુલોરી દ્વારા અને તાબાનો ચુકવણી સત્તાપિકારીએ દ્વારા સંબંધિત તમામ નાણાંકીય નિયમો અને વિનિયમોનું પાલન કરાય એ જોનું સામાન્ય રીતે નીચેના સિધ્યાંનો પર ભાર ચુકવામાં આવે છે:—

- (૧) આહેર નાણાંમાંથી કરતા ખર્ચ બાબત દરેક સરકારી કર્મચારીએ સામાન્ય સમજદારી ધરાવતી બ્યક્ટિટ એના પોતાના નાણાં ખર્ચની વેળા રાખે છે તેવી તકેદારી રાખવી.
- (૨) ખર્ચ, અમુક પ્રસંગે કરનું જરૂરી હોય એ કરતાં પ્રથમ દૂષિંઘે વધુ હોવું બેઠાં નહિ.
- (૩) પ્રત્યક્ષ કે પોશ રીતે તેના પોતાના લાભપાં હોય એવો હુકમ કરવા માટે ક્રેટિપણ સત્તાપિકારીએ ખર્ચ મંજૂર કરવાનો પોતાનો સત્તાનો ઉપયોગ કરવો નહિ.
- (૪) અમુક બ્યક્ટિટ અથવા ધોરોના અમુક ભાગના લાભ માટે આહેર નાણાંમાંથી ખર્ચ કરનું નહિ, સિવાય કે—
- (ક) એરકમ માટે અધિવતમાં ઉક્ફાવો માંડી શકાય એમ હોય, અથવ
- (ખ) ખર્ચ માન્ય નીતિ કે શિરસ્તા મુજબનું હોય,

(૫) અમુક પ્રકારના ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે મંજૂર કરતાં ભષ્યાની રકમ એવી શીતે વિનિયમિત કરવી જોઈએ કે ભષ્યા મેળવનાર બ્યક્ટિટનો માટે એ ભષ્યા એકદર નફાનું સાધન જરૂરી રહે નહિ.

૮. જેમાં જુદા જુદા પ્રકારનાં ખર્ચ આકારવામાં આવતાં હોય ગોવાં બિલ તૈયાર કરવા માટેના તથા પાછળની ચુકવણીઓ માટે બિલ કે બેંક દ્વારા નિઝેરીમાંથી નાણાં મેળવવાની પદ્ધતિ અંગે વિગતવાર નિયમો “તિઝેરી નિયમો” માં આપ્યા છે.

#### ૪. હિસાબ રાખવાની બાબતમાં ફરશે :

૧૦. જેમાં ફરણ આહેર નાણાં કે સ્ટોર અંગેના હિસાબ કે નિયતપત્રકે તૈયાર કરી મોકલવાની હોય એવા પ્રત્યેક તાણાં સત્તાપિકારીએ હિસાબ કે નિયતપત્રકે સંપૂર્ણ હોય, બરાબર ચેકસાઈવાણ હોય તથા નિયત તારીખ સુધીમાં તે મેકલવાય એ માટે અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે.

૧૧. પ્રમાણપત્ર પર સહી કે સામી સહી કરનાર તાબાના સત્તાપિકારી, પમાણિત કરવામાં આવેલી ઉકીકત અંગે જાણવાની એમની ફરણ છે એટલા પૂરતું અથવા એનાથી માલિતગાર રહેવાની એમની પાસે વાજબી અપેક્ષા ચાખી શકાય. એટલે અંગે એવી ઉકીકત માટે અંગત રીતે જવાબદાર રહેશે.

**નોંધ—** પ્રમાણપત્ર છાપેલું છે એ ઉકીકત એના પર સહી કરનાર સત્તાપિકારી માટે સમર્થક કરતી નથી, સિવાય કે એ સંબંધિત કેસની ઉકીકતો દર્શાવું હોય છાપેલા સરકારે પ્રનાણપત્રનું વખાતું ઉકીકતાનો નિર્દેશ કરનું ન હોય, તો એમાં જરૂરી સુધ્યાદ્ય કરવા એ એમની ફરણ છે. આવા સુધ્યાદ્યથી દેરફાર તરફ લક્ષ દોરાણે અને સુધ્યારેલી બાબત દ્વારા જરૂરીયતા પાવરી બેલાય છે કે કેણું એ નક્કી કરવાની સંબંધિત સત્તાપિકારીને તક મળશે.

૧૨. હિસાબ-તપાસણી દ્વારા માલિતીનો માંગણી.—તાબાના સત્તાપિકારીએ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને એમની ફરણ અંગ માટે તમામ વાજબીની સગવડે આપવી અને કાઈ સત્તાવાર હિસાબ કે અલેવાલ તૈયાર કરવા માટે એમને જોઈતો શક્ય એટલું પૂરેપૂરી માલિતી પૂરી પાડવી.

૧૩. હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ માગેલ હોય એવી માલિતી, ચોપડા કે બીજા દસ્તાવેજો આપવાની તાબાના સત્તાપિકારી ના પારી શકશે નહિ.

**નોંધ :**—આવી માલિતી ચોપડા કે બીજા દસ્તાવેજો કે એમાંનો કોઈ ભાગ ખાનની પ્રકારના હોય તો એ ઉકીકતનો ખાસ ઉલ્લેખ કરીને તે એકાઉન્ટન્ડ જનરબને નામથી મેકલવાં અને તેઓ આવા દસ્તાવેજો બાબતમાં એની હેરફેર અને સુરક્ષા અંગેની સ્થાની સુચનાઓ અનુસાર કાર્યવાહી કરશે.

૧૪. દરેક સરકારી કર્મચારીએ, પોતાને હિસાબ તપાસણી અધિકારી તરફથી પત્ર, હિસાબ તપાસણી યાદી વગેરે દ્વારા જાપાવાયેલ બધા વાંધા અને બુકમો પત્રે તરત જ લક્ષ આપતું. સરકારી કર્મચારીએ એને હિસાબ-તપાસણી યાદી અથવા વાંધા જસ્તાવત્તમાં માલિતી મંગાવતા પત્રો મળ્યાના એક પખવાદિયાની અંદર હિસાબ-તપાસણી યાદી પરત કરવી અથવા પત્રોના જસ્તા બધા આપ કરવાનું શક્ય ન હોય તો એસે વિલંબનાં કારણે અંગે હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને સ્પષ્ટીકરણ મેકલવું.

નોંધ :—વાધુ હજુ પણ પુણ્યાસ હેઠળ ની એ હકીકત જવાબ આપવામાં વિદાબનું કરાસ લોવી જોઈએ નહિ.

૪. કરાર.

૧૫. (૧) સંવિધાનની કલમ ૨૭૮ (૧) અનુસાર રાજ્યપાવકીના હુકમથી અથવા હુકમ લેખણ જેમને કરાર કરવા જરૂરાયાનું ન હોય કે તેમ કરવાની સત્તા આપવામાં આવી ન હોય એવા તાબાના સત્તાપિકારીઓ ડોઈપણ કરાર કરવો નહીં.

(૨) સરકારના દેશે કરારમાં રાજ્યપાવકીને ગોક પકડાર તરીકે રાખવાના રહેશે ચાંગ “જુદા જુદા પકડારના કરાર અને નેમના વર્તી” એ શરૂઆતી સંવિધાનની કલમ ૨૭૮ હેઠળ આ અંગે અધિકૃત કરવામાં આવેલા કરાર ઉનાર અધિકારીની સહી અને તેની નીચે હોદો લખાવાનો રહેશે.

નોંધ—૧. સંવિધાનની કલમ ૨૭૮ (૧) હેઠળ રાજ્યપાવકી દ્વારા અધિકૃત કરવામાં આવેલા જુદા જુદા પકડારના કરાર અને મિલકતના મેંબરદાં, કષ્ટદા વિભાગ તરફથી વખતોવખત બદાર પાઠવામાં આવેલાં જાહેરનામામાં નિર્દિષ્ટ કરાયા છે. જુદા જુદા રાખાના સત્તાપિકારીઓને કરાર આને સૌંઘરદા કરી શકે.

નોંધ—૨.—તાબાના સત્તાપિકારીઓની સત્તાઓ પરની મધ્યાદિઓ, આવી સત્તાઓનો જામબ કરવાની શરતનો અને ટેનદ્રો મંગ્યારવા અને સ્વીકરણ વગરે નેવી જુદા જુદા પકડારના કરાર અને મિલકતના મેંબરદાં અંગે નિયત કરેલી સામાન્ય ડાર્પિદધતિ, તાબાના સત્તાપિકારીઓને કરાર આને મિલકતના મેંબરદાં કરવાની સત્તા આપવા હુકમોમાં તેમજ સંબંધિત ખાતાજીય નિયમસંગ્રહો કે વિનિયમામાં જરૂરાયા મુજબ રહેશે.

નોંધ—૩.—એ અંગે રાજ્ય-આપકર્માંથી ખર્ચ કરવાનું થતું હોય એવા કરાર કે કરારનામાં કરવાની જેમને સત્તા આપવામાં આવી હોય એવા તાબાના સત્તાપિકારીઓને નીચેના સામાન્ય સિધ્ધાત્મિનું પાલન કરવું.

(૧) કરારની મુદ્દત ચોક્કસ અને સ્પષ્ટ હોવી જોઈએ અને એમાં સંદિગ્યતા કે જોડા અર્થાતને અવકાશ રહેવો જોઈએ નહિ.

(૨) કરારનો માનક હોર્મ, એ ડોઈ સામાન્ય કે ખાસ થર્ટો હોય તો એની પૂરતી પૂર્વચકાસણીને આધીન રહીને, હુકમ હોય નાણા વિભાગનો સચાઈ વઈ અપનાવવાં, માનક હોર્મમાં આપેલા જે વિકલ્પો લાગુ પડતા ન હોય તો અચૂક છે.

(૩) કરારના માનક હોર્મ ઉપયોગમાં બેવાતાં ન હોય તેવા કેસોમાં કરારના મુદ્દા, તેથાર કરતી વખતે અને તે પર આખરે ચર્ચા-ચિકા થાય તે પહેંચાં ઝાડા અને નાણા વિભાગનો સચાઈ બેચો.

(૪) સ્વોકરણની ટેનદ્રની પસંદગી કરતી વખતે, બીજી બધી સંબંધિત બાબતો ઉપરાંત, ટેનદ્ર બરી મોકલ્યતી વહિતઓ અને પોરીઓની નાણાકોઈ સિથિત પદ્ધ લક્ષણો વેચો.

(૫) અપવાદ્યપ કેસો સિવાય, કરારના દસ્તાવેજો પર સંદ્ર્ભ સિક્કા થાય તે પહેલાં, ડોઈપણ પ્રકારનું ક્રમ શરૂ કરવું નહિ વિવિસર વિભિત્તિ કરાર કરવામાંન આપવો હોય એવા કેસોમાં પણ ઓછામાં ઓછું લાંબ એંગે વિભિત્તિ કબૂલાત કર્યા વિનિયમ પુરવણ વગરે માટે ડોઈ ઓર્ડર આપવા નહિ.

(૬) કન્ટ્રોકટરને સોંપવામાં આપેલો સરકારી મિલકતની સચામતો તેમજ એ માટે ડોઈ ભાડું હુદાયાયું હોય તો એની વસૂલાત માટે કરારમાં અચૂક જોગવાઈ કરવો.

(૭) કરાર પાંચ વર્ષથી વધુ મુદ્દત માટે ચાલુ રહે એવો સંભવ હોય અથવા કરારના જુદા જુદા તબક્કા પૂરા કરવા માટે એમાં ચોક્કસ રામયપત્ર કરવાયાનું હોય, ત્યારે એવો કરાર હોક કરવાની કે રદ કરવા માટેની વાગ્યો નોટિસની મુદ્દત પૂરી થયે ડોઈપણ વખતે, સરકારની વિવેકભૂધિયી એ હોક કરવાની કે રદ કરવાની જિનશરતી સત્તાની જોગવાઈનો અભિના સમાવેશ થતો એવો જોઈએ. નોટિસની મુદ્દત કરારેથે છ મહિના કરતાં વધુ હોવી જોઈએ નહિ.

સરાંશ ધરાવતા અધિકારીઓ ડોઈ ખાત્ર સુચનામો આપી ન હોય, તો બધા કરારોમાં કન્ટ્રોકટરને ગણ થયેલ કસૂર બહલ મુકરે કરેલ નુકસાનીની વસૂલાત માટે જોગવાઈ હોવી જોઈએ.

(૮) અનિવાર્ય હોય તે સિવાય, “ખર્ચ ઉપરાંત નથી”ના કરાર કરવાનું રાણાનું.

સ્પષ્ટીકરણ.—“ખર્ચ ઉપરાંત નથી”નો કરાર એટલે જેમાં કરાર હેઠળ પુરવણ કે સેવાઓ જદ્વા ચુકવવાપાત્ર ડિમેન્ટ, સંબંધિત પુરવણ કે સેવાઓના ખરેખર ઉન્યાદન-ખર્ચ વત્તા એકમંદીઠ નિયત દરે કે ખરેખર ઉન્યાદન ખર્ચ પર નિયત ટકાવારી મુજબ આપવા લફાને આધારે કરવાતી હોય, એવો કરાર.

(५) (६) नवदी भगवी जय ओवी शीशपस्तुओनी अरोही माटेना करारनी शरतोमां आवग "जायधरी खंड" नो समावेश अनुकूल करवा, जायधरी अरोही नमूना गु. ना. नि. होर्स नं. १मा आप्या छ. नवदी जालाय तो होम्मां स्थानिक परिस्थितिने चानुकूप फ्रेशर करवा.

(७) नेमां "जायधरी खंड" नो समावेश करवामां आणो लोय ओवा बवा करारेमां, आवो खंड, करारनी बीच शरतो साचे असंगत न दोय त्या, उक्त खंडना उपाल्य वाक्यमां "भराटनार ध्वरा" ए शब्दो पछी "विना मूळे आभरो मुकामे" ए शब्दो उमेरीने, अस्वीकृत करेवा मावना बद्वामां लोके माव मेडवानी स्थिति निःशंकप्रृष्ठ स्पष्ट करवामां आवो लोय ते बाबतनी आपासी करवी.

(८) (९) बिलकुल आवश्यक दोय चो सिवाय "जीयक रक्म" ना करार करवा नहि. आवा करार करवानी ठेस्ट मठ त्यार सरकारना डितनु रक्षण करवा माटे करारनी शरतोमां शक्य दोय ए नमाम सवामीचोनी अनुकूल जेगवाई करवी.

(१०) अपांडीय रीते पुरी पडानी अने करार डेटाना काममां वपराती माव सामग्रीना लक्ष्यानी तेना ईस्यु दर चहिनीची यादी करारेना आवश्यक भागो बनवी लेईलो, ओमां, सरकार ने माव सामग्रीनु भावनियेत्रपृष्ठ कर्ती लोय अने कन्टाकट्ट जेवे लेनी वापस्था करता दोय चो माव सामग्रीना दरमे वगता कमिक वृद्धि खंडो प्रृष्ठ समावेश थेवा दोवो लेईलो, लेणी कार्य पावनमां भरेखर उपोषगमां लेवायेवा माव-सामग्रीना लक्ष्यामां डोई बचत थाय तो चेना सरकारने वाल भूंग.

(११) वेचालुवरो, खसीट वेदी, झोकट्रैप अने सोमाहर तथा बीज स्थानिक करवेवा भरवाना छे के डेम अने भरवाना लोय तो एक्या पक्षी भरवाना थाय हो ए भ्रश्न अंगे चोभवट करी अनो निवेदो डोईप्रृष्ठ प्रकारनी नंगम भिलकतनी तबदीलीने वगतो डोई करार करतां पहेलां वावयो लेईलो.

(१२) डोम्पट्रोवर अने नोडिट्र इन्हर चेने ओमनी सूचना अनुसार ऐकाउन्टन्ट इन्हर, सरकारे चरवा नावाना सत्ताधिकारीको अवेदा करारेनी तपास करी शक्षे अने नेमां स्पर्धाभक्त टेन्डरो मंगाववामां आप्या न दोय आथवा नेमां दाचा लावना टेन्डर स्पीकारवामां आप्या दोय अथवा अनेमां बीच अनियमितताप्रै जालाई लोय अवा डेसे अंदर डिसाब समिति समक्ष रङ्ग दर्की शक्षे.

(१३) विदेशमांची माव सामग्री आप्यात करवानी थी दोय ओवी अरोही माटेना बधा करारेमां एक नियम तरीके वडालु सुधी घर्य विनाना वैरले (P.O.B.) अरोही माटेनी जेगवाई दोयी लेईलो अने ए वरीते आरतमांची बीज देणामां माव-सामग्री रवाना करवानी थी दोय अवाता तमाम वेचालु-करार, एक नियम तरीके अर्थ, वीमो अने नूर (O.I.F.) चूकववाना वैरले रेवा, नासुनियामनी पूर्व-संमिति भेषज्या जिवाय आ कार्य पध्यनिमां फ्रेशर करवा नहि.

(१४) करार अथवा करारनामुं करता पहेलातमाम पुढुदोय लक्षमां वेवा अने करारने वगता दस्तावेजेना कायदेसरपायानी आतरी करवा. संबंधित पक्षांतरेनी अमग्रीरी पर चांपती चलत राखवा माटे अर्थसाधक वलीवट नंत्र प्रृष्ठ उंगुं करवु.

(१५) टेन्डर माटेनी नोटिसमां कामनी लव्ही बाबतो अने बीच शरतो, अलग अलग भाव-यादीचो माटे स्पष्ट जालाववी.

(१६) भाव-यादीचो टेन्डरनो नोटिसमां जालाववे डमनी लव्ही बाबतोने के पूर्य पाउवाना माव के सवाऽमाने आवो वेती लोय अने ए टेन्डरमां निहिट अंगेवी शरतो मुलभूती लोय ते सुनिश्चित करवामां आलंग त्राज्जु राखवो.

(१७) टेन्डरनी स्वीकृति अंगेना पत्रमां, ए भाटे भाव-यादीचो मंगाववामां आवो दोय ओवी लव्ही बाबतो माटेना दर स्पष्ट रीते दर्शववा.

४६. सरकारे डोई करारमां ए विशेष विगतो क्षुब्ध राखी दोय अथवा कोई करारनामानो ए शरतो मान्य राखी दोय अमां, ए करार के करारनामुं करवानी सत्ता परावता अधिकारीनी पूर्व-मंजूरी विना डोई फ्रेशर करी शक्षे नहि. सत्ता परावता अधिकारीनी मंजूरी गेलाया विना, कन्टाकट्टन, वणतद्दो अथवा अन्यथा, करार के करारनामानी शरतोना युस्त अर्थाधतन अनुसार न दोय ओवी अथवा करारमां जालाववे दर करतां प्रृष्ठ दोय ओवी डोई चूकवलीचो अधिकृत वेखाये नहि.

नोंदू :— सत्ता परावता अधिकारीमे, पोतानी संमिति आपती वापत, आवा इक्केचोथो थनार नासुनिय असर तपासवी अने सरकारी तिलेलीना डित प्रत्ये घटनु लक आपनु. अमाले गोवा फ्रेशर माटेनां कारणे, पेन बालर पाटेवा तुकमामां प्रृष्ठ नोंदवा.

४७. (१) नासुनियामनी संमिति सिवाय, डोई अंगेकस ते अनिश्चित "जवाबदारीवाणा" अथवा डोई असामान्य प्रकारनी शरतवाणा करार करवा नहि.

(२) करार माटे मन्दूदो, व्यवस्था-अर्थ, सीमा शुक्क, नूर, वर्गे अंगे कमिक वृद्धिना जेगवाई करवामां आवो दोय, त्यारे एनो जालाववी माटेनु वैरलु स्पष्ट रीते दर्शवनु.

१८. (१) ચામણ્ય રીત ટેન્ડર અહેવ રીતે મંગાજ્યા પછી જ કરાર કરવા. જહેર રીતે ટેન્ડર મંગાવવામાં આવ્યાં ન હોય. અને વાતાથાટો મર્યાદિત ટેન્ડરો દ્વારા ખરીદી કરવામાં આવી હોય ત્યારે અમ કરવા માટેના ચેક્સ અરસુા નોંધવા અને સરા ધરાવતા અધિકારીની વિભિન્ન મંજૂરી મેળવવી; સિવાય કે આવું પગલું સરકાર આપેલી એઈ સૂચનાઓ અનુસાર હોય. એજ રીતે ઓછામાં ઓછા બાળનું ટેન્ડર સ્વીકારવામાં ન આવે ત્યારે એ માટેના અરસુા નોંધવા અને ટેન્ડર સ્વીકારવાની સરા ધરાવતા અધિકારીથી તરત ઉપરના અધિકારીની વિભિન્ન મંજૂરી મેળવવી.

(૨) વિદેશોમાંથી ચ્ચાન્ટ અને યન્ત્ર-સામગ્રી તથા ચાખનસોમગ્રીની ખરીદી કરવાની હોય ન્યારે વ્યવહારું અને વાબંદાયે હોય ત્થા દુનિયાભરમાંથી જહેર રીતે ટેન્ડર મંગાજ્યા પછી જ કરાર કરવા.

૧૯. આતાકીય નિયમ રંગઢો અથવા વિવિધમોદાં સમાવિષ્ટ વિગતવાર નિયમો આ વિભાગ હેઠળ કરવામાં આવેલી જોગવાઈઓ સાચ સુસંગત હોય તે સુનિશ્ચિત કરવું એ રહીએવી વિભાગોની ફરજ રહેયો.

#### ૬. જોગાણ અને નુકશાન :

૨૦. નુકશાનની જાણ : (૧) ગૌલ કેસા સિવાય પ્રત્યક્ષ ખરાણીને પરિણામે ધ્યાનમાં આવેલ નુકશાન કે ઘર સહિત, સરકારે અથવા સરકાર વતી રાખેલ જહેર નાણાં, ખાતાકીય ડાપજી કે પ્રાપ્તિ સ્ટેમ્પ, અંધીસુ, સ્ટોર કે બીજી મિલકતમાં તિકોણી કે અન્ય ડચેશી કે આતા-માંથી ચોંધી કેન્દ્રે ગોટાળા કે અનું રીતે થયેલ નુકશાન કે ઘરની જાણ તાબના સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ, આવા નુકશાન માટે જ્યાબદાર વિકિતસે તે ભરપાઈ કરી દીધું હોય તો પણ પોતાના તરત ઉપરો સત્તાધિકારીને તેમજ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને તરત કરવી.

(૨) અનિયમિતતા ચો પ્રયમ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ ચોંધી પ્રાપ્તી અનું હોય, તો એમણે એ અંગે તરત જ તાબના સત્તાધિકારીને અને જરૂરી જણાય તો સરકારને જાણ કરવી.

નોંધ ૧.—ગૌલ કેસા અટબ જેમા રૂ. ૫૦૦થી ઓછા રકમનું નુકશાન થયું હોય એવા કેસા. જ્યાથા કોઈપણ કેસમાં વિગતવાર તપાસ અને વિચારણ માણી વતો મહત્વની બાબતો ન હોય તો એ ગોર્જ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને જાણ કરવાની જરૂર નથી.

નોંધ ૨.—નિયમ ૨૦ના પેટા નિયમ (૧)માં વિચારણમાં આવેલા જહેવાલ, નુકશાન થયું હોવાની થંક દૃદ્ધભેદ કે તરત જ મોકલ્યાં; વિગતવાર તપાસ કરાઈ રહી હોય એ દરમિયાન આવા અહેવાલ મોકલ્યવામાં વિલંબ કરવા નહિ. આ બાબતની પૂરેપૂરી શોધ-તપાસ થઈ જાય એ પછી, આવું નુકશાન જ અચલસર શક્ય બન્યું હોય એ ભૂલો કે જેના પાવનમાં બેટકારી સેવાઈ હોય એ નિયમો તેમજ નુકશાનની પસૂંબાત કરવાની શક્યતા દર્શાવતો હોજો સંપૂર્ણ અહેવાલ મોકલ્યાં.

૨૧. નિયમ-૨૦ હેઠળ પાતાને મોકલ્યાંએવ અહેવાલ મળો કે તરત જ સત્તાધિકારીએ જરૂરી જણાય એવા ટીઝ-ટિપ્પાણી સાચે ન બેનું મુજબની રહે સરકારને મોકલ્યાં અને જરૂરી કે પ્રસંગેચિન જણાય એવી આતાકીય તપાસ પૂર્યે કરાય એ પછી, જેના પરિણામે જોગાણો કે નુકશાન થયું હોય તે અરસુા કે સંકોણ એનું પુનરાવર્તન થતું અટકપવા માટે લીધેલો પગલો અને એ માટે જ્યાબદાર વિકિતાઓ સામે વેવા વિચારણ શિસ્ટના કે બીજી કોઈ પગલો અંગે વિગતવાર અહેવાલ પણ મોકલ્યાં.

૨૨. (૧) નિયમ-૨૦માં જેમ તે મનજૂર હોય તે જીંન જેમા થયેલું નુકશાન રૂપિયા પાંચસોથી વધુ ન હોય, જેમા તપાસ માંગી વે એવી કોઈ મહત્વની બાબતો ન હોય અથવા જેમા સુધારે કરવા માટે ઉચ્ચ સત્તાધિકારી કે નાસ્તા વિભાગના હુકમાની જરૂર પડે કરવા નિયમા કે કોઈપણ તિમાંની આમી જણાતી ન હોય અથવા જેમા કોઈ સરકારી કર્મચારીના પણ ઉચ્ચ સત્તાધિકારીએ શિસ્ટના પગલા વેવા પડે એવી કોઈ ગંભીર બેટકારી રહેલી ન હોય એવા જેસેમાં નિયમ-૨૦માં નિદિષ્ટ અહેવાલ મોકલ્યાંની જરૂર નથી.

(૨) આવા કેસામાં રૂપિયા પાંચસોં કરતાં વધુ નુકશાન થયું હોય ત્યારે એના અહેવાલો સંબંધિત આતાના વરાને વોજા રાખે મોકલ્યાં અને નુકશાનની રકમ, એમને માંડવાણ કરવાની સત્તાની હોય એ કરતાં વધુ ન હોય તો એમણે એવા કેસોના આખરી નિકાલ રહી શકે અમ ન હોય એવા નુકશાનના કેસો એંગે નિયમ-૨૧ની જોગવાઈઓ અનુયાય સરકારને જાણ કરવી.

નોંધ : — નુકશાનની રકમ રૂપિયા પાંચસોથી વધુ નુકશાનના દરેક કેસ તેમજ પેટા નિયમ (૨) અન્યથે પોતે જેસો આખરી નિકાલ કરી શકે અમ ન હોય એવા નુકશાનના કેસો એંગે નિયમ-૨૧ની જોગવાઈઓ અનુયાય સરકારને જાણ કરવી.

૨૩. (૧) તાબના સત્તાધિકારીએ આગ, પૂર, વાવાજોડુ, ધરતીકંપ કે બીજી કોઈ કુદરતી ઘટનાને અરસે મારણો, માર્ગ કે બીજા બાંધકારીને સ્થાપન મિલકતને થયેલ ગંભીર નુકશાનની સરકારને તરત જ યોગ્ય રહે જાણ કરવી.

(2) नुकसानना संरक्षण अनेक समाज अंगों पूरेपूरी तपास कर्या पठते भ्रंशय धनवता ताबाना सत्ताधिकारीने सरकारने राजेता मुख्यमन्त्री नियंत्रित विवरण अदेवाव भाइवावा अनेक साथीसाथ आवा अदेवावनी नक्ल अववा तेनी तारीज डिसाब-तपासली अधिकारीने पहुँ गोडवावी.

नों।—(1) आग, पूर, अववा बीज कोईपैसे कुट्टती धटनाथी स्थावर मिलक्तने इ. ५०००थी वधु प्रमाणमां थेवु नुकशान नियम-२३ना छेनु पूर्तु गंभीर गणवामां आवयो.

(2) इ. ५,०००थी वधु डिमाना न लेय एवा नुकशानना डेसो तेनी पुनः स्थापनानु अर्थ “निभाव अंदाजे” खाते के डिसाबना भीज कोई सहर आने ज्वारवापात्र लेय तो पाप सरकारने के डिसाब तपासली अधिकारीने ज्वाववा ज़र्वी नयो. तेम छां आवा डेसोनी संबंधित आताना वडाने तेमज ज़र्व ज्वावी पोलीस सत्ताधिकारीओने आषु करवी.

(3) नियम २३ना छेनु पूर्तु, “किमत” शब्दनो अर्थ “चापडे किमत” करवो.

२४. आग, पूर के भीज कोई कुट्टरी अरणसर सरकारी मिलक्तने थेवेवा भारे नुकशान के नाशना डेसोमां नियम २० थी २३मा निहिट कर्वां पगवां वेवा उपर्यंत आताना वडाए नीचेनी कर्यापद्धति अनुसरवी.

(क) शक्तिपट वेचाए—पटो, शक्तिपट इपट, आग, वेरेने करणे लेय ते चिवाय कोई ज्वेरी/स्थापनमां भारे नुकशान थाय तो एवा डेसोनी तपास माटे पोलीसने अचुक आषु करवी. दाम ज्वाव तो पोलीसनी तपासमां वधु ने वधु प्रमाणमां अवरोध डिमो थेवो ए बाबत वक्तमां चागोने डेसोनी आषु पोलीसने क्यों तमक्के करवी ए बाबत आताना वडा स्वरिवेक्ष्या नक्की कर्वो. भांगझेउ थर्ह लेवानी शक्तिवाणा डेसो अंगे तेमां थेवेव नुकशाननी डिमत वक्तमां वीधा विना, तरन न पोलीसनी आषु पर वाववा.

(ग) पोलीस सत्ताधिकारीओने, आषु करवामां आरी लेय एवा डेसोमां, ओमनी गासेथी विधिचर शावन्पात्र अदेवाव भेजवी देवो.

नों।— १. नियम २४ना छेनु पूर्तु जेनी आकरेवी किमत इ. १०,००० के तेथी वधु लेय एवां तमाम नुकशाने “भारे” वापुवां.

नों।— २. एक वप्त पोलीस सत्ताधिकारीओने डेसोनी आषु कर्वाई लेय ए पठी संबंधित झोओ तपासमां सलाह कर्वो.

२५. नुकशान माटेनी ज्वाबदारी—ताबाना देक सत्ताधिकारी अरेपूर्तु समज लेवु के पेताना पक्के कपट के बेहरकरीने अरणे सरकारने ज्वाबदार पडेवा कोईपैसे नुकशान माटे तेनी ज्वाबदार लेखवामां आवयो अने भीज कोई सरकारी अधिकारीना पक्के थेवेव कपट के बेहरकरीमात्री उद्दृश्यता कोईपैसे नुकशान बाबतमां ए नुकशान जेत्वा प्रमाणमां एना पेताना कर्म ते बेहरकारीथी वधानु दृश्यां शक्ति वेत्वा पूर्तु जेनी अंगन शेव ज्वाबदार लेखवामां आवयो.

नों।— १ आताकीए कर्वावी वेचाववा माटे तथा ज्वाबदारी वेचाववा एवे इरिपट मांडवानी कमगोनी माटे नियमकरवामां आवेदी कर्यापद्धति परिविष्ट-१मा उपर्यंती सुचनाओ अने सरकार दूरा वधतो वजत बहर पाहवामां आवेदी सुचनाओ अनुसार छे.

नों।— २. नुकशाननी तपास करवामां योडे पाप विलं थपाथी आवा अधिकारीओ सामे पगवां वेपानु मुश्केव भजे छे अने केट्वीवार तो ओमना गुना साभित थाय लां सुधीमां तेचो अंग मुर्यु पाम्मा लेवाथी अथवा नोडीमांथी निवृत थर्ह गाय लेवाथी ओमनी सामे कोई पगवां थर्ह शक्तां नयो, रेवी, तपास करवामां कोई विलं न थाय अने गुना कर्वार अधिकारीओ सामे ताल्किक पगवां वेचाय एनी वहीपटी विभागो आतरी करवी.

नुकशानना डेसोनी संबंधित डिसाब तपासली अधिकारीने तरतन आषु करवी. नेवी तक्की तपास बाबतमां साहाय मेजवां शक्ति, ताबाना सत्ताधिकारीको वहीपटी विभागोने पाप वेलामां वेली तके आषु करवी. नेवी आमोवाणी कर्यापद्धति, वेरे सुधारवा माटे नामा विभागनी सवाह थर्ह उपायात्मक पगवां वर्ह शक्त अदावती कर्यावाणी आश्रय वेपानु अपट रेते ज़र्वी ज्वाप एवा कोईपैसे डेसमां, तरतन ज्वाम अधिकारीनी अनुनी सवाह वेवी. तमाम डेसोमां आताकीए तपासनी कर्यावाणी पाप वेलामां वेली तके थर्ह करवी ज्वेने नियम कर्यापद्धति अनुसार कर्वावी पूरी करवी. संबंधित अधिकारीओ सामे शिस्तनां ने पगवां वेचाय ते उपर्यंत, नाशाकीए ज्वाबदारी वेचाववानो प्रश्न पाप विचारवो. खास क्यीने कपटने कर्वेनुकशान वधु लेय तारे संबंधित व्यक्तिओ पासेथी नुकशाननी पूरेपूरी रक्ष पसूव करवाना तमाम प्रथाय कर्वा अने देखरेख-कर्ममां बेहरकारीने अरणे कपट करवामां सरकार थर्ह लेय तो देखरेख अधिकारीने ओमनी गासेथी नुकशाननो पूरतो डिसो रेक्तमां वसूव अवीने प्रेमां रेते अथवा यगार पाटीवीने ते ओमनां पगवाना ठिअक्क अटकावीने परेक्क रेते विक्का करवी जेनी तपास चालु लेय ए दरभियान एन्शन थर्ह निवृत थवानी छूट शरत्युक्त अपार्थ न ज्वय तेनी पाप चोक्साठ राखवी. तदनुशार पेन्शन पाव सरकारी कर्मचारी कोई नुकशान ते अनियमितता साथे संक्षणव छोग, त्यारे केसीनी तपास कर्ता सत्ताधिकारीओ पेन्शन माटेनो तेनो छक ज्वाबदारी धरवता डिसाब तपासली अधिकारी ने तमज तेनु पेन्शन मन्त्र करवानो सत्ता धरवता अधिकारीने तरतन आषु करवी. डिसाब तपासली अदेवावमां समाविष्ट करवामां आपेक्षा आधा महात्म्यना डेसोमां संबंधित सरकारी कर्मचारीने विक्का कर्ता पहेला नाशा विभागनी सवाह वेवी.

નોંધ-૩: (૧) મુખ્ય સરકારના ૧૯૫૮-૬૦ના વર્ષ માટેના વિનિયોગ હિસાબો અને ૧૯૬૧ના હિસાબો અને ૧૯૬૨ના હિસાબો  
તપાસસું અહેવાબ પરના પોતાના અહેવાલના ફક્રા ૧૪માં સરકારી નાસુંની ઉચાપતના કેસો પર ટીકા કરતાં, જાહેર હિસાબ અમિતનો  
જુદા જુદા ખાતામાં જુદી જુદી પ્રથાઓ પ્રવર્તની હતી એવું ચોતાને જણાયું હોવાનું નોંધું હતું અને તેથી ભવામણ કરી હતી કે  
પટાવાળાઓ અને બીજા કર્મચારીઓ દ્વારા કરતી રોકડકમ લાવવા વિશ્વાસ જવાની આમણીરીનું યોગ્ય વિનિયમન કરવા માટે શાલું નિરણે  
સુધ્યરવા અને બધાં ખાતાને એ અંગે સૂચનાઓ આપવી.

(૨) બધા ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીઓનું વક્તા હાવના નિયમો તરફ દોરવામાં આવે છે, નેમાં ઉચાપત, ચોતા વજેરનું કેખમ  
ઓછામાં ઓછું રહે એ માટે નીચેની જોગવાઈ કરવામાં આવી છે:-

\* (૧) બિલ વટાવવા કે તિઝેરી અથવા બેંકમાં કોઈ રકમ નમા કરવવાનું કામ કરકુન કે કેશિયરને સોંપવું અને ફક્ત અપવાદ  
રૂપ કેસમાં જ, લાબા સમયથી નોકરીમાં હોય તો વિશ્વાસપાત્ર પટાવાળાને સોંપવું; જરૂરી હોય તો કારકુન કે કેશિયરની ચાવે  
તેને મોકલવો.

(૨) સંબંધિત અધિકારીએ મહિનામાં એક વખત અચૂક રોકડ અનુભાગની ઓચિની તપાસ કરવી અને કેશિયર પાસેથી ચેકડ  
સિલ્વક બચાવ છે એવું પ્રમાણપત્ર આપવું.

(૩) (૧) ફક્રા-રના ખડક (૧)નું પાવન થાય તે માટે સંબંધિત અધિકારીએ એમની કચેરીમાં રોકડની બેવઘંદેવહનું કલમ કરતા  
કર્મચારીવર્ગના માર્ગદર્શન માટે સૂચનાઓ બહાર પાડવી. આ સૂચનાઓમાં, બીજી બાબતો ઉપરાત, બિલ વટાવવા અથવા તિઝેરી  
કે બેંકમાં નાસું નમા કરવવા માટે મોકલવાના કારકુનો અને પટાવાળાઓના નામની ચાદી આપવી; દરેક પ્રસ્તુત ખરેખર મોકલવાળી  
આવેલ વ્યક્તિનું/વક્તિનોના નામ સંબંધિત રજિસ્ટરમાં નોંધવું/નાંધવા.

(૨) કચેરીના સામયિક નિરીક્ષણ દરમિયાન ઉપરે અધિકારીએ સંબંધિત નિયમોની જોગવાઈઓનું અને આ સૂચનાઓ હેઠળ  
નિરત કરવામાં આવેલ કાર્યપદ્ધતિનું યોગ્ય રીતે પાવન થાય છે કે કેમ એની ખરાઈ કરવી.

### ૩. વધુ આકારેલ રકમ (Overcharges) માટેની જવાબદારી

૨૬. (ક) પગાર-તારીન અથવા પગાર, ભાષાં કે આકસ્મિક ખર્ચ માટેના બિલ આકારનાર કોઈપણ વધુ આકારેલ રકમ માટે  
જવાબદાર ગણાયે.

(ભ) સાચી સંલી કરનાર અધિકારીઓની જવાબદારી બધા નિયમોનું અધિકારીઓની જવાબદારી કેવી ન રહેશે.

(ગ) પૂર્બ-હિસાબ તપાસસું સિવાય ચુકવણી કરનાર તિઝેરી અધિકારી, દેખીતી ભૂબો શોધી કારવા માટે અને (પદના હેઠાંરની  
બાબતમાં અથવા રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીના પગારના દર અંગેના હેઠાંર બાબતમા) હેઠાંર સુચવતા લુક્ઝો અનુસાર નવા દર મન્જૂર  
કરવા માટે જવાબદાર રહેશે. બિલમાં હિસાબની ગણતરી ચાચી છે કે કેમ તે પણ તેમણે તપાસો જોવાનું રહે છે.

(ધ) આમ, જવાબદારી મુખ્યને બિલ આકારનારની રહેશે અને વધુ આકારેલ રકમ તિની પાસેથી વસૂલ ન થઈ શકી હોય  
તો) તિઝેરી અધિકારી કે સામી સંલી કરનાર અધિકારી પાસેથી, એ કે એકે કોઈએ દોષપાત્ર બેદકારી ઘણવી હોય એવા પ્રસ્તુતિ  
ન વસૂલ બેવામાં આવશે.

### ૪. ખાતાકીય વિનિયોગ.

૨૭. નેમાં નાસુંની સ્વરૂપના લુક્ઝો કે સૂચનાઓ સમાવિષ્ટ હોય અથવા નાસુંની ટ્રોન્ડિંગ્સ મહારવની અન્નર પણોચાડના હોય  
બેંધા બધા ન ખાતાકીય વિનિયોગ નાસું વિભાગે અથવા નાસું વિભાગની મન્જૂરીથી ઘડવા.

## प्रकरण—३

## मહेसूल अने आवक

## १. सामान्य

२८. क्लैंच प्रकारना महेसूल के आवक और अधिकृत करवामां आवे तेवी क्लैंच खास व्यवस्थाने अधीन रखी ने, सरकारनी बहुती श्रेष्ठता अधीन रखें रखी अधिकृत श्रेष्ठी आकाराय, वसूल थाए अने व्याप्रसंग नियम ६ के ८८वीं जेंवाईंओ अनुसार अक्षित नियम के अधिकृत व्याप्रसंग योग्य रीते जमा बेवाय एवं सुनिश्चित करवानी जवाबदारी नियंत्रण अधिकारीनो रहें।

२९. (१) नियंत्रण अधिकारीओ महेसूल अने आवक और सरकारनी बेहुली नीकलती रकमनी वसूलात करवानी सत्ता धरावता गोनाना ताबाना अधिकारीओ पासेथी तिक्कीरीमां भूस्वामा आवेल अथवा बीजूरीते व्याप्रसंग वसूलेली रकमां लगती वीगतो दर्शवता थाए झेंभमाना हिसाबियो समर्थित भासिक नियतपत्रको मेंगवा।

(२) भासिक नियतपत्रको महेसूल नियंत्रण अधिकारीओ नियतपत्रकोमां दर्शवेल वीगतोने हिसाब-तपास्त्री अधिकारीओ पूरी पाउली तिक्कीरीमां जमा करायेली रकमो नीकलता साये सरभाववी अने वसूलात करवामां आवी दोवानु जासुवायेली रकमो हिसाबमां योग्य रीते जमा बेवाइ दोय ऐनो खातरी करवी।

(३) नियंत्रण अधिकारीओ दर्क महेसूल रहडे भाटे अदानपत्रमां करवामां आवेली जेगवाई, वर्ष दर्शभान वसूल करवामां आवेली रकमोने उत्तरोनर वधतो जतो सरवाणा तेमन आगला वर्णना अनुरूप गाणा दर्शभान वसूल थेयेली रकमो तथा यालु वर्णना बनेट झाईल साये सरभावतां वसूलातमां थेयेला वधारा के धटाडवाना करासु। दर्शवतु त्रिमासिक नियत पत्रक संबंधित वसौवटी विभागने झालवू। त्रिमासिक नियतपत्रकनी एठ नक्क नासू विभागने माझवती।

(४) घेटा-नियम (१) हेठा ताबानी तिक्कीरीओ भेटवेल नियतपत्रकोने हिसाब-तपास्त्री अधिकारीओ भेटवेलां तिक्कीरीमां जमा करायेली रकमोना पत्रक साये सरभावती वर्षते भाटे क्लैंच योग्य रीते जमा थाएनु नियंत्रण अधिकारीना ध्यान पर आवे, तो हिसाबो भुधारी शक्य ओ भाटे अभिज्ञ तत्त्व व हिसाब तपास्त्री अधिकारीने ओ भाबतना जासु करवा। क्लैंच जमान्करमोना नियतपत्रकोमां शमावेश करवामां आवो दोय पत्रत हिसाब तपास्त्री अधिकारीओ भेटवेलां तिक्कीरीमां जमा करायेली रकमोना पत्रकोमां ओ रकम माणी आवती न दोय, तो एवा क्षेमां नियंत्रण अधिकारीओ प्रथम संबंधित ताबाना अधिकारीने ओ अंगे ज़द्दी पुण्यासु करवू।

(५) नियंत्रण अधिकारीओने करायेल नियतपत्रको भेटवी शक्य अ भाटे ताबाना अधिकारीओने रिनस्टर राखवू अ भत्तवलना ज़द्दी जेगवाई चैते वेनी साये संबंध धरावता दोय के खाताकी विनियमोमां कराई दोय ऐनो खातरी करवी ओ वसौवटी विभागोनी दरवा छे।

सूचनाओ—१—नियंत्रण अधिकारीओ अने ताबाना अधिकारीओओ नीकी जुतानामोनु पालन करवू—

- (१) ताबाना अधिकारीओ वसूल करेली रकम तरत व हिसाबीमां भरी देवा।
- (२) आवी रीते वसूल करेली रकमो क्लैंच भर्नि गेंदोची वण्णा भाटे उपयोगमां देवी नहि; सिवाय के सरकारे खास परवानगी आपी दोय।
- (३) ताबाना अधिकारीओ भेटवेलाना नियतपत्रको तिक्कीरी नियतपत्रको पत्रवी तेयार करवा नहि. तेम छत्त, ज़द्द जासुवे तिक्कीरी अधिकारीने आ नियतपत्रकोनी भराई करवानु जासुवी शक्य।
- (४) नियतपत्रकोमां समाविष्ट रकमो आगला महिना दर्शभान खरेखर जमा कराववामां आवी दोय ऐनो ताबाना अधिकारी ओओ, नियतपत्रको तेयार करती वेला तिक्कीरी अने पेटा-तिक्कीरी हिसाबो बंध करवा भाटेनी दर्शवेली तारीखो वसामां लई खातरी करवो।
- (५) तिक्कीरीना आंकडा अने खाताना आंकडा वयो ओछामां ओछा तक्षावत रहे ओ ट्राईजो जेचलसूयी तिक्कीरीमां नासू भरवाम आवां दोय ते हिसाबनु पूर्वपूर्व जने सायु वर्गीकरण दोयु जेठाए।

नोंक—नियंत्रण अधिकारी पेताना कायें बजावी शक्य ओ भाटे हिसाब-तपास्त्री अधिकारीओ संबंधित नियंत्रण अधिकारीने पेताना हिसाबमां समाविष्ट रकमो दर्शवती तारीज माझवी आपवी।

उ०. सरकारनी वेली नीकलती क्लैंच रकम तिक्कीरीमां भरवामां आवे, त्यारे युक्तवसूली करता अधिकारीओ केश बुकमांनी नोंक पर पेतानी टूकी भाली करता पहेलां ओ नोंक साये चबासु परनन। तिक्कीरी अधिकारीनी पहेलो सरभावी जेवी गाने रकम खरेखर सरकारी हिसाबम। जमा कराववामां आवी दोय ऐनो खातरी करवा। क्लैंच महिने तिक्कीरीमां दर्शवी वधु वर्षत थहरे छारे हृपिया करतां वधु रकमनो युक्तवसूली करवामां आवी दोय, तो संबंधित अधिकारीओ तिक्कीरी अधिकारी पासेथी महिना दर्शभान करायेली युक्तवसूलीओ दर्शवतु पत्रक महिनो पूरी थाए ओ पछी शक्य गोटवू जब्दी मेवती वेलु।

પરંતુ કચેરીના વડા, ચામું મહિના દરમિયાન કેટલી વખત ચુક્કવણી કરવામાં આવી અને કુથ કેટલી રકમની ચુક્કવણી કરવામાં આવી એ બાબત વસ્તુમાં લીધા વિના, તેમના સ્વવિવેક અનુસાર તિજેરી કચેરીઓથી એ મહિના માટેનું આવું પત્રક મંગાવી શકે.

૩૧. બાંધકામ વિભાગના મહેસૂલની આકારણી, વસુલાત, હણવણી, માહી અને તે જાતું કરવાની બાબતને લગતા વિગતપદ્ધતિ નિયમો અને કાર્યપદ્ધતિ અપનાવ્યા મુજબના મુખ્ય બાંધકામ વિભાગ નિયમ-સંગ્રહમાં નિયત કર્તા પ્રમાણે તેમજ એ વિભાગે ઘડયા શકે તો એવા બીજા કોઈ વિનિયોગમાં દાખલ્યા મુજબ રહેશે. બીજી મહેસૂલની આવક સંબંધમાં આ બાબતો, એની વસુલાત માટે જવાબદાર હોય એ આતાના વિનિયોગમાં દરાવા પ્રમાણે વિનિયમિત થશે.

—નોંધ:—નેમાં ગાધિકારીઓએ સરકાર વતી નાણાં સ્વીકારવાના થતી હોય અને તે બદલ ૧૯૬૦ ના મુખ્ય તિનોંઠી નિયમોમાંના હોય ના. ૨ માં પહોંચ આપવાની થતી હોય, એવા આતાના નિયમોમાં, પહોંચ બુદ્ધની આવક અને જાપકનાં ગોવય હિસાબ રાજ્યવાના કાર્યપદ્ધતિ અંગેના નિયમો દરેક ગાધિકારીને એકી ચાચે કેટલી પહોંચ-નુકો આપી શકાય એ સંખ્યા તથા પહોંચ નુકો ગરુદ કશવામાં આવે ત્યારે ગાધિકારીની વપરાયેલી પહોંચ-નુકોના હિસાબ સાચે તેની ચકાસણી અંગેની જોગવાઈ કરવી.

૩૨. સરકારની વેણી નોકળતો કોઈપણ રકમ, પુરતાં કારણો વિના, બાકી રાખવી નહિ. આવી કોઈ રકમ વસુલ થઈ શકે એમ નથી એવા ડેસોમાં એની માંડવાળ મંજુર કરવાની સત્તા ધરાવતા ગાધિકારીના દુક્કમો મેળવવા.

૩૩. સત્તા ધરાવતા ગાધિકારીએ બાધાર પાડેવા કોઈ નિયમ કે હુકમ દ્વારા ખાસ રીતે અધિકૃત કરવામાં આવું હોય એ સિલાય, કોઈ રકમ ઉપલબ્ધ સદર ખાતે ઉધારીને મહેસૂલ તરીકે જમા વેવી નહિ. ખરેખર વસુલાત થયા પછી ના રકમ જમા વેવી, તે પહોંચ નહિ.

૨. આવક પ્રકારની આવક માટેના ખાસ નિયમો :

૩. મુલકી ખાતાઓમાં વસુલ કરાતું સિચાઈ-મહેસૂલ :

૩૪. મુલકી ખાતાઓની સિચાઈ અને નૌપરિવહનનાં કર્મા વગરેમાંથી મહેસૂલ વસુલ કરવામાં આવે, ત્યારે મહેસૂલ વસુલ કરવાની અધિકારીએ દર મહિને સંબંધિત પ્રભાગીય અધિકારીને વસુલ ફરાયેલ રકમ દર્શાવું પત્રક મોકલું, જેથી માંગણી કે આકારણી ગાળે ઉત્તરોત્તાર કેટલી વસુલાત થઈ તેના પર એ ધ્યાન રાખી થક.

૩૫. પ્રભાગીય અધિકારીએ સંબંધિત હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને દર છ મહિને દરેક નહેર કેબીજી કર્મ અંગે આકારણીની તુલનામાં વાંચેલી માસિક વસુલાત દર્શાવું પત્રક મોકલું, દરેક મુલકી જિલ્લા માટે આવું અખગ પત્રક તૈયાર કરનું.

૪. મકાનો અને જમીનોનાં ખાડાં :

૩૬. (૧) સરકારી નોકરીમાં ન હોય એવી વ્યક્તિને સરકારી માલિકીનો બંગલો, ફ્લેટ અથવા બીજાનું મકાન કે જમીન ભાડેઓએ ખારેનીચેના નિયમો લાગુ પડશે:—

(૧) પૂરેપૂરું ભાડું અગાઉથી વસુલ કરનું; પરંતુ અગાઉથી ભાડું વસુલ કરવાની શરતનો કર્કે અમલ કરવાં જતાં, ઉક્ત નિયમું ખાલી પડે ક ખાલી રહે અને તેને પરિષામે મહેસૂલમાં ખાદ્ય આવે એવો સંબંધ હોય તો યથાપ્રસંગ પ્રભાગના કાર્યપાલક ઈજનેર આપવા આતાના વડા અથવા કલેક્ટર પોતાના નિયત્રણ હેઠળના મકાનો અને જમીનોની બાબતમાં આ શરત હજવી રહેશે. શક્યો બાંધ અને પટે કે એવી આપવાની રહેશે.

(૨) યથાપ્રસંગ, કાર્યપાલક ઈજનેર અથવા આતાના વડા અથવા કલેક્ટર પોતાના નિયત્રણ હેઠળના મકાનો અને જમીનોની બાબતમાં, ને વ્યક્તિને મકાન કે જમીન ભાડે આપેલ હોય તેને એવા મકાન કે એવી જમીન માટે ચુક્કવવાપાત્ર ભાડા સાચે હોય નક્કી કરે એટલી રકમ સરકાર પાસે અનામત મકાનનું જણાવી શકે. આ અનામતની રકમ સંબંધિત વ્યક્તિની ઈચ્છા પ્રમાણી પ્રોમિસરી ગેટ કે ટપાલ કચેરીના રોકડ પ્રમાણપત્રી કે રોકડ રકમ રૂપે રહેશે.

(૩) મકાન કે જમીન જેને ભાડે આપવામાં આવ્યા હોય એ વ્યક્તિને ગુજરાત નાણાંકીય નિયમોના હોય ના. ૨ માં ભાડેદારીનો કંગર કે પટો કરી આપવાનો રહેશે. આવા કરાર કે પટામાં એવી સ્પષ્ટ જોગવાઈ કરવામાં આવ્યો કે સરકારની વેણી નીકલણી ભાગાની પાછલી બાકી રકમ, સરકાર અમલમાં મૂકી શકે એવા કોઈ ઉપાયોને બાધ ન આવે તે રીતે જમીન મહેસૂલની બાકી નીકલે, પટેલેનાર પાસેથી વસુલ કરી શકાશે અને પટેલેનાર, પટો તૈયાર કરવામાં અને તે પર સહી-સિક્કા કરવાનું થાય તે તમામ ઝર્ય, સ્ટેમ્પ-ઝુટી અને પટાની નોંધણી કરવાની હોય તો નોંધણી-ઝર્ય સહિત ચુક્કવવાનું રહેશે. સ્ટેમ્પ ઝુટીની રકમ, ગુજરાત રાજ્યને લાગુ પડતા ૧૮૬૮ ના ભારતીય સ્ટેમ્પ અધિનિયમની જોગવાઈએ અનુસાર જણાવામાં આવશે.

(૨) સરકારી નોકરીમાં હોય એવી કોઈ વ્યક્તિને મજન કે ફ્લેટ ભાડે આપવામાં આવે, તારે એવા મજન કે ફ્લેટનું ભાડું અના પગાર-નિલમાંથી કૃપાત દ્વારા વસૂલ કરવું.

**નોંધ-** સરકારની માલીકીનું ફ્લેન્ચર ભાડે રાખવને કરશે અને સરકારી કર્મચારીએ ખોઈ નાખેલ કે નુકશાન પહોંચાલેલ ફ્લેન્ચરની ગોલ્ફસ્ટેન્ઝો અને/અધિવા બીજી સરકારી નિલકતની કિમત પેટે સરકારી કર્મચારી પાસેથી બેણી નીકળતી રકમ તેમજ તેને ભાડે આપેલા નિવાસની બાબતમાં સરકારી કર્મચારીએ સરકારને ચૂકવવાની થતી બીજી કોઈ રકમ પસું પગાર-નિલમાંથી કૃપાત દ્વારા વસૂલ કરવી.

૩૭. મજન અને બીજી કોઈ ખાસ સંગવણેના રૂપિયા પાંચથી વધુ હોય એવા માસિક ભાડાની રકમ આખા રૂપિયામાં નક્કી કરવી. કામ કરતો વેળા ઓગસ્પદ્યાસ પેસા સુધીની રકમ છોડી દેવી અને પચાસ અને તેથી વધુ પેસાની રકમને પૂરા રૂપિયા તરફે બાંધવી. મજન અને બીજી કોઈ સંગવણેના માસિક ભાડું પાંચ રૂપિયાથી વધુ ન હોય અથવા ગોલુ સેવાલોનું ભાડું અલગ છરાવાયું હોય અથવા મહિના કરતાં આજા સમય માટેનું ભાડું ચૂકવવાનું હોય, તારે અઢી પેસાથી નીચેની રકમ છોડી દઈન અને અઢી કે તેથી વધુ પેસાની રકમનો પૂરા પાંચ પેસા તરીકે ગણી વિઠને ભાડાની રકમની ગણતરી પાંચ પેસાના સૌથી નશકના ભાન્ય સુધી કરવી. વર્ષના જ્યા જ મહિનાનો માટે ભાડાનો દૈનિક દર પથપ્રસંગ ભાડાની રકમના અથવા જેને મજન ભાડે આપવામાં આવ્યું હોય એ સરકારી કર્મચારીના મજનતરના દસ ટકા ક્રેટલીરકમના ૧:૩૦ના નિયત પ્રમાણમાં ગણી કરવો. મહિનામાં તૂટક ગણા માટેના મજન રને દર, જે દરમિયાન મજન સરકારી કર્મચારીના કથામાં હોય એ ગાળા માટે મજનવાપાત્ર મજનતર કેટલા જસ્તા.

**નોંધ-** તૂટક ગણા માટે સ્વચ્છતા ઉપકર, પાણી-વેરો હવાવખોર, વગેરે ખાસ સેવાઓ અંગેનું ખર્ચ ગણી કરવા માટે મહિનાના ખરેખર દિવસો ગણતરીમાં વેબા.

૩૮. સરકારી પેન્થનરને મજન ભાડે આપવામાં આવ્યું હોય તારે તેવા વ્યક્તિને આ નિયમોના ડેન્યુસર સરકારી નોકરીમાં ન હોય તેવી વ્યક્તિ ગણવી. તેમ છતાંને ભાડા વગેરેની ચૂકવણી પોતાના પેન્થનમાંથી કૃપાત દ્વારા કરવા ઈચ્છે, તો એસે પથપ્રસંગ, પ્રલાગીય અધિકારી, ખાતાના વડ કે ક્રેકટરને તેના પેન્થનમાંથી આવી કૃપાત કરવાનો અધિકાર આપતી બેખિત વિનન્દિ કરવાની રહેણે અને એ મણેથી, સંબંધિત અધિકારી જે તે તિનેરી અધિકારી કે ચૂકવણી અધિકારી સારહત આવી વસૂલાત કરવાની વ્યવસ્થા કરેણે સરકારી પેન્થનરે આપેલા અધિકારપત્ર પ્રથમ માગણી સાચે તિનેરી અધિકારી કે સંબંધ ધરવતા ચૂકવણી અધિકારીને મેકલી આપવો.

૩૯. ભાડું રોકડમાં વસૂલ કરવાપાત્ર હોય, તારે દરેક મહિનાના છેલ્લા દિવસે અથવા જે પહેલાં સંબંધિત વ્યક્તિને યોગ્ય હોમભ્રમાં બિલ મોકલી આપવું અને એ વ્યક્તિને તાર પછીનો પૂર્યે થતાં પહેલાં એ ભાડું ચૂકવી દેવાનું રહેણે.

૪૦. તિનેરી અધિકારીને બીજા ચૂકવણી અધિકારી મારહત ભાડું વસૂલ કરવાપાત્ર હોય તેવા કેસોમાં સંબંધિત અધિકારીને મહિનાના છેલ્લા દિવસ પહેલાં ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ-ઉમાં, પથપ્રસંગ, જે કે ગ્રસુ નકલમાં, માગણી મેકલવી. એ અધિકારીનો વસૂલાત કરીને પત્રકની એક નકલ યોગ્ય રીતે બરીને પરત કરવી:

પણ્ણું જેમનો પગાર એમની કંચેરીનોના વડાનો તિનેરી ખાતે વટાવતા એકત્રિત બિલથી આકારતા હોય એવા બિન-ચાન્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીનોનો બાબતમાં ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ નં. ૩ માં ગુજરાતી માગણી સંબંધિત ઉપાડ અધિકારી-અને મેકલવી.

**નોંધ ૧-** સરકારી કર્મચારીનો પાસેથી રોકડમાં વસૂલાત કરવાની હોય, તારે પ્રભાગીય અધિકારી કે ખાતાના વડા કે ક્રેકટરને સંબંધિત ચૂકવણી અધિકારી પાસેથી ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ નં. ૩ માં પ્રમાણિત કરેલું પત્રક મેળવવું.

**નોંધ ૨-** સરકારી ફ્લેન્ચર ભાડે રાખવને કરશે અને સરકારી કર્મચારીએ ખોઈ નાખેલ કે નુકશાન પહોંચાલેલ ફ્લેન્ચરની ગોલ્ફસ્ટેન્ઝો અને બીજી સરકારી નિલકતની કિમત પેટે બેણી નીકળતી કોઈપણ રકમ તેમજ તેને ભાડે આપવામાં આવેલા નિવાસની બાબતમાં સરકારી કર્મચારીએ સરકારને ચૂકવવાના થતાં બીજાં કોઈપણ લેણાં પેટની રકમનો ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ નં. ૩ માં સમાવેશ કરવો (જાઓ નિયમ-૩૬ નીચેની નોંધ).

**નોંધ ૩-** જેને મજન ભાડે આપવામાં આવ્યું હોય એ વ્યક્તિ તિનેરીમાંથી પોતાનો પગાર બારોબાર મેળવનાર ચાન્યપત્રિત સરકારી કર્મચારી હોય, તો એવા પ્રન્યેક સરકારી કર્મચારીની બાબતમાં ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ નં-૩ માં અલગ પત્રક તેવા કરવું. એમાંની વિઅતો હિસાબ તપાસણી અધિકારી પાસેથી મળેલી પગાર-કાપલીમાંનું જાણવેલી માંબતી પરથી ભરવી. આવે અસરી કર્મચારી મજનનો કબજો વે તારે સંબંધિત અધિકારીએ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને એ છીકિતની જાસુ કરવી અને પગાર કાપલી મળવવી.

**નોંધ ૪-** કર્મચારીવર્ગના બિલથી જેનો પગાર આકારતો હોય એવા બિન-ચાન્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીનોનો બાબતમાં, દરેક વગાના કર્મચારીવર્ગ માટે ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના હોમ્ભ નં. ૩ માં એક ૯ એકત્રિત પત્રક તેવાર કરવું. આ પત્રક જરણ માદેની વિગતો ચૂકવણી અધિકારી પાસેથી મેળવવી.

नोंध.— ५. तिलेरी अधिकारीयों अने बीजा चुक्कपली अधिकारीयों संबंधित सरकारी कर्मचारीयोंने आगाही पुछास कर्मा सिवाय पत्रकमां लहसुवेली रकम वसूल करवी अने नेमनु भाटु तेमना मणतरना कर्मुक टका पूरतु मर्मादित होय येवा सरकारी कर्मचारीयोंनी आभृतमां मणतरनी विगतो अने तेमां थेवेला हेरकरा अगे भाडा-पत्रकमां नोंध करवी.

नोंध.— ६. सरकारी कर्मचारी बीजा कोई स्थगे के स्थगेयो सरकारी निवास धरावतो होय यो गाणा दरभियान रोना मणतरम हेरकर थेवा यों यों जासुमां आवे, तो आ हेरकरनी प्रवाणीय अधिकारी के आताना पडा के यो मथकना क्लेक्टरनी यातु करवामां आवे यों यों जासु उक्कमां शावतां तेयो आवश्यक होय त्यां जाडानी बाकी रकम वसूल की शक्ये.

४१. सरकारी कर्मचारी येते ने मकानना उल्लेख धरावतो होय यो मकान तेनी बदली, रजा याचवा निवासियो करावे महिनाना छिक्का दिवस पहेलां भाडी उरे, तो आ नूटक गाणा माटेना जाडानी मागास्ती तरत या करवी, नेव्ही देश्वी रकम तेना जातो पहेला वसूल यर्ह थके.

४२. जाडानी सुधारस्ता अगेनी रजूचात संबंधितमां लुकमो थया न होय त्यां सुधी, सरकारी कर्मचारीयो, मागाही थेव, गाकरेली रकम चुक्कवी हेवानी रहेतो. पाछांयी जाडानी सुधारस्ता करवामां आवे येवा केसामा, वसूल करवामा आवेली वधारस्ती रकम, लुकमो भाडार पाठवामा आवे के तरतज यो याचिना महिनानी जाडानी रकममा घाडा करीने, आयवा रोम कर्वु. अनुकूण के व्यवहारु न होय येवा केसामा भरेअर परत चुक्कपली करीने सरकर करवी.

### ग. ६३

४३. (१) दृढ़करवानीयो/याचवा वसूल करवानी सत्ता धरावनार दृढ़क अधिकारीयो नाश्वा वसूल थाय, येनी योज्य शीते यकासली थाय अने तिलेरीभाई नामा थाय योनी आतरी करवी.

(२) दृढ़करवानी सत्ता धरावनार दृढ़क सत्ताअधिकारीयो रिहृद यकासवामा आवे अने वसूल करवामा आवेव दृढ़नी रकमनु रिहृद येवाय नहिं के तिलेरीभाई भरेअर भरवामा याय्या न होय येवा दृढ़तु रिहृद यापवामा आवे नहिं योनी आतरी करवी.

■ नोंध.— दृढ़नी वसूलात बीच क्योरीभाई करवामां आवे, त्यारे दृढ़ वसूल उरनार अधिकारीयो संबंधित अधिकारीने आ आभृतनी यातु करवी अने यो अधिकारीयो येताना क्योरीना संबंधित रेक्टरमां यो छक्कीकतनी नोंध करवी.

### घ. परचूरस्ता मांगास्तीओ :

४४. लिसाब तपासंधी अधिकारीयो, सामान्य महेसूली तंत्री हेठा गावती न होय येवा स्थानिक निधि, क्लेक्टरनी योनी बीजाओ तरहस्ती महेसूल अर्च येटेना झाणा नेव्ही परचूरस्ता सरकारी मांगास्तीयोनी वसूलात पर हेजरेअर राखवी.

### ● भेसूली मांगास्तां माह करवां अने जतां करवां :

४५. सत्ता धरावता अधिकारीनी मंजूरीयो योनी सिवाय भेसूली मांगास्तां माह के जर्तुं करी शक्ये नहिं.

४६. सरकारे भाडार पहेला कोई सामान्य के आस लुकमोने याधीन रहीने, आताना वडायोरो सत्ता धरावता अधिकारीयो, क.या.दा के कायदाली असर धरावता नियम आन्ये होय यो सिवाय, येतानामां निहित थेवेला विवेक अधिकारीनी यो आगवा वसूल दरभियान माह करेलां के जतां करेलां भेसूल मांगास्तां दर्शवतां पत्रको दृष्ट वर्ष १००० ग्रामी ओगट सुधीमां लिसाब-तपास्ती अधिकारीने मेक्कली आपवा.

नोंध.—१ आताना वडायोरो वन प्रभागो, भेसूली निवास्तो, वगेरे नेवा दृढ़क युवाग के डिल्ला माटे नावग पत्रको तेपार करवां यावां पत्रको, माह करेलां अने जतां करेलां भेसूली मांगास्तां बाटी रकमना सरवाणा उपरांत, यो ने कान्सुलसर मंजूर करवामा आवां होय येवा संदर्भमां वगाहृत करवां. वगाहृतुना कोईपूऱ येटा-सदर हेठा माह करवामां के जतां करवामां आवेवा यावां मांगास्तां रकम रु. १,००० के येथी वधु थती होय, त्यारे आताना वडायोरो ते माटेना कारखाने संकेगे नंगे संक्षिप्त खुलासा पक्ष आपवा.

नोंध.—२ वलीवटी वर्ष अने नाशास्ती वर्ष समवती न होय त्यां आताकीय सत्ताअधिकारीयो माटे वलीवटी वर्षना यांकडा आपवानु वधु सुगम होय तो पत्रकमां यो आंकडा आपवा.

नोंध : उ बांधकाम विभाग हेठा होय ते सिवायना आताना वडायोरो, ओकाउन्टर नानरबनी रावँकोट आतेनी शाया क्योरीने पत्रको मेक्कलवा अने बांधकाम विभाग हेठाना आताना वडायोरो यावा पत्रको येकाउन्टर नानरबनी नामदावाद आतेनी क्योरीने शिक्कवा.

૪૭. બીજી શેતે થારણુભર હોય તેવી કોઈપણ પ્રકારની માહી કે રિફંડ મંજૂર કરવામાં આવે તે પહેલાં, આવી માહી કે રિફંડ મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવનાર આધિકારીએ મુણ માગણી અથવા વસ્તુલાન શેરી અફની અને માગણાં લેવાથ નહિ કે જોડી રીતે થાય નહિ એ માટે કેશ-બુક અને બીજા હિસાબી ચોપડામાંની મુણ નોંધ સામે આવી માહી કે રિફંડનો ઉલ્લેખ કરવો. આગાઉ કોઈ પાવતી આપવામાં આવી હોય તો આવા આધિકારીએ એ પાછી વઈ વેવી અને તેનો નાશ કરવો.

૪૮. સિચાઈ મહેસૂલ વગેરેની માહી એની વસ્તુલાન કરાય એ પહેલાં આપવામાં આવી હોય, તો તેને માગણીના ઘટાડ તરીકે બેખાનો. મહેસૂલની આવી માહી, તેની વસ્તુલાન થયા પણી અને રાજ્ય મહેસૂલ ખાતે જમા લેવાયા પણી આપવામાં આવી હોય ત્યારે કરવામાં આવેલ પરત ચૂકવળીનો સંબંધિત મુખ્ય સદર હેઠળના ગેટા-સદર “બાદ-રિફંડ” રામે હિસાબમાં વેવી મહેસૂલના બીજા બધા રિફંડ અને “મૂહી-હિસાબ પરની આવક અને વસ્તુલાતો” ની પરત ચૂકવણીએને સંબંધિત મુખ્ય સદર હેઠળ ડાવકના ઘટાડ તરીકે દર્શાવવી.

---

## પ્રકાશ-૪

## મહેકમ

## ૧. મહેકમની સુધારણા :

૪૭. નવા મહેકમની રચના કરવા જગેની, કાયમી કે હંગમી જોવા ચાલુ મહેકમમાં ફેરફાર કરવા માટેની કે હાવની જગ્યાઓના મળતરમાં વધારો કરવા માટેની તમામ દરખાસ્તો ખાતાના વડાઓ અને સંબંધિત બીજા સત્તાધિકારીઓનો ખૂબ ડાળળપૂર્વક ચકાસવી આવો દરખાસ્ત રજૂ કરવી વખતે, આ વિભાગના નિયમોમાં આપેંથી સુચનાઓનું તેમજ આ એંગે હવે પછી સરકાર તસ્કૃતી બહાર પાડવામાં આવે તે બીજી સુચનાઓનું ચીવટપૂર્વક પાલન કરવું.

૪૮. દરખાસ્ત નવા મહેકમની રચના કાયમી કે હંગમી જોવા ચાલુ મહેકમમાં કોઈ ફેરફાર કરવાને લગતી હોય, ત્યારે દરખાસ્ત કરનાર અધિકારીઓ, જોને લીધે દરખાસ્ત મૂકવાનું આવશક બન્યું હોય રો કારણે ચાને જોન ઉપસ્થિત કર્તી પરિવિષ્ટિની ઉચ્ચ સત્તાધિકારીને મોકલેવા વખાલુમાં સંપૂર્ણ ખ્યાલ આપવો. વખાલુમાં નીચેની બાબતો સ્પષ્ટ જણાવવી.-

(૧) કેસના સંબંધો અનુસાર જરૂરી જણાય બો પ્રમાણે, આસર પામતા વિભાગ કે વિભાગોનું અથવા આંખા મહેકમનું હાવનું ખર્ચો ;

(૨) જગ્યા કે જગ્યાઓના પગાર અને જેમાં વધારો કે ફેરફાર કરવાની દરખાસ્ત કરાઈ હોય તે જગ્યાઓની સંખ્યા જગેની વિગતો; અને

(૩) થનાર વધારાના ખર્ચની શર્કરા એટલો ચોક્કસ અંદાજ.

સ્પષ્ટીકરણ (૫).— અમૃત બાબતો તાજાના સત્તાધિકારીની મંજૂર કરવાની સત્તાની મર્યાદા બહાર હોવાને કરણે જ કોઈ યોજના માટે ઉચ્ચ સત્તાધિકારીની મંજૂરી મેળવવી પડે તેમ હોય ત્યારે તાજાના સત્તાધિકારીનો જાવી બાબતોની પૂરી વિગતો આપવી. વળી એમણે આવી બાબતો સાચે સંકળણેવા હોય એવા દરખાસ્તના બીજા કોઈપણ બાગને સંપૂર્ણ રીતે બાજબી કરવની વિગતો પણ આપવી, કારણ એવી વિગતો પૂરી પાડવામાં ન આવે, તે આ બાબતોના મંજૂરી આપવી કે નહિ રો નક્કી કરવાનું ઉચ્ચ સત્તાધિકારી માટે મુશ્કેલ બની જાય આવા કેસોમાં તાજાના અધિકારીઓનો યોજનાના એ ભાગ મંજૂર કરવાની પોતાન સત્તા હોય એવા દરેક ભાગનું કુલ ખર્ચ દર્શાવતા ઉચ્ચક રકમના આંકડા જ આપવા, તરફ કે જાવી બાબતો અંગ વિગતો આપવી જરૂરી નથી.. આવી દરખાસ્તો કઈ રીતે વડની એ નીચેના ઉદાહરણો પરથી સ્પષ્ટ થશે:-

ઉદાહરણ-૧. ધારોએ પ્રથમ કોણની એક કેલેજ સ્થાપના વિચાર્યુ છે અને ગુજરાત શિક્ષણ સેવામાં ચાચારણી એક અને પ્રાણ્યાપકનો જરૂર જગ્યા જીની કરવી છે એ કારણે જ ઉચ્ચ સત્તાધિકારીની મંજૂરી મેળવવી પડે એમ છે. તાજાના સત્તાધિકારીનો યોજનાની દરખાસ્તમાં શૈક્ષિક કમ્બયારીવર્ગની પૂરી વિગતો આપવી. કારણ જાવી વિગતો ઉપલબ્ધ નહિ હોય, તે ગુજરાત શિક્ષણ સેવામાં જગ્યાઓ જીની કરવાનું જરૂરી છે કે કેમ એ નક્કી કરવાનું ઉચ્ચ સત્તાધિકારી માટે શર્કરા બનને નહિ એ કે કારણુંની કે બીજા તાજાના કર્મચારી વળોની વિગતો આપવી જરૂરી નથી.

ઉદાહરણ-૨. ધારો કે એક સરકારી હાઇસ્કુલ સ્થાપના વિચાર્યુ છે અને ગુજરાત શિક્ષણ સેવામાં મુખ્ય શિક્ષકની જગ્યા જીલી કરવી છે. એ કારણે જ ઉચ્ચ સત્તાધિકારીની મંજૂરી મેળવવી પડે એમ છે. મુખ્ય શિક્ષકની જગ્યાને વાજબી કરવની સંપૂર્ણ વિગતો આપવી. તેમ છ્ટાં બીજા કમ્બયારીવર્ગ અંગે કોઈ વિગતો આપવાની જરૂર નથી, કારણ શિક્ષણ-સેવામાં અમૃત જગ્યા જીલો કરવી જરૂરી છે કે કેમ એ નક્કી કરવામાં એ વિગતો ઉપયોગી થશે નહિ.

સ્પષ્ટીકરણ (૫).— અમૃત ચોક્કસ નીતિને અનુભૂતિને સંખ્યાબંધ મહેકમોની સુધારણા કરવાની થાગ એવા કેસો ઉપસ્થિત થનાનો સંબંધ છે. મંજૂરીના હેનુસર આવી સુધારણા એક જ યોજના રૂપ બની રહેયે અને આવી એઈ યોજના માટે ઉચ્ચ સત્તાધિકારીની મંજૂરી જરૂરી હોય, ત્યારે દરખાસ્ત રજૂ કરનાર અધિકારીએ ઉચ્ચ સત્તાધિકારીને મોકલેવા વખાલુમાં જુદા જુદા મહેકમોની પૂરેપૂરી વિગતો નહિ ચાલુ દરખાસ્તન. દરેક જાગની નાણુકીય અસર દર્શાવની હોય એવી વિગતો જ આપવી જરૂરી છે.

ઉદાહરણ તરીકે, રાખ્યાબંધ મહેકમોના જગ્યાઓના પગાર-ચીરણો સુધારણા જગેની કોઈ યોજના હોય, એ નીચેના મુહાઝો અંગે આહિતી આપવી પૂરી ગણણે ।

- (૧) સંબંધિત તમામ મહેકમોનું હાવનું ખર્ચ;
- (૨) પગાર-ચીરણમાંના જુદા જુદા વધારા કે સુધિત વધારાઓની જુદી જુદી ટકાવારી અને એ વધારાઓને વાજબી કરણાં કરણો. દરેક વધારાની બાબતમાં નીચેની બાબતો દર્શાવી :—
- (૩) જેમને એ વાગુ ચાહ્યાનું વિચાર્યુ હોય એવાં મહેકમો કે સરકારી કર્મચારીઓના વળોની જાહી ;
- (૪) પગાર-ચીરણોના જુદા જુદા દર સુચાપણા માટેના કારણો અને
- (૫) સરેરાત વાપિક ખર્ચની શર્કરા એટલો ચોક્કસ અંદાજ.

ગેંધ.—૧.—વધારાનું ખર્ચ નક્કી કરતી વખતે થાંડે ભથ્થું, ઘરભાડા ભથ્થું, વગેઠે જોવાં નિયત કે ફેરફારપાત્ર ભથ્થાનો સમાવેશ કરવો. ઘર-ભાડા ભથ્થાની ગોળના હેઠળ આપવામાં આવતાં હોય એવાં ફેરફારપાત્ર ભથ્થાને કારણે થનાર વધારાનું ખર્ચ બિલકુલ ચોક્કસ રોન હોઈ શકે. આથી એ ખર્ચ શક્ય ગોટલું ચોક્કસ રીતે ગળી કાઠનું જોઈએ.

નોંધ.—૨.—દરખાસ્ત રજૂ કરતી વખતે સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ જગ્યાઓ નાબૂદ થાય અને એને પરિણામે ૧૮૫૮ના મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો, પુ. ૧૩ નિયમ ૨૬૬ અન્વયે સરકારી કર્મચારીઓને વળતરણ પેન્થન આપી છૂટા કરવામાં આવે એ કારણે તિલા થાય તે પેન્થનના હક્કાઓ લક્ષ્ય લક્ષ્યમાં બેવા, પોતાની દરખાસ્તને પરિણામે સરકારી કર્મચારીઓને વળતરણ પેન્થન આપીને છૂટા કરવાના થતા હોય ત્યારે એવી દરખાસ્ત કરતી વખતે સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ નીચેના મહા લક્ષ્યમાં રાખવા :—

(૧) મહિકમમાં ઘટાણે કરવામાં આવતાં છૂટા કરવાના, સરકારી કર્મચારીની પસંદગી, પ્રથમ દ્રાષ્ટિએ જ, એવી રીતે કરવી કે વળતરણ પેન્થન એન્થે ઓછામાં ઓછો બોલ પડે.

(૨) જગ્યાની નાબૂદીથી સરકારને વાસ્તવિક બચત થતી હોવી જોઈએ.

(૩) બચતની રૂમ હંમેશા પેન્થન-ખર્ચ કરના વધુ હોવી જોઈએ.

પોતે ઉપરના મુદ્દા લક્ષ્યમાં લીધા છે એવું ઉચ્ચ સત્તાધિકારીને મોકલેલ લખાણમાં સંબંધિત સત્તાધિકારીએ પ્રમાણિત કરવું.

૫૧. (૧) નીચેના ક્રોસમાં, સંબંધિત સત્તાધિકારીએ ઉચ્ચ સત્તાધિકારીને મોકલેલ લખાણની સાથે ગુ.ના. નિયમોના હોમ્ન. નં. ૪માં દરખાસ્ત પત્રક બીડવું :—

(૧) મહેકમની ચામાન્ય સુધારણાના ડેસ;

(૨) પત્રકના સમર્થન વગર સ્પષ્ટ રીતે સમજવી ન શકાય એવી દખાસ્તો:

પરંતુ ગુ. ના. નિયમોના હોમ્ન નં. ૪ મુજબની પૂરી વિગતો આપવાનું જરૂરી ન હોય એવા ક્રોસમાં સંબંધિત સત્તાધિકારી ગુ. ના. નિયમોના હોમ્ન નં. ૪માં વિગતો પૂરી પાડી શક્યો.

(૨) દરખાસ્ત-પત્રક તૈયાર કરતી વખતે નીચેના સ્કિધાનો ધ્યાનમાં રાખવા :

(૧) દરખાસ્તથી કચેરીનાં જે અનુભાગ કે ભાગને અસર થતી હોય તેના જ પત્રકમાની વિગતોમાં સમાવેશ કરવો. જેને અસર થતી ન હોય એવા કચેરીના બીજી ભાગ કે વિભાગને લગતી વિગતો કે એતા કુલ ખર્ચનો સમાવેશ કરવાનું જરૂરી નથી.

(૨) દરખાસ્તથી અસર પામેલ કોઈ વિભાગ ચોથા વર્ગના તેમજ ઉપલી કક્ષાના, એમ બન્ને પ્રકારના કર્મચારીઓનો જનેલો હોય, તો કર્મચારીઓના જે વર્ગને અસર થતી હોય એ વર્ગની જ બીજી વિગતો આપવી.

(૩) દરખાસ્ત જગ્યાઓનાં પગાર-ધોરણોની સુધારણા સાથે કે સામયિક ઈજાહી દ્વારા ઓછામાં ઓછાથી વધુમાં વધુ સુધી પહોંચતાં નવી પગાર-વિનાશ દાખલ કરવાની બાબત સાથે સંબૂધ્ય ધરાવતી હોય એવા ક્રોસમાં, નીચે આપેલા સૂચો પૈકી જે પગાર-ધોરણને લાગુ પડતું હોય એ સૂત્ર અનુસાર ગણતરી કર્યા સુનભાનું સરેરાશ માસિક ખર્ચ દર્શાવવું.

સૂત્ર-૧

રાજપત્રિત નિમણુકોનું સરેરાશ ખર્ચ ગણવા માટે.

સરેરાશ પગાર

$$\frac{એ+બી}{૨} + \frac{(બી-એ)}{૨}$$

$$[ 1 - (આર + \frac{૧}{૨}) \left\{ 0.014 + \frac{1-0.01 \text{ આર}}{\text{એક-ઈ}} \right\} ]$$

સૂત્ર-૨

બિન-રાજપત્રિત નિમણુકોનું સરેરાશ ખર્ચ ગણવા માટે.

સરેરાશ પગાર

$$\frac{એ+બી}{૨} + \frac{(બી-એ)}{૨}$$

$$[ 1 - (આર + \frac{૧}{૨}) \left\{ 0.021 + \frac{1-0.01 \text{ આર}}{\text{એક-ઈ}} \right\} ]$$

સૂત્ર-(૧) અને (૨) માં

એ=ઓછામાં ઓછો પગાર

બી=વધુમાં વધુ પગાર

આર=પગાર-વધારનો સમયગાળો

ઈ.=ગ્રેડમાં દાખલ થતી વખતની સરેરાશ ઉમર; અને

એક=વધનિવૃત્તિ સમયે સરેરાશ ઉમર.

ઘરુંખરું દરેક કેસમાં આઉમર પાં વર્ષની હેઠો. સિવાય કે તેને એથી નીચે અથવા એથી ઊંચી શખવા માટે ખાસ કારણો હોય.

સૂત્ર-૩

જોંગ્યો બીજા ગ્રેડમાં બઢતી મળી શકતી હોય એવા ગ્રેડમાં એટલે કે જ્યાં પહેલા ગ્રેડની દરેક દરેક વ્યક્તિનોને છેવટે બીજા ગ્રેડમાં બઢતી મળતી હોય એવા ગ્રેડમાંની નિમણુકોનું સરેરાશ ખર્ચ ગણવા માટે

$$\frac{એ+સી}{૨} + \frac{(સી-એ)}{૨}$$

$$[ 1 - (એસ + \frac{૧}{૨}) \left\{ 0.006 + \frac{1-0.008}{૭-૫} \right\} ]$$

સૂત્ર-(૩)માં

એ=ઓછામાં ઓછો પગાર

સી=બીજા ગ્રેડમાં બઢતી મળ્યાની તરત પહેલાનો પગાર  
એવથી—૨૨૫૦—૫

એસ.=“એ” થી “સી” સુધીના પગાર-વધારનો સમયગાળો

ઈ=પહેલા ગ્રેડમાં દાખલ થતી વખતની સરેરાશ ઊરાર; અને

ઇ=બીજા ગ્રેડમાં બક્ટી વેળાની સરેરાશ ઊરાર.

નાંધ.—સૂત્ર (૩) અભિવ્યક્તિ ભારતીય સેપના જુનિર પગાર-વિશ્વાસમાં નિયમ્યુનું સરેરાશ ખર્ચ ગણી કરેના માટે ઉપયોગમાં વેનુ.

### સૂત્ર-૪

એક કે વધુ તબક્કે લાયકી-આડ ઘરાવતા બે કે રધુ વિમાગોના બનેલા દેખ એવા નિયમ્યુનું પગાર-વિશ્વાસા કેસોનું સરેરાશ ખર્ચ ગણુણા માટે.

સરેરાશ પગાર=૧/૨ ( એ+અભ્યુ/૧ બી/૧+અભ્યુ ૨ બી+એક્સ/૧ સી/૧+એક્સ ૨ સી ૨).

આમા—

એ = પગાર વિરાણનો પ્રારંભિક પગાર;

બી/૧ બી/૨ = સામાન્ય પગાર-વિશ્વાસ, ઉત્તીર્ણ થેલેવા કારકુનો માટેનું પગાર-વિશ્વાસ જેમાં પગાર-વિશ્વાસના જુદા જુદા વિભાગનો વધુમાં વધુપગાર;

અભ્યુ/૧, અભ્યુ/૨—સામાન્ય રીતે અનુક્રમે બી/૧ બી/૨ની અધિકતામાં મર્યાદા સુધી પહેલે એવા કર્મચારીવર્ગનું પ્રમાણ.

સી/૧ સી/૨ = જુદી જુદી લાયકી-આડ વખતનો પગાર; —અને

એક્સ/૧ એક્સ/૨ = અનુક્રમે સી/૧ સી/૨ આગળ સામાન્ય રીતે અટકવવામાં આવે એવા કર્મચારી વર્ગનું પ્રમાણ.

નાંધ.— ૧ સરેરાશ ખર્ચ કાઢવા માટે ઉપયોગમાં લીલેવી આધાર-સામગ્રીની વિગતો અચૂક તૈયાર કરી દરખાસ્ત પત્રક સાથે રજૂ કરવી.

નાંધ.— ૨ દરખાસ્ત પત્રકમાં નિયમ ૫૦ના સાંચીકરણ (અ) નીચેની નાંધ ૧માં લખુંબેલ નિયત ભષ્યાનો સમાવેશ કરવો.

પત્રકમાં ફેરફારપાત્ર ભષ્યાનો સમાવેશ કરવાનું જરૂરી નથી.

### ૨. બિલની ચૂકવણી

૫૨. (૧) પરયુરણું રજા સહિત રજા પર હોય એવા જિન-રાયતપત્રિત સરકારી કર્મચારી વની રજાના પગાર સહિત પગાર આને ભષ્યાં મળવવાની “સંદર્ભ વાહક” ને પરવાનગી જ્ઞાપી શકાય, પરતુ—

(૧) એની પાસે સંબંધિત સરકારી કર્મચારી વની તેના રજા-પગાર સહિત પગાર આને ભષ્યાં મળવવા માટે તેને અધિકૃત કરતો એ સરકારી કર્મચારીની સહીવાળો અધિકારપત્ર હોવો જોઈએ; અને

(૨) પરયુરણું રજા સહિત રજા પર હોય એવા સરકારી કર્મચારીની રજા-પગાર સહિત પગાર આને ભષ્યાં મળવવાની થનાં હોય એ તરીફે અથડા એ પણ સુધી કરેલી અને જરૂરી હોય ત્યાં સ્ટેમ્પ લગાડેવા નાંગત પહોંચ પણ જોની પાસે હોવી જોઈએ.

ઉપર મુનાલ પરવાનગી આપતાં પહેલા કશેરીના વડાએ નીચેની સુચનાઓ ધ્યાનમાં રાખવી.—

(૩) કશેરીના કેશિગર કે કશેરીના રેકડ વિભાગના સભ્યને સંદર્ભવાહક તરીકે કાર્ય કરવાની પરવાનગી આપતી જોઈએ નહિએ.

(૪) ગેરડાનાર વિકિતનો પહોંચ પર આને અધિકારપત્ર પર કરેલી સહીની બિલ-કારકુને અથવા કેશિસરે ખરાઈ કરી હોવી જોઈએ.

(ગ) કચેરીના વડા સંદેશવાહકને ઓળખના હોવા જોઈએ અથવા તો એમને ખાતરી થાય છે શીરે બીજુ કોઈ વિકિતને એમને તેની ઓળખ કરાવી હોવી જોઈએ.

(ઘ) સંદેશવાહકને પણ સરકારી કર્મચારીની સંગત પહોંચ પર, તેને ખરેખર મળેલી ચેક્સ રકમ દર્શાવીને સહી કરવાનું નાશુષવું જોઈએ.

(૨) આવી ચુક્કાવી નાણીઓ વેનારના જોખમે જ કરશે અને નુકશાન, વગેરે અગે સરકાર સ્વામે કોઈ હક હવો થઈ શકતો નહિ.

### ૩. નિમણૂકોને મેળ બેસાડવો

પૃષ્ઠ. (૧) નિયમમાં હ્રાવેલી મર્યાદાઓને આધીન રહી, ને મહેસુનું બાલગ બાળ ચોકમો અથવા જુદ્ધ જુદ્ધ પગાર ધોરણીના સંવર્ગમાં વિભાગન કરવામાં આવ્યું હોય એવા કેસોમાં, વહીવટી વિભાગ અથવા ખાતાના વડા જીચુલા ચોકમ કે સંવર્ગમાં, ઉપવાચોકમ કે સંવર્ગમાં ભરવામાં ન આવી હોય એવી જીવાયાકોની સંખ્યા જેટથી કે તેથી વધુ સંખ્યામાં વધારાની નિમણૂકો કરી શકશે.

(૨) ચેરા-નિયમ (૧) હેઠળ ખાતાના વડાની સત્તાઓ એમના તાલુની કચેરીઓ માટે મંજૂર થયલા મહેસુનોની બાબતમાં કોઈ ચોકમ કે સંવર્ગમાંની વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ પૂરતી અને વહીવટી વિભાગની સત્તાઓ ખાતાના વડાની કચેરી માટે મંજૂર થયેલા મહેસુનોની બાબતમાં કોઈ ચોકમ કે સંવર્ગમાંની વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ની જગ્યાઓ પૂરતી મર્યાદિત રહેશે.

(૩) નીચુલા ચોકમ કે સંવર્ગમાં સંખ્યા કરતાં વધુ પ્રમાણમાં ભરવાની જગ્યાઓ ઉપવાચોકમ કે સંવર્ગની બક્તી માટેના સીધા કમમાં હોવી જોઈએ.

### ૪. હવાલાની ફેરબદ્ધલી

પૃષ્ઠ. રાજ્યપત્રિન સરકારી કર્મચારીના હવાલાની ફેરબદ્ધલી નંગે હવાલો છોડતા અને હવાલો સંભાળતા એમ બને સરકારી કર્મચારીઓએ ગુ. ના. નિયમોના હોમ. નં. ૬ અથવા બીજી કોઈ અધિકૃત ફેરબદ્ધમાં વિધિસર સહી કરેલ ચોક અહેવાલ હિસાબ તપાસણી અધિકારીને જ દિવસે મેલદવારો સાથોસાથ આ અહેવાલની નકલ તિજેરી અધિકારી અને ખાતાના વડા અથવા સંબંધિત નિયમનું અધિકારીને મેકલ્વી.

નોંધ.-૧ નીચે દર્શાવેલ અથવા એવા પ્રકારના બીજા કેસોમાં, હવાલો છોડતા અને હવાલો સંભાળતા એમ બને સરકારી કર્મચારીઓએ આહેવાલમાં એક-સાથે સહી કરવાની જરૂર નથી. સંબંધિત સરકારી કર્મચારીઓએ આહેવાલમાં સ્વતંત્ર રીતે સહી કરીને તે હિસાબ તપાસણી અધિકારીને મેકલ્વી શકતો.-

(૧) રાજ્યપત્રિન સરકારી કર્મચારી નવી જીઝી કરાયેલી જગ્યાનો અથવા ખાલી જગ્યાનો હવાલો સંખ્યાળતા હોય અથવા નાભૂદ કરાયેલી જગ્યાનો હવાલો છોડતા હોય,

(૨) રાજ્યપત્રિન સરકારી કર્મચારી ટૂંકી મુશ્ટ માટે કોઈ જગ્યા ખાલી કરતા હોય અને એમની જગ્યાએ કોઈ વિધિસર નિમણૂક કે કાર્યકારી બાબતથી કરવાની જગ્યાનો આવી ન હોય.

નોંધ.-૨-હવાલાની ફેરબદ્ધલીને કરશે રેકડ, સ્ટોર, વગેરેની જવાબદ્યારી બેનાની ચંતી હોય એવા કેસોમાં નીચેની સૂચના-ઓનું પાબન કરતું :-

(૧) ડેશ-બુક અથવા પેશગી હિસાબ ફેરબદ્ધલીને દિવસે જ બધ કરવા અને રેકડ અને પેશગીની સિલ્વક અને ઉપયોગમાં નહિ બેનાયેલો કોઈ ચેક હોય તો તે સોંખ્યા-લીધાની સંખ્યા દર્શાવતી નોંધ કરી, એની નીચે અનુકૂલ હવાલો છોડતા અને હવાલો સંખ્યાળતા એમ બને સરકારી કર્મચારીઓએ સહી કરવી. આ માટે હવાલો સંખ્યાળતા સરકારી કર્મચારીઓ ચોપડામાં કરાયેલી ખતબલીની ચોકસાઈ અનેની ખાતરી આંદો હિસાબ તપાસવા, રેકડ ગણુંકી, માલસામાન તપાસી જોવો અને અમૃક પસંદ કરેલી વસ્તુઓ ગણુંકી, જોખી કે માણવી.

(૨) હવાલાની ફેરબદ્ધલીનો આહેવાલ મેકલ્વી વખતે હવાલો સંખ્યાળતા સરકારી કર્મચારીઓ સત્તાવાર રીતે એના ધ્યાન પર આવી હોય એવી કમકજનના સંચાલનમાંથી કોઈ નિયમ વિશુદ્ધની કે વાંધાળનક બાબતનો એવા નિર્દેશ કરવો અને હિસાબની કેરદની સ્થિતિ પણ જણાવવી.

(૩) કોઈ આકસ્મિક ઘટના બનવાથી કે તારીદના કારણોસર રાજ્યપત્રિન સરકારી કર્મચારીઓ પોતાની હવાલો છોડવો પડે એવા કેસોમાં, ખાતાના એમની પણીના સિનિયર અધિકારીઓ એમનો હવાલો સંખ્યાળતા હવાલો સંખ્યાળતાર વહીન રાજ્યપત્રિન સરકારી કર્મચારી ન હોય તો એ તેણે તરતજ પોતાના ખાતાના નજીકમાં નજીકના ઉપરી અધિકારીને ક્રા સંલેળેની જાણ કરવી અને હાથ પર કોઈ રેકડ હોય તો એ બાબત હુકમો મેળવવા.

નોંધ ૩.—હિસાબ-તપાસણી અધિકારી, ખાતાના વડ કે જિયેગ્રામ અધિકારીને મોકલવામાં આવેલી અહેવાલની નકલ પર, તેની નકલ સાથેસાથ સંબંધિત તિજેરી અધિકારીને પણ મોકલવામાં આવી છે એ મતલબનો શેરો પણ હેવો જોઈએ.

નોંધ ૪.—(ક) ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ પર જતા રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીઓ એનો જગ્યાએ કર્યકારી વ્યવસ્થા કરવાનું વિચારણું હોય એ સિવાય પોતાની જગ્યા છોડવાનું અને હવાલાની ફેર-બદલીનો આહેવાલ તૈયાર કરવાનું જરૂરી નથી. આવું કેસોમાં, વરીવટી વિભાગે અથવા સંબંધિત ખાતાના વડાનો હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને પ્રતિનિયુક્તિના પ્રારંભની જાન ગોત્રી સમાપ્તિની ચોક્કસ તારીખા જણાવવી.

(ભ) સરકારી કર્મચારી અભ્યાસ આર્થ કે પ્રતિનિયુક્તિ હેઠળ તાલીમ આર્થ અથવા પ્રતિનિયુક્તિ સહ-ખાસ રજાની થરતોએ ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ પર જતા હોય, ત્યારે એમણે પોતાની જગ્યાનો હવાલો છોડવો અને એમણી જગ્યા માટે કોઈ કર્યકારી વ્યવસ્થા કરવામાં આવી ન હોય તો પણ હવાલાની ફેરબદલીનો આહેવાલ તૈયાર કરવો.

નોંધ—૫ ગુજરાત નાણાંકીય નિયમોનું ફોર્મ નં. ૬ તિજેરી અધિકારીએ સિવાયના તમામ રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓને વાગું પડશે. તિજેરી અધિકારીનો માટે તિજેરી નિયમોમાં જાવગ ફોર્મ નિયત કરવામાં આવ્યું છે.

#### ૫. બાકી રકમના માગણું

પાપ. (૧) તિજેરી નિયમોના નિયમ ૧૫૧માંની લેગવાઈ અનુસાર હોય એ સિવાય, લંઘુ થયાના એક વર્ષની અંદર રજૂ કરવામાં આવ્યું ન હોય એવું સરકારી કર્મચારીનું કોઈ માગણું હિસાબ-તપાસણી અધિકારીની અધિકૃતિ વિના ચૂકવવામાં આવશે નહિ.

(૨) આ વિમાગમાં સમાવિષ્ટ લેગવાઈકોના હેતુ પૂર્તું માગણું જે તારીખ તિજેરી અથવા બીજી કોઈ ચૂકવણી ખાતે રજૂ કરવામાં આવે રોને માગણું રજૂ કર્યાની તારીખ તરીકે ગણુવામાં આવશે.

#### નોંધ- ૧.—નિયમ પગાના હેતુ પૂર્તું એક વર્ષના સમયગાળાની ગણુતરી નીચે દશાવેલી રીતે કરવો.

(ક) પ્રવાસ ભણ્યા માટેના માગણું.—એક વર્ષના સમયગાળા, જે અંગે માગણું રજૂ કરવામાં આવ્યું હોય એ પ્રવાસ પૂરો થયાની નારીભણી તરત પછીની તારીખથી ગણુવો. ફરજિયાત આપવી પડતી પરીક્ષામાં બેસવા માટે પ્રવાસ કરવામાં આવો હોય એને પ્રવાસ ભણ્યું મળવાપાત્ર છે કે નહિ એ બાબત અમૃકું શરત પર આધ્યારિત હોય તથા પરીક્ષાનું પરિણામ બહાર પડયા પછી જાં નકરી થઈ શકે તેમ હોય જોવાકેસોમાં એક વર્ષના સમયગાળા જે તારીખે પરિણામ જાહેર કરવામાં આવ્યું હોય એ તારીખથી ગણુવો.

(ભ) પગારના દાખા માટેના માગણું.—(૧) સામાન્ય ઈજાફો જે તારીખે બેણો થતો હોય એ પહેલાં તે નાટકાવવા માટેના ખાસ દુક્કમા થયા ન હોય ત્યારે આ સમયગાળો સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ઈજાફા પ્રમાણપત્ર પર સહી કર્યાની તારીખથી નહિ પણ ઈજાફો બેણો થતો હોય એ તારીખથી ગણુવો.

(૨) ઈજાફો નાટકાવવામાં આવો હોય ત્યારે આ સમયગાળાની ગણુતરી, જે ગાળા માટે તે નાટકાવવામાં આવ્યો હોય એને ગણુતરીમાં લીધા પછી, જે તારીખે એ બેણું થતો હોય એ તારીખથી કરવો.

(૩) જેમાં “લાયકીન્પાડ”ની તરત પછીનો ઈજાફો આપવામાં આવો હોય અથવા જેમાં મુદ્દત પૂરી થતાં પહેલાં ઈજાફો મંજૂર કરવામાં આવો હોય, જોવાકેસોમાં આ સમયગાળાની ગણુતરી ઈજાફો મંજૂર થયાની તારીખ અથવા એ મળવાપાત્ર થયાની તારીખ એ એ પછી જે પછી જોવાકે હોય એ તારીખથી કરવો.

(૪) કાયકારી પગાર જાને રજા-પગાર માટેના માગણું.—આવાકેસોમાં સમયગાળાની ગણુતરી કાયકારી બદલીને મંજૂરી આપતા અથવા રજા મંજૂર્ટ કરવા હુકમ બહાર પડયાની આવ્યો હોય એ તારીખથી સમયગાળાની ગણુતરી કરવો.

(૫) ખંડ (૩) થી (૪)માં ખાસ આવદી વેવાયા ન હોય તેવાં પગાર જાને ભણ્યાના માગણું.—જેને કરલે માગણું ઉપસ્થિત થતું હોય એ મંજૂરી હુકમ બહાર પડયાના આવ્યો હોય એ તારીખથી સમયગાળાની ગણુતરી કરવો.

નોંધ—૨.—જેમનાં પગાર જાને ભણ્યાં કર્મચારીવર્ગ માટેના બિલથી આકારવામાં આવતા હોય તેવા જિન-રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારી-ઝોની બાબતમાં માગણું રજૂ કરવાની વિવાદારી સંબંધિત કચરીના વડાની રહે છે એને ભણ્યાં માગણું, જે બેણું થયાના એક વર્ષની અંદર આવ્યું રજૂ કરવામાં આવે એ તેમણે જેનું કોઈએ.

નોંધ ૩.—૪ મહિના કરતો વધુ જૂના હોય જોવા માગણાં રજુ કરતી વખતે કચેરીના વડાઓ દીંબ થવાનું કારણ બિલમાં જણાવવું

નોંધ ૪.—હિસાબ તપાસણી અધિકારીએ જેની પૂર્વ હિસાબ તપાસણી કરી હોય જેનું બિલ તેની પૂર્વ-હિસાબ તપાસણી થયાની તારીખથી એક કે વધુ વર્ષના સમયગાળા પછી ચુકવણી માટે રજુ કરવામાં આવતું હોય ત્યારે કચેરીના વડાએ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીની ફરીથી મંજૂરી મેળવવી.

નોંધ ૫.—કચેરીના વડાએ જેની પ્રગાર બિલમાંથી કરવા કરી હોય જાને એટી એને માહ કશેલ હોય જોવા હતી રકમનું માગણું તે એક વર્ષ જુનું ન હોય તો હિસાબ તપાસણી અધિકારીની મંજૂરી વિના ચુકવી શકાયે.

\*નોંધ ૬.—દ દૈનિક રાશા સ્થાન પ્રવાસ રાશ માટે સરકારી કર્મચારીનો હક, જે તારીખથી તે બેણા કા હો. તે તારીખથી એક વર્ષનો હાંદર તેને માટે માગણું રજુ કરવામાં આવે નહિ, તો તીવી દીવી હોવાનું જ ગુણે.

\*સુચનાઓ—સંબંધિત વહીવટી રાતા અધિકારી ટારા પ્રવાસ વધ્યાનું માગણું, તે બેણું થયાની તારીખથી એક વર્ષની હાંદર ચુકવણી માટે રજુ કરવામાં ન આવે તે ને ચુકવવામાં આવેને નહિ, સિવાય કે નિયમ પદ હેઠળ માગણાની તપાસ માટેની મંજૂરી સમયવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી ટારા વિલંબ થવાના કારણેની વિગતપાર તપાસ કરવામાં આવે અને શૈક્ષક્ષ મંજૂરી આપવામાં આવે, તપાસમાં જે જેનું જણાય કે યોગ્ય અને સચોટ કારણો સિવાય વહીવટી વિલંબના કારણે માગણું સમયપર કરી શકાયું ન હતું, તો સંબંધિત અધિકારી(ઓ) સામે યોગ્ય પગલાં વઈ શકાયે, જેવી ભવિષ્યમાં આવે વિલંબ ન થાય.

પદ. જે વર્ષથી વધુ સમય માટે સ્થળિત રહેવા દેવામાં આવું હોય જેનું સરકારી કર્મચારીનું બાકી રકમનું માગણું બેણું થયાના જે વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ પરંતુ ચાર વર્ષ પૂરં થતાં પહેલાં જામે તે સમયે રજુ કરવામાં આવું હોય તો ખાતાના વડા અથવા પ્રાદેશિક વડાના ખાસ હુકમો હેઠળ હોય તે સિવાય અને બેણું થયાના ચાર વર્ષ પૂરા થયા પછી, પણ છ વર્ષ પૂરં થતાં પહેલાં રજુ કરવામાં આવું હોય તો વહીવટી વિભાગના ખાસ હુકમો હેઠળ હોય તે સિવાય, હિસાબ-તપાસણી અધિકારી તેની તપાસ કરી શકાયે નહિ.

નોંધ ૭.—નિયમ પદ હેઠળ માગણાની તપાસ માટે દરખાસ્તો રજુ કરતા અધિકારીએ, એ ચુકવણી માટે બેણું થયું નારે કેમ રજુ કરી શકાયું નહિ, અને કારણે અચૂક જણાવવા. દરખાસ્તો ધ્યાતમાં બેતી વખતે, માગણાની તપાસ મંજૂર કરવાનો સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ નીચેની સૂચનાઓનું પાબન કરવું.

(૧) પેન્શનને લગતાં ન હોય જોવાને જે વર્ષ કરતાં વધુ સમયથી સ્થળિત રહેવા દેવામાં આવેલાં તમામ ગૌણ માગણાં, એ રજુ કરવામાં થયેલી દીલ અંગે પૂરતો ખુલાસો આપવામાં આવ્યો ન હોય તો તરત નકારી કઢવાં.

(૨) માગણું રજુ કરવામાં થયેલી દીલ કોઈ સરકારી કર્મચારીની બેદકારીને કારણે છે જે જેનું દરખાસ્તની ચકાસણી કરતી હોય એ દરમિયાન સંબંધિત અધિકારીને માલુમ પડે તો રો અંગે જવાબદારી દરાવવા માટે પગલાં લેવાં અને બેદકાર હોવાનું જણાય એ સરકારી કર્મચારીને યોગ્ય ચિકા કરવી.

નોંધ ૮.—૫ વર અને ભધ્યાંના બિલોને લગતાં રેકન્ડનો જાળવણી હિસાબ-તપાસણી કચેરીમાં મયારીદિત થાળા માટે જ કરવામાં આવે છે. એ બાબત ક્ષમતામાં વઈ સંબંધિત કચેરીએ છ વર્ષથી વધુ જૂના માગણાની હિસાબ-તપાસણીમાં ચકાસણી કરવાનું સ્વીકાર્ય છે કે કેમ એ અંગે હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને પુછાણું કરવું નહિ.

નોંધ ૯.—૩ સરકારી કર્મચારીઓનાં લેણાં થતાં માગણાની ચુકવણીમાં થતી દીલ નિયમ નિર્ધય અને જાંયેત વાંધાપાત્ર છે. સરકારી કર્મચારીનો ચુકવણી કરવામાં કોઈ વિલંબ થયો હોય અને એ અંગે સંતોષકરક ખુલાસો કર્યાં ને હોય તેવા કોઈપણ કેસમાં હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ એ બાબત ખાતાના વડાના ધ્યાન પર લાવવી અને ખાતાના વડાને નિયમ પદ નીચેની નોંધ ૧ના એડ (૨)માં જોગવાઈ કર્યા મુજબનાં પગલાં લેવાં.

નોંધ ૧૦.—ન અધિકારીએ સરકારી કર્મચારીના માગણાની તપાસ મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવે છે એમને, એમના તાબાના કર્મચારીઓના માગણાની બાબતમાં જે રીતે અને જે શરતોએ આવી તપાસ મંજૂર કરવાની સત્તા છે એ જ રીતે અને એ જ શરતોને અધીન રહીને, તેમનાં પોતાના પગાર, ભ્યાં અથવા ઈજફાની બાકી રકમના માગણાની તપાસ મંજૂર કરવાની પત્ર સત્તા આપવામાં આવી છે.

\* સરકારના નાણા વિભાગના તા. ૪-૮-૭૮ના જાહેરનામા નં. (જાનેન-૩૦) રેનનેનામે/૧૦૭૬-૧૧૭/૫ અન્વયે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે.

\*\* સરકારના નાણા વિભાગના તા. ૪-૮-૭૮ના જાહેરનામા નં. (જાનેન-૭૩) રેનનેનામે/૧૦૭૬/૧૩૩૨/૫ અન્વયે દાખલ કરવામાં આવ્યું છે.

નોંધ ૫.— આનિયમમાં જ્ઞાવેલાને વર્ણન સમયગાળાની ચર્ચાએ, તિથા પણ અને કોઈપણ રોકોઈની અનુભાવ જે નારીને માગણુંની રૂપ કેવી વાતો હોય તે નારીની ચર્ચા કરીને નિવાબ રાખું રહ્યું રહેની નાચ માટે વાનું ડોશ જે તારીજે, એવે કે, જે તારીજે હિસાબ તપાસણી કરેલીએ જરૂર પરી હોય જે નારીનું સુધી રહ્યો.

નોંધ ૬.— અમદાવાદ પણાર અને હિસાબ અધિકારી, તેમનાં નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓને વગતાં ૧૫૩૦ પછીના સમયગાળા માટેનાં, અમદાવાદ શહેરમાં ઊંઘાં કથાં મુદ્દત બહારના માગણુંની બાબતમાં, એકઓનંટ જનરલ વાતની અમદાવાદ પણારના નિવાસી હિસાબ-તપાસણી અધિકારીની જરૂરી અનુગતી ચક્કાસણીને અધીન રહી, પ્રારંભિક તપાસ કર્યો.

૫૭. ખાતાના વડા કે પ્રાદેશિક વડા નિયમ-પદ હેઠળ અને આપવામાં આવેલી સત્તા, જેણે માગણું મુદ્દત હોય એ સરકારી અધિકારીની નિમણું કરવાની સત્તા ધરાવતા પોતાના તાબાના અધિકારીને સૌંપી શક્યો.

૫૮. (૧) હેઠળની જગતાણી મર્યાદિત સમય ગાળા માટે કરવામાં આવતી હોવાને કારણે અથવા તો અન્યથા કોઈ માગણું હિસાબ-તપાસણી અધિકારી દ્વારા ચક્કાસણીને પાત્ર ન હોય એવા કોણોમાં એવા માગણને કારણે કરવાની થતી કોઈપણ ચુક્કાણી પેટા-નિયમ (૨)માં જ્ઞાવેલી મર્યાદામાં આવતી હોય એ સિવાય કરવી નહિ.

નોંધ ૧.— નિયારી અધિકારીએ, સરકારે આપેલી તદ્દર્શ મંજૂરીએ પર આધ્યાત્મિક હોય એવા તમામ માગણાં, અન્યથા બરાબર હોય ને હિસાબ તપાસણી અધિકારી દ્વારા કર્યાતી તપાસ વગર સ્વીકારશે.

(૨) ખાતાના વડાઓ (ક) રજા પગાર (ખ) પગારની છરાવણી કે પુનઃ છરાવણીને પરિષામે ચુક્કવાપાત્ર હોય એ સિવાયનાં જથ્થાં, (ગ) પ્રવાસભાણું અથવા (ધ) બાજ તદ્દર્શ માગણાને વગતાં માગણાં બાદ કરતાં સરકારી અધિકારીને નીચેની બાબતો અંગે તદ્દર્શ ચુક્કાણીએ મંજૂર કરી શકે.

(૧) સંભાવિત હિસાબ—તપાસણી અધિકારીએ પગાર છરાવણીની ખરાઈ કરી હોય અને ખાતાના વડાઓને તે સાચી અને ખરી હોવાની ખાતરી કરી હોય, તો રૂ. ૧,૦૦૦ની નાલુકીએ મર્યાદા સુધી બાકી પગાર અને તેને કારણે ઉદ્ભવતાં બાકી જથ્થા.

(૨) મુદ્દત બહારના હોય પરંતુ હિસાબ તપાસણી અધિકારીએ ખરાઈ કરી હોય અથવા તેઓ ખરાઈ કરી શકે તેમ હોય એવાં માગણાં.

૫૯. (૧) મુદ્દતબાધને વગતાં જયદાની કોઈ બેન્ગવાઈએ હેઠળ મુદ્દત બહારનું હોય કોનું સરકાર સ્વેચ્છાનું માગણું, સામાન્યરીતે, નકારી કર્યાનું જને એવી મુદ્દત બહારની બાબત અંગેનું કોઈપણ માગણું સરકારની મંજૂરી નિવાય ગૂકવણું નહિ. મુદ્દત બહારની બાબત અંગેનું કોઈ માગણું ખાતું કર્યાણાં માર્ગાણાં રજુ કરનાર અધિકારીની રહે છે અને અન્ય અર્થવાણી માટેનો કેસ નેચાર ન થાય ત્યાંસુધી એ માગણું નકારણું કર્યાનું એવી પણ માગણું રજુ કરવામાં આન્ય હોય એ અધિકારીની ફરજ છે. મુદ્દત બહારનાં તમામ ગોલ માગણાં તરતજન નકારી કર્યાણી જને એ પ્રકારના માત્ર બગતનાં માગણાં જ વાદાં વેચાં.

(૨) હિસાબ—તપાસણી અધિકારીને નિયમ-પદ હેઠળ મંજૂરી માટે માગણું મેકલનાં પહેલાં મુદ્દત બાધનો પણ નિયારણમાં લેવા એ સૌંપ્યમ વહીનાં સત્તાઅધિકારીની ફરજ છે અને સરકારનાં મંજૂરી મેળવાઈ ન હોય તાં સુધી હિસાબ તપાસણી કચેરી મુદ્દત બહારનાં નશાતાં બધાં માગણાની ચુક્કાણી નકારી કર્યો.

નોંધ ૧.—હિસાબ તપાસણી કચેરીને બાકી રકમ અંગેનું માગણું રજુ કરતી વખતે વહીવટી સત્તાઅધિકારીએ એ નાગણું કોઈપણ કાયદાની બેન્ગવાઈએ અનુભાવ મુદ્દત બહારનું નથી એંટું પ્રમાણિત કર્યાનું પગાર અથવા જથ્થાની બાકી રકમનાં માગણાને આ બાબત વાગું પડતી નથી.

નોંધ ૨.— સચિવાલયના વહીવટ વિભાગેને રૂ. ૨૦૦ સુધીનાં મુદ્દત બહારનાં માગણાં નાણ વિભાગને પુછાવ્યા વિના મંજૂર કરવાની સત્તા આપવામાં આવી છે.

## પ્રકાશ-૫

પરયૂરાણ ખર્ચ

## ૧. મહેસૂલનું રિફ્ફંડ

૬૦. મહેસૂલનાં રિફ્ફંડ સામાન્ય રીતે નીચે મુજબ વર્ગીકૃત કરવામાં આવે છે.

(૧) જે માટે માગણું કરનાર કાયદેસર હક્કાર હોય એવા રિફ્ફંડ, અને

(૨) જે રિફ્ફંડ મહેરની-દનો આપવામાં આવતાં હોય અને એ આપવા સરકાર કાયદેસર બંધારોલી ન હોય.

નોંધ. ૧.—અનુભાવ કે વિનિયોગના હેતુઓ પૂરતું મહેસૂલના રિફ્ફંડને ખર્ચ તરીકે બેખવામાં આવતાં નથી.

નોંધ. ૨.—વસૂલાન પહેલાં આપાતી મહેસૂલ-માફિને રિફ્ફંડ નહીં જાણતા માગણુંના ઘરાડા તરીકે ગતુંબી.

૬૧. (૧) સંબંધિત અધિનિયમો અને એ હેઠળ શરીરવામાં આવેલા નિયમોની જોગવાઈઓને અધીન રહી, રિફ્ફંડ માટેની જરૂરી અનુભૂતિ, આતીકીય નિયમોનાથી હુકમોની જોગવાઈઓ અન્યોને સત્તા ધરાવતા અધિકારીઓને સૌંચારોલી સત્તાનુસાર, તેમના હુકમોથી વિનિયોગિત થશે.

(૨) મહેસૂલના રિફ્ફંડની મંજૂરી કાં તો વાઉચર પર જ આપી શકાય અથવા તો તેમાં ટકી શકાય, મહેસૂલનું રિફ્ફંડ કરવાની મંજૂરી આપતી હુકમની હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને અખાર જાહૂ કરાઈ ન હોય એવા કેસ્યોમાં, જેની પ્રમાણિત નકલ વાઉચર સાથે જોડી.

૬૨. માગણું મૂકનાર જેને સાટે કાયદેસર હક્કાર હોય આથવા તો જે મહેરની રૂને મંજૂર કરવામાં આવ્યું હોય જેવું મહેસૂલનું રિફ્ફંડ આપવામાં જાવે જે પહેલાં, પચાસુંબાળ, મૂળ માગળી ભાવવા વસૂલાન શેખ્ચી અને કેણાબુક કે બીજા દસ્તાવેજોમાંની મૂળ નાંખ સામે જા રિફ્ફંડના ઉલ્લેખ એવી રીતે રસ્તો કે બેન્ડડ શરીરવાળી શરીરતા રહે નહિ. અવાડ હોય પહોંચ આપવામાં જાતી હોય તો તે, શક્ય હોય તો પાછી વર્ષ વેરી અને તેનો નાશ કરશે। તથા પહોંચના અધિયાસ પર પરત શૂદ્ધારીની નોંધ કરવી.

૬૩. અદાલતી સ્ટેમ્પનું રિફ્ફંડ અદાલતે આપેલા પ્રમાણપત્ર પર મંજૂર કરવામાં આવ્યું હોય, ત્યારે એ પ્રમાણપત્ર પર જ ચુક્કાયી કર્વી અને પ્રમાણપત્રને વાઉચર તરીકે ગણીને એના પર ચુક્કાયી વેનારની પહોંચ મેળવવી. બગડેલા સ્ટેમ્પના રિફ્ફંડ માટેના વાઉચરનો જેસ જ આ વાઉચર પણ સ્ટેમ્પ અધીકારીની ખરીએ માટે મોકલી આપવું અને એમણે ખરીએ કર્યા પણ અનુસૂચિ સહિત તે હિસાબ તપાસણી અધિકારીને મોકલી આપવું.

પરંતુ પ્રત્યેક કેસમાં રૂ. ૧૦૦થી વધુ રુકમનું ન હોય એવું રિફ્ફંડ માટેનું વાઉચર અનુસૂચિ સાથે હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને મોકલવાની જરૂર નથી.

નોંધ.—દરેક કેસમાં અદાલતી સ્ટેમ્પની રિફ્ફંડ કરવાની રુકમ તપાસવાની જગતાદારી નિયમોનું અધિકારી તરીકે સ્ટેમ્પ અધીકારીની રહેશે.

## ૨. હડકવા નિરોધક સારવાર સંભાવી ખર્ચ—

૬૪. હડકવા નિરોધક શાખાવાર વેવા માટે સરકારી કર્મચારીએ અને બીજીઓને મળાપાત્ર રાહતનું વિનિયમન સરકાર દ્વારા વખતોવખત બહાર પાડવામાં આવતા હુકમો અનુસાર થશે.

નોંધ.—નિયમ દરમાં જલ્દાવેલ રાહત આપવાની આવતને લાગુ પડતા હુકમો પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવા છે.

નોંધ.—નિયમ દરમાં જલ્દાવેલ રાહત આપવાની આવતને લાગુ પડતા હુકમો પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવા છે.

નોંધ.—નિયમ દરમાં જલ્દાવેલ રાહત આપવાની આવતને લાગુ પડતા હુકમો પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગ તરફથી બહાર પાડવામાં આવા છે.

૪. ખાનગી વટાધારો દ્વારા જમીન સંપાદન.—

૬૬. ખાનગી વટાધારો દ્વારા જમીન સંપાદિત કરવામાં આવી હોય તેવા કેસોમાં એવી જમીનની ડિમાન્ડ, વગેરે નક્કી કરતા અધિકારીઓ ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના ફોર્મ ન. ડમાવિંગનો ભરવી. ફોર્મમાંની વિગતોને આધારે તે પણીની ચૂકવણીઓ કરવામાં આવશે.

૫. અધિક ખર્ચોનું કેવળ જોવા માટે જરૂરી નથી તો તે કરવાની જરૂર નથી.

૬૭. ગા.ફિલેના પ્રયત્ન-નાણા નિયમ, પાણી પણ ની જરૂર નથી, જે કેવળ જીવિતની જરૂર નાના નિયમોના પાણી જોવાનું અનુભૂત રેખાઓ નાણા કરું પડે.

૬૮. અધિક ખર્ચ ( over charges ) અંગે સરકારના રેલવે સામેના માગણાં તથા આધ્ય ખર્ચ ( under charges ) અંગે રેલવેનાં સરકાર સામેના માગણાં, કંમ રેકલેથી ચૂકવાઈ હોય એવા કેસમાં ચૂકવણીની તારીખથી અને વોરન્ટ અને થાખ પત્રોના કેસમાં રેલવેએ બિલ રજૂ કર્યાની તારીખથી છ માસની ગંદર રજૂ થયાં હોય તો માન્ય રખાશે.

નિયમીકરણ.—આ નિયમમાં “અધિક ખર્ચ” અને “આધ્ય ખર્ચ” એ શબ્દોનો ગાર્થ, કેવળ રેલવે નૂર અને ભાડાના અધિક ખર્ચ અને આધ્ય ખર્ચ એવો થાય છે. તે મોકલાઈ ચૂકેલ બિલમાં સમૃદ્ધિ થયેલી બાબતોમાંની કોઈ ઘટનો આથવા વધારાનો નિદેશ કરે છે. બિલમાં કોઈ બાબત રહી જવા પામી હોય તો તે “આધ્ય ખર્ચ” કહેવાય નહિ અને એ જ પ્રમાણે કોઈ બાબતના બુલણી સમાવેશ થઈ ગયો હોય, તો તે “અધિક ખર્ચ” કહેવાય નહિ.

## લોન અને પેશગીઓ

## ૧. સામાન્ય

૬૮. મંજૂર કરવાની સત્તા.—રોજગાર મહેસુલમાંથી કોઈપણ લોન કે પેશગી આપવા માટે સરકારની મંજૂરી જરૂરી બનશે, ચિવાય કે આ અંગેની સરાખાની ગાનિયમોની જોગવાઈએંઓ હેઠળ અથવા સરકારના આસ લુકમો માન્યે તાબાના કોઈ સત્તાધિકારીને સૌંપવામાં આવી દોય.

૬૯. લોન મંજૂર કરવા માટેનો સ્ફૂર્યનામો—લોન મંજૂર કરવા માટેની અરજી ધાનમાં બેતા પહેલાં લોન મંજૂર કરવાની સત્તા પરાપત્ર અધિકારીએ નીચેની જરૂરિયાતો પૂરી કરવામાં આવી છે એ બેનું;

(૧) અંદાજપત્રમાં પૂરતી જોગવાઈ છે કે કે,

(૨) લોન મંજૂર કરવાની બાબત;

(૩) માન્ય સરકારી નીતિ અને સહાયના સ્વીકૃત ટોચા અનુસાર છે કે કે,

(૪) સંસ્થાનોને લોન મંજૂર કરવાની હોય શોવા કેસમાં, રંસથાયો અભેદો માટે મુક્તર કરાયેલા ઉદ્દેશો પાર પાડવા માટે જરૂરી અનુભવ અને વ્યવસ્થાપકીય શક્તિ ધરવે છે કે કેમ જોને નાશુનો નિષ્ઠાપુર્વક ઉપગેણ થાયું હોતે મન એ ઉદ્દિષ્ટ ડેનુંનો માટ ક્રમમાં વેવાય છે એ સુનિશ્ચિત કરવાની દ્રષ્ટિયે ચાર્ચારક. જોને સતત નિયોગ્રસ્થ રાખવા માટે કોઈ તંત્ર-વ્યવસ્થા બેઠાવમાં આવી છે કે કેમ એ તપાસવાનું રહેશે.

(૫) લોન મંજૂર કરવા માટે અરજી કરતી વિકિત પાસેથી નીચે દ્યાવિલી સામગ્રી અને માહિતી મેળવવાની રહેશે. અને અરજી અંગે વિચારણા કરતી વખતે એ ધ્યાનમાં વેવાની રહેશે.

(૬) છેલ્લાં ત્રણું વર્ષ માટેનાં નહા અને નુકશાન આથવા આપક અને ખર્યના હિસાબોની નકોણો અને સરળોથા.

(૭) આવકની મુખ્ય સાધન જોને નિયત સમય મર્યાદામાં લોન કેવી રીતે કર્યાઈ કરવા વિચાર્યું છે તે,

(૮) લોનની રકમ ભરપાઈ કરવા અંગે આપવા વિચારેલ જમીનગીરી તેમના એ જમીનગીરીની સ્વનંત્ર સત્તાધિકારી દ્વારા કિમત આંકણી અને જમીનગીરી તરીકે આપાયેલી આસ્ક્યુલત બોજગુસ્ત નહિ હોણાં અંગેનું પ્રમાણપત્ર;

(૯) ભૂતકાળમાં સરકાર પાસેથી લીધેલ રેક કે વધુ લોનની વિગતો જેમ કે રકમ, હેતુ, સરકારના એ ખાતા પાસેથી લીધી હોય ને ખાતાનું નામ, જાવી લોન કે લોનો એ ચુકવવાપાત્ર વ્યાનનો દર, લોન ભરપાઈ કરવા માટેની નિયત મુદ્દ, મુશ્કેલી લોન (વિનો)ની તારીખ કે તારીખો અને અરજી કરતીની તારીખ દરેક લોન સામે બાકી નીકળતી રકમ તેમના જમીનગીરી તરીકે કોઈ અસ્ક્યુલત નાપવામાં આવી દોય ને તે;

(૧૦) લોન માટે અરજી કર્યાની તારીખ બાંધી નીકળતી રકમ જોને જમીનગીરી પેટે કોઈ અસ્ક્યુલત નાપવામાં જાવી દોય ને દર્શાવની બીજી રીતમાં લોનની સૌંપુર્ણ થાયી;

(૧૧) એ હેતુ માટે લોનની રકમ વાપરવા વિચાર્યું હોય એ હેતુ અને લોનનાની નાશુણીય પરિસ્થિતિ.

નોંધ.—કોઈ સંસ્થાન રોનો વહીવટ કરનાર ટ્રસ્ટેઝાપેલી બાંધકારીને રૂપાદારે લોન આપવાની દોય, ત્યારે ટ્રસ્ટ અંગે પણ ઉપર મુશ્કેલી માળવી.

(૧૨) પૂરતી જમીનગીરી આપવામાં જાવી હોય તો એ લોન મંજૂર કરવામાં જાવશે, સામાન્ય રીતે લોનની રકમ કરતી સોછામાં રોછી ઉં ઉં ૧/૩ ટકા નેટવી વધુ હોય જોવી જમીનગીરી સ્વીકારયાની હોય છે. જાસ છતાં લોન મંજૂર કરવાની સત્તા પરાપત્ર અધિકારી, વિભિન્નરે નોંધવાના ચોવાં પૂરતાં કરબોલાસર બેથી રોછી રિમનની જમીનગીરી સ્વીકારી શકતો.

૭૧. લોન મંજૂર કરવાની બાબતને વગતી સામાન્ય શરતો—નેને આસ કાઢદો કે નિયમો લાગુ યક્તા હોય તેવી લોન ચિવાયની લોન મંજૂર કરતી વખતે, લોન મંજૂર કરવાની સત્તા અધિકારીએ નીચેની સુચનાઓનું જાવન કરવું, એમ કે :—

(૧) લોન મંજૂર કરતાં લુકમમાં, એ ભરપાઈ કરવાની શરતો, આજનો દર વગેરે સહિત લોનની શરતો જરૂરાવથી;

(૨) લોન ભરપાઈ કરવાની મુદ્દ નિયત કરવી આજ લોન મંજૂર કરતાં લુકમમાં રોનો નિર્દેશ કરવો.

ગાંધી—બાળ અધિકત બોન પુરેપૂરી ભરપાઈ કરવાની મુદ્દત શક્ય એટલી ઢૂંઠી હોવી જોઈએ અને આર્તીત અપવાદૃપ ક્રેસોમાં વ્રીસ વર્ષની રહ્યા.

(૩) બોન ભરપાઈ કરવાની મુદ્દત અને બાળનો દર નાણ વિજાગની અગ્રાઉની સંમતિ મેળવી નક્કી કરવા, સિવાય કે એ બાળનો, અમૃત બોનની બાબતમાં જ્ઞાનિયમોની કોણવાઈઓ હેઠળ અથવા નાણ વિમાગે બધાર પાડેલા કે તેની સાથે ચર્ચાવિવારણા કરીને બધાર પાડવામાં જ્ઞાનેવા કોઈ જ્ઞાનાન્ય મુક્કમાં ખાસ નિયત કરવામાં આવેલ હોય.

(૪) બોનની ચુક્કવણીને મંજૂરી આપવા મુક્કમનું બખાસુ એવું દેખું જોઈએ કે એ મુક્કમ, બોન આપવા માટેની દરખાસ્તને કેવું મંજૂરી આપેનો મુક્કમ બની ન રહેનાં, જેમાં અમૃત નિયિક રકમની ચુક્કવણી માટેની સ્પષ્ટ સુચના આવી છે.

(૫) સરકાર બોન બેનાર માસેચી કોઈપણ સમયે કોઈપણ હિસાબી વર્ષના નોન હિસાબે માગી શકે, અને જરૂર લલ્યાએ બોન બેનારના જ્ઞાનો તપાસવા માટે તે નંગી ખાસ અધિકૃત કરેલા અધિકારીને પણ મોકલી શકે એ મતલબનો ખાડું બોન મંજૂર અરવા અગ્રિના મુક્કમાં અચૂક દાખલ કરવો.

(૬) બોન ભરપાઈ કરવામાં કચૂર વાળ તારે બોન બેનારે ૨॥ નિયમો મુજબ શિક્ષાત્મક વ્યાજ ચુક્કવાનું રહેણો એ મતલબનો ખડું પણ બોન મંજૂર કરવા અગ્રિના મુક્કમાં ૨ચૂક ઉમેરવો.

૭૨. બાળનો દર.—(૧) બોન પરસ્નું વ્યાજ, કોઈ અમૃત બોન માટે કે સંબંધિત બોન-પ્રકાર માટે સરકારે નિયત કર્યો હોય એવા દ્વેદીવાનું રહેણે.

(૨) કોઈ અમૃત ક્રેસમાં, સરકારની નીતિ કે કેસના સંજોગે લક્ષમાં બેતાં, બોન મંજૂર કરવાની સત્તા વિચારણ અધિકારીને વ્યાલનો જીવા શખવાનું વાજબી લયાય તો એ અંગે અમલે નાણ વિમાગની અગ્રાઉની સંમતિ મેળવવાની રહેણે.

(૩) બોન બેનાર બોનની મુદ્દત રકમની પરત ચુક્કવણી નથી વ્યાનની ચુક્કવણી નિયત તારીજોએ કરે તો સરકાર બોનના ઉપતામો નાંચુકવાપાત્ર વ્યાલમાં, ખાસ કે સામાન્ય મુક્કમણી રિબેટ આપી શકે.

૭૩. વ્યાલની વસૂતરી.—(૧) પૂરા અર્ધ વર્ષની ઓછા હોય એવાં કોઈપણ જાળ માટેનું વ્યાજ

દિવસોની સંખ્યા × વ્યાલનો વાર્ષિક દર

૩૬૫

વ્યાલની ગણૂતરીની બીજી કોઈ પદ્ધતિ કરવી હોય.

(૨) બોન પર બોન ચુક્કવામાંખાવી હોય તે દિવસનું વ્યાજ દેખું પરંતુ તે ભરપાઈ કરવામાં આવે તે દિવસનું વ્યાજ દેખું નહિએ.

(૩) સરકારે મંજૂર કરેલી બોન સામે રકમ ખર્ચવાની નેને કાયદેસર સત્તા આપવામાં આવી હોય તેવા અધિકારીએ સ્થાનિક સત્તા-અધિકારી વતી કોઈ રકમ ખર્ચી હોય તારે એ રકમ આવા અધિકારીએ જે હિસાબમાં જેનો સમાવેશ કર્યો હોય એ હિસાબમાં મહિનાની છેલ્લી દારીએ એ ઉપાડાઈ હોય એ રીતે વ્યાલના હેતુસર ગણૂતરીમાં બેની.

૭૪. મુદ્દલની પરત ચુક્કવણી અને વ્યાલની ચુક્કવણી.—ખાસ કાયદા કે નિયમોથી વિનિયમિત થતી હોય એવી બોનો સિવાયની બોનોની પરત ચુક્કવણી તેમજ તે પરના વ્યાલની ચુક્કવણી, વગેરેને નોચેની શરતો લાગુ પડ્યે.

(૧). પરત ચુક્કવણી, વગેરેના હેતુસર બોનની મુદ્દલ જે તારીજે એ પુરેપૂરી ઉપાડવામાં આવી હોય અથવા સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ એ બંધ થાનું જરૂર કર્યું હોય એ તારીખથી ગણૂતી.

(૨) બોન ઉપતામોમાં ભરપાઈ કરવો. ઉપતા સામાન્ય રીતે અર્ધવાર્ષિક પોરસે નક્કી કરવા અને ચુક્કવણી જે તારીજોએ બેની હોય રીતે તો તારીઝ ખાસ નિયત કરવો.

ગોધ.—કોઈપણ ઉપતાની પરત ચુક્કવણી અથવા વ્યાલની ચુક્કવણી માટે નિયત કરેલી તારીજે રવિવાર અથવા બીજે કોઈ રજાનો દિવસ આવતો હોય તો આવા રવિવાર કે રજાના દિવસ પણોના કામજાળના દિવસે કરેલી ચુક્કવણીને નિયત તારીજે કરેલી ચુક્કવણી રહેણી ગણૂતી.

(૩) પોથેગીની વ્યાજ સહિત પરત ચુક્કવણી નિયત કરેલે સમાન સામાન્ય ઉપતામોમાં કરવામાં આવી હોય, તારે ઉપતાની નિયમિત ચુક્કવણી કરવાનું અનિવાર્ય જેને છે. કારણ કે એમ કરવામાં નહિએ આવે તો બોનની ચુક્કવણી સમયસર થયે નહિએ.

(૪) આગવી મુદ્દત માટેનું કોઈ વ્યાજ બણું ગઈ ચુક્કવું ન હોય તો નિયત કરેલી તારીજો પહેલાં ચુક્કવણી લાન્ચ સંપૂર્ણપણે મુદ્દબ જાતે બેના.

(૫) (૬) બોન હંતાનોમાં પારો કે અર્ધવાર્ષિક ઉપતામોમાં બેનામાં આવી હોય, તારે છેલ્લો જાનો ઉપાડવા બાદ છ મહિને ચુક્કી પહેલો જાનો ભરપાઈ કરવાની માગવી કરવી નહિએ. એ તારીખ સુધી સાંદુ વ્યાજ બેનું.

(५) पेटा-भंड (६)मा गमे ते मन्जुर डेव तोम छता, कोईपनु केसमां छेवो हानो बेवामां बोन बेनारना पते अधिक विलंब थाय छे ऐनु बोन मन्जुर करनार अधिकारीने युक्ताय तो एमले कोईपनु समग्र बोन ने भंय धयेवी जडेर करवी अने ते समग्र सुधीमां लेटवी बोन उपाडाई यूमी डेव तेटवी बोननी परत युक्तपश्ची थरु करवानो बोन बेनारने लुकम करवो.

(६) ने केसमां पेटा भंड (७)मा युक्तावेलां पगवां डेव ऐवा केसो बोन मन्जुर करनार सत्ताधिकारीना ध्यान पर लावथा, ए दिसाब-तपासाश्वी अधिकारीनी हरज बनो रहेहो. बोन उपतेवी उपाडवा माटेनो तारीझो नियत करवामां आवी छे के नहिं ए बाबत लक्षमां लीया चिना दिसाब-तपासाश्वी अधिकारीने आ पगवानो अमव इरवो.

(८) कोई केसमां बाजनी युक्तपश्ची अथवा बोनना उपता भरपाई करवानी अमुक तारीझो नियत करवामां आवी डेव, तो आ रीते नियत करवामां आवेवी अर्धवापिक तारीझो पेकीनी बीच तारीझ सुधीनी आवी परत युक्तपश्ची करवानु थरु करनु नहिं आवा केसमां बोन पूरेपूरी उपाडवामां आवे ओ पछीनी तारीझे साहु व्याज बेवामां आवधे.

उदाहरण.—कोई बोननु व्याज ३०पी जून, अने ३१मी दिसेभर, ना रोज गोम ४-७ महिने वसूल करवापात्र छे अने बोन ३१मी मार्चना रोज परेपूरी उपाडवानी थाय छे. आ केसमां पहेवा उपतो, तार पछीनी ३१मी दिसेभर सुधी बेवा थये नहिं आम छता, ए बेनी वय्ये आपनी ३०पी जूनना रोज साहु व्याज बेण्य थये.

(९) बोन खेनी भूमि थरेमोमां अन्तंत खास अरण्यासर ज फैक्टर करी थकाना डेवाथी बोन बेनार पोताने युक्तवामां आवेवी बोन अंगे नियत करवामां आवेवी थरेनु युस्त पावन करे ए बोननी ज्याबद्यारी बोन मन्जुर करनार अधिकारीनी रहेहो.

\*(१०) व्याज अने मुद्दव (उपतानी बेली यनी खेय त्यारे ऐकी राये वसूल करी थकानी, परंतु वसूलातनी रकम, बोना नीकणता व्याज अने उपतानी कुल रकम करतां ओछी खेय त्यां, प्रथम बेशु नीकणतु व्याज ज्याबेनु अने मात्र बाकीनी रकमना मुद्दव)पटे चिनियोग करवो.

७५. युक्तपश्चीमां कसूर.—(१) नेत्र चिगतपार दिसाब, दिसाब-तपासाश्वी अधिकारी दूरा रजाता डेव ऐवी बोननी आबतमां बोन बेनार व्याजनी युक्तपश्ची करवामांके मुद्दव रकम भरपाई करवामांकसूर करे, तो आवी कसूर अंगे दिसाब-तपासाश्वी अधिकारीने बोन मन्जुर करनार अधिकारीने तरत ज आए करवी, अने आवी जाय करवामां आवेची संबंधित अधिकारीने आवी कसूर धती गटकावया नाटे नदी यगलां तरत ज बेपां, ज्याना चिगतपार दिसाब, दिसाब-तपासाश्वी अधिकारी ध्यारा राखवामां आवता न देय, ऐवी बोननी बाबतमां, ओना व्याजनी युक्तपश्चीमां अने बोनना उपतानी परत युक्तपश्चीनांकोई कसूर न थाय ए बोननी ज्याबद्यारी बोन मन्जुर करनार अधिकारीनी रहेहो. या नाटेनो बोननी युक्तपश्ची अने, मुद्दवनाउपता तथा व्याजनी वसूलात अंगेना चिगतपार दिसाब पोतानी-कर्तवीमां राखवामां आवे अने बोन बेनार ध्यारा उपतानी परत युक्तपश्ची अदे व्याजनी युक्तपश्ची, ए माटे नियत करेवी तारीझोने करवामां आवे ऐनी आतरी एकी रो संबंधित अधिकारीनी हरज बनो रहेहो.

७६. नोंपः—बोननी परत युक्तपश्चीमां कोई कसूर न थाय ए माटे, बोनना चिगतपार दिसाब राखना डेव ऐवा बोन मन्जुर करनार सत्ताधिकारीनो मुद्दवना कोई छाता अने/नथ्या ते परंतु व्याज भरपाई नियत तारीझथी बगलग एक महिना अगाउ बोन बेनारने चेतपानी आपनी, जे के आवी चेतपानी आपनानी राई गर्इ खेय ऐवी बोन बेनार, मुद्दव अने ते परंतु व्याज भरवामां कसूर थयाने करसु एते लोगपताना, थनां थाय ए परियामोमांयो मुकिन मानी थडे नहिं.

†(२) बोन मन्जुर करनार सत्ताधिकारीने व्याज अथवा मुद्दव अने व्याजनी बेली थरु युक्तेवी नवी युक्तपश्चीनो पर अधिकारी भान्य थेय एटवे, अथे, यक्षुधिय व्याजनो चिकातम्क दर लागु पाउवो. व्याजनो आवो चिकातम्क दर बोन ज दरे मन्जुर करवामां आवी थेय ए करतां पापिक र टक्क लेटवा पथु रहेहो.

७७. वसूल न थर्इ थडे ऐवी बोन अने पेशगीओ.—(१) सरकार अथवा आ अंगे नेत्रने सत्ता आपतामां आवी डेव ऐवा बोन ताखाना सत्ताधिकारीने अंग लागे के कोई बोन के पेशगीनो वसूल थर्इ न थडे ऐवी छे तो ते माझ करी थक्के अथवा तो तेनी मांडपार करी थक्के.

(२) जे अंगे चिगतपार नियांत्रण, देखरेख अने दिसाबो राखनानी ज्याबद्यारी आतरीप अधिकारीनोनी छे ऐवी महेसुल अने आंख पेशगीनो बाबतमां, ए पेशगी वसूल थर्इ थडे एम नथी ऐवी तेमने आतरी थत के तरत ज सत्ता परायता अधिकारीनोना युक्तपश्ची अन्यमो दिसाबेत्याथी ऐनी गंडवाना अरावया अन्ये नदी यगलां बेवां ए संबंधित आनाजीप अधिकारीनी हरज बनो रहेहो आवी पेशगी मांडवाना करवानो मन्जुरी आपता युक्तपश्ची बहार पउ एटवे दिसाब-तपासाश्वी अधिकारीने आवी आपु करवी. लेय तेको दिसाबोमां नदी दिसाबमेण करी थडे आतरीप अधिकारीनोने मांडपार करायेवी वसूल न थर्इ थडे ऐवी पेशगीनोनु रेक्ष थान्यतु, लेय शम्भ डेव तो आगाह ज्याना ऐवी वसूलात थर्इ थडे, कोई वसूलात करवामां आवे बो तेने महेसुल तरीके देखवो.

\*नाशु चिकातना ता. ४-८-७८ना जरारी जहेरनामा (ज्ञेन-७२) ओनओनओम-१०७६-३ अन्यो आमेन क्षु.

†नाशु चिकातना ता. १९-८-९१ा जरारी जहेरनामा न. (ज्ञ.ज्ञेन. ३८) ओनओनओम १०७६-८३१-३ अन्यांशु चुप्पर्य.

શોધ—નિવારી રજુવાન એવો પત્રચલાદર કરવો ન પડે એ ગાડે, બોન કે પેશગીઓનો વસુવ ન બઈ રહે એવો ભાયુ માફ કે માંદવાળ કરવાની સત્તા ધરવતા સરાધિકારીઓ તેનો મંજૂરી આપતા હુકમમાં નોચેની વિગતો અચૂક દાખલ કરવી—

(૧) વાર્ષિક નબર અને બોન કે પેશગી ઉપાડ્યાની તરીખ તથા ને નિયોગીમાં એ ઉપાડવામાં આવી દેખ એ નિયોગેનું નામ.

(૨) હિસાબનું સટર રોટવે કે હિસાબનું મુખ્ય, ગૌણ અને વિગતવાર સટર.

(૩) હિસાબે રખવા જાને વસુવાત પર દેખરેખ રખવા માટે જવાબદાર અધિકારીઓના લાદો.

(૪) બોન કે પેશગીની બાકી નીકળતા કરન જાને તે પરનું વ્યાચ.

(૫) “૭૧—પરચુર્ય” હેઠળ ૭.૩૩ જેગવાઈ કરવામાં આવી છે એ દર્શાવ્ય.

(૬) બોન બેચાર અને જામીનો પાસેથી વસુવાત કરવા માટે લાખેલાં પગલાં.

૭૭. હિસાબો જાને નિયોગેનું—(૧) ચાંગે કોમન્ટ્રોલર જાને રોરિટર નનરલ આપે રો. ચામાન્ય કે ખાસ સુસનાનોને ચાર્ચીન રહ્યું, ચેટા-નિયન (૨) માં દર્શાવ્યિ છે એ સિવાયની બોન અને પેશગીઓના વિગતવાર હિસાબ, હિસાબ-તપાસણી અધિકારીઓનો રખવા, કોમન્ટ્રોની વસુવાત પર ધાન રાખતું જાને દરેક બોન કે પેશગી જાગેની શરતોનું પાબન કરવામાં આવે છે એ જોતું.

(૨) (૧) મહેસૂલી પેશગીઓ, (૨) ખાતાકીય હેતુઓ માટેની પેશગીઓ, (૩) ખાનગી વિકિતઓને આપેલ બોન અને

(૪) વહીવટી ખાતા સિવાયના સત્તાનાં ગ્રોઝે મંજૂર કરેલી બોનની બાબતમાં અના વિષનવાર હિસાબ ખાતાકીય અધિકારીઓને રખવાન, જોની વસુવાત પર દેખરેખ રખવી અને દરેક બોન કે પેશગી જાગેની શરતોનું પાબન થાય એ જોવાની અમની જવાબદારી રહેશે.

તોંધ : (૧) ચાંગાન્યમ (૨) માં જાણવેલા પ્રકાર (૩) હેઠળ આવતી બોનના હિસાબ કયા સરાધિકારીએ રખવા એ નક્કી કરવા માટેનું ધોરણું તે બોન કરી જોગનાને લગતી છે એના પર નહિ પણ બોન કયા સરાધિકારીએ મંજૂર કરી છે એના પર આખારિત હોયું હશે એ બાબતની ખાતાકીય અધિકારીઓને નોંધ લેવી જોઈએ. આમ, ઉદાહરણ તરીકે સહકારી મંજૂરીઓના રનિસ્ટ્રેન્ચ મેમને આપેલી જતાની ક્રેન્સ સહકારી મંજૂરીને રૂ. ૭૫૦૦ ની બોન મંજૂર કરી હોય ત્યારે એના વિગતવાર હિસાબ રખવાનાં અને એની શરતોનું પાબન થાય એ જોવાની જવાબદારી અમની રહેશે. આમ ઇતા, સહકારી મંજૂર કરવામાં આવેલી બોનની રૂમ રૂ. ૭૫૮૮થી હોય હોય, જે રકમ મંજૂર કરવાની રનિસ્ટ્રેન્ચ સત્તા નથી અને બોન મંજૂર કરવા જાંબના હુકમો વહીવટી વિલાગે આપ્યા હોય, ત્યારે આ જવાબદારી હિસાબ-તપાસણી અધિકારીની રહેશે.

નોંધ ૨.: જેના વિગતવાર હિસાબ ખાતાકીય અધિકારીઓ દ્વારા રખવામાં આવતા હોય એવો બોનની બાબતમાં હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ, દરેક નાણુંકીય વર્ધન અને, તેમના ચોપડામાં બાકી નીકળતી હોય એવી લોનની રકમ ખાતાકીય અધિકારીઓને જાણવી. ખાતાકીય અધિકારીઓએ જોતે રાખ્યા હોય એ વિગતવાર હિસાબોને આધારે આ બાકી નીકળતી રકમના ખરાયણની ખાતરી કરી એ અંગ સ્વીકૃતિ મોકલવી. આ માટે ખાતાકીય અધિકારીઓએ, પ્રન્યેક લોન બેનાર પાસેથી બોનની બાકી નીકળતી રકમ જાંગ સ્વીકૃતિ મેળવવી અને એ સ્વીકૃતિનો હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને મોકલતાં પહેલો, લોન બેનારાઓ પાસેથી મળેલી સ્વીકૃતિ કોના સરવાળા હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ જાણુંદેલી બાકી નીકળતી લોનની રકમ સાથે મળી રહેતા હોય એ જોતું.

દરેક નાણુંકીય વર્ધન હિસાબો બધી થાય ત્યારે હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ, એમના ચોપડામાં નોંધવામાં આવી હોય એ મહેસૂલી ચેશગીઓના આંકડા દર્શાવ્ય નિયતપત્રક તેમજ નિયોગેના વતા અને ઓછા હિસાબોના આંકડા દર્શાવ્યિ અને નિયતપત્રકના આંકડા જાણે એના હિસાબમેળ રજૂ કરતી પાઠી સંબંધિત નિયોગે રહેશે. મોકલવા.

૭૮. વાર્પિક નિયતપત્રકો—હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ એમના ચોપડામોર્ચ “ચાન્દ સરકાર દ્વારા બોન અને પેશગીઓ” ના પદર હેઠળ નોંધાયેલી બોન અને પેશગીઓની બાકી નીકળતી રકમની રકમની વિગતો દર્શાવ્ય પત્રક દર વર્ષે સરકારને મોકલવનું. આ પત્રક ગુજરાત નાણુંકીય નિયમોના ફોર્મનં, ૮ માંચાખ્ય અને મોડામાંમાડું તે પદીના વર્ષની રૂમી સાટેમબર સુધીમાં મોકલવનું.

નોંધ—નિયમ-૭૮ માં જાણવેલ પત્રક તૈયાર કરવા માટે નોચેની સૂચનાઓનું પાબન કરેશું.

(૧) ઈલાકા કોરેચિનોને બોન, જામીન ખાતેદારો અને બીજી નામાંકિત અધિકારીએને બોન, વરેરે જેવા દરેક પત્રક હેઠળ પ્રત્યે બોનની વિગતો અખગ દર્શાવ્યિ.

(૨) ખાસ કાયદાઓ હેઠળની બોન વિધાનમંડળના જુદી જુદી અંગેના હુદબત હેઠળ ગુજરાત નાણુંકીય નિયમો, ફોર્મ નં. ૮ મુજબનું પત્રક દર વર્ષે રૂમી સાટેમબરના રોજ સરકારને મોકલવનું. આ પત્રકમાંની ગોઠવણી ગુજરાત નાણુંકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૮ મુજબ રહેશે. હઙ્ગી જામીનગીરીઓ પર મળેલું વ્યાચ, ગુજરાત નાણુંકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૯ ના ભાના માંચાની બીજી રોકડ આપક સાથે જામા કરવામાં આપત્યે.

(૩) જામીન સુધીરાણી માટેની પેશગીઓ, જોતીવિપયક સંકટ અંગેની રાહત માટે અને બીજા હેતુઓ માટે અપાતી પેશગીઓની અખગ દર્શાવ્ય હોઈ, જેહુતોને આપતી પેશગીઓ ઉચ્ક રકમમાં દર્શાવ્યિ.

૭૯. આ ઉપરાંત હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ એમના ચોપડામોર્ચ નોંધાયેલી જુદી જુદી લોન અંગેના હુદબત હેઠળ ગુજરાત નાણુંકીય નિયમો, ફોર્મ નં. ૮ મુજબનું પત્રક દર વર્ષે રૂમી સાટેમબરના રોજ સરકારને મોકલવનું. આ પત્રકમાંની ગોઠવણી ગુજરાત નાણુંકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૮ મુજબ રહેશે. હઙ્ગી જામીનગીરીઓ પર મળેલું વ્યાચ, ગુજરાત નાણુંકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૯ ના ભાના માંચાની બીજી રોકડ આપક સાથે જામા કરવામાં આપત્યે.

૨. સરકારી કર્મચારીઓને પેશગીઓ ;

સામાન્ય.

૮૦. સરકારી નિધિમાંથી પેશગી મંજૂર કરતી વખતે આવી હોય એવી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ આ પ્રકરણમાં દર્શાવેલી લેગવાઈઓનું પાલન કરવું. સિવાય કે કોઈ ચોક્કસ કેસમાં કે ચોક્કસ પ્રકારના કેસમાં આ લેગવાઈઓ કરતાં બોજી રીતે કાયવાહી કરવાનું અધિકૃત કરતો ખાસ નિયમ નાણા વિભાગની સંભાળી ધરવામાં આવ્યો હોય.

૮૧. તાબાના સત્તાધિકારીને રેકડ રકમ મંજૂર કરવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય એવા કેસમાં, તેઓ રેકડ રકમ કરતાં વધું ન હોય એટલો પેશગી મંજૂર કરી શક્યો, આવા કેસોમાં પેશગી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા ઉચ્ચ સત્તાધિકારીની મંજૂરો મેળવદ ની રહેણે નહીં.

૮૨. આ પ્રકરણના નિયમોમાં અન્યથા લેગવાઈ કરવામાં આવી હોય એ સિવાય, પાડી નિમણું ધરાવતા ન હોય એવા સરકારી કર્મચારીને પેશગી મંજૂર કરવી નહિં.

૮૩. (૧) સરકારી નિધિમાંથી પેશગી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી અનન્યમાંથી અથવા કરારથી નિમાયેલી વહિત સહિત પાડી નિમણું નહિં ધરાવતા સરકારી કર્મચારીને એવા કર્મચારી પોતાના દરજાના ચાંપે સરખાલી શક્યા એવો અથવા એનાથી ઉચ્ચ દરજાનો ધરાવતા કાયમી સરકારી કર્મચારીએ ગુનજરત નાણા દીપ નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૦ માં કરી આપેલું અમીનખત પેશગી મંજૂર કરવા માટેની પોતાની અરજી સાથે રજૂ કરે એ શરતને અધીન રહી આવી પેશગી મંજૂર કરી શકેશે.

પરંતુ, દુંગી મુદ્દતની પેશગીઓના કેસોમાં, આવી પેશગીની રકમ સંબંધિત સરકારી કર્મચારીની હુંગામી નોકરીના ગાળા દરમિયાન પૂરેપૂરી ભરપૂર થઈ રહે એમ છે અથવા એનો મેળ બેસાડી શક્યા એમ છે એવી સંબંધિત સત્તાધિકારી ને ખાતરી થાય તો અમીન-ખત રજૂ કરવાની કરત નહીં કરી શકાશે.

(૨) પેટા નિયમ (૧) ડેફા સરકારી કર્મચારીએ અમીન-ખત રજૂ કર્યું હોય એવા કેસોમાં એને કાયમી જરૂર પર કાયમી કરવામાં આવે તારે એ ખત રદ કરવું.

નોંધ : ૧.-ક.—ચાંપે સરકારમાં પ્રતિનિયુક્તિ પર હોય એવા કેન્દ્ર સરકારના કાયમી કર્મચારીએ અમીન-ખત આપવું જરૂરી નથી.

બારત સરકારે પણ, કેન્દ્ર સરકાર ડેફાનો સેવામાં પ્રતિનિયુક્તિ પર હોય એવા કાયમી સરકારી કર્મચારીને પેશગીએ મંજૂર કરવાની બાબતમાં આવી જ કાર્યવાહી અપનાવવા અંગે સંભાળ જાપી છે.

\*નોંધ : ૨.—(૧) નેકો ત્રણ વર્ષથી વધું સમયથી સંણાં નોકરીમાં હોય અને નેકની નોકરી ચાલુ રહેવાનો સંભવ હોય એવા હુંગામી સરકારી કર્મચારીએને, નીચેની પેશગીઓના મંજૂર કરવાના હેતુ માટે કાયમી સરકારી કર્મચારીને તરીકે ગાણ્યવામાં આવશે જેમ કે.

(૧) નહેવાર પેશગી

(૨) ચાઈકવ પેશગી

(૨). પેશગી મંજૂર કરનાર સત્તાધિકારી આવા સરકારી કર્મચારીએના કેસમાં ઉપર્યુક્ત પેશગીએ મંજૂર કરતી વખતે પેટા-નિયમ (૧)માં દર્શાવ્યા મુજબનું અમીન-ખત માગશે નહિં.

૮૬. પેશગી ભરપૂર કરવા માટે નિવૃત કરેલ અધિકતમ સમયમાંદાની અંદર નિવૃત વચના હોય અથવા જેની સેવા સમાપ્ત થવાની સંભવ હોય એવા સરકારી કર્મચારીને પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય, તૌ હતાની સંખ્યા એ વિનિપદ્ધ કરવી કે વાજ હોય તો તે સહિત પેશગીની રકમ એમની નિવૃતી પહેલાં અથવા એની સેવાની સમાપ્તિ પહેલાં પૂરેપૂરી થઈ જાય.

૮૭. પેશગી ભરપૂર કરવા માટેના છેલ્લા હપતા તિવારના દરેક હપતાની રકમ જાણા રૂપિયામાં નિવૃત કરવી, રૂપિયાના પ્રેરિ ભાગ સહિત બાજી નિકળતી રકમ આપવી કેવાય એ રીતે છેલ્લા હપતાની રકમ જરૂરી જાણાય. તો વધારવી કે ઘટાડવી.

૮૮. (૧) પેશગીની ચુક્કવણી મંજૂર કરતાં પહેલાં સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ, પેશગીની રકમ ને વર્ષ ચુક્કવણાની હોય એ વર્ષે નાણાં ઉપલબ્ધ છે એ સંબંધનું પ્રમાણપત્ર ચેચિવાલયના વહીવટી વિભાગ પાસથી મેળવવું પેશગી મંજૂર કરતા દરેક હુકમમાં મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગી ચુક્કવણ માટે નાણાં ઉપલબ્ધ હોવા એંગે સ્પષ્ટ નિર્દેશ હોય કેઠાશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) અન્યથે સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ આપેલું નાણાં ઉપલબ્ધ હોવા એંગેનું પ્રમાણપત્ર, પેશગી ચુક્કવણાની મંજૂરી મકાન બાંધકામ પેશગીઓની બાબતમાં પ્રમાણપત્ર આપાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર જાન અન્ય પેશગીઓની બાબતમાં પ્રમાણપત્ર આપાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર જાનપવામાં ન આવે તો રદ થયે. પ્રમાણપત્ર રદ થયું હોય એવા કેસમાં, પેશગીની ચુક્કવણી મંજૂર કરતા પહેલાં સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ પાસથી નાણ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનું રહેશે.

(૩) પેશગીની ચુક્કવણી મંજૂર કરવા અંગેનો હુકમ મકાન બાંધકામ પેશગી અથવા મોટર જાટની ખરીદી માટેના કેસમાં આવી હુકમ અંગેની તારીખથી એ મહિનાની અંદર અન્ય પેશગીની બાબતમાં આવી હુકમ અંગેની અંદર પેશગીનો પહેલો હપતો ઉપાડવામાં નહિં આવે, તો રદ થયેબો ગણાશે.

(૪) એ અંગે નાણાં ઉપલબ્ધ હોવાનું સચિવાલયના વહીવટી વિભાગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યું હોય અથવા નાણગીનો ચુક્કવણી મંજૂર કરતો હુકમ અંગેના આવ્યા હોય એવી પેશગી ઉપાડવામાં આવે એવો સંભાળ નથી એવી વિભાગને તે મુજબ જાણ કરવી.

(૫) મકાન બાંધકામ પેશગીના કેસમાં જાનુઆરીની છેલ્લી તારીખ પદ્ધી અને બોજી પેશગીઓના કેસમાં દિલ્હી આરીની છેલ્લી તારીખ પદ્ધી અંગેનું કોઈ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવશે નહિં.

\*નાણા વિભાગના તા. ૧૪-૪-૭૯ ના સરકારી જહેરનામા નં. (અભેન-૨૩) એનાભેનનો-૧૦૭૬-૧૩૦૩-એં અન્યથે આમેલ કર્યું.

†નાણા વિભાગના તા. ૮-૨-૭૧ ના સરકારી જહેરનામા નં. (અભેન-૮) એન એન એમ-૧૦૭૫-૧૧૧૪ અન્યથે સુધ્યાર્થું.

પરંતુ તક્કીદને લક્ષમાં લઈ નાણુંકીય વર્ષ દરમિયાન ઉપરનો તારીખો પછી પણ પેશગીની ચુકવણી કરવા પૂરતા પ્રમાણમાં વાળની શ્રી શકે એમ છે એવી સત્તા ધરાવતા અધિકારીને ખાતરી થાય તો સચિવાલયના વહીવટી વિભાગે નાણાં ઉપલબ્ધ હોવાનું પ્રમાણપત્ર આપવું.

(૬) કોઈ નાણુંકીય વર્ષમાં નાણાં ઉપલબ્ધ હોવા અંગે આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર મને મંજૂરીઓ એ પ્રમાણપત્ર મને મંજૂરીઓ સાથે સંબંધ ધરાવતી પેશગીઓ ત૧મી માર્ય પહેલાં ઉપાડવામાં નહિ આવે તો એ તારીખના રોજ ૨૯ રથે.

પરંતુ મજાન બાંધકામ પેશગીઓના ઉપાડવા બાકી હોય એવા હપતાઓની મંજૂરીઓ બાબતમાં આ મર્યાદા વાગું પડ્યો નહિ.

૮૭. આ પ્રકરણના નિયમોના હેતુસર “પગાર”નો અર્થ મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૫૮ મુસ્તક-૧ના નિયમ-૮ (૮૮)માં આપેલી પગારની બાખ્યા મુજબ કરવો.

૮૮. આ અંગે કોમન્ટોલર અને ઓફિસર જનરલ તરફથી આપવામાં આવે એવી સામાન્ય કે ખાસ સૂચનાઓને અધીન રહી, આ પ્રકરણમાં જણાવેલી વ્યક્તિગત પેશગીઓના વિગતવાર હિસાબ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ રાખવાના રહેશે અને એની વસૂલાત પર ધ્યાન રાખવાની તથા દરેક પેશગીને લગતી શરૂઆતનું પાલન કરવામાં આવે છે એ જોવાની જવાબદારી એમની રહેશે.

નોંધ.— બાળુકી પેશગીઓની બાબતમાં બાકી રહેતી રકમ અંગે સરકારી કર્મચારીઓએ આપેલી સ્વીકૃતિઓ તમામ કેચોમાં તરત જ મળે અને બાકી રહેતી રકમ અંગે વર્ધના અંતે જાણ કરાય તાં સુધી રાહ જોવાને બદલે અસંગતિઓ નિબિદી થાય તેમ અને ત્યારે એના નિવેદા લાવવામાં આવે એ માટે નીચેની કાર્યપદ્ધતિને અનુસરવાનું ધ્યાનવામાં આવ્યું છે.

(૧) પગાર-બિલમાંથી કરતો પેશગીઓની માસિક વસૂલાતના સમર્થનમાં મુખ્ય તિજેરી નિયમો, ૧૯૬૦ના ફેર્મ નં. ૪૬-કમાં પેશગીઓની વસૂલાતો અંગેની અનુસૂચિઓ જોડવી.

(૨) બિનયબિલ સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં, ઉપાડ અધિકારીઓએ, ફેફ્ઝુઆરી મહિના માટેના માર્યાદા ચુકવાતો પગારબિલ સાથે જોડવી વસૂલાત અંગેની અનુસૂચિઓમાં એવું પ્રમાણિત કરવું કે વસૂલાત અંગેની અનુસૂચિઓમાં જણાવાની પેશગીઓની બાકી નીકળતી રકમ અને બાબત હોવાનું વિધિની અધિકારીએ સ્વીકાર્ય છે.

(૩) હિસાબ-તપાસણી/હિસાબ અધિકારીએ વસૂલાતો અંગેની અનુસૂચિઓમાં જણાવેલી બાકી નીકળતી રકમની ખરાઈ એમની કરેલીમાં દર મહિને ગણી જાડવામાં આપતી બાકી નીકળતી રકમ સાથે કરવી અને કોઈ અસંગતિ હોય તો એ બાબત ઉપાડ અધિકારીએ/ રાજ્યપત્રિત અધિકારીએ સાથે હાથ ધરવી.

(૪) હિસાબ-તપાસણી/હિસાબ અધિકારી, પ્રન્યેક ઉપાડ અધિકારી/રાજ્યપત્રિત અધિકારીને ફેફ્ઝુઆરી મહિના માટેના માર્યાદા ચુકવાતો બિલ સાથે જોડવી વસૂલાતો અંગેની અનુસૂચિમાં (અનુસૂચિઓમાં દર્શાવેલી બાકી નીકળતી રકમ) (૨કમા) બચા બર હાવાનું જાણવાનું અદવા એમાં કોઈ અસંગતી હોય ને તે દર્શાવું વખાસ મોકલશે.

૮૮. (૧) સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ તપાસવાના જમીનની ખરીદી અંગેના માલિકી હકના દસ્તાવેજોની રજૂઆત [જુઓ નિયમ ૮૭ (૧) (૨)]

(૨) મજાનની ખરીદી પૂરી કરવી અને સરકારની તરફેણમાં ગીરોખત કરી આપવાની બાબત [જુઓ નિયમ ૮૭ (૪) (૫)]

(૩) મકાન બાંધકામ પેશગીઓ માટેના નિયમો અન્વયે મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની પરત ચુકવણી એવે પ્રથમ હપતાની વસૂલાત [જુઓ નિયમ ૧૦૦ (૪)]

(૪) વાડનોની ખરીદી માટેના નિયમો અન્વયે મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની પરત ચુકવણી એવે પ્રથમ હપતાની વસૂલાત [જુઓ નિયમ ૧૨૭ (૪)]

(૫) મોટરકાર, મોટરબોટ કે મોટર સાઈકલની ખરીદી [જુઓ નિયમ ૧૧૦ (૧)]

(૬) ઉપર (૫) ના જાણુવેલા વાહન સિવાયના વાહનની બાબતમાં ખરીદેલા વાહનની વિગતો અને તેની રેકડ પહોંચ [જુઓ નિયમ ૧૧૮ (૨) રાંને (૭)]

(૭) વાજારી ગણુંસી [જુઓ નિયમ] ૮૦ (૧) ના હેતુઓ માટે પેશગી ઉપાડવાની તારીખ નીચે પ્રમાણ રહેશે.

(૮) સરકારી કર્મચારીના નામે વ્યક્તિગત [ચેક] બખાવામાં આવતા હેઠળ, ત્યારે તિજેરી અધિકારી હિસાબ અધિકારીએ ચેક ઈસ્યુ કર્યાની તારીખ

(ખ) નેમના પગાર કર્મચારીવર્ગ માટેના બિલથી આકારાતા હોય અને નેમને તિજેરી આથવા બેંકમાંથી નાણું ઉપાડ્યા બાદ કરેરીના વડા દ્વારા પેશગીની ચુકવણી કરવામાં આવતી હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓને પેશગીની ખરેખર ચુકવણી કર્યાની તરીખ.

૮૦. (૧) આ પ્રકરણમાંના નિયમો મુજબ સરકારી કર્મચારીઓને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીઓ પર, સરકાર વખતોવખત નિયત કરે એવું સાદું બાજ બેંકમાં આવશે. દરેક મહિનાની છેલ્લી તારીખ પેશગીની બાકી નીકળની રકમ પર આવું બાજ ગણ્ણી કાઢ — વામાં આવશે.

(૨) હેઠાના નિયમ (૧)માં જાણવેલી રીતે ગણવામાં આવેલી બાજની રકમ એક કે વધુ હપ્તાથોમાં વસુલ કરવામાં આવશે. આમ કરતી વખતે આવા દરેક હપતાની રકમ, પેશગીની વસુલાત અગેના હપતાની રકમ કરતાં વધુ ન હોય એની ઝાળજ રાખવાની રહેશે.

(૩) મહિનામાં પેશગીની રકમ પૂરેપૂરી ભરપાઈ થઈ ગઈ હોય એ મહિના પછીના મહિનાથી બાજ વસુલ કરવાનું થડું કરવામાં આવશે.

નોંધ. પેશગીની રકમ હોક કરતાં વધુ હપતામાં ઉપાડવામાં આવી હોય એવા કેસોમાં, પહેલો હપતો ઉપાડવામાં આવ્યો હોય એ તારીખના સંદર્ભમાં બાજનો દર નક્કી કરવો.

૮૧. ના પ્રકરણમાંના નિયમોમાં આન્યથા જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય તે સિવાય, પેશગીની પરત ચુકવણીને પ્રારંભ પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય એ પછીની પગારની પહેલી ચુકવણીથી કરવામાં આવશે.

નોંધ. : મહિનાના ગેતુ પહેલોને મહિનાનો પગાર ચુકવામાં આવતો હોય એવા કેસોમાં પગાર બિલ મારફત મળેલી પેશગીની પરત ચુકવણીનો હપતો તે પછીના મહિનાની પહેલી તારીખ એટબે કે સામાન્ય રીતે પગાર ચુકવાય છે એ તારીખે ચુકવણી હોવાનું ગણ્ણું.

૩. મકાન બાંધકામ વગેરે પેશગીઓ મંજૂર કરવા માટેની આસ શરતો.:

\*૮૨. મંજૂર કરવાની સરા. : ખાતાના વડાઓ અને પ્રાણેશીક વડાઓ, એમના વહીવટી નિયંત્રણ હેઠળના સરકારી કર્મચારીઓને મકાનના બાંધકામના અને બીજી હેતુઓ માટે આ નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

\*નોંધ. ૧ આ નિયમો હેઠળ પેશગી મંજૂર કરવાની સરા ધરાવતા અધિકારીએ ખાતાના માટે પેશગી બેંકની હોય, ત્યારે એમના તરત ઉપરના વહીવટી સરાધિકારીની મંજૂરી મેળવવી.

નોંધ. ૨ મંજૂરી જાપનાર અધિકારીઓને આખિલ, ભારતીય સર્વાધોના અધિકારીઓને પેશગીઓ મંજૂર કરવા હુકમોની નક્કી સામાન્ય વહીવટ વિભાગને મેળવી આપવી.

૮૩. પાત્ર હોવાની શરતો. : મકાન બાંધવાનો હેતુઓ માટેની પેશગી નીચે દર્શાવિબા સરકારી કર્મચારીઓને મંજૂર કરી શકશે. :

(ક) રાજ્ય સરકારની સેવામાં પાઠી નિમણું ધરાવતા હોય એવા સરકારી કર્મચારી.

(ખ) નેમણે રાજ્ય સરકારમાં સલાંગ ઓદ્ધારમાં ઓદ્ધાર + પાંચ વર્ષની સેવા બજાવી હોય એવા, ઉપરના પ્રકાર (ક)માં ન આવતા હોય એવા સરકારી કર્મચારી.

\*\* (ખખ) નેમણે રાજ્ય સરકારમાં સણ ગ ઓદ્ધારમાં ઓદ્ધાર બે વર્ષની સેવા બજાવી હોય એવા દાંખ સરકારી કર્મચારી.

નોંધ. પ્રકાર (ખ)માં આવતા સરકારી કર્મચારીઓને નિયમ ૮૫માં જાણવેલી શરતોને રાખિન રહીન અને એ માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ મકાન બંધાઈ જાય અને સરકારને ગોરો મુકવામાં આવે તાં ચુંધી રાજ્ય સરકારની નેકરીમાં ચાલુ રહે એમ હોય તો પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

\* ના. વિ. ના. તા. ૧૪-૧-૭૮ના સરકારી જહેરનામા નં. (જ.અન. ૪૬) નેનંનાગેમ/૧૦૭૮/૨૨૩૬/૩ આન્યથે સુધીનું.

† નાણા વિભાગના તા. ૧-૫-૭૫ના સરકારી જહેરનામા નં. જ.અન-૩૨/૧૦૭૫/૭૪૪-૩ આન્યથે સુધીનું.

\*\* નાણા વિભાગના તા. ૨૦-૨૧-૮૮ના સરકારી જહેરનામા નં. (જ.અન-૧૩૩/જાગ્રા-૧૦૮૨-૩૩-૩ આન્યથે સુધીનું).

\*(ગ) રાજ્ય સરકારને ક્ષમતવામાં આવેલા અધિક ભારતીય સેવાઓમાના અધિકારીઓ.

†(૪)

(૨) પંચાયતોમાં પ્રતિનિયુક્તિ પર હોય એવા ઉપરના પ્રકાર (ક), પ્રકાર (ખ) કે પ્રકાર (ગ)માં આવતા સરકારી કર્મચારીઓ.

નોંધ ૧.—પતિ અને પત્ની બંને રાજ્ય સરકારના કર્મચારીઓ હોય અને બન્ને પેશગી મેળવવાને પાત્ર હોય, તો પેશગી એ બેમાંથી એકને જ મળવાપાત્ર થયે.

નોંધ ૨.—પંચાયતોમાં પ્રતિનિયુક્તિ પર હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓને પેશગી મંજૂર કરવા બાબતમાં નીચેની નૂચનાઓને અનુયાયી.

(૧) પેશગીની સંબંધિત વહીવટી વિભાગે જ મંજૂર કરવી.

(૨) નિલ્લવા પંચાયતોએ પેશગી માટેની અરજી, જેમની કચેરીમાંથી સરકારી કર્મચારીને પ્રતિનિયુક્તિ પર મોકદવામાં આવે હોય એ ભાતાના વડા મારફત, સંબંધિત વહીવટી વિભાગને મોકલવી.

+(૩) અરજી મળ્યે, વહીવટી વિભાગે સરકારનાનિયમો અને સ્થાયી હુકમો અન્યથે નિયત કર્યાયેલ ચકાસણી કરવી અને જે પેશગી મળવાપાત્ર થતી હોય તો નાણાંની ઉપલબ્ધતા કંઈનું પ્રમાણુપત્ર આપવું.

(૪) પ્રમાણુપત્ર આપા બાદ વહીવટી વિભાગે પેશગી આપવાનું મંજૂર કરતો જરૂરી હુકમ આપવો. હુકમની વિધિસર સહ કરેલ નકલ (ક) સંબંધિત નિલ્લવા પંચાયત, (ખ) સંબંધિત ભાતાના વડા, (ગ) નિલ્લવા વિકાસ અધિકારી (૪) હિસાબ-તપાસણી અધિકારી, (ચ) નિલ્લેરી અધિકારી અને (છ) સંબંધિત સરકારી કર્મચારીને મોકલવી.

\*\*(૫) મંજૂરી હુકમ મળ્યે, નિલ્લવા પંચાયતે તેમાં નાણાવાયેલી શરતોએ સરકારી કર્મચારીને પેશગીની રકમ ચૂકવવી અને નારાબાદ એ રકમ ભરપાઈ કરવા માટેની માગણી સચિવાલયના વહીવટી વિભાગને મોકલવી.

(૬) પંચાયત દ્વારા માગણીની પૂરેપૂરી વિગતો દર્શાવાના અને મંજૂર કરવામાં આવેલી મકાન બાંધકામ પેશગીની રકમ સંબંધિત કર્મચારીને ખરેખર ચૂકવવામાં આવે છે એ મતવાનું સંબંધિત નિલ્લવા વિકાસ અધિકારીનું પ્રમાણુપત્ર ધરાવતા સાઠા પહોંચના શેર્મામાં માગણી રજૂ કરવામાં આવે નારે રકમ ભરપાઈ કરવી.

(૭) ચૂકવણી કરતો વખતે નિલ્લેરી અધિકારીએ પોતાને મળેલા મંજૂરીના મૂળ હુકમ પર ભરપાઈ કર્યાની હીકત લાગી જોના પર સાખ કરવી.

\*\*(૮) પેશગી જાને વ્યાજના છમાંગોની વસ્તુવાત નિલ્લવા પંચાયતે કરવી અને વસ્તુવ કરવામાં આવેલી રકમ સરકારી હિસાબમાં નમા વઈ ભારીતે નમા કરવામાં આવેલી રકમની વિગતો સચિવાલયના વહીવટી વિભાગને નાણાવવી.

(૯) પેશગી માટે નિયત કરવામાં આવેલી શરતોનું પાલન થાય એ જોવાની નાણાબદારી વહીવટી વિભાગોની છે. આ માટે દોમણે સંબંધિત નિલ્લવા પંચાયતો પાસેથી શરતોનું પાલન થાય જોવાના નાણી પ્રમાણુપત્રો અને બીજી વિગતો મેળવવી.

નોંધ ૩.—સરકારી કર્મચારીઓએ આ નિયમો હેઠળ પેશગી માટેની અરજી, ગુજરાત "નાણાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૧૧માં કરવી.

૭૪. જે લેનુંા માટે પેશગી મંજૂર કરી શકાય એ હેઠળો—(૧) નીચેના લેનુંા માટે પેશગી મંજૂર કરી શકાય :

\* નાણા વિભાગના તા. ૭-૩-૭૫ના સરકારી જહેરનામા નં. જાઓન-૧૫/જારી-૧૦૭૫-૪૦૭-૪ અનુસાર આમેઝ કર્યું.

† નાણા વિભાગના તા. ૭-૬-૭૩ના સરકારી જહેરનામા નં. (જાઓન-૧૭૪) /જારી-૧૦૭૩-૩૬૨૮-૪ અનુસાર ૨૬ કર્યું.

+ નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૧૦-૭૫ના સરકારી જહેરનામા નં. (જાઓન-૭૦) જોન-જોન-મેમ-૧૦૭૫-૩૭૦૨-૫ અનુસાર બદલીને મૂક્યું.

\*\* નાણા વિભાગના તા. ૮-૨-૭૬ના સરકારી જહેરનામા નં. (જાઓન-૮) જોન-જોન-મેમ-૧૦૭૫-૧૭૧-૫ અનુસાર સુધીએ.

(३) नवा मकान (जो हेतु माटे जमीननी खरीदी सहित) के हवेटनु बाधकाम.

(४) आधिका तेथार मकाननी के हवेटनी मालिकीना विरसे खरीदी.

(५) सरकारी कर्मचारीनी मालिकीना लालना मकानमां निवास माटेनी नाणा वथारवी; परंतु

(१) सरकारी कर्मचारीना कुटुम्बना सभ्ये माटे वधु नाणा ने करवा छे गोवी मंजूर करनार आधिकारीने भाती शही दोवी अंडीले तथा मकाननो ओरी लाण बाढे आपशे नहि गोवी सरकारी कर्मचारी वापी दोवी जेठी नहि, अने

\* (२) लालनु मकान (हामीन सहित) नाने तेगां सूचित वथारा नाने विस्तरातु करवा रांगेनु कुल खर्च कर्मचारीना अय मासिक घणार के रोक लाख इपिया दो बेमाथी ने रकम ओरी दोय रेतारी वापी नानु जेठी नहि.

(६) सरकारी कर्मचारीनी मालिकीना लालना मकानमां आसाधारवा अने भास मरामतो लाश धरवी;

(७) सरकारी कर्मचारीनो सरकारी साधनमध्ये लीषिल दोन के पेशगीनी परत युक्तवाही.

†(८) गुजरात गुहनिर्माण बोर्ड पासेथी खारीदेल मकान/हवेटना केसमां, दोवी खरीदी माटे खारणी साधनमध्ये लीषिल दोन लापाई करवा माटे सरकारी कर्मचारीने नियमी शक्तीने न दीन रांगेन मकान बाधकाम पेशगी मंजूर करी शक्ती.

(१) अरबदारे खानगी साधनो पासेथी वोन वेतां पहेलां मकान बाधकाम पेशगी माटे अरब करी दोवी जेठी.

(२) सरकारी आवासन नाणामंडलीओ अथवा वालिनियक जेंक अथवा छवन विमा नियम प्रेरणे नेवा नियमस्थन वालिनियक साधनो पासेथी वोन लोधी दोवी जेठी नहि.

(३) मकान/हवेट अन्य ओरी पक्कारेने गोरो भूमी शक्ती नहि अने सरकारने तमाम खर्च बोनथी मुक्त रीते गोरो भूक्तवानु रहेशे.

(५) पेशगीनी रकम चूकवामां आवे ते पहेलां मंजूर करनार आधिकारीओ गोते भातीरी करवानी रहेशे के मकान/हवेट अने सरकारी कर्मचारीनो मालिकीहक कायदेसर अने वेचाळ योग्य छे अने नियमो/हुक्मो अन्यवे नियत करायेल अन्य नांदी न शरतो परिपूर्ण थाय छे.

(६) सरकारी कर्मचारीओ गुजरात गुहनिर्माण बोर्डना हवेट/मकाननी १०० टा. डिमत चूकवी छे अने उपताना धीरसे ते खरीदवामा आवेल नथी.

(७) सरकारी कर्मचारी रहेशाक्ती वसाहतमां आवेली जमीनना हुकान-रहेशाक्तीना एवेट पर पोताना रहेशाक माटे मकान बाधका ईच्छतो दोय अथवा जमीनना आवा घेवाट पर बांधाई चूकेल रहेशाक्ती नाणानु विस्तरातु करवा ईच्छतो दोय एवा केसोमां मकानना रहेशाक्ती लागना बाधकाम अथवा विस्तरातु अव्याप्त दोन वेतां माटे अने पेशगी मंजूर करी शक्ती.

(८) पेटा नियम (१) के पेटा-नियम (२)नी बाबतमां, सरकारी कर्मचारी नानु बाधकाम करवा के नेनी खरीदी करवा के नेनी मालिकी धराववा ईच्छता दोय एव मकान के हवेट.

(९) अनी हरजना स्थण, अववा

(१०) पोतानी हरजन बज्जकती वधते अने ज्यां रहेवानी दूट अपवामां आवी दोय ते स्थण अथवा.

(११) निवृत्ति बाट ज्यां जो स्थावी थवा ईच्छता दोय एवा भारतीय प्रदेश विस्तारमाना बोल ओरी स्थण आवेल दोय, तो न अने पेशगी मणवापात्र थशे.

\* नारा विभागना ता. २-४-उपना सरकारी जहेरनामा नं. (ज्योन-२०)-४४०८-१०७४-पर२६-० गान्धीनगर सुधार्या.

†नारा विभागना ता. १४-१०-७इना सरकारी जहेरनामा नं. (ज्योन-८२) जोन्योन्योम-१०७६-२८२०-० गान्धीनगर आमेज कुम्हे नोथबी-२२५०-८

દ્વા. પેશગી મંજૂર કરવાની બાબતને વધુ પણી થતો. —પેશગી નીચેની શરતોને આધીન રહી મંજર કરી શકશે :—

(અ) એકંશી વધુ મકાન કે ફ્રેટના બાંધકામ કે ખરોદી માટે કોઈ પેશગી મળવાપાત્ર થશે નહિ.

(બ) આગલી પેશગી કે એના કોઈ ભાગની પચત ચુંચાણી બાબી હોય, તાં સુચી સરકારી કર્મચારી બીજી પેશગી મેળવવા કક્ષદાર થશે નહિ.

(ગ) સરકારી કર્મચારીના અંગત રહેણાંક માટે પોતા મકાન કે ફ્રેટ બાંધકામના કે ખરીદવાના શુધ્ય હેતુ માટે જ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવશે.

(ઘ) કોઈ કેવાં સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આરોગી પેશગીની રકમ એના હેતુ માટે થોવા ખરેખર ખર્ચ કરતાં વધુ હોય, તો વર્પાયની રકમ સરકારને તરત જ રિફંડ કરવામાં આવશે.

(ઝ) સરકારી કર્મચારી કે તેની પત્ની/પતિ/સાંગીર બાળક મકાન કે ફ્રેટની માલિકી ધરાવતા ન હોય :

પરનું નીચેના આપવાઢરૂપ કેસોમાં આ શરતમાં છૂટછાટ મૂકી શકાશે :

(૧) સરકારી કર્મચારીની પત્ની/પતિ/સાંગીર બાળક ગામડામાં મકાન કે ફ્રેટની માલિકી ધરાવતા હોય અને સરકારી કર્મચારી શરૂઆતીં રૂપાં વધુરાં કરવા ઈચ્છા હોય, અથવા (૨) સરકારી કર્મચારી બીજા સૂચાસંબંધીનો સાથે સંયુક્ત રીતે મકાન કે ફ્રેટની માલિકી ધરાવતા હોય અને તે પોતાને માટે સૂચાની મકાન કે ફ્રેટ હોય હેતુ ઈચ્છા હોય.

\*(છ) જો માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય તોવા બાંધકામનો કે ખરીદવાના મકાન કે ફ્રેટ હોય (અમીનની ડિમન સહિત) ડિમન સરકારી કર્મચારીના અધ્ય માસિક પગાર અથવા રૂપિયા બેક લાખ—એ બેસાંથી જો રકમ ઓછી હોય તો કરતાં વધુ હોવી શકીએ નહિ.

નોંધ.—રહેણાંક ની વસ્તુલાલમાં આવેલી જાપીના દુકાન—રહેણાંકના ખોટ પર મકાન બાંધવા માટે અથવા જાપીના આવા ખોટ પર જીવાઈ કુંભ રહેણાંકના મકાનમાં રહેણાંકની રૂપાં વધુરાં માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય તોવા કેસોમાં મકાનના એકંશ ખર્ચ હોયથીની નક્કી કરવા માટે જાપીની ડિમન જાને દુકાન (દુકાનો) સહિત ઉપરના ચાલનર (ચાલનરો) તથા સૂચિત રહેણાંકના ગાળનું ખર્ચ ગાળાંની હેતું. આવા કેસોમાં સરકારી કર્મચારીનો પેશગી માટે અરજી કરતી વખતે દુકાન (દુકાનો) જાને સૂચિત મકાનના નક્કા જાને તોના એટાજ ચકાસણી માટે ગાલગ રજૂ કરવા.

(૫) નેતૃ સ્થાઈ બીજા સરકારી સાંપત્તિની પેટેક કે નિર્માણિંગના પુનર્સ્થાપન માટેની ગાળના અથવા કેન્દ્ર કે રાજ્ય સરકારની આપાસન યોજના હેઠળ મકાન કે ફ્રેટ વેવા વોન કે પેશગી મેળવી હોય તોવા સરકારી કર્મચારીને કોઈ પેશગી મળવાપાત્ર હોય નહિ.

પરનું સરકારી કર્મચારીનો મેળવેલી આવી વોન કે પેશગી નિયમો મુજબ મળવાપાત્ર પેશગીની રકમ કરતાં વધુ ન હોય તોવા ક્રોનાં, બોન કે પોતીની જાતી ડિક્ષાની રકમ, તે પરનું કોઈ વાપાર હોય તો તે સહિત, પણી ધીરનાર સત્તાવિકારીને તરત જ કેસાસાંતી કરપાઈ કરવાની જો બાંધવરી બાબે જો શરતે, તેને આ નિયમો મુજબ પેશગી મંજૂર કરી શકાશે.

\* (ક) નિયમ લફના પેટા-નિયમ (૧)ના ખડ (૩) કે ખડ (૫)માં દ્યાવિબા કોઈપણ હેતુ માટે સરકારી કર્મચારી પોતાના બાંધિય નિયમના આતાસાંતી આખી ઉપાડ કરે અથવા જોણું આવો ઉપાડ કર્યો હોય તોવા કેસોમાં, આ નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેશગી બાંધિય નિયમની ઉપાડો રકમ જરૂર જોણું કર્મના સરગણો સરકારી કર્મચારીના અધ્ય માસિક પગાર કે રૂ. ૧ લાખ તો જો માટીની જો રકમ ઓછી હોય તેથી નહિ તે શરતને ગંધીત રહેશે.

**અદ.** પેશગીની રકમ.—(૧) નિયમ લફના પેટા-નિયમ (૧)ના ખડ (૩), (૫) અને (૨)ના હેતુ માટે આ નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેશગીની રકમ નીચે પ્રમાણે રહેશે—

\*નિ. ના. તા. ૨-૪-૭૫ના સરકારી જાહેરનામા નં. (જાનેન-૨૦)/૧૦૭૪/૫૨૨૬-૫ અનુસાર સુધ્યાં.

નિ. નિ. વિભાગના તા. ૨૭-૭૭૪ના સરકારી જાહેરનામા (જાનેન-૨૭૦) અની પી. ૧૦૭૪-૩૧૩૧-૯ અન્વયે સુધ્યાં.

(ક) નિયમ-દરના પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ક) આથવા (ખ)માં દશવિલ હેતુનો માટે, સરકારી કર્મચારીના અપ (પંચાંતેર) માસિક પગાર આથવા રૂ. ૫૦,૦૦૦ (પચાસ હજાર) એ બેમાંથી જે શોધું હોય તે;

પરંતુ, ખરીદવા ધારેવ મદાન આથવા ફ્રેટની, જમીનની કિમત સહિતની કુલ રકમ, સરકારી કર્મચારીના અપ માસિક પગાર આથવા રૂ. ૩૦ હજાર વાખ એ બેમાંથી જે રકમ ઓછી હોય તે કરતાં વધવી જોઈએ નહીં;

(ખ) નિયમ-દરના પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (ગ)ના હેતુ માટે સરકારી કર્મચારીના અપ (પંચાંતેર) માસિક પગાર આથવા રૂ. ૨૫,૦૦૦ (પચાસ હજાર) બેમાંથી જે રકમ ઓછી હોય તે;

(ગ) નિયમ-દરના પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (૧)ના હેતુ માટે વધમાં વધું રૂપિયા પાંચ હજારની મર્યાદાને જાહીન રહી સરકારી કર્મચારીના રૂ. ૧૨ (બાર) માસિક પગાર.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)ના ખંડ (૩) કે ખંડ (૪) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીમાં, સરકારી કર્મચારીને ખરીદવા ધારેવ મદાનની કિમત ગાથવા લાગતાં રહેણુંકાન મદાનમાં વિસ્તરબ કરવા એ ખર્ચ ઉપરાંત કર્મચારી જે કંઈ મસામત કે ભૂધારવા ભરવા હેઠળો હોય એ અંગેના ખર્ચના સમાવેશ થઈ શકે હોય તું હોય એ રહેણીની રકમ તેની નિયત કરેલી મર્યાદા કરતાં વધવી જોઈએ નહિએ.

(૩) આ નિયમના હેતુનો માટે પગારમાં કર્મચારી પગાર (રજાને કારણે ખાલી પહેલી વર્ષયામાં આપ્યો હોય એવા ડેસ્ટ્રિક્શન પ્રાપ્ત નથી), નંગન પગાર જાને મુખુંછ રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૫૮ના નિયમ-દર (દર) અન્વયે મંજૂર કરવામાં આવેલ ખાલી પગારનો સમાવેશ થયે.

\*૨૭. ચૂકવણી નેટે જાહીનનીએ.—(૧) બંધન: જમીનની ખરીદી માટે જાને બંધન: નવા મદાનના બાંધકામ માટે જરૂરી પેશગી નીચે દશવિલી રીતે ચૂકવણામાં આવશે:-

(ક) (૧) સરકારી કર્મચારી પેશગી રીતે પરત ચૂકવણી અંગે ગુજરાત નાલુકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૨માં કરાર કરી આપે તારે જેને પેશગીની રકમના ૪૦ ટકાની વધુ ન હોય એટલી રકમ જમીનના ખોણાની ખરીદી માટે ચૂકવણાપાત્ર થશે. (૨) પેટા-ખંડ (૧) હેઠળ ચૂકવણામાં જાવેલી પેશગીના અમુક ભાગ જમીનની ખરીદી માટે આપવામાં આવ્યો હોય એવા ડેસ્ટ્રિક્શન સરકારી—કર્મચારીને જમીન ખરીદવી જાને હોય એ ઉપાડવામાં આવે એ તારીખથી બે મહિનાની બંદર નેનું-વેચાણું-ખત તેમજ જે અંગેના માલિનીઝના બીજા તમામ દસ્તાવેજો સત્તા ધરાવતા અધિકારીના નિરીન્દ્રા માટે રન્ઝ કરવાં જોઈ ને, સરકારી કર્મચારી નિયત કરેલી મુદ્દતમાં વેચાણું-ખત અથવા માલિની ઝક-અંગેના બીજા દસ્તાવેજો રજ ન કરે અથવા એમણે રન્ઝ કરેલા દસ્તાવેજો કાફિનેર જાને વેચાણું-પત્ર નાલિનીઝક દર્શાવતા ન હોય, તો એમણે પેશગી સમગ્ર રકમ એ પરતા બાબા સહિત સરકારને તરત જ રિફંડ કરવા ની રહેણે, સિવાય કે સત્તા ધરાવતા અધિકારી મુદ્દત લંબાવી આપે, અધિકારીને મુદ્દત લંબાવી આપવા માટેની કારણી વિભિન્નપે નોંધવાના રહેણે.

(ખ) જમીનના વેચાણું ૧ શરતે પ્રમાણે ગીરે મુક્તાની છૂટ હોય એવા ડેસ્ટ્રિક્શન સરકારી કર્મચારી પેતે ખરીદીલી જમીન તેમજ કે પર બાંધકાર્ણ મકાન સરકારને ગીરે મુક્તનું ગીરે-ખત, ગુજરાત નાલુકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૪માં કરી આપે, તારે જેને પેશગીના ૩૦ ટકા જેટલી રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(ગ) મદાનનું બાંધકામ ટિન્થ ( Plinth ) સુધી પહોંચે તારે પેશગીની બીજી ૩૦ ટકા જેટલી રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(ઘ) મદાનનું બાંધકામ ધાપરા સુધી પહોંચે, તારે બાજીની ૧૦ ટકા રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(૨) નવા મદાનના બાંધકામ માટે જરૂરી પેશગી નીચે દશવિલી રીતે ચૂકવણામાં આવશે:-

(ક) સરકારી કર્મચારી પોતાની માલિની જમીન તેમજ કે પર બાંધવાનું મકાન સરકારને ગીરે મુક્તનું ગીરે-ખત ગુજરાત નાલુકીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૪માં કરી આપે, તારે જેને પેશગીના ૩૦ ટકા જેટલી રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(ખ) મદાનનું બાંધકામ જી મળી સુધી પહોંચે, તારે પેશગીની બીજી ૪૦ ટકા જેટલી રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(ગ) મદાનનું બાંધકામ ધાપરા સુધી પહોંચે, તારે બાજીની ૩૦ ટકા રકમ ચૂકવણાપાત્ર થશે.

(३) सरकारी कर्मचारी जमीन तेमज ते पर बाधिलु छाय ए मकान गीरो मूळवा अगेनु गीरो खत गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १४मा करी आपे त्यारे गोने गोनी मालिकीना छाय शेवा गोना डालना मकानमा (२) रहेण्हाकनी जग्या वधारणा माटे काथवा (२) असाधारण भरामत छाय धरवा माटे जडी पेशगी चूक्वपापान थये.

(४) बाधिला तेपार मकाननी खरीदी माटे जडी पेशगी, मकाननी सूचित खरीदी थाय शेट्वे सरकारी कर्मचारीना ए मकान गोना मालिकीहक कायदेसर अने वेचासुपान थये गेवु प्रथम दृष्ट्वे न ठाक्य छे गोवी मतलबनी सता धरावता अधिकारी अने आतरी करे अने सरकारी कर्मचारी गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १६मा करार करे त्यारे चूक्वपापान थये.

(५) सरकारी कर्मचारीने, पेशगी उपाइवामा आवे ए तारीखी त्राय महिनानी अंदर, मकाननी खरीदी पूरी करी सरकारने ए मकान गोना मूळतु गीरो खत, गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १७मा करवानु रहेण्हे सरकारी कर्मचारी नियत करेवी मुदतनी अंदर मकाननी खरीदी न करे आथवा गीरो खत करी न आपे, तो गोले पेशगीनी समग्र रकम ए परना व्याज सहित सरकारने तरत न रिहंड करवानी रहेणे, सिवाय के सत्ता धरावता अधिकारी करहेनानी विभित नोप करी मुदत लंबावी आपे.

(६) फ्वेट्नु सुचित बांधकाम आथवा गोनी खरीदी पूरी थये, सरकारी कर्मचारीना ए फ्वेट अंगेना मालिकी हक कायदेसर अने वेचासुपान थये गेवु प्रथम दृष्ट्वे जग्या छे गोवी मतलबनी सता धरावता अधिकारी अने आतरी करे अने सरकारी कर्मचारी गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १६-क मा करार करे, शेट्वे गोने फ्वेटना बांधकाम के गोनी खरीदी माटे जडी पेशगी भाना धरावता अधिकारीनी विवेकभूष्य गानुसार गोक्षामती के गोप्य उपायोमा सरकारी कर्मचारीने चूक्वपापान थये.

(७) (अ) सरकारी कर्मचारीने, पेशगी उपाइवामा आवे ए तारीखी त्राय महिनानी अंदर, फ्वेट्नु बांधकाम के गोनी खरीदी पूरी करी सरकारने ए फ्वेट गोरो मूळतु गोरो-खत गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १७-क मा करवानु रहेण्हे. सरकारी कर्मचारी नियत मुदतनी अंदर फ्वेट्नु बांधकाम के गोनी खरीदी पूरी न करे आथवा गीरो खत करी न आपे, तो गोले पेशगीनी समग्र रकम, ए परना व्याज सहित, सरकारने तरत न रिहंड करवानी रहेणे, सिवाय के सत्ता धरावता अधिकारी करहेनानी विभित नोप करीने मुदत लंबावी आपे.

(८) सरकारी कर्मचारीने रहेण्हाकनी वसाहतमा चावेवी जमीनना हुक्कान-रहेणाकना खेट पर गोताना निवास माटे मकान बाधवा माटे आथवा जमीनना आवा खेट पर बांधयेला निवासना विस्तुनीकरणु माटे पेशगी भंजूर करवामा आवी छाय शेवा डेसामा गोले समग्र मिलकत, एटेवे के हुक्कान (हुक्काना) सहित जमीनना खेट अने मिलकतनो रहेण्हाकनो ग्रामज्ञासर लाग सरकारने गीरो मूळवानो रहेण्हे.

(९) नीचेना डेसामां सरकारी कर्मचारीने घेटा-नियम (१)ना खंड (८)मा जग्यावेल गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १३मा गीरो-खत करवा उपरांत गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १८मा पूरक गीरो-खत करवानु रहेण्हे.

(१) जेमा-आ नियमो लेण्ड गोने भंजूर करवामा आवेल पेशगीनी रकममा वापारो करवामा आवो छाय, आथवा

(२) जेमा गेशगीनी परत चूक्वपानी रीतमा फ्रेशर करवामा आवो छाय, आथवा

(३) जेमा (१) अने (२) अने आवरी वेवाया छाय,

(४) जेमा सरकारी कर्मचारी-

(५) जग्या पर पाकी निमणुक धरावता न छाय, आथवा

(६) गेशगी भंजूर करवा माटेनी आरत्तनी तारीखनी पछीनी तारीखी १८ महिनानी अंदर निवृत थवापान छाय, आथवा

(७) जग्या पर पाकी निमणुक धरावता छाय, परंतु बाधिला तेपार मकान के फ्वेटनी खरीदी माटे गोने गेशगी जेईनी छाय तो खंड (८) लेण्ड रावरी लावता न छाय, शेवा डेसामा.

गेशगी के गोने जेई लाग गोने चूक्वपामा आवे ए पहेला, गोले घेटा-नियम (१) के घेटा-नियम (२) के घेटा-नियम (३)मा गोने लाग पड्यु छोय दो भुज्ब भुज्ब करार/गीरो-खत करवा उपरांत, तेसु गुजरात नालांदीय नियमोना होम नं. १८मा खंडक जमीन-आप करवानु रहेण्हे त खत जग्या पर पाकी निमणुक धरावता सरकारी कर्मचारीने आथवा तेसु १० वर्षीनी सांग नाकरी करी छोय शेवा लंगामी सरकारी कर्मचारीने न्यु छोलु जेई:। त अने अने डेसामा सरकारी कर्मचारी गेशगी माटे बारच्छ करनार सरकारी कर्मचारीनी ११०४ सावे सरभावी शकाय गोवी आथवा : गोनाशी उपरांती नाया धरावतो छोवो जेईने. आथवा ते खत, सत्ता धरावता अधिकारीन स्वीकार्य छोपयेन बीजंजेईपान संकर जमीने भुज्ब छोलु जेईने.

(લ) સરકારી કર્મચારીઓ આ નિયમો હેઠળ કરેલા ગોરો-ખત અંગે કે કોઈ નોંધણી ખર્ચ વગું હોય તો તે સરકારે લાગવવાનું રહેશે.

(૧૦) મકાન બાંધકામ પેશગી, અન્યથા મળવાપાત્ર હોય, તો હોવા સરકારી કર્મચારીને પણ મંજૂર કરી શકાશે. ને, યથાપ્રસંગ, પણી અથવા પતિ સાથે સંયુક્ત રીતે મિલકતની માલિકી ધરાવતો હોય પરંતુ પતિ અને પત્ની એને પેશગીની પરત ચુકવણી માટે જરૂરી નોંધારી તરીકે ગુજરાતના રાજ્યાધિકારીની તરફેસુર્માં મિલકત ગોરો મુકવા તૈયાર હોવા જોઈશે. મિલકત પૂર્ણ સ્વામિત્વવાળી હોય અને સરકારી કર્મચારી, યથાપ્રસંગ, પણી અથવા પતિ સાથે સંયુક્ત માલિકીથી તેધરાવતો હોય ત્યારે ગોરોખત ગુજરાત નાણુંડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૮-૬ માં કરવાનું રહેશે રાને પણે શરૂઆત મિલકતનો બાધતાસા, ગોરોખત, ગુજરાત નાણુંડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૧૮-૫ માં કરવાનું રહેશે.

નોંધ ૧.—પેટા નિયમ (૧) હેઠળ પોતે ડરી આપેલા ખત અંગે જરૂરીની જવાબદારી બાધીલ તૈયાર કેબોલ્ડકામ કરવામાં આવેલ મકાન કે ફેટ સરકારને ગોરો મુકવામાં આવે અથવા પેશગી એને એ પરંતુ વ્યાજ સરકારને પરત ચુકવવામાં આવેલો જોમાંની ને વહેલું હોય ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે.

નોંધ ૨.—પેશગી અથવા ગોનો કોઈ ખાગ, તે ને માટે મંજૂર કરવામાં આવો હોય એચિવાયના હેતુ માટે ઉપયોગમાં બેવામાં આવે, તો સરકારી કર્મચારી સ્થામે ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણીક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (શિસ્ટ અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ અન્યથે કાયદા મેટને વાગું પદેતો હોય હોવા બીજા કોઈપણ સેવા નિયમો અન્યથે શિસ્ટલંગના ગોચ્ચ પગલો વઈ છુંબે, વળી બોલે ઉપાડેલી પેશગીની સમગ્ર રકમ તેમજ એ પર ચહેલું વ્યાજ આ નિયમોના નિયમ-૭૨ મુજબ સરકારને તરત જ રિઝ્ડ કરવાનું પણ તેને ફરમાવી શકાશે.

+ નોંધ ૩.—પેટા નિયમ (૧) ના ખંડ (૩) હેઠળ જરૂરીનું વ્યાખું-ખત અને ગોના માલિકી હક અંગેના બીજા દસ્તાવેજો રજુ કરવા માટેની મુદ્દત લંબાવી નાયનાં પહેલાં, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ જને, નો બાબતની ખાતરી ડરવાની રહેશે કે સરકારી કર્મચારીએ જરૂરીની રૂપત ચુકવી દીમી છે. અથવા એને એ ચુકવીને પેચાસાં નંબ છે તેમજ મંડળ બાંધગાળો એનો ખરીખર ઠીરાદો છે અને પેશગીની પહેલો ઉપતો ઊપાડાના રૂપ મહિનાની બંદર અથવા નિયમ એટ મુજબ મકાનના બાંધકામની મુદ્દત નેટલી લંબાવવામાં આવી હોય ગોટલા સમયગાળાની બંદર એ મકાનનું બાંધકામ પૂરું કરી શકાશે.

\* નોંધ ૪.—(૧) નિયમ ૮૭ ના પેટા નિયમ (૧) ના ખંડ (૩) ના પેટા ખંડ (૨) અથવા પેટા નિયમ (૪) ના ખંડ (૫) અથવા પેટા નિયમ (૫) ના ખંડ (૫) માં દયવિલી નિયત મુદ્દત, કોઈ મુદ્દત લંબાવી આપવામાં આવી હોય, તો તે સહિતની મુદ્દત પૂરી થતા પહેલાં, સરકારી કર્મચારી પેશગીની પૂરોપૂરી રકમ પરત કરે, તાં શરકારી કર્મચારીએ પેશગીની રકમ પોતાની પાંચ રાખી હોય તો રે ખરીખર મુદ્દત માટેસામાન્ય દરે વ્યાજ વસૂલ કરવું.

(૨) નિયમ ૮૭ ના પેટા નિયમ (૧) ના ખંડ (૩) ના પેટા ખંડ (૨) અથવા પેટા નિયમ (૪) ના ખંડ (૫) અથવા પેટા નિયમ (૫) ના ખંડ (૫) માં દયવિલી નિયત મુદ્દત, કોઈ મુદ્દત લંબાવી આપવામાં આવી હોય તો તે સહિતની નિયત મુદ્દત માટે જ સામાન્ય દરે વ્યાજ વસૂલ કરવું એને નિયત મુદ્દત કરતાં વધ્યારાના સમય માટે, ઉક્ત નિયમોનો નિયમ ૫૫(૨) મુજબ શિક્ષાત્મક દરે વ્યાજ વસૂલ કરવું.

૮૮. (૧) સત્તા ધરાવતા અધિકારીને એનો આપત્તી થઈ હોય કે (૧) સરકારી કર્મચારીને પેશગી મંજૂર કરવાનું ચાનગી કરે ગોટલી મુદ્દત સુધી જરૂરીના ભાડા-પટાથી કણણે ધર્યાએ છે અથવા ગોના એવો કબળે ચાલુ રહેશે (૨) મિલકતની કિમત એનો જવાબદારી જાડા કરવા માટે પૂરતી છે. (૩) પેશગીની પૂરોપૂરી રકમ તેમજ તે પરસના વ્યાજની સરકારને પરત ચુકવણી કરવામાં આવે એ પહેલાં ભાડા પરો રૂપ વધ્યાને કોઈ સંભવ નથી, (૪) સરકારને મિલકતનો નિકાલ કરતાં જાટકાવે એવી કોઈ પ્રતિબંધક શરતોની જગતાઈ કરવામાં આવી નથી એને (૫) પણ લેનારને પેટા-ભાડા પટે આપત્તાની અટકાવે એવા કોઈ ખંડનો ભાડા પટાની શરતોમાં સમાવેશ થતો નથી તો શરકારી કર્મચારી, ને માટે એને પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ જાતીની પર પૂરેપૂરા માલિકી હક ધરાવતો ન હોય તો પર, આ નિયમોના હેતુસર એને પેશગી મંજૂર કરવાની ઘેમને સત્તા આપવામાં આવી છે. આવા કેસોમાં, સરકારી કર્મચારીએ જરૂરીની નિયમોના ફોર્મ નં. ૨૦, ગુજરાત નાણુંડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૨૧, ગુજરાત નાણુંડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૨૨ અથવા ગુજરાત નાણુંડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ૨૩માં ગોરોખત કરી છાપવાનું રહેશે.

(૨) પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ સરકારી કર્મચારીને પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય, ત્યારે એ જરૂરીનું ભાડું મુનિસિપલ કર એને સ્થાન સત્તાઅધિકારીઓને ચુકવવાપાત્ર થતી બીજી ચુકવણીથી નિયમિત ચુકવે છે એની ખાતરી કરવી એ સત્તા ધરાવતા અધિકારીની જવાબદારી રહેશે એ માટે આવી ચુકવણી કર્યા બદલ મળેલી પહેલાં, એ ચુકવણી બેદી થયાની તારીખથી પદર ટિવસની

@ નાણું વિભાગના તા. ૭/૫/૭૩ના સરકારી જહેરનામાં નં. (અને. ૧૭૦) અભીપી-૧૦૭૨-૪૦૫૮-૯ અનુસાર કામેજ કર્યું.

+ નાણું વિભાગના તા. ૧૮/૧૫/૭૪ના સરકારી જહેરનામાં નં. (અને. ૨૬૩) અભીપી-૧૦૭૪-૧૭૭૬-૯ અનુસાર સુધ્યાર્પણ.

\* નાણું વિભાગના તા. ૧૨-૫-૭૬ ના સરકારી જહેરનામાં નં. અને. ૩૨/અનેનાનેમ-૧૦૭૬-૧૬૬૭-૯. અન્યે કામેજ કર્યું.

એચ્યુલી-૨૨૫૦-૧૦

અંદર તપાસ માટે રજુ કરવાનું સર એ કર્મચારીને હરમાલી પકડો કોઈ કેસમાં સરકારી કર્મચારીને બાકી વેગ્ની નીકળતી કે જોગા કોઈ બાગની ચુક્કવણી નહિ કરો હોવાનું જણાય, તો સત્તા ધરાવતા અધિકારી બાકી નીકળતી રકમ તેમજ તે પર કોઈ વ્યાજ ચઢ્યું દેશ, તો તે એના પગારમાંથી વસુલ કરો ભાબું નિયત સ્થાનિક સત્તાધિકારીને એના પતી ચુક્કવી શકો.

(અ) (ક) નેને (૧) અંશત: જાહીનાની ખરીદી માટે અને અંશત: મકાનના બાંધકામ માટે પેશગી મંજુર કરવામાં આવી હોય એવા સરકારી કર્મચારીને નિયમ-એટના પેટ્ર-નિયમ (૧) કુ પેટ્ર-નિયમ (૨) અન્વયે, યાથાપ્રસંગ દિબાશી એને છાપરા સુધીનું બાંધકામ થે મળવાપાત્ર હપ્તાનાંનો માટે આરજી રક્તની વખતે, બાંધકામ દિબાશી/ છાપરા સુધી પદોંચ્યું હે અને ઉપાડગમાં આવેલી રકમ મકાનના બાંધકામ માટે ખરેખર ઉપયોગમાં વેવાઈ છે, એ મતવાનનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.

(અ) સત્તા ધરાવતા અધિકારી, પોતાને જરૂરી જણાય તો, ખંડ (ક) હેઠળ આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર જાણ્યું છે કે કેમ જોની ખરાઈ જરૂર સરાં સાંદે તપાસ કરવાની વિવસ્થા કરી શકો.

\*(૨) (ક) સરકારી કર્મચારીને પેશગીનો પ્રથમ હપતો ચુક્કવામાં આવે એ તારીખથી ૨૪ મહિનાની અંદર મકાન કે ફેટનું બાંધકામ પૂરું થઈ નથું જોઈશે. સરકારી કર્મચારીના કાબુ બલદરના સંલગ્નોને લિખિ બાંધકામમાં વિલંબ થયો છે એવી તારીખથી અધિકારીને ખાતરો થાય તો તેઓ એક વર્ષ સુધીનો મુદ્દા-વધારો આપો શકો. એક વર્ષ કરતો વધુ ગાજા માટે મુદ્દા લાંબાવાની હોય એવા કેસ એજિ સરકારને પુછાય કરવાનું રહેશે.

\*\* અંશત: જાહીન માટે અને અંશત: મકાન/ફેટના બાંધકામ માટે પેશગી મંજુર કરવામાં આવી હોય એવા કેસમાં મકાન/ ફેટનું બાંધકામ સરકારી કર્મચારીને ચુક્કવામાં આવેલ પેશગીના પ્રથમ હપતાની તારીખથી ૨૬ મહિનાની અંદર પૂરું થનું જોઈશે.

(અ) પેશગીનો પ્રથમ હપતો ઉપાડવામાં આવ્યાની તારીખથી ૧૮ મહિનાની નિયત સમય-મર્યાદાનાં બાંધકામ પૂરું કરવામાં આવ્યું ન હોય એવા કેસોનું સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ પુત્રવિલોકન કરવાનું રહેશે. મકાન કે ફેટનું બાંધકામ પૂરું કરવામાં શિથિવિતા કે નિયમાં શક્ય એવો વિલંબ વધો હોવાનું જણાય, તો સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ, આવી કેસમાં ઉપર ખંડ (ક) અન્વયે આપવામાં આવે એ પ્રોમ્પત્તાપણાની અંદર બાંધકામ શક્ય એટલું નહિદી પૂરું કરવાનું સંભાવિત સરકારી કર્મચારીને બાસપૂર્વક જણાવવાનું રહેશે.

(અ) મકાન કે ફેટનું બાંધકામ પૂરું થઈ જાય તારે સરકારી કર્મચારીએ સત્તા ધરાવતા અધિકારીને એ પૂરું થયાની તારીખ જણાવવાની રહેશે.

(અ) ખંડ (ક) હેઠળ નિયત કરેલી સમયમર્યાદાની અંદર મકાન કે ફેટનું બાંધકામ પૂરું કરવામાં ન આવે, તો સરકારી કર્મચારીએ પેશગીનો સમય રકમ તેમજ તે પરની (નિયત દરે ગણતાની કર્તા મુજબની) વ્યાંનાની રકમ એક સામદી રિઝિડ કરવાની રહેશે.

†(૩) (ક) પ્રાપ્તસંગ, મકાન કે ફેટનું બાંધકામ પૂરું થાય અથવા બાંધવા મકાન કે ફેટની ખરીદી પરી થાય કે તરત જ સરકારી કર્મચારીએ એનાનોનાના ખર્ચે આગ, પૂર અને વીજાની સામે સરકારી વિમા નિયમ, વીમા નિયમકારો કર્યો, ગુલાત ચલ્ય આતે પેશગીનો કંન કરતો ન હોય એટલો રકમનો વિમો ઉત્તરવાનો રહેશે અને પેશગી તેમજ તે પરના વ્યાજની રકમ સરકારોએ પરેપૂરી ભરાવામાં ન આવે ના સુધી આવો વીમો વેગાનો અથવા ચામાંનારે તાલો કરવાનો રહેશે. સરકારી કર્મચારીએ વીમાનું પ્રેરિત નિયત ભરાવાનું રહેશે અને પ્રોપ્રિયમની પહોંચો સત્તા ધરાવતા અધિકારીની તપાસ માટે રજુ કરવાની રહેશે. વળો એવો આ અંગેનો પોવિચી ચાતા ધરાવતા અધિકારીએ પાસે અનામત મુક્કાની રહેશે.

(અ) સરકારી કર્મચારી ખંડ (ક)માં જણાવેલી પોવિચી વે કે તરત જ સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ કર્મચારી પાસેચી, ઉત્તરવાના અધિકારીએ વીમાની પોવિચીનું સરકાર હિત ધરાવે છે એવું જણાવતો, વિમો ઉત્તરનારને સંબાધીને ગુલાત નાણાંની નિયમોના ફોર્મ ના. રકમાં વણેલો પત્ર ચેપાવને વિમો ઉત્તરનારને મેકલ્વો આપવાનો રહેશે. સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ વિમો હતારનાર પાસેચી પત્રની પહોંચ પણ મેળવવાની રહેશે.

(અ) વાંચિક વોલ્યુ વિમો ઉત્તરવાના આવ્યોછે એવા કેસોમાં, પેશગીની રકમ તેમજ તે પરના વ્યાજની પૂરેપૂરી પરત ચુક્કવું સરકારને ન થાય તાં સુધી દર ૧૦૦% ખંડ (ક) અને (અ)માં જણાવેલી કર્યારીતિ ફરીને કરવાની રહેશે.

(અ) સરકારી કર્મચારી, એવો બાંધવા કે ખરીદ્વા મકાન કે ફેટનો વીમો ન ઉત્તરવે, તારે સરકારી કર્મચારીના ખર્ચે એનો વિમો ઉત્તરવાનું સરકાર માટે હરિન્યાન નહિ છતો શાયદેખર ગણાશે. એવા પ્રાપ્તસંગ, પ્રીમીયમની રકમને પેશગીના વ્યાજ તરીકે વળીને પેશગીની બાકી નીકળતી રકમાં ઉપરાવામાં આવશે અને સરકારને પૂરેપૂરી રકમ ભરાવાઈ કરવામાં ન આવે તાં સુધી સરકારી કર્મચારીએ તે પર નિયત દરે વ્યાજ ચુક્કવાનું રહેશે.

(અ) સરકારી કર્મચારીએ મકાન કે ફેટ એના પોતાના ખર્ચે સારો લાલતમાં રાખવાના રહેશે અને સરકારને પેશગી તેમજ તે પરનું જાણાં પૂરેપૂરી ભરાવાઈ નથાય તાં સુધી મ્યુનિસિપલ અને બાજુ સ્થાનિક વેરા નિયમિત રીતે ભરાવાનું ચાલુ ચાખી એ મકાન કે ફેટને તમામ બાજુથી નીકળતી રકમાં ઉપરાવામાં આવશે અને સરકારને પૂરેપૂરી રકમ ભરાવાઈ કરવામાં ન આવે તાં સુધી સરકારી કર્મચારીએ પાડવાનું રહેશે.

\* નાણા વિભાગના તા. ૧૬-૫-૭૪ના સરકારી જાહેરનામા નં. (અભેન-૨૬૩) જાઓફી-૧૦૭૪-૧૭૭૬-૩ અનુસાર બદલીને મુક્કુ.

\*\* નાણા વિભાગના તા. ૨૮-૩-૭૮ના સરકારી જાહેરનામું નં. (અભેન-૧૬) એનાનોનોમ-૧૦૭૮-૭૩૮-૩ અનુસાર આમેઝ કાર્ય.

†નાણા વિભાગના તા. ૧૬-૮-૭૬ના સરકારી જાહેરનામા નં. (અભેન-૫૮) એનાનોનોમ-૧૦૭૬-૨૮૩૮-૩ અનુસાર સુધ્યા.

(બ) સત્તા ધરાવતા અધિકારી મકાન કે ફ્રેટ સાથી ખાલતમાં રાખવામાં આવે છે એની જાતચી કરવાના હેતુથી વાંપ્યક રૂપસ હાથ ધરવા કોઈ અધિકારીને મેકલી શકે સરકારી કર્મચારીએ આ રીતે મેકલવામાં આવેલા અધિકારીને જરૂરી સપ્લાને પૂરી પાડવાની રહેશે.

(ગ) સરકારી કર્મચારી જોટું પ્રમાણપત્ર રજી કરે, તો એને લાગુ પડતા હોય એ સેવા નિયમો હેઠળ એની સામે વિન્દળાંગનાં ધરતા પગલાં દર્દ શકશે. આ ઉપરોક્ત અલે ઉપરોક્ત પેશગીની સમગ્ર રકમ તેમજ એ પરનું ચઢેનું બાજ આ નિયમોના નિયમ-જરૂર મુજબ સરકારને તન્કાણ રિફર કરવાનું એને ફરમાવી શકશે.

૧૦૦. પેશગીનો પરત ચુકવણી.—(૧) આ નિયમો હેઠળ (૧) નવા મકાનના (તી માટે જમીનની ખરીદી શકિન) બાંધકામ માટે અથવા (૨) મકાન કે ફ્રેટના બાંધકામ માટે અથવા (૩) બાંધવા તૈપાર મકાન કે ફ્રેટની ખરીદી માટે અથવા (૪) હાલના મકાનમાં નિવાસમાટેની જગ્યા વધારવા માટે સરકારી કર્મચારીને મનજર કરવામાં આવેલી પેશગીની તેમજ તે પરના બાજની પૂરેપૂરી પરત ચુકવણી ૨૦ વર્ષથી વધુ નહિ એટલી મુદ્દનાં અંદર સાસ્તિક ડાતાઓમાં કરવાની રહેશે. પ્રથમ ૧૮૦ વર્ષ વિશે વધુ નહિ એટલા સાસ્તિક ડાતાઓમાં પેશગીની વસૂલ કરવાનું રહેશે.

(૨) હાલના મકાનમાં આસાધારણ કે ખાસ મરામતનો હાથ ધરવા માટે આ નિયમો હેઠળ સરકારી કર્મચારીને મનજર કરવામાં આવેલી પેશગીની તેમજ તે પરના બાજની પરત ચુકવણી ૮ વર્ષથી વધુ નહિ એટલી મુદ્દનાં અંદર કરવાની રહેશે. પદ્ધત લર્ડ વિશે વધુ નહિ એટલા સાસ્તિક ડાતાઓમાં પેશગીની વસૂલ કરવાની રહેશે અને ન્યારભાડ તે પરનું બાજ ૨૪ વર્ષ વિશે વધુ નહિ એટલા ડાતાઓમાં વસૂલ કરવાનું રહેશે.

(૩) પેટા-નિયમ (૧) કે પેટા-નિયમ (૨)માં ગમે તે મજલ્કર હોય તેમ છાંચ, સરકારી કર્મચારીને એમ ઈચ્છે તો, ઓછી મુદ્દાના પેશગીની તેમજ તે પરના બાજની પરત ચુકવણી ૮ વર્ષથી વધુ નહિ એટલી મુદ્દનાં અંદર કરવાની રહેશે. પદ્ધત લર્ડ વિશે વધુ નહિ એટલા સાસ્તિક ડાતાઓમાં પેશગીની વસૂલ કરવાની રહેશે અને ન્યારભાડ તે પરનું બાજ ૨૪ વર્ષ વિશે વધુ નહિ એટલા ડાતાઓમાં વસૂલ કરવાનું રહેશે.

\*(૪)(ક)(૧) નવા મકાન કે ફ્રેટના બાંધકામ માટે અથવા (૨) હાલના મકાનમાં નિવાસ માટેની જગ્યા વધારવા માટે મનજર કરવામાં આવેલી પેશગીની વસૂલાત મકાન કે ફ્રેટનું બાંધકામ પૂરું હાથ તે પદ્ધતના મહિનાના પગારમાંથી અથવા સરકારી કર્મચારીને પેશગીનો પ્રથમ હાતો વૃકુવણમાં રાણી હોય એ તારીખ પણીના રઘ્મા મહિનાના પગારમાંથી :૦ એ એકી ને વહેલું હોય ત્યાથી શરૂ કરવાની રહેશે.

\*\* અંશતઃ જમીનની ખરીદી માટે અને અંશતઃ મકાન/ફ્રેટના બાંધકામ માટે પેશગીની મનજર કરવામાં આવી હોય એવા ક્રેસોમાં, પેશગીની વસૂલાત મકાનના ફ્રેટનું બાંધકામ પૂરું હાથ તે પછીના મહિનાના પગારમાંથી અથવા સરકારી કર્મચારીને પેશગીનો પ્રથમ હાતો વૃકુવણમાં આવ્યો હોય એ તારીખ પણીના રઘ્મા મહિનાના પગારમાંથી :૦ એ એકી ને વહેલું હોય ત્યાથી શરૂ કરવાની રહેશે.

(૫) 'ને સરકારી કર્મચારી, આ નિયમો હેઠળ પેશગીની મનજર કરવા માટેની એની અરજની ૧૬ વર્ષની અંદર નિવૃત થનોર હોય અને તેને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ મુન્ય-નિવૃત્તિ ગેન્ઝ્યુરી મેળવવાને પાત્ર હોય, સરકારી કર્મચારી, એની નિવૃત્તિ વર્તેની અથવા નિવૃત્તિ પૂર્વે એનું મુન્ય થાય એવા પ્રસંગે ઉક્ત પેશગીની વસૂલુકની ભાંડી રહેતી રકમ તેમજ તે પરનું બાજ એને મનજર કરવામાં આવે એ ગેન્ઝ્યુરીટીમાંથી વસૂલ કરવાનો સરકારને હક રહેશે એ મતબન્નું હોય ખડ એને લાગુ પડતા હોય એ કરાર અને અથવા ગૌરો ખતમા દાખલ કરવા તે સંમત હાથ, તો એની નોકરીના બાકીના સમય ગણા દરમિયાન પેશગીનો તેમજ તે પરના બાજની પરત ચુકવણી માસ્તિક ડાતાઓમાં કરવાની એને છુટ આપવામાં આવશે. આવા ક્રેસોમાં નિવત કરવામાં આવે એ હપતાઓની રકમ, ૧૬ વર્ષની મુદ્દામાં પરત ચુકવણી થઈ જાય એ વિશે ગણી કાઢવામાં આવેલી રકમ કરતાં ઓછી હોય એવી નહિ.

(૬) બાકી નીકળની પેશગીની રકમ તેમજ તે પરનું બાજ પૂરેપૂરું ભરપાઈ હાથ એ પહેલાં સરકારી કર્મચારી સામાન્ય નિવૃત્તિ કે વિનિવૃત્તિ સિવિયના બીજા કોઈ કારણના નોકરીમાં ચાલુ ન રહે અથવા મુન્ય પાસે, તો ઉક્ત રકમ સરકારને તરત જ ચુકવણાપાત્ર હોય. આમશ્યાના, એ સમય સુધીમાં મકાન કે ફ્રેટનું બાંધકામ પૂરું વધું ન હોય એવો/અથવા સરકાર પાસે એ ગીરો મૂકવણમાં આવેલી હોય. તો એવો ક્રેસોમાં સરકાર પેશગીની બાકી નીકળની રકમ તેમજ તે પરનું બાજ એવો હપતાઓમાં ચુકવણાની, વયાપ્રસંગ સરકારી કર્મચારીને અથવા હિતસંબંધ ધરાવતા એના વારસોને અથવા નિયમ છજના પેટા-નિયમ (૮) દ્વારા આવારી બેવાતા જમીનોને છુટ આપશે. વયાપ્રસંગ, સરકારી કર્મચારી અથવા હિતસંબંધ ધરાવતા એના વારસો કોઈપણ કારણના નોકર, તો સરકાર ગીરો મૂકેલી જમીનગીરી જતત કરશે અને બાકી નીકળની રકમની વસૂલાત કરવા માટે માન્ય હોય એવાં બીજાં પગલાં બેશે.

(૭) સરકારી કર્મચારીને આ નિયમો હેઠળ પેશગીની મનજર કરવામાં આવી હોય અને એ નિવૃત્તિની તારીખે અથવા એ પહેલાં સરકારની બેશી નીકળની પેશગીની બાકી રકમ તેમજ તે પરના બાજની પરત ચુકવણી ન કરે, તો સરકાર ગીરો મૂકવણમાં આવેલી

\* નાણાં વિભાગના તા. ૧૮૫-૭૪ના સરકારી જહેરનામા નં. (જોન-૨૬૩)-જીઓ-૧૦૭૪-૧૭૭૬-૫ અન્વયે સુધાર્ય.

\*\* નાણાં વિભાગના તા. ૨૮-૩-૭૮ના સરકારી જહેરનામા નં. (જોન-૧૬) જોનગેનને-૧૦૭૮-૭૩૮-૫ અન્વયે આ મેજ કર્યું.

જમીનગીરોનો ત્યારપણી કેંઠપણું સમયે જમબા કરી શકશે અને નક્કી કરવામાં આવે એ પ્રમાણે કોણમાં ઓછા વાર્ષિક ૮ ટકા અને વધુમાં વધુ ૧૦ ટકાના વધારેલા વાર્ષિક દર વેળે વ્યાજ સહિત પેશગીની બેણી નીકળતી બાકી રકમ વસૂલ કરી શકશે તેમજ મજાનના વેચાણ દ્વારા આથવા અયદા છેકળ માન્ય હોય એવી બીજી રીતે કરેલી વસૂલાતનું ખર્ચ વસૂલ કરી શકશે.

પણતુ (૧) સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીનો કેંઠ ભાગ નિવૃત્તિની તારીખ પછી ખરેખર ઉપાડવામાં આવેલ ગેનયુઈટી /મુન્યુ-સહનિવૃત્તિ ગેનયુઈટી આથવા રજા-પગાર સામે હિસ્સાબ મેળ કરીને ચૂકતે કરવાના હોય એવા ડેસમાં, બાકી નીકળતી પેશગીની મુદ્દુલ રકમ પર નિવૃત્તિની તારીખ પછીના ગાળા માટેનું વ્યાજ બેચામાં આવશે નહિ. (૨) સરકારી કર્મચારી, આ નિયમો હેઠળ તેણે મળવેલી પેશગીની પરત ચુકવવું કરતી પહેલાં મુન્યુ પામે અને પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ મુન્યુ-સહનિવૃત્તિ ગેનયુઈટી તરીકે એના વારસોને ચુકવવાની હતી કંમણીયી વસૂલ કરવાની હોય એવા ડેસમાં મુન્યુ-સહનિવૃત્તિ ગેનયુઈટી સામે આ રીતે હિસ્સાબ મેળ કરેલ પેશગીની રકમ પર સરકારી કર્મચારીના મુન્યુની તારીખ પછીના ગાળાનું વ્યાજ બેચામાં આવશે નહિ.

(૩) વ્યાજ સહિત પેશગીની પૂરોપૂરી રકમ તેમજ બીજા કેંઠ બેણા હોય તો એની પરત ચુકવવું કરવામાં આવેથી સરકાર, ગૌરોખાત પૂરેપૂરું આદ્ય કરવામાં આવ્યું છે આથવા ચુકતે કરવામાં આવ્યું છે એ મતલબજના શેરા સાથે ગૌરોખાત પરત કરશે અને ગૌરો મુદ્દુલ આવેલ મકાન ફૂકણી મુકત કરશે. આમ છતાં આરજદાર (ગૌરો મુકનાર) આવા શેરા આથવા પહોંચની નોંધવું કરવામાં આગે તો એ પત્તાના ખર્ચ હોમ કરી શકશે.

આરજદાર (ગૌરો મુકનાર) વિધિસર મુદ્દી-ખત કરવાનો આગ્રહ રાહે તો તે ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૪માં કરવાનું રહેશે.

૧૦૧. સહકારી આવાસન મંડળીની માલીકીની જમીન પર મકાન બાંધકામ માટે સરકારી કર્મચારીઓને મળવાપાત્ર પેશગી. (૧) સત્તા ધરાવતા આધિકારી, સહકારી આવાસન મંડળીના સહ્ય હોવા સરકારી કર્મચારીને, મંડળીની માલીકીની જમીન પર જતે આથવા મંડળી મારફત મકાન કે ફ્લેટ બાંધવા માટે, આથવા તેના કુટુંબના સભ્યો માટે રહેણાંકની વધુ જગ્યાની જરૂર છે એવી પેશગી મંજૂર કરનાર આધિકારીને ખતરી થાય જાને મકાનનો કેંઠ ભાગ કર્મચારી બાડે આપશે નહિ એવી તે બાંધકારી આપે તો એની માલીકીના હોય એવા જેના હાલના મકાનમાં રહેણાંકની જગ્યા વધારવા માટે આ નિયમો હેઠળ પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

(૨) મંડળી પાસેથી બાડા-પટે લીધેલી જમીન પર સહકારી કર્મચારી જતે મકાન કે ફ્લેટ બાંધે એવા ડેસમાં, એણે પોતાને વાગુ પાડતુ હોય એ પ્રમાણે, ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૦ અથવા ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૧ અથવા ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૩ અથવા ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૪માં ગૌરોખાત કરી આપવાનું રહેશે અને મંડળીએ ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૨૮માં સરકારની તરફથી આપવાનું રહેશે. સરકારી કર્મચારીએ પેશગીની રકમ મંડળીને આપવાની રહેશે અને મંડળીએ સરકારી કર્મચારીને પેશગી મંજૂર કરવાના રૂપી મંહિનાની અદર એ મકાન/ફ્લેટનો કબજે સોંપવાની રહેશે.

\*(૪) ગુજરાત સહકારી મંડળી આધિકિયમ, ૧૯૭૧ હેઠળ નોંધાગેલી સહકારી આવાસન મંડળીએ પાસેથી નોંધાર મકાન/ફ્લેટ ખરીદાના હોય તેવા ડેસમાં, સરકારી કર્મચારીએ, આ નિયમો આનુચાર પેશગીની રકમની પરત ચુકવવું કરવાની બાંધકારી આપતુ અંગત ગૌરો-ખત ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૧૭-ખ માં સરકારની તરફથી આપવાનું રહેશે એને એ ઊરાતન હેર્મ નં. ૧૭-ગમાં જમીન આપવાના રહેશે.

૧૦૨. અરજુઓ મોકલવાની અને તે હાથ ધરવા એજેની કાર્યપદ્ધતિ.— આ નિયમો હેઠળ પેશગી માટેની અરજુઓ મોકલવાની અને સત્તા ધરાવતા આધિકારીએ એને બીજાઓએ આવી નારજીએ હાથ ધરવા એજેની કાર્યપદ્ધતિ નીચે મુજબ નિયત કરવાના રહ્યાની છે :—

(૫) આ નિયમો હેઠળ પેશગી માટે અરજુ કરનાર સરકારી કર્મચારીનો એની નારજી (એ નક્કેમાં) \*પેશગી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા આધિકારીને નિયત હેર્મમાં (ગુજરાત નાણુકીય નિયમોના હેર્મ નં. ૧૧માં) ચોણ રાહે મોકલવાની રહેશે. અરજુની સાથે નીચેના ટસ્ટાવેને રજૂ કરવાના રહેશે.

\*નાણા વિભાગના તા. ૬-૧૧-૮૮ના સરકારી જહેરનામા (નં. જાનેન-૭૫) એનાને નાનોમ-૧૦૧૭-૨૪૮૬-૫ અનુસાર સુધ્યાયું.

(૧) અરજી કરેતી વખતે સરકારી કર્મચારીની બાથવા નેતી એલ્લી/તિના પતિ કે જાહીર ભાવકોડોઈ ઝડાન/મિલકતની માદિબી ઘણાંતા હોય, તો તે અગેનું રોકરાસનામું.

(૨) લાલના મફાનમાં રહેલાંકની લયા વધારવા માટે પેશગી નરૂરી હોય, તો બેણાં અતની સાખ કરેલી નકલ જેમણ જાણકારી કર્મચારીના સંબંધિત મિલકત પર બિન-તહરારી માલિકી હક હોયનું પુરવાર કરતા બીજી કોઈ દરનાવેનું હોય કે હેઠળી સાખ કરેલી નકલ આને મફાનના સ્થળનો નકલો.

(૩) સરખારી કર્મચારી જમીનના ખોટાની માલિકી ધરાવતા હોય કાને તેના પર નંબુ મફાન બાધવા ઈયજના હોય હોય એસોધાં, વેચાણ-ખતની સાખ કરેલી નકલ બાથવા નેતા પર મફાન બાધવા ધાર્યું હોય કે નેતીન પર સરકારી કર્મચારીના બોખની માલિકી હક હોવા શાંગની બીજી સાંબિતી રેમન સ્થળનો નકલો.

(૪) ફ્લેટ બાંધવા માટે પેશગી નરૂરી હોય, તો જમીન ગુબરાનના રાજગ્રાંથની તરહેણામાં જીર્ણ મુકવામાં આવી ન હોત હોય એસોધાં મંજૂર કરતાર આપિકારીની ખાતરી થાય કે રીતે જમીન પર વેચનારના બોખનો માલિકી-હક હોય રોજને પુરાવો આને સમાંતર જમીનગીરોઓ રજૂ કરવાનું પડ્યું નરૂરી બતાયે.

(૫) ફ્લેટ ખરીદવા માટે પેશગી નરૂરી હોય તો ફ્લેટ વેચનારના પત્રની સાખ કરેલી નકલ, એમાં નંબુબંધું હોય કે ફ્લેટની કિમત રોજની પત્રાવતાને ચકાસણીને અધીન રહીને તે નેતા પત્રની તારીખની બે મફિનાની ચંદ્ર, સાફ્ટ રોતે જુદા પાછી શુક્ર હોવા આવી ફ્લેટના કબજો કારણારને સોંપી શકે હોય છે.

(૬) દસ્તાવેજો આને ઘણના હોકોઈ હોય કે રોજાના નિર્દેશ કરી સરકારી કર્મચારીના જમીન પરના માલિકી હોયનો રામણ આપતી વીજતાવાર રોંધ.

(૭) અરજી મળ્યે એમાં જાણવેલી હીનીકસો આને બીજી બાબતો ખરી હોવા અંગે સતત ધરાવતા આપિકારીને જગતણી કરી જાતે ખાતરી કરવાની રહેશે. સરકારી કર્મચારી સંબંધિત મિલકત પર બોખનો માલિકી હક ખરાવે છે એ બાબતની પણ એમણે પેટા-નિયમ (ક) ના ખાડ (૨) થી (૩) અનુસાર રજૂ કરવામાં આવેલાં માલિકી-હકનાં ખત, વગેરે પરથી ખાતરી કરવાની રહેશે. આમ, કર્મ પણી કરેશીના વડા પોતાની બાબામણો સાથે ગરજ સતત ધરાવતા આપિકારીને મોકલી આપશે.

\*(૮) અરજી રેમન માલિકી-હકને વણતાં ખતની ચકાસણી કર્યા પછી પેશગી મંજૂર કરવામાં હોઈ બાબી નથી હોવી સતત ધરાવતા આપિકારીને ખાતરી વાય એટલે તેથો આવી અરજીઓ અંગે કાર્યવાહીની કરવા માટે હોઈ અનુગ્રહાત્મક નિયત કરવામાં આવી હોય તો એને અનુલોકને, અરજી ધ્યાનમાં વણે. તે પછી નાણાં ઉપલભ્ય છે કે કેમ એની તેથો સચિવાલયના વહીવારી વિભાગ પાસેથી ખાતરી કર્યે અને નાણાં ઉપલભ્ય હોય, તો (૧) મફાન બાંધવા માટે જમીનનો ખોટાની ખરીદી માટે અંધતાં (બુઝો નીચેના પેટા-નિયમ (૧) (૨) અને (૩) પણ) અનુષ્ઠાન નંબુ મફાન કે ફ્લેટ ખરીદવા માટે પેશગી નરૂરી હોય એવા ડેસેના પેશગીની હોય કુમ મંજૂર કરવા અગેના વિધિસરં હુકમો આપશે અથવા (૨) અનુ એસોમાં, એટલે કે, નંબુ મફાન કે ફ્લેટ બાંધવાનો હોય અથવા હાલના મફાનમાં રહેણાંકની જાણ્યા વધારવાની હોય એવા ડેસેના હોયની કરવાની પરિણામ સુધી પેશગી મંજૂર કરવાનું હોય. સમયે વિચારી શક્ય એમ છે, એ અંગે સરકારી કર્મચારી જાણાં નોકરી કરતો હોય તો કરેશીના વણને જાણું કરશે.

† (૧) પેશગી આપવા અંગે વિધિસરં મંજૂરી મળ્યે કરેશીના વડા, સરકારી કર્મચારી, હીનીકસો, મિલકત અંગે જાહીરીની મુક્ત એવો બોખનો અંગે વેચાણપાત્ર માલિકી-હક ધરાવતા હોય એવો બાબત અંગે નાણી હોય તો સરકારના ચોચિસિટર સાથે તથા મહેસૂલ નાંધાણી અને સહજાર સત્તોવિકારીઓની સાથે પરામર્શ કરીને જાતે ખાતરી કરેશે. કરેશીના વણને, નરૂરી હોય તો કાયદા આપિકારીઓની સચાલ વાઈ આ નિર્યમોમાં નિયત કરેલાં હોમ્મેની કસર, ગોરો-ખૂન, જમીન-ખત વગેરે કરવા હોવી નિયત વિધિઓ પતાવવાની વિવરસ્થા પણ કરવાની રહેશે. અને ત્યારાદ સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની હોય કરવાની મંજૂર કરવાની આપિકારી વિધિસરની રહેશે.

નોંધ-૧ :- સરકારના ચોચિસિટર, જમીન બાથવા ખરીદવા કે બાંધવા ધરીબાં મફાન કે ફ્લેટ એવી સરકારી કર્મચારીના માલિકી-હકની ચકાસણી કરી શકે તે માટે નીચેના દસ્તાવેજો આને માલિકી પૂર્ણ પાઠવામાં આવે એની સતત ધરાવતા આપિકારીઓ શક્ય તાં સુધી જ ખાતરી કરવી.

(૧) આરકણે કર્મચારીઓ ને માલિકી હક હેઠળ મિલકત પ્રાપ્ત કરી હોય એવો માલિકી હકના દસ્તાવેજો,

(૨) મિલકત વેચનાર અથવા એનું દાન કરતાર અથવા સરકારી કર્મચારીએ નેની પાસેથી મિલકત મેળજી હોય એવી બીજી વર્તિત અથવા એ મિલકતના માલિકી હકના પુરોગમોનો ઓછામાંઓછો વર વર્તિત મુશ્ટ માટે અથવા સરકારી કર્મચારીએ ને તારીફે

\* નાણા વિભાગના તા. ૮-૨-૭૫૮૮ સરકારી જાહેરનામ ન. (અભેન/૮) એનાગેનામ-૧૦૭૫-૧૭૧-૩ અન્યથે સુધીએ.

† નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૮-૭૫૮૮ સરકારી જાહેરનામ ન. (અભેન-૧૬) એનાગેનામ-૧૦૭૫-૨૫૭-૩ અન્યથે સુધીએ. કોચની-૨૨૫૦-૧૧

मिलकत प्राप्त की गये तो तारीख से तीन तारीख मिलकते अवधित इनके परामर्श केरने की उपलब्धता नहीं होती है।

(३) पूर्णां असंवित रक्त की वज्र तेज न देख ऐसा बोधकी द्योता तथा उसावेषोंने प्रभावित नहीं;

(४) सरकारी अधिकारी द्वारा भेजा उसावेषों ने आपा देख के विकल्पों अने मिलकत अंगे लेने की अपील के विकल्पों पूर्ण रूप से अने जीवने वा त. एकात्र मालिक तीके अवधा छिन्ह संयुक्त कुटुंब वहीरकर्ता तीके अवधा अपार्टमेंट छूट गयी थी। आप वहाँ देखने को माटे मिलकत अवधा प्रतिपित की छिन्ह विषय तीके अधिकी की अपवाही नहीं ही के मतवालों पुरावें;

(५) मिलकत पर डोरी बीच नदी औ मतवालों देख उक्त मिलकते संबंधितों देख के आप अपार्टमेंट वा एकात्रित अवधा द्वारा १२ वर्ष माटे तथा अपवाही आवाँ छे गतवालों पुरावें;

(६) बैन्डैनमेन्ट, भूमिक्षियल अवधा ग्राम फैल के ग्राम अपार्टमेंट अवधा हेस्टर रिक्सामानी उक्त वाहन अंगों को डोरी संबंधितों ने अपीली प्रभावित नहीं;

(७) मिलकत अंगे युक्तवाही आवेद ऐसा डोरी अक्सर के देख गाड़ी की मूल पहेजों;

(८) मिलकतनु खरु वर्षीन, ऐसा सर्वे नंबरों तथा छड़ देख द्वारा अवधी देखते व लेने अवधा करार, गोपेख अग्नीनामत वज्रे अवधा माटे कु होम अपनावनु योग्य गण्डों के संबंधितों डोरी शक्ति देख तो सरकारना योक्तिटरनी बलाई देवी;

(९) मिलकतना परिमाण अने छद्म अपार्टमेंट दर्शनितों, सरकारित अधिकारीओं सामी सखी करेवा स्थल नहीं;

गोप्य—२. डोरीकेस आनिसोंडेल नियत अवधा आवेदां डोरी द्वारा आवधी देखते व लेने अवधा करार, गोपेख अग्नीनामत वज्रे अवधा माटे कु होम अपनावनु योग्य गण्डों के संबंधितों डोरी शक्ति देख तो सरकारना योक्तिटरनी बलाई देवी,

(१) नवा मजल के द्वेषना बांधकाम माटे अवधा द्वावना मजलमां रेवांकनी जग्या वधारवा माटे पेशी मागवाहां आवी दोय, गोपेख अग्नीनामत वज्रे पेशी माटे अरण अनार सरकारी अधिकारी नियत प्रोक्षेपीमां नज्यानी ने नक्वा देख विगत-वर्षीन अने ओदाओं पूर्यं चाहवा जग्यावनु रखें, ते पश्ची सन्ता धरावता अधिकारीने नक्वा मेहुवाहां आवे ओ पहेवा, संबंधित भूमिक्षियल अवधा बीज रथानिक संख्या पावे ओ योग्य रीते मंजूर अवधावना रखें,

(२) अवेनी वज्रों घंड (१) (२)मां जग्यावां नक्वा, विगत-वर्षीन अने अंदाजे, अंगे पहेवां डोरी पत्रबंधार थगो देख तो अंगों संदर्भ आपी सत्ता धरावता अधिकारीने मोक्षवानां रहें, सत्ता धरावता अधिकारी जड़ी देख तो बांधकाम जाताना देखनिक धरावता अधिकारीओं यावे चर्च-विचारता की नक्वा, विगत-वर्षीन, अंदाजे अने बीज वीगरों तथायसे अने सरकारी अधिकारी योक्तिटी पेशीमां पूर्यं पूर्यु केटवी रक्ष मंजूर की थक्कां ओम छे, अंगी अवेनी वज्रों वज्र मारक्ते तो जायु रखें, सरकारी अधिकारी योक्तिटी योक्तिटी वज्रामां आव्यो देख ऐसामां, सरकारी अधिकारी वज्रामी रक्ष स्वीकारवा संभत छे के केम अंगी अवधा अवधावनु तो नक्वावाहां आवसे अने तेनी अंदाजी मणो, सत्ता धरावता अधिकारी पेशीमां मंजूर रक्ष विपिसर हुम्मो झड़ते, पेशी अंदाज जग्यावनु अंदाजा माटे नक्वी देख ऐसामां, नक्वी जग्यावे, तेनी आपवाहां आवेद मूल मंजूरीमां मुझासे पृष्ठ रखें, नवा मजल के द्वेषना बांधकाम माटे पेशी योक्तिटी योक्तिटी आवाहामां आवी देख ऐसामां, अवेनी वज्रों वज्र घंड (१) (२) गं दर्शनिक प्रामाणी वज्री अंपत्तारिक्ताओं द्वाव धरें अने लारवाद सरकारी अधिकारी योक्तिटी पेशी वज्रों युक्तवाही अधिकृत अवधा सन्ता धरावता अधिकारी जग्यावे, सरकारी अधिकारी आ नियो अन्वरो नियत अर्द्ध प्राप्ति जरी वीरो-अन शी आपे ओ पश्ची अने पूर्य अपत्ताओं छूटा अवधावनी आपत्ताओं युक्तवाही अधिकृत रखें, विसाम रामायनी अधिकारी अहेवाव गेहवातां पहेवां रक्षतोनु धरवन वज्र छे अंगी अवेनी वज्रों वज्रों पेशी नक्वा अंगी तथायसे कीरे जाते धरावता अवधा रहेंगे।

(३) क्षेत्रीना वज्रों नीयेनी वापसे अने जावरी धरवावी रहेंगे,

(१) मजल के द्वेषनी बांधकाम सेहो बांधकाम या नियसो डेल नियत डेली मुद्रामां घंड आवो छे,

(२) मजल के द्वेषनी जड़ी धरी धरी वज्रों वज्रों नीयेनी अनार अवधावनु अन्वु छे अंगे बोधकी रह गया वज्रों देखनेवा धरावता अवधावां योक्तिटी आव्यो छे,

(३) मजल पूर्य अवधा अवधावां आवे ते पश्चीवरत ७८ (३) गं नियत डेली रीते मजलनो वीगो उत्तरवाहां आव्यो देख अने प्रिमियमनी रखी देख वज्रों अवधावनु अवधावी छेद

(३) मकान अवश्य इकेट सारी करवामां राखवामां आवता होय अने पेशगोनी कम तेमज ते परना व्याजनी सरकारने पुरेपूरी रक्त चुकवावी न थाए त्यां सुधी वीमाना नज़री ग्रीष्मियम अने भुनिशिपव ६२ अने करवेशनी विविध चुकवावी इरवामां आवता होय तथा दर वर्षे<sup>१</sup> नज़री प्रमाणपत्रो रजू करवामां आवता होय;

(४) मासिक इन्ताओनी वसुलातनो आरंभ नियत तारीखद्वारा थवो होय अने त्यारबांद सरकारी कर्मचारीना पगार/रक्ष-पगार विवाही ऐनी नियमित रीते वसुलात करवामां आवती होय;

(५) सरकारी कर्मचारी, पेशगी माटेनी ऐनी अरण कर्मचारी तारीखद्वारा १८ महिनानी अंदर निवृत थवानो संभव होय एवा कैसमां, ऐना विवाहनियनी अने ग्रंथुर्ठटीनी कम, ऐनी निवृत्तिनी तारीखद्वारा तरत पूर्वे<sup>२</sup> ऐनी पासथी वेष्टी नीकलती पेशगीनी बाकी कर्मने आवरी लेवा माटे पूरती होवी जर्हेहे;

(६) सरकारी कर्मचारीने थवेवा अर्थ करता वधु कम उपाडी होय तो ऐवी कोईपूर्व कम असु तेना पर कोई व्याज वहु थतु होय तो ते सहित सरकारने तरत ८ रिहड करी होय;

(७) सरकारी कर्मचारीने गोरे भुकवामां आवेदी भिक्कत, पेशगी तेम ८ ते परना व्याजनी पुरेपूरी चुकवावी इरवामां आवे ते तरत ८ छुटी इरवामां आवी होय.

\*(८) सरकारी वहीवटी विभाग, नासांनी चुकवावी अने मकानना भावकाम अंगेना अर्थनी प्रगति पर ध्यान राखी शके ए याटे, सत्ता परिवारां अधिकारीमे (तिमना छायनीवेनां वधां खानां अने कर्यारीओ बाबतमां) गुनवात नाशुंदीप नियमेना होर्मन. २८मां देहेक त्रिमास माटेनो एकत्रित त्रिमासिक प्रगति अहेवाव ए वे त्रिमास माटेनो होय ते त्रिमास पठीना महिनाना अंत सुधीमा ते विभागने मोक्षवानो रहेहो.

४. गोटकार, गोटरबोट अने स्कुटर तथा ओटो-साईकल शहित गोटर साईकलनी खरीदी पेशगीओ भंजूर करवा माटेनी शकतो

१०३. भंजूर करवानो सत्ताओ—(१) वहीवटी विभाग ऐना वहीवटी नियंत्रण डेळना सरकारी कर्मचारीने गोटकार अथवा गोटरबोटनी खरीदी माटे पेशगी भंजूर करी शकतो.

(२) खाताना वडा औमना वहीवटी नियंत्रण डेळना सरकारी कर्मचारीने गोटर-साईकलनी खरीदी माटे पेशगी भंजूर करी शकतो.

\*नोंप—१.—पेश-नियम (२)ना डेतु माटे स्कुटर, स्कुटर अथवा ओटो-साईकल अथवा मोपेडने गोटर-साईकल तरीके गवावामां आवते.

नोंप—२.—वहीवटी विभाग, गोटकार के गोटरबोटनी खरीदी माटेनी पेशगी भंजूर करवानी अने सोंपायेवी चत्ता असमो सरकारी कर्मचारीनी बाबतमां, ए लेना वहीवटी नियंत्रण डेळन होय ते खाताना वडा सोंपी शकतो.

नोंप—३.—सत्तापरिवारा अधिकारीमे उपर नावेव डेतुओ माटेनी पेशगी पोताना माटे भंजूर करवी नहि. आवा केसमां, एवा पठीना उच्च सत्तापिकारीनी भंजूरी मेजवानो.

\*१०४. राजपेतर सेवामां तभीव करावेवा सरकारी कर्मचारीमोने भाजवापात्र पेशगी—(१) राजपेतर सेवामां तभीव अपेक्ष शरकारी कर्मचारीने गोटकार गोटरबोट के गोटर-साईकलनी खरीदी माटेनी पेशगी वहीवटी विभाग भंजूर अरी शकतो.

(२) सरकारी कर्मचारीओ सरकार डेल शीधा सेवा बाबतता होय ए रीते ऐमने ते शरतो लागु पाडी शकत ए वे शरतोमे पेशगीनु विनिमयन करावे.

नोंप—१.—पेशगी माटेनी अरण यांगेतर सेवाना नियोक्तामे सरकारी कर्मचारी प्रतिनियुक्तिप रर तेनो बदलीना समते ज्या अस अतो लो ते कर्मचारीना वडा मारकृत चत्ता परिवारा अधिकारीमे नीकेता प्रमाणपत्र सावे आपती.

#### प्रभाषुपत्र

आपी प्रमाणित इरवामां आवे छे दे गी ..... तरीके नोकीअता शी .....  
पेतानी फूज बजवामा माटे ..... (वाहननु नाम) परिवारा असे, तो प्रत्युत वाहन  
सरकारी सेवा माटे उपेगी नीपउये.

भुमां प्रमाणित इरवामां आवे छे दे गी ..... पेशगी परत चुकवावी असता परिवे जे.

\*वाहा विभागना ता. ८-२-१९७५ना सरकारी लालेनामा नं. (कानेव-८)-मेनमेनमे-१०७५-११७। अन्वये सुधार्नु.

<sup>१</sup>जुझे वाहा विभागनु ता. ८-१२-१९८८नु सरकारी लालेनामुन नं. (कानेव-११४)-मेनमेनमे-१०८८/८४२/३.

<sup>२</sup>वाहा विभागना ता. ८-१२-१९८८ना सरकारी लालेनामा नं. (कानेव-४३)-मेनमेनमे-१०७५/१३८०/३, अनुदार बदलीने मुझे.

नों४-२.—संस्थापित भृत्यमारी प्रतिनियुक्ति पर बाबेला कर्मचारीनी आलतमां, नों४-१मा द्वाविली मर्यादित आनुसूची.

१०५. पेशगी भंजर करवा माटेवा सामान्य शरतो.—(१) सरकारी कर्मचारीने मोटरकार, मोटरबोट के मोटर-सार्किलनी खरीदी माटे नीचेनी शरतोमे पेशगी भंजूर करी शक्षये :—

(१) सत्ता दरावता अधिकारी, एनु प्रमाणित करे के सरकारी कर्मचारी तेमनी हरव भजववा माटे सदरहु बाहन दरावता होय तो, तै तेमना भते, “सरकारी सेवा” माटे उपर्योगी नीवउये.

(२) सरकारी कर्मचारी पेशगीनी परत चुकवणी करवानी कमता दरावे छे ओवी ओमने आतरी यह दोय,

\* (२) रु. १२०० थो वधु नहि ऐटवा मासिक पगार मेजवता ओईपछु सरकारी कर्मचारीने मोटरकार के मोटर-सार्किलनी खरीदी माटे पेशगी भंजूर करी शक्षये नहि :—

परंतु अधिक बाबती सेवा अथवा गुलशत सेवा, वर्ष-१ना सभ्य दोय के ओमां आजमायश पर दोय ओवा अधिकारीन, हेडो ऐक हे वधु निवामां अधिकार केन दरावता दोय तो मोटर के मोटर-ज्ञपनी खरीदी माटे पेशगी भंजूर करी शक्षये; अने वधुमां ऐक वडिलगत सरकारी कर्मचारीओ बाहन राख्यु ज़रुरी छे ओवी वलीवटी विलागते खातरी थाय तो तै नीचेनी आभतोने वसमां वह मोटरकार हे मोटर-ज्ञपनी खरीदी माटे पेशगी भंजूर करी शक्षये.

(१) छोना अधिकार केननी मर्यादा;

(२) शरकारी सेवाना छितमां एलु करवाना थता प्रयासनु प्रमाण अने ओवा प्रजाद;

(३) अहेर बाहन उपवलभ्य छे के देम; अने,

(४) बाहन इंकरवावी कमता.

\*\* वधुमां, कर्यालय रीते हरले भजववा माटे कर खरीदी ज़रुरी दोय अने वडिलनी नालाकीय दिव्यति पेशगीनी परत चुकवणी करी शक्षय तेत्वा पर्याप्त प्रमाणमां सध्यर दोय तेवा योग्य क्षेत्रमां सरकार दृष्टिया ऐक हजार भारतीयानी पगार-मर्यादामां छुट्ठाट मूके रह्ये.

गो४.—पेटा-नियम (२)मा द्वाविली पगार करतो ओछा पगार गोपता दोय ओवा डेई सरकारी कर्मचारी, सरकारनी पूर्व-भंजूरी विना मोटरकार के मोटरबोट खरीदी के राखी शक्षये नहि. आवी भंजूरी आपती वभते सरकारे, सरकार कर्मचारीना छोट्टुभिक संजेगो, आरेग्यनां अरसेहो अने सरकारी कर्मचारी नोकरीमां जेगती वभते पहिवेथी वह मोटरकार के मोटरबोट दरावता दोय ओवा डेचमां ए बाहन करी नाभावायी अने ने आधिक नुक्खान बेक्कु पठे ओवु प्रमाण तेमने पेटा-नियम (२)ना बीज परंतुक्कमा द्वाविली वसमां देवानी आभतो विचारणामां बेशे.

@ (३) (५) लेस बाहन खरीदी लीधु दोय अने दिमत चुकवी दीधी दोय ओवा सरकारी कर्मचारीने ओईपछु पेशगी भंजूर करवामा आवते नहि. सिवाय हे पेशगी माटेनी अरज्ञ क्षमिती तारीखथी त्रै महिना पूर्व ना आणानी अंदर बाहन खरीदणामा आव्यु दोय.

(६) लेस पेशगी भंजूर इवामां आवी दोय ओवा सरकारी कर्मचारीओ, वह विव पर पेशगी आकारवामां आवी दोय के विव पर एनु प्रमाणित करवानु रहेये के (१) आगाउवी खरीदवामां आवेद अने लेनी दिमत चुकवी देवामां आवी छे ओवा बाहन गप्ते पेशगी आकारवामां आवती नवी; अथवा (२) बाहननी अंदरतः दिमत चुकवामां आवी दोय तो विवमां मावासी करवामां आवेदी पेशगी, बाहननी बाजी रहेती दिमत चुकववा माटे ज़रुरी बनती ओग्रामां ओही कम करतां वधु नवी; अथवा (३) पेशगी माटेनी अरज्ञ-नी तारीखथी त्रै महिना पठवावो बाहन खरीदवामां आव्यु छे.

†(४) परवानगीपात्र दोय ओवी पेशगीको भंजूर करी शक्षये, परंतु ए वह माटे पूर्व भंजूर करवामां आवेदी पेशगीनी आकी नीकाती रकम तेमने ए परना व्यावरी; रकम, सरकारी दिव्यालयमां पुरेपूरी ज्ञान करवामां आवी न दोय अने ते अगे पद्धेववाण तिचेती चवासु, भंजूर करता सरामिकारी समस रक्कु न दोय तो ते उपाती शक्षये नहि.

\* नाला विभागना ता. ७-५-१८७५पना सरकारी अहेरनामा न. (अबोन-३३)-बोनभेनगोम-१०७५/८५३/२, अन्वये सुधार्यु.

\*\* नाला विभागना ता. ४-३-१८७५ना सरकारी अहेरनामा न. (अबोन-१६)-बोनभेनगोम-१०७५/३७०२/१, अन्वये सुधार्यु.

① नाला विभागना ता. ३०-८-१८७५ना सरकारी अहेरनामा न. (अबोन-६७)-बोनभेनगोम-१०७६/२८६२/१, अन्वये सुधार्यु.

† नाला विभागना ता. २४-११-१८७७ना सरकारी अहेरनामा न. (अबोन-६४)-बोनभेनगोम-१०७७/१४७५/१, अन्वये बाल्लीने मूक्यु.

(५) प्रतिनियुक्ति, पर वारत भाष्टर नक्कला विधान मध्यां जवाना लोय, एवा सरकारी कर्मचारीने आवी प्रतिनियुक्तिना गाणा दर-मियान उपेशगां बेवाना वाहननी खरीदी भाटे शेई मंजूर करी शक्षी नहि.

(६) मोहुदी छेणना सरकारी कर्मचारीने शेई गेशगी मंजूर करवामां आवश्य नहि अन सरकारी कर्मचारीने मोहुदी छेण मुक्कामां आव्या पहेलो पेशगी मंजूर करवामां आवी लोय वोवा केसमां घेने घेनी मोहुदीना गाणा दरमियान आवी गेशगी उपाडवा देवामां आवश्य नहि.

(७) रज पर होय आश्वारजा पर जवाना लोय एवा भाष्टरी कर्मचारी घेने रज पर होय ए दरमियान घेन वाहन उपवध्य होवानी जरु दर्तु लभाव मगो, ने रजा चालु लोय ए दरमियान गेशगी उपाडी शक्षी. आवा उसेमां गेशगी दुपाडवामां आव्या भाट चुक्कवामां आवश्य आवता पहेला पगार के रजा पगारमांथी गेशगीनी पम्बुलात करवानु शड करवामां आवश्य.

(८) नेवो लिपित नाहि चाखानी छे गवां आस आरहोमास लोय ए लिवाय, रागाउ उपाडवामां आवी लोय ए गेशगीनी तारी-भवी त्रवु वर्षता, गाणानी अंदर नवी गेशगी मंजूर करवामां आवश्य नहि.

नवी गेशगी उपाडवामां आवे ए पहेला, बाडी नोडणी गेशगीनी रकम ए परना वाज सहित पूरेपूरी भरपाई थडी गई लोवी जाईने.

\* १०६. गेशगीनी रकम—(१) (२) सरकारी कर्मचारीने मोटरकार के मोटरबोटनी खरीदी भाटे मंजूर करवामां आवे से गेशगीनी कुल रकम नीच प्रमाणि नक्की करवामां आवश्य:

(१) मोटरकारनी खरीदी भाटेनी गेशगीनी अधिकतम रकम, खरीदवानी कारनी कुल इमत लेट्वी रहेश्य.

(२) तेम छेता, सरकारी कर्मचारीनी मालिनीनी जुनी कर आश्वार आन्य वाहनना वेचालुमांथी शेई रकम मधी दह, तो अधिकतम रकममां चेट्वा घटाई करवामां आवश्य.

(३) मंजूर करवानी अधिकतम रकम, जे राज्य सरकार पासेथी<sup>†</sup> आगाउ लिवेली गेशगीनी शेई बाडी रकम लोय अने वाहा व्याजानी रकम लोय तो ते रकम उपरांतनी रहेश्य.

(४) सरकारी कर्मचारीने मोटरबोटनी खरीदी भाटे मंजूर करवानी गेशगीनी कुल रकम, दुपिया चोण हजार आश्वार सरकारी कर्मचारीना चोण मासिक पगार आश्वार मोटरसाइकलनी गोपेकित इमत—जे घेडी ने रकम ओछी लोय घेनावी वधवी जाईने नहि.

\*\*(२) मोटर साईकलनी खरीदी भाटे सरकारी कर्मचारीने मंजूर करवानी गेशगीनी कुल रकम, दुपिया छ हजार आश्वार सरकारी कर्मचारीना गंदर मासिक पगार आश्वार मोटरसाइकलनी गोपेकित इमत—जे घेडी ने रकम ओछी लोय घेनावी वधवी जाईने नहि.

(३) सरकारी कर्मचारीने गेटा-नियम (१) के गेटा-नियम (२) मां जालावेल शेई वाहननी चुक्कवेली भरेभर इमत, गेशगीनी रकम रक्तां ओछी लोय, तो असु बाडीनी रकम सरकारने तस्त जे रिहूड करवानो रहेश्य.

नोंदृ १.—आनियमगां ‘भरेभर इमत’ ए शब्दोमां वेचालुवेयानो तेमन नेवो खरीदी परन्ये खरीदनारने पसंदगीनो शेई अवकाश नवी, एवी स्पेच व्हील, टापर अने ट्युब के स्कुटरनी पाछ्ली शीट वेली वस्तुओनी इमतनो समावेश थाय छे. परंतु आवश्यक न होय छतां खरीदनारे घेनानी ठिक्कानुसार खरीदेल लोय एवो, मोटरकारमानो रेल्सो, खासिक कपर, वेरे वेली अभुक्त साड्हापक आधन सामग्रीनी इमतनो तेमन वाहनना वीभा अने नोधाई अवैनो एमां समावेश थतो नवी. वाहननी प्रथम खरीदी वधवते “भरेभर इमत” ए शब्दोमां नीचेनी बाबानोन्ये पसु समावेश थाय छे:

(१) वाहननी खरीदी पाखते वाहनना परिवहननी व्यवस्था विस्त्रेकी करी लोय के सरकारी कर्मचारीने जाते करी लोय ए बाबत लक्षमां वीधा विना, सरकारी कर्मचारीना फूरजना स्थग सुधी वाहन पहोँचाऊनु अर्थ, अने.

(२) भरेभर चुक्कवामां आवेलु ओक्ट्रोय—अर्थ.

नोंदृ २.—सरकारी कर्मचारीने आ नियमो लेण्डी गेशगी भाटेनी अरज गुज्यात नालाई नियमोना होम्ह नं. ३०मां करवी.

@ १०७. गेशगीनी वसुलात—(१) सरकारी कर्मचारीने मोटरकारनी खरीदी भाटे नियम १०६ (१) छेण मंजूर करवामां आवेलु गेशगीनी रकम, ते नक्की करे तेल्वा हप्ताओमां वाज साथे परत चुक्कवानी रहेश्य, परंतु आवा हप्तानी संभारा एकसेवीस करतां वधु लोवी जाईने नहि.

\* नाना विभागना ता. २-८-७५ ना सरकारी जाहेनामा नं. (छोन-१३) ओमवीपी-१०७५/१८७७/३ अन्वये बदलीने भूक्तुः

† जुदो गन्तुसूचि जेडासु पुस्तक—२४८

\*\* नाना विभागना ता. २-८-७५ ना सरकारी जाहेनामा नं. (छोन-१३) ओमवीपी-१०७५-१८७७ अनुसार सुधार्युः

@ बुन्दोनाला विभागनु ता. ३१-१०-६३ नु सरकारी जाहेनामा नं. (छोन-१०७) ओमवीपी-१-१०८३-२३८-३.

नेवजी—२२४०-१२

- (2) મેટર સાઈકલની ખરીદી માટે સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવાનાં આવેલો પેશગીનો રકમ, તે નક્કી કરે તેટલા શરાખા માસિક હજુ જોમાં પૂરેપૂરી પરત ચૂકવાનો રહેશે. પરંતુ હપ્તાનો આ સંખ્યા એંશોથી વહુ હોવી જોઈએ નહિ.
- (3) સરકારી કર્મચારીને મહિનામાં એક કરતાં વહુ હપ્તા ભરપાઈ કરવાનો વિકલ્પ રહેશે:
- (4) પેશગીનો ઉપાડવામાં આવે ને પછી પથપ્રસંગ, પગાર, રજા-પગાર કે નિર્વાહ-ભણ્યાનો કરાતો પ્રથમ ચૂકવણીથી પેશગીનો રકમનો વસુવાન શરૂ કરવામાં આવશે.

૧૦૮. વાળનો વસુવાન.—નિયમણ્ઠ મુજબ ગર્વી ફાડવામાં આવેલા વાળની રકમ, ઓછામાં ઓછા માસિક હપ્તાઓનાં વસુવ કરું વાળાં આવશે. પરતુ આપા દેક હજાની રકમ નિયમ ૧૦૭ને હશાવામાં આવેલા માસિક હપ્તાની રકમ કરતાં વહુ હોવી જોઈએ નહિ.

૧૦૯. વેચાણ અથવા તબદીલી.—(૧) સરકારી કર્મચારી જા વિભાગના નિયમોનો દથિવિચ વાહનો પેઢી મેટીપણ પાડના, તે પાડની ખરીદી માટે મંજૂર કરવામાં આવેલ પેશગીની રકમ, તે પરંતુ જાણ રહિત પૂરેપૂરી ભરપાઈ ન હોય તાં સુધી, સત્તા ધરાવતા અધિકારીની પરવાનગી હોય એ ત્થિતાં વેચી શકશે નહિ.

(૨) સત્તા ધરાવતા અધિકારી સરકારી કર્મચારી ને વાહન ખરીદવા માટે મંજૂર કરવામાં આવેલ પેશગીની રકમમાંની ખરોડવામાં આવેલ વાહન બીજા સરકારી કર્મચારીને તબદીલ કરવાની પરવાનગી, નીચે દથિવિચ શરતોનું પાબન યતુ હોય, તો આપી શકશે :—

(૧) વાહન જેને તબદીલ કરવાનું હોય એ સરકારી કર્મચારી પોતાની ફરજભજરજ માટે ઉપન વાહન રજે તો સત્તા ધરાવતા અધિકારીના માટે એ “સરકારી સેવા માટે ઉપયોગી” નાવણે આવું પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે.

(૨) શબ્દાધિત સરકારી કર્મચારી પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ ભરપાઈ કરવાનાં ક્ષમતા ધરાવતા હોય,

(૩) સંભોધિત સરકારી કર્મચારી, વાહન સાથે સંકળાયેલી જવાબદારી પોતે સ્વીકારી છે આને પોતાને તબદીલ કરવાનાં આવેલું વાહન સરકાર પાસે ગોરો મુક્કાયેલું છે એ બાબતથી પોતે માહિતગાર છે તથા ગોરો-ખતની શરતો પોતાને બંધનકર્તા છે એ મતવબનું એકરાસામું કરે.

(૪) (ક) સત્તા ધરાવતા અધિકારી નેટે પેશગીની તેમજ તે પરંતુ વાળની રકમ પૂરેપૂરી ભરપાઈ કરી ન હોય એવા સરકારી કર્મચારીને, જાવી પેશગીની રકમમાંની ખરોડવાની વિધિ શક્યે, પરતુ શરત એ રહેશે કે એની સમગ્ર વેચાણ-ઉપજ, પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ ભરપાઈ કરવા માટે જરૂરી હોય એટબે જાણે કામમાં વેચાણી.

(અ) ખાડ (ક) માં ગમે તે મનજૂર હોય તેમ છતાં, સત્તા ધરાવતા અધિકારી, સરકારી કર્મચારીને નીચેની શરતોને અધીન રહી, બીજા વાહનની ખરીદ માટે વેચાણ-ઉપજનો ઉપયોગ કરવાની છૂટ આપી શકશે :—

(૧) જુના વાહનની સુમધુ વેચાણ-ઉપજનો ઉપયોગ બીજા વાહનની ખરીદી માટે કરવામાં આવે.

(૨) પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ, નરા ખરીદવા વાહનની કિયા કરતાં હોય જી જેડ ને નહિ.

(૩) પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ અગ્રાડ નિયમ મેળે હોય કરપાઈ કરવાનું ચાચુ રાખાણું રહેશે.

(૪) વાહનની વેચાણ-ઉપજ બીજા વાહનની ખરીદી માટે પૂરતી ન હોય, તો સરકારી કર્મચારીને નાના વિભાગની સંમતિથી બીજી પેશગી મંજૂર કરી શક્યે, સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી બીજી પેશગીની રકમ, બીજા વાહનની ખરીદ કિમત, વેચાણ-ઉપજ કરતાં નેટલી વહુ હોય એટબા પૂરતી મર્યાદિત રહેશે અને અગ્રાડ મંજૂર કરવામાં આવેલી મૂળ પેશગીની બાકી નીકળતી રકમ રહિત આવી પેશગી નવા ખરીદવામાં આવેલા વાહનની કિમત કરતાં વહુ હોવી જોઈએ નહિ.

(५) જુનું વાહન ને રીતે પોરો મફકવામાં આવ્યું હતું અને એનો વીમો ઉત્તરવામાં આવ્યો હતો એ જ રીતે નવું ખરીદવામાં આવેલ વાહન ગોરો મફકવાનું રહેયે અને એનો વીમો ઉત્તરવાનો રહેયે. આ ગોરો સરકારી કર્મચારી પાસે એ વખતે બેસ્ટી નીકળતો હોય એ પેશગીની રકમ માટેનો રહેયે.

૧૧૦. પેશગી ઉપાડવા બાબત.—(૧) મોટરઅસ્ટ, મોટરબોટ કે મોટર સાઈકલની ખરીદી માટે જેને પેશગી મન્જૂર કરવામાં આવી હોય એ સરકારી કર્મચારી પેશગી ઉપાડવાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, એની ખરીદી પૂરી કરી એ અંગે ચુકવણી ન કરેતો ઉપાડવામાં આવેલ પેશગીની પૂરી રકમ તેમજ એના પરના એક મહિનાના વાજની રકમ એણે સરકારને તરત જ રિફિડ કરવાની રહેયે.

(૨) સત્તા ધરાવતા અધિકારી, પેટ્રો-નિયમ (૧) હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલી એક મહિનાની મુદ્દત લંબાવીને જે મહિનાની કરી શકશે.

નોંધ ૧.—પેટ્રો-નિયમ (૧) માં જાણવેલી થરત, પેશગી આપવા અગેની બધી મંજૂરીઓમાં વખતી.

નોંધ ૨.—પેશગીની રકમ એક મહિના કરતો હશું સમય ગાળા માટે રાખવામાં આવી હોય એવા ક્રેસોમાં, પહેલા મહિના માટે, સરકારી કર્મચારી પાસેથી આવી પેશગી પર ચુકવવાપાત્ર વાજનો સામાન્ય દર બેઠો. એક મહિના પછીના સમય ગાળા માટે, નિયમ (૨) માં નિયત કર્પા પ્રમાણેનો વાજનો શિક્ષાત્મક દર નીચે દર્શાવ્યા પ્રમાણે વસુદ કરવો.

(૧) આ હેઠું માટે એક મહિનાનો સમયગાળા, પેશગી ઉપાડવાની તારીખથી એક અંગ્રેજ મહિના બેચે ગણવો.

(૨) વાજનો શિક્ષાત્મક દર, નિયમ ૧૦૮ હેઠળની પેશગીનોની બાબતમાં હોય છે એ પ્રમાણે માસિક રકમ પર નહિં પરંતુ એક મહિના (મહિનાના ભાગ સહિત) કરતો વધુ હોય એવા ખરેખર સમય ગાળા માટે બાકી રહેતો પેશગીની રકમ પર ગણવો.

(૩) વાજનો શિક્ષાત્મક દર, નિયમ ૭૩(૧) માં દર્શાવેલી રીતે ગણવો.

(૪) સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ પેટ્રો-નિયમ (૧)માં નિયત કરવામાં આવેલી એક મહિનાની મુદ્દત લંબાવી હોય. તારે લંબાવેલી મુદ્દત પૂરી થની હોય એ તારીખ પછીની તારીખથી વાજનો શિક્ષાત્મક દર બેઠો.

(૫) બધા મુદ્દત વીત્યા હપ્તાઓ પર વાજનો શિક્ષાત્મક વાજને તરીકે બેઠો. આવા ક્રેસોમાં ભાવિ વાજની ગણતરી માટે મહિને મહિને વાજ મુદ્દવામાં બેગની હેઠું. સત્તા ધરાવતા અધિકારીને આવા ક્રેસોમાં સાહું વાજ બેઠાનો વિવેકાધિકાર નથી.

ઉદાહરણ :—વાજનો ગણતરી કેવી રીતે કરવીએ નીચેના ઉદાહરણ પરથી સ્પષ્ટ થશે.

ધારો કે “ક” ને ૩૦થી ઓગસ્ટ, ૧૯૬૦ ના રોજ રૂ. ૧૨,૦૦૦ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હતી અને રૂ. ૨૦૦ ના એક કોડા ૬૦ હપ્તાઓથી એની પરત ચુકવણી કરવાની થતી હતી. એણે રૂ. ૨૦૦ ૧૬૧૩ સારેમણાર, ૧૯૬૦ ના રોજ અને રૂ. ૨૦૦ ૧૬૧૩ ઓક્ટોબર, ૧૯૬૦ ના રોજ ચુકવ્યા. વાજ નીચે પ્રમાણે વેવું.

તા. ૩૦-૮-૧૯૬૦ થી તા. ૩૧-૮-૧૯૬૦ સુધી રૂ. ૧૨,૦૦૦ પર સામાન્ય દરે.

તા. ૧-૯-૧૯૬૦ થી તા. ૨૬-૯-૧૯૬૦ સુધી રૂ. ૧૧,૮૦૦ પર સામાન્ય દરે.

તા. ૩૦-૯-૧૯૬૦ ના રોજ રૂ. ૧૧,૮૦૦/- પર શિક્ષાત્મક દરે.

તા. ૧-૧૦-૧૯૬૦ થી તા. ૩૧-૧૦-૧૯૬૦ સુધી રૂ. ૧૧,૬૦૦ પર શિક્ષાત્મક દરે અને એ પ્રમાણે આગળ ગણતરી કરવો.

નોંધ-૩ ને વાહન માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ વાહન પેશગીની રકમ ઉપાડવામાં આવી હોય એ તારીખથી એક મહિનાની અંદર ખરીદવામાં આવું છે અને એ માટેની ચુકવણી કરવામાં આવી છે એ ચુનિશિત કરવા માટે સરકારી કર્મચારીએ એક મહિનાની અંદર વાહન મળવાના સંબંધ છે. એવી વેપારી પાસેથી વિભિન્ન ખાતરી મળે એ પછી જ પેશગી ઉપાડવી. તદ્દનુસાર સરકારી કર્મચારીએ પેશગી માટેના નિયંત્રણ પર એ મનુલબન્દું પ્રમાણપત્ર વખતું. વેપારી પાસેથી વિભિન્ન ખાતરી મળી હોવા છતો વાહન પૂરુ પાડવામાં વિલંબ થાય, તેવા પ્રસ્તુતિ સરકારી કર્મચારીએ, એક મહિનાની ધરાવાનગીપાત્ર મુદ્દતને આધીન રહી, સમય-મર્યાદા વધારી આપવા માટે અરજી કરવી અને વધુ મુદ્દત-નેણે રિપાર્ટ નિર્દિશ કરવા—માટે પેશગીની રકમ પોતાની પાસે રાખવા નાંં સત્તા ધરાવતા અધિકારીની પરવાનગી માગવી, વાહન કેટલી મુદ્દતમાં ગુરુ પાડી શકતો એ જાણવાનો વેપારીના પત્ર આવી છે કેવી વિનંતીના.

૧૧૧. કશર અને ગોરો ખાત—(૧) સરકારી કર્મચારીએ પાતે ને નાણીએ પેશગી ઉપાડે એ તારીખે ગુજરાત “નાસુકીય નિયમોના હૈર્સ્ટ નં. ૩૧માં કરાર કરવાના રહેયે.

(૨) (ક) સરકારી કર્મચારીએ પેટો-નિયમ (૧)માં જલ્દાવલો કરાર કર્યો છે ગોવી સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ આતારી કરવાની રહેણે અને સરકારી કર્મચારીઓ પેશગી ઉપાડ્યાની તારીખ ગુજરાત નાણ્યાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૩૧ મુજબના કરારમાં સહી કર્યો છે. અને એ કરાર તપાસવામાં આવ્યો છે તેમજ તે બસાબર હોવાનું જણાયું છે એ મતદાનનું પ્રમાણુપત્ર હિસાબ તપાસણી અધિકારીને પૂર્ણ પાડાનું રહેશે.

\* (ખ) ઓછ (ક) માં જલ્દાવલું પ્રમાણુપત્ર મળ્યે હિસાબ તપાસણી અધિકારીએસરટાની કર્મચારી પાસેથી, ગુજરાત નાણ્યાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૨૮માં વાહનનો વીમા નેની પાસે ઉત્તરાવવામાં આવ્યો હોય એ ન્યુ ઇન્ડિયા એશ્યોરન્સ કંપની વિમિટેને અનુભૂતિ વિભાગેથી અને ઉત્તરાવવામાં આવેલ વીમાની પોલિસીમાં સરકાર હિત ધરાવે છે એ હીકત દર્શાવતો એક પત્ર મેળવીને તે વીમા ઉત્તરાવનારન માટેલો આપવાની રહેશે. હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ વીમા ઉત્તરાવનાર પાસેથી પત્રની પહોંચ મેળવવાની રહેશે.

(૩) (નાણ્યિક પોલેસું વીમા ઉત્તરાવવામાં આવ્યો હોય હોવા કેસોમાં, પેશગીની રકમ તેમજ એ પરના વ્યાબાની સરકારને પૂરેપૂરી પરત ચુકવણી ના ચાય ત્યાં સુધી દર વર્ષો ખંડ (ક) અને ખંડ (ખ) માં જલ્દાવલી અધિકારીની અનુસરણની રહેશે.

(૪) સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ગોરોખત આખરી રેકર્ડ માટે લેવાય એ પહેલાં તપાસ માટે હિસાબ તપાસણી અધિકારીને તત્કાળ મોકલબાનું રહેશે.

(૧) સરકારી કર્મચારીએ વ્યાજ મુહિત પેશગીની રકમની પૂરેપૂરી પરત ચુકવણી કરે એ પણી સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ વ્યાજ સહિત પેશગીની રકમ સરકારને પૂરેપૂરી બરપાઈ કરવામાં આવી છે એ મતદાનનું હિસાબ તપાસણી અધિકારીનું પ્રમાણુપત્ર મેળવા બાદ સરકારી કર્મચારીને ગોરોખત પાયા રીતે દર કરીને પરત કરવાનું રહેશે.

ગોધ.—૧:—એ વાહન માટે પેશગી મંજૂર કરવામાંથી હોય એ વાહન, પેશગી ઉપાડવામાં આવે એ તરીખથી એક મહિનાની અંદર ખોરીદવામાં આવે એ જોવાની દરજ સત્તા ધરાવતા અધિકારીની રહેશે.

ગોધ.—૨:—ગોરોખત સત્તા ધરાવતા અધિકારીના કબજામાં રાખનું.

@૧૧૨ (૧) સરકારી કર્મચારીને સરકાર પાસેથી મેળવેલો પેશગીમાંથી ખ્રીટેચ મોટરકાર, મોટરબેટ કે મોટર જાહેરલનો આગ, ચોરી કે અકસ્માતથી નુકશાન સામે આ નિયમો અનુસાર અથવા સરકાર દ્વારા બહાર પાડવામાં આવે [એવી સૂચનાઓ અનુસાર સર્વગ્રાહી રીતે વીમા ઉત્તરાવવાનો રહેશે.

(૨) વીમા, વાહન ખરીદવામાં આવ્યું હોય એ તરીખથી વેવાનો રહેશે અને વ્યાજ સહિત પેશગીની રકમની પૂરેપૂરી પરત ચુકવણી ન ચાય ત્યાં સુધી વાહનનો વીમા ચાલુ રાખવાનો રહેશે.

(૩) વાહનના વીમાની રકમ, એ મુદ્દાની થક્કાતમાં બાંદી નીકળાની રકમ તેમજ તે પર અંદેલા વ્યાજ કરતાં એવી હોલી હોવી કોઈએ નથી. આવી રકમ એવી હોય, તા તહીવતની રકમ નાણ્ય સરખા માણિક હપતાઓમાં સરકારને રિહંડ કરવાની રહેશે.

(૪) વાહન માંથી દ્વારા હાજરવામાં આવે એવી / અથવા એ પ્રકારની બોલ વિશેષ શરતોએ વાહનનો વીમા ઉત્તરાવવાની છૂટ નથી, આમ છતાં (૧) સરકારી કર્મચારી અકસ્માત થાય એવા પ્રસ્તુતે ન્યુ ઇન્ડિયા એશ્યોરન્સ કંપની વિમિટેન સામે રજૂ કરેલા માગણી એવી રૂપિયા લસો પચાસ સુધીની રકમ બાંદી આપવાની બાંયધરી આપે અને ગુજરાત નાણ્યાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૩૪ માં પૂર્ણ એરોખત કરી આપે, અથવા (૨) એ સમય દરમિયાન કર વપરાશમાં ન હોય પણ જેઠેલામાં મૂકી રાખી હોય એવી કોઈ મુદ્દ માટે કારનો વીમા ઉત્તરાવ્યો ન હો, જોવા કેસોમાં સરકારી કર્મચારીને પ્રીમિયમના એવી દરે વાહનનો વીમા જરાવવાની છૂટ આપી શકતું.

(૫) વાહનનો વીમા ન્યુ ઇન્ડિયા એશ્યોરન્સ કંપની વિમિટે પાસે ઉત્તરાવવાનો રહેશે.

(૬) સરકારી કર્મચારી પેટો-નિયમ (૧) થી (૫) માં જાગ્યા પ્રમાણે વાહનનો વીમા ન ઉત્તરાવે, તો એવી વ્યાજ સહિત પેશગીની બાંદી વીકળની રકમ રિહંડ કરવાની રહેશે.

\* નાણ્ય વિભાગના તા. ૧૬-૮-૭૮ના સરકારી અહેનામા નં. (જ્યોતિ-૫૮) એનએનએમ-૧૦૭૬/૨૮૩૫/૯ અન્વયે સુધીઃ

@ નાણ્ય વિભાગના તા. ૧૬-૮-૭૮ના સરકારી અહેનામા નં. (જ્યોતિ-૫૮) એનએનએમ-૧૦૭૬/૨૮૩૫/૯ અન્વયે સુધીઃ

गोद—सत्ता धरावता अधिकारीने, पेशी मंजूर करता हुक्ममां वाहनों वीमा न्यू इनिया बेशेस्टन कंपनी विभिन्ने पासे ॥  
किसानों द्वारा नीचे दो भवलभनों खड़ रायुक दाखल करवो।

५. साईक्ष सहित भीजां वाहनों वीमी भाटे पेशी मंजूर दरवा भाटेनो भास थरतो—

११३. मंजूर करवानी चाला—(१) आताना वडा चोमना वहीवटी तियांग्रह छेजना सरकारी कर्मचारीने मोटरकार, मोटरबोट  
के मोटर साईक्ष सिवायना लीज वाहनों वीमी भाटे, पेशी मंजूर करी शक्षे।

(२) अद्यीना वडा चोमना वहीवटी नियांग्रह छेजना सरकारी कर्मचारीने साईक्षवानी वीमी भाटे पेशी मंजूर करी शक्षे।

गोद—सत्ता धरावता अधिकारीने उपर नाम वेला छेजुओ भाटेनी पेशी पेताना गाटे मंजूर करवी नहि राया केसामां तरत  
पछाना उच्च सत्ता अधिकारीनी मंजूरी मेवती।

११४. पेशी मंजूर करवा भाटेनी सामाना थरतो—मोटरकार, मोटरबोट के मोटर साईक्षवानी वीमी भाटे पेशी मंजूर करवानी  
वाजतने वागु पडेता नियम १०४ छेज नियत करेवी थरतो ॥। विभाग छेज मंजूर करवानी पेशी वडी हैरानर सारे  
वागु पडेतो।

परंतु साईक्ष खरीदवा भाटेनी पेशीनी वाजतमां सत्ता धरावता अधिकारीना भते साईक्ष धरावलाई सरकारी कर्मचारीनी  
कर्मानामतामां रपाहो थक्के, तो भवलभनु चोमनु प्रमाणपत्र गणित थग्गे।

\*११५. पेशीनी रकम—(१) (३) गुनरात रान्य सेवा (पगारनी सुधारहा) नियम, १९८१ छेज दाखल करवार्सा वावेला पगार  
मोरहामां मासिक इपिया ग्रहणेवा विसेवयी वायवा सुधार्या पूर्वना पगार धारहुमां मासिक इपिया ग्रहणेवी वधु नहि चोटेला पगार  
मेजावता सरकारी कर्मचारीने साईक्ष खरीदवा भाटेनी पेशी मंजूर करी शक्षे।

(५) खड़ (६) छेज मंजूर करवानी चावेली पेशीनी रकम, इपिया वारसो वायवा सरकारी कर्मचारीनो बे भिन्नानो गोदार,  
वे बेगांधी जे रकम वधु लेय चोनावी वधु लेवी जेठीरे नहि राने ते साईक्षवानी वेचाक्षुवेरा सहित चोपेक्षित डिगत जेट्वी  
मर्यादित रहेते, कोई केसमां सरकारी कर्मचारीने साईक्षवानी खरेखर युक्तेली डिगत मंजूर करवामां चावेली पेशीनी रकम करनां  
चोहां लेय, तो चोहु पेशीनी बाजीनी रकम सरकारने तरत रिहंड करवानी रहेते।

(२) (३) राज्य सेवा वर्ग-२, वर्ग-३ के वर्ग-४ना सरकारी कर्मचारीने मोटरकार, मोटरबोट, मोटर-साईक्ष के साईक्ष भिवायना  
विल वाहन नेमां पथुनो पक्ष समावेश थाय रहे तेनी वीमी भाटे पेशी मंजूर करी शक्षे।

(५) चेटा-नियम (२)ना खड़ (६) छेज मंजूर करवामां चावेली पेशीनी रकम, इपिया पांचसो के बे भिन्नानो गोदार, वे  
बेगांधी जे वधु लेय ए करता वधु लेवी जेठीरे नहि राने ते रकम वाहननी चोपेक्षित डिगत जेट्वी मर्यादित रहेते, कोई  
केसमां सरकारी कर्मचारीने वाहनों खरेखर युक्तेली डिगत मंजूर करवामां चावेली पेशीनी रकम करनां चोही लेय, तो ए  
पेशीनी बाजीनी रकम सरकारने तरत रिहंड करवानी रहेते।

गोद—साईक्ष खरीदवा भाटेनी पेशीनी बाज्जुओ सत्ता धरावता अधिकारीने गुदशात \* लालीय नियमोना हर्म नं. ३५ म  
बेक्षती।

११६. पेशीनी वसूलात—(१) सरकारी कर्मचारीने नियम ११५ छेज मंजूर करवामां चावेली पेशीनी रकम, वधुमां वधु १२ र  
सेवामां आसीन रही ते नहीं करे चोटेला सरभा मासिक धपान्योमां पूरेपूरी भरपाई करवानी रहेते।

परंतु साईक्ष खरीदवा भाटे मंजूर करवामां चावेली पेशीनी वाजतमां सत्ता धरावता अधिकारी, कोई सरकारी कर्मचारीने वारसी  
वधु परंतु चोवीसी वधु नहि चोवा सरभा मासिक धपान्योमां भरपाई करवानी भूट-आपी थक्के।

(२) सरकारी कर्मचारीने महिनामां चेक करता वधु वपता भरपाई करवाना विकल्प रहेते।

११७. व्याजनी वसूलात—नियम ८० मुनाफ गती अवामां चावेला व्याजनी रकम चोछामां चोही मासिक धपान्योमां वसूल  
करवामां आवहे परंतु चावा देक धमानी रकम, नियम ११६ छेज नियत करवामां चावेला मासिक धपानी रकम करता वधु  
लेवी जेठीरे नहि।

११८. आगोन्हू खत अने बीज देव जेवाईयो—(१) या विभागमांता नियम छेज पेशी मंजूर करवामां चावी देव चेव  
पांकी नियमण्डुक नहि धरावता सरकारी कर्मचारी, व्याज सहित पेशीनी रकम पूरेपूरी भरपाई थाय रे चेवेला सरकारी नोक्तीमां  
चावु न रह, तो बाकी नोक्ती रकमनो सरकारी कर्मचारीना लेवां नोक्ती पगार राने वायां सामे शक्स चोट्वे चाहो दिसाओ  
जेववानो रहेती। तो पहों चुक्का विजानी रकम, कोई जामीन लेव तो तेनी पासेवी वसूल करवानी रहेते।

\* नाला विभागना ता. २१-१०-ज्याना सरकारी जहेनामा नं. (अन्योन-६७) चोनदेन-सोग-१०७५/३७५८/ज अन्वे सुधार्य  
चेवाओ—२२४०-१३

(2) સરકારી કર્મચારીને પેશગી કરવામાં તારીખથી એક મહિનાની અંદર કરેણો વધાને ખરીદવામાં આવેલા વાહનની વિગતો જાવે રેડ પેંબું મેડલી આપવાની રહેશે. જે ને રેમ કરવામાં ચૂકે તો તોણે પેશગીની પૂરી રકમ રેમજ એ પરના એક મહિનાના વાર્તાની રકમ સરકારને તરત જરૂરિદંડ કરવાની રહેશે.

(3) સત્તા ભરાવના અધિકારી, આપવાદરૂપ કેસોમાં, પેટા-નિયમ (2) નંં નિયત કરેલ એક મહિનાની મુદ્દત લંબાવીને બે મહિના ની શકે.

નંબં-૧.—પેટા-નિયમ (2) હેઠળ રાજાનો ગમૃતરી કરવા માટે, નિયમ ૧૧૦ હેઠળ નંબં-૨માં વાળ ગમૃતી ડાઢવા માટે નિયત રહેલી કાર્યપદ્ધતિ અનુસરાની.

નંબં-૨.—આ વિભાગમાંના નિયમો છેણાં મંજૂર કરવામાં જ્ઞાવેલી પેશગીમાંથી ખરીદવામાં આવેલું વાહન, વ્યાન સહિત પેશગી એ પુરેપૂરી પરન ચુક્કારી કરવામાં તું જાવે નાં ચુંધી સરકારની મિલકત ગણુંશે. પેશગી આપવા અગોંગી જાંખી મંજૂરીનોમાં આ મતલબાની જોગવાઈનો સમાવેશ કરવો.

નંબં-૩.—પેશગીનો વાજથી કેસોમાં મંજૂર કરવામાં જાવે અને નાકુલીય વર્ણના આદિમાં “સંદર્ભપત્રની જોગવાઈ ખૂબી પડ નહિ એ સુધીશ્વર કરવા ના રિનોણમાંના નિયમો ગાન્ધે આપવાની પેશગીનો, નાશ્ચાંની જીલ્લાપટ્રવર્ક ચાચસાંની આર્થિક પદ્ધતિ ન મંજૂર કરવી, આવી રિશ્યુલીઓ, એના ને ન હેઠાં માટે જાગાઉ આપવામાં જાવી હોય એવી પેશગી મંજૂર વબાની તારીખથી રણ વર્ષીની નંદી મંજૂર કરવી નહિ, સિદ્ધાંત કે સરકારી કર્મચારીને એ મતલબનો સરેપકારક પુરાવો રણ કરેકે જાગાઉની મદદથી જરૂરિયામાં જાવેલું વાહન ગુમ થયું છે અથવા નકારું થઈ ગુંજું છે અથવા તો પશુની અંગીની માટે અગાઉ પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય એવા કેસમાં પણ અથડત થઈ ગુંજું છે કે મુન્નું પાસ્યું છે. મંજૂરીની જાણ કરતી વખતે, સત્તા ભરાવના અધિકારીને સરકારી કર્મચારીના અભિજાળનું વાહન ગુમ થયું છે અથવા નકારું થઈ ગુંજું છે અથવા પશુના કેસમાં એના કણજમાનું પણ અંગીની થઈ ગુંજું છે કે મુન્નું પાસ્યું છે એવી ગેતે ખાતરી કરી છે જે મતલબનું પ્રાપ્તપત્ર સમાવિષ્ટ કરવું.

નંબં-૪.—આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ પેશગી વીધી હોય એવા સરકારી કર્મચારીને, એવે વાજ સહિત પેશગી પુરેપૂરી પરસ્પાઈ કરી દીધી હોય તે પછી, પેટા મહેકમાંથી બીજા મહેકમાંના બદલી કરવામાં જાવે અને એવી ન પેશગી મંજૂર કરવા માટે એ બીજા મહેકમાંના બાજુ કરેલું હોય એવા કેસમાં એણે ન પેશગી માટે બાજુ કરી છે તે પેશગી એતો બદલી પહેલાં ગણું વર્ણના ગાણાની નંદી ઉપરી નાંની ને મતલબનું પ્રમાણપત્ર આવી પેશગી માટેની પોતાની અરજમાં આપવાનું રહેશે. જાણેના વાજ, એમને નાશી જાણું ગો આ પ્રમાણપત્ર એ કાંઈ રૂપ રહાશાયી નાંની શકે:

\* ૩. નિયમ ૧૧૮ ની ૧૨૩.૨૬ કર્મા છે.

૩. તહેચારો માટે પેશગી મંજૂર કરવાની બાબતે વાગું પદ્ધતી જામાન્ય શરતો :

“૧૨૪.મંજૂર કરવાની સના.—કરેણો વાજ, માસિક રૂપિયા આઠો પચાસથી રણ ન હોય એટબેની પગાર મેળવતા રંગપત્રિત કે જિક-સંજપત્રિત સંઘર્ષી કર્મચારીને, કંસ પૂરના મહેકમાંના નોકરીને રાજેલી વિકિતને અથવા જેમને આકલિપક ખર્યમાંથી પગાર ચુક્કાતો હોય એવા વર્ગ-૪ની સેવામાંના પૂર્ય સમયના સરકારી કર્મચારી, એ તારીખે પેશગી ઉપાદવામાં જાવે એ તારીખથી ઓછામાં ઓછી એક વર્ષની મુદ્દત માટે સરકારી કર્મચારી નોકરીમાં ચાલુ રહે એવો સંભવ ન હોય ગો એવે પેશગી મંજૂર કરી શકતો નથી.

૪. કપડીકર્ણ.—“અગત્યના તહેવાર” એ શબ્દનોનો અર્થી, આ નિરોગોના હેઠું માટે સરકાર અફેર કરે એ તહેવાર અથવા એવા તહેવારોનાંનો એક તહેવાર એવો થાય છે.

નંબં.—સરકારી કર્મચારીનો માટે, તેમની કોષ લક્ષમાં લીધા વિના, લયકરે નોકેના તહેચારોને, “અગત્યના તહેવારો” તરીકે અફેર કર્ણા છે:

\*નાશી વાજ વિભાગનું ના. ૧૨-૮-૭૪નું સરકારી જાહેરનામું નં. (જાનેન-૨૮૧) એનાનેનામ-૧૦૭૪-૧૦૦૪-૫.

\*\*=વાજ વિભાગના ના. ૧૪-૩-૭૫ના સરકારી જાહેરનામાં નં. (જાનેન-૪૫) એનાનેનામ-૧૦૭૫-૬૬૫૩, અન્ધરે સુધ્યા.

(૧) દિવાળી

(૨) દિવાળી અથવા સંચરણ

(૩) રમણન ઈંટ

(૪) નાતાબ

(૫) પતોરીનાં વર્ષ

(૬) વેશાખી પૂર્વિમા

(૭) ગુરુનાનક જાંતો

(૮) પ્રજાસત્તાક દિન અથવા લ્યાન્ડા દિવ

\*૧૨૫.—પેશગી માટે માત્ર વચ્ચા અંગેની થારતો—(૧) પેશગી ચૂકવવામાં આવે એ તારીખ સરકારી કર્મચારી દ્વારા એ હેઠળ સરેરાથ પગાર પરની રજ પર હોય અથવા એના જેણો બીજી પરંતુ નિવૃત્તિ પૂર્વની રજ સિવાયની કોઈ રજ પર હોય ને જ તેને આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ પેશગી મન્જૂર કરી શકશે.

(૨) સરકારી કર્મચારીનો પેશગી માટે પસંદ કર્યો હોય એ તહેવાર વર્ષમાં એ વખત આપનો હોય, એ પણ આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ એને એક અંગ્રેજ વર્ષમાં એક કરતાં વધુ વખત પેશગી મન્જૂર કરી શકશે નહિએ.

નોંધ.—૧૯૬૭ અને ૧૯૬૮ના અંગ્રેજ વર્ષ દરમિયાન ઈંટનો તહેવાર ચાનુકો હુંમી જાન્યુઆરી, ૧૯૬૭ અને ૨૦ જાન્યુઆરી, ૧૯૬૮ના રોજ હતો. જેમને જાન્યુઆરી, ૧૯૬૭માં પેશગી ચૂકવવામાં આવી હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓને ૨૦ જાન્યુઆરી, ૧૯૬૮ના રોજ આપના તહેવાર માટેની પેશગી ડિસેમ્બર, ૧૯૬૭ દરમિયાન ચૂકવી શકાય કે કેમ એવે પ્રક્રિયા જિબો થણે હતો. આપા ચીમાંન કેસોમાં, આ નિયમો હેઠળ અન્યથા જેમને પેશગી મળવાપાત્ર હોય એવા બધા સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં જરૂર જાહૂય ગે અને ન્યારે ઉપરની શરતમાં છૂટશીટ મૂકવી એવું નક્કી કરવામાં આવ્યું હૈ.

(૩) દ્વારા મોકૂદી હેઠળ સરકારી કર્મચારીને કોઈ પેશગી મન્જૂર કરી શકાશે નહિ અને સરકારી કર્મચારીને દ્વારા મોકૂદી હેઠળ મૂકવામાં આબા એ પહેલાં પેશગી મન્જૂર કરવામાં આવી હોય એવા ડેસમાં એને એની દ્વારા મોકૂદીના જામણ જાણા દરમિયાન આવી પેશગી ઉપાડવાની છૂટ આપવી નહિએ.

નોંધ.—આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ પેશગી ઉપાડી હોય એવા સરકારી કર્મચારીની, એણે પેશગી પૂરેપૂરી જરૂરાઈ કરી દીધું હોય એ પછી, એક મહેકમસથી બીજા મહેકમમાં બાટલી કરવામાં આવે અને એણો જ પેશગી મન્જૂર કરવા માટે એ બીજા મહેકમને અરજી એ એવા ડેસમાં, એણે જ માટે કારજ કરી હોય એણો પેશગી એણી બાટલી પહેલાં એ જ અંગ્રેજ વર્ષની અંદર ઉપાડી નથી એ મતલબનું પ્રમાણપત્ર આની પેશગી માટેની એની અરજણમાં નામપત્રનું રહેણે કરેનીના હા, તેમને જરૂરી જાહૂય તો, આ પ્રમાણપત્ર એની કસેટીનું રકાસણી કરી શકાશે.

\*૧૨૬.—પેશગીની રકમ :—આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ સરકારી કર્મચારીને મન્જૂર કરવાની પેશગીની રકમ રૂપિયા નસો પચાસ અથવા મુશીર રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૯૮૦ના નિયમ ૮(૩૮)(૩)(૧) હેઠળ વાખ્યા કર્યા પ્રમાણે એક મહિનાનો મૂલ પગાર એ બેમાંથી ચોઈ હોય એ રકમ કરતાં વધુ હોણો જેઠીએ નહિએ:

પરંતુ એકત્રિત પગાર સેવણતા ખૂબ સમયના વર્ગ—૪ના સરકારી કર્મચારીને મન્જૂર કરવાની પેશગીની રકમ રૂ. ૧૦૦થી વધુ હોણે જરૂરી નહિએ.

૧૨૭. પેશગીની ચૂકવણી :—ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારી, આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ મન્જૂર કરવાની પેશગીની રકમ, તહેવાર એ તારીખ જાણતો હોય એ તારીખ પહેલાં ઉપાડી કરું પરંતુ આવી રકમ, એ તારીખથી ૧૪ કરતો વધુ દિવસ પહેલાં ચૂકવણી નહિએ.

\*૧૨૮. નામના ની રકમ પરંતુ જોડાની જરૂરી.

\*નામા વિભાગના તા. ૧૪-૧૫ના સરકારી અહેરણામા નં. (૩૦)૧૦-૧૫-અને નિયમ ૧૦૦૧-૬૬૭-બ, જાન્યુઆરી ૧૯૮૦.

૧૨૬. પેશગીની વમૃતાત્ત્વ.—સરકારી કર્મચારીને નિયમ ૧૨૬ હેઠળ મંજુર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ, વસ્તુમાં વધુ દસની સંખ્યાને કંઈપુર રૂપી ને એકી કરે ગેટલા મારિક હત્તાનોમાં રેણુ પૂરેપૂરી ભરપણી કરવાનો રહેશે. પ્રયત્ન દ્વારા તે પડીની અધિનાના પગાર-બિલથી, ગેટલે કે, પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય તે મહિના પછીના મહિનાના પગાર-લિંગથી શરૂ થશે.

૧૨૭. જામીનખત.—કામ પૂરતા મહેકમાં રાખવામાં આવ્યા હોય શેવા નાથવા બેમને બાકસ્પિક ખર્ચમાંથી પગાર ચૂકવાને હોય એવા વગ—ઝીં સેવામાના સરકારી કર્મચારી પેશગી માટે આરજી કરે ત્યારે તેણે પેતાની આરજી સાથે પેશગી માટે આરજી કરનાર તે સરકારી કર્મચારીના દરજાના સાથે સરખાવી શકાય શેવા નાથવા એથી ઊંચા દરજાને પરાવના કાયમી સરકારી કર્મચારીને ગુજરાત નાસુદીય નિયમોના ફેર્મ ના. ઉઠમાં કરી આપેલું જામીનખત આપવાનું રહેશે:

પરંતુ પેશગીની રકમ સરકારી કર્મચારીની નાંકરીની સુધુત દરમિયાન સરલર કરી શકાય રોમ છે નાથવા વસ્તુલ કરી શકાય રોમ છે શેવા સત્તા પરાવતા અધિકારીને આતરી થાય, તો તેને જામીનખત રણું કરવાની બાબત જાતી કરી શકશે.

૧૨૮. પેશગીના હિસાબ.—તહેવારો જાગેની પેશગીઓના હિસાબ રાખવાની કારે રોની વસ્તુલાત પર ધ્યાન રાખવાની કાર્યપદ્ધતિ ના વિભાગ સાથેના નોંધમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે છે.

### બેદાસ્ત

#### (જુલાઈ નિયમ ૧૩૦)

(તહેવાર પેશગીઓના હિસાબ રાખવા સંબંધી સામાન્ય સૂચનાઓ)

૧. તહેવાર પેશગીઓ મંજુર કરવાને લગતી શરેમોનું પાલન થાય, એના હોય હિસાબ રાખવામાં આવે કારે નોંધી વસ્તુલાત પર ધ્યાન રાપવામાં આવે એની કંબેરીઓના વડાયોનો ખાતરી કરવાની રહેશે. નિયત કરેલી પદ્ધતિ પ્રમાણે પેશગી પૂરેપૂરી સરલર રાખવા વસ્તુલ કરવામાં આવે છે એની ખાતરી કરવા માટે તેઓ ચંગત રીતે જવાબદાર ગણુંશે.

૨. કામ પૂરતા મહેકમને કરાયેલી ચૂકવણીઓ સિવાયની તહેવાર પેશગીઓને લગતી ચૂકવણીઓના હિસાબ “બ—થાપણ કાને પેશગીઓ-અભિન-વ્યાજુદી પેશગીઓ-ખાતાડીય પેશગીઓ-મુલકીપેશગીઓ-પરત ચૂકવણાયાત્ર પેશગીઓ” હેઠળના વિગતવાર સદર “તહેવાર ચેશગી” હેઠળ દર્શાવ્યા કામ પૂરતા મહેકમને કરાયેલી ચૂકવણીઓના હિસાબ “ખાગ—૪-ઉપલક—પરચૂરસ—સાંચ—બાંધકામ પેશગીઓ” હેઠળ દર્શાવ્યા.

૩. ઉપાડ અધિકારીનોનો, ઉપર ફક્રા—રમાં આપેલા વર્ગીકરણ પ્રમાણે બિલ વર્ગીકૃત કરવાં, તિનોમાં વાઉચરો આદળ પાડવાનું સુખમ જને એ માટે, પદ્ધતાનોના બિલમાં રાખું વેલાં પગાર કાને રાખ્યા હિસાબનાં એ સદર હેઠળ ઉધારવાયાત્ર હોય એ ખાતાડીય સુખમ સદર કાને “સાંચ” એ શબ્દ, બિલના પહેલા પાના પર સાંચ દેખાઈ આવે એ રીતે હોય સ્થળે બખવા.

૪. પેશગીઓ રોની વસ્તુલાત પર ધ્યાન રાખવા માટે ઉપાડ અધિકારીનોનો, હોર્ષ હોર્ષ (મુત્તારું હોર્ષ ‘ક’ના રંગિસ્ટર રખ્યું) તહેવાર પેશગીની ચૂકવણી માટે બિલ આકારવામાં આવે આથવા કાન્ય કંબેરી/ચૂકવણી અધિકારી તરફથી પેશગીની કોઈ ભાગી નિયતી રકમ દર્શાવતો હેલવા પગારનો દાખલો મળે કે તરત હેઠળના ખાના ૧ થી ૪ બલ્લાં, પગારમાંથી વસ્તુલાત કરવામાં આવે તેમ કાને તારે ખાના દ થી ૧૭માં એની નોંધ કરવી વસ્તુલાત રોકડમાં કરી નિયતોમાં રાખ્યા મુકુવામાં આવતી હોય તે હિસાબમેળ કરવાનું સુખમ પડે એ માટે વિશેપનોંથેને લગતી ખાનામાં ઘટતો નિયેશ કરવો. એ દ રીતે, સામાન્યનીતે વસ્તુલ કરવી જોઈએ નેવો રકમ વસ્તુલ નહિ થવા માટેનાં કરણું દા. ત. “પગાર આકારવામાં આવો નથી ..... ખાતે બાદલો વર્ષ છે.” વળે વિશેપનોંથેને લગતી ખાનામાં સંકેપમાં દર્શાવવાં. ઉપાડ અધિકારીનોનો કંબેરીમાં નાંબા અને એમની કંબેરીમાં નોંધવા આકાર એને એમની કંબેરીમાં નોંધવા આકાર એને એમની કંબેરીમાં રાખવામાં આવતો તહેવાર પેશગીના હિસાબની રાખવા અધિનાના અર્થ સંબંધી તારીખ હોર્ષ “ખ”ના દરેક મહિનાની પરી તારીખે આકાર એ પહેલાં તપાસણી અધિકારીને મોકલવી.

૫. ઉપાડ અધિકારીને ક્યાતના સમર્થનમાં સંબંધિત પગાર-બિલની સાથે હોર્ષ “ગ”ના “વસ્તુલાતની અસુસુચિ” જોઈએ. એ વાંચ સૂચિ, એમાં દર્શાવ્યું છે એ પ્રમાણે એ ભાગમાં તેથાર કરવી.

૬. સરકારી કર્મચારીની બીજી કંબેરીમાં બદલી કરવામાં આવે, નારે હેલવા પગારના દાખલવામાં, ચૂકવણામાં આવેલ પેશગીની રકમ, સંખ્યાને કંબેરીની કર્મચારી વાઉચર નંબર એને ચૂકવણીની તારીખ, એ તારીખ સુધીમાં વસ્તુલ કરવામાં આવેલ હત્તાની સંખ્યા તથા ઉપાડ એને ચૂકવણી અધિકારીના હોર્ષ દર્શાવવા.

૧૨૮. પેશળીની વમ્બાત.—સરકારી કર્મચારીને નિયમ ૧૨૬ હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશળીની રકમ, વસ્તુમાં દખ દસ્તની શોખણાને કાંઈન રહી તે નકી કરે રેટલા માટેક છન્નાંઓમાં ચેણું પૂરેપૂરી ભરપણી કરવાની રહેશે. પ્રથમ દાઢો તે પછીના મહિનાના પગાર-બિલથી, રોટલે કે, પેશળી ઉપાડવામાં આવી હોય તે મહિના પછીના મહિનાના પગાર-બિલથી શરૂ થાય.

૧૨૯. જામીનાત.—કામ પૂરતા મહેકમમાં રાખવામાં આવ્યા હોય ચેવા અથવા લોમને આકસ્મિક ખર્ચમાંથી પગાર ચૂકવાનો હોય ચેવા વર્ગ—જની સેવામાના સરકારી કર્મચારી પેશળી માટે આરજી કરે તોએ તેણે પેતાની આરજી સાથે પેશળી માટે આરજી કરનાર તે સરકારી કર્મચારીના દરજાના સાથે સરખાની શકાય ચેવો અથવા ચેથી જિયો દરજાને પરાવતો કાયમી સરકારી કર્મચારીને ગુણસત્તાની નિયમોના હોર્મ ના. ઉઠમાં કરી આપેલું જામીનાત આપવાનું રહેશે:

પરંતુ પેશળીની રકમ સરકારી કર્મચારીની નોકરીની સુદૃત દરજિયાન સરવર કરી શકાય રોમ છે અથવા વસ્તુ કરી શકાય રોમ છે ચેવો સત્તા પરાવતો બાધીકારીને ખાતરી થાય, તો તરફો જામીનાત રજૂ કરવાની બબત જાતી કરી શકાય.

૧૩૦. પેશળીના હિસાબ.—તહેવારો અંગેની પેશળીઓના હિસાબ રાખવાની આને રોની વસ્તુથાત પર ધાન રાખવાની કાર્યપદ્ધતિ નાં વિભાગ સાથેના જોડણામાં દર્શાવ્યું પ્રમાણે છે.

### ચોડાણ

(જુઓ નિયમ ૧૩૦)

(તહેવાર પેશળીઓના હિસાબ રાખવા સંબંધી સામાન્ય સૂચનાઓ)

૧. તહેવાર પેશળીઓ મંજૂર કરવાને લગતી શરતોનું પાબન થાય, લોના ગેઝ હિસાબ રાખવામાં આવે ચાને રોની વસ્તુથાત એ ખાન વાપવામાં આવે રોની કરેશેલીઓના વરાળોનો ખાતરી કરવાની રહેશે. નિયત કરેલી પદ્ધતિ પ્રમાણે પેશળી પૂરેપૂરી સરજર અથવા વસ્તુ કરવામાં આવે છે રોની ખાતરી કરવા માટે તેઓ ચંગત રીતે જવાબદાર ગણુંશે.

૨. કામ પૂરતા મહેકમને કરેલી ચૂકવણીઓ સિવાયની તહેવાર પેશળીઓને લગતી ચૂકવણીઓના હિસાબ “ન—થાપણ રાને પેશળીઓ-અભિન-બાળુંડી પેશળીઓ-ખાતરીઓ-પેશળીઓ-મુલકીપેશળીઓ-પરત ચૂકવણાત્ત પેશળીનો” હેઠળના વિગતવાર સદર “તહેવાર પેશળી” હેઠળ દર્શાવવા કામ પૂરતા મહેકમને કરેલે ચૂકવણીઓના હિસાબ “લાગ-૪-ઉપલક-પરચૂસ-સાંખ બાધકામ પેશળીઓ” હેઠળ દર્શાવવા.

૩. ઉપાડ અધિકારીનાંથે, ઉપર કરા—રમાં આપેલા વળીકરણ પ્રમાણે બિલ વળીકૃત કરવા, તિનોરીમાં વાઉચરો ચાલગ પાડવાનું સુગમ બને રો માટે, પદ્ધતારીઓનાં બિલમાં વળુંનેલાં પગાર આને લક્ષ્યાં હિસાબનાં એ સદર હેઠળ ઉપારવાપાત્ર હોય એ આધીક્રિય મુખ્ય સદર આને “સાંખ” એ શબ્દ, બિલના પહેલા પાના પર સ્પષ્ટ દર્શાઈ આવે રો રીતે ચોંગું સ્થળ વાખવા.

૪. પેશળીઓ રોની વસ્તુથાત પર ખાન રાખવા માટે ઉપાડ અધિકારીનોએ, ચોંગ હોર્મ (મુખ્યાદૃષ્ટ હોર્મ ‘ક’)ના રદી સ્થાન રાખણું. તહેવાર પેશળીની ચૂકવણી માટે બિલ આકારવામાં આવે અથવા રાના કરેલો/ચૂકવણી અધિકારી તરહથી પેશળીની કોઈ બાબી નીચેણી રકમ દર્શાવતો હેલવા પગારનો દાખલો મળે કે તરત કોર્મના ખાના ૧ થી ૪ બરબાં, પણ રમાંથી વસ્તુથાત કરવામાં આવે તેમ જાને તારે ખાના ૬ થી ૧૭માં રોની નોંધ કરવી. વસ્તુથાત રોકડાં કરી તિનોરીમાં ૧૮માં ચૂકવામાં આવતી હોય તો હિસાબને કરવાનું સુગમ પડે રો માટે વિશેષનોંથે લગતી ખાનામાં ઘટતો નિદેશ કરવો. એ ન રીતે, સામાન્યરીને વસ્તુ કરવી જોઈયે રોએ રકમ વસ્તુ નહિ થવા માટેનાં કરણું દા. ત. “પગાર આકારવામાં આવ્યો નથી ..... પાઠે બાદલી થઈ છે.” વગેરે વિશેષનોંથે લગતી ખાનામાં સંકેપમાં દર્શાવવાં. ઉપાડ અધિકારીનોએ હિસાબ તપાસણી અધિકારીની કરેશેરીમાં નોંધવા આકડા અને રોમની કરેશેરીમાં નોંધવા આંકડા વર્ચે દર મહિને હિસાબસેણ કરવો અને રાની માટે રોમની કરેશેરીમાં રાખવામાં આવતી તહેવાર પેશળીના હિસાબની રાની અર્થ સંબંધી તારીખ હોર્મ “બ”ના દરેક મહિનાની પણી તારીખ રાખવા એ પહેલાં તપાસણી અધિકારીને જોડુંબાબી.

૫. ઉપાડ અધિકારીએ કરાતના સમર્થનમાં સંબંધીત પગાર-બિલની આવે હોર્મ “ગ”ના “વસ્તુથાતની અસુસુચિ” કોઈની આ ચાલ-સૂચિ, રોનાં દર્શાવ્યું છે એ પ્રમાણે બે ખાગમાં તૈયાર કરવી.

૬. સરકારી કર્મચારીની બોજ કરેશેરીમાં બદલી કરવામાં આવે, નારે હેલવા પગારના દાખલાં, ચૂકવણામાં આવેલી પેશળીની રકમ તિનોરી વાઉચર નંબર અને ચૂકવણીની તારીખ, એ તારીખ સુધીમાં વસ્તુ કરવામાં આવેલ ખાતાની સંખ્યા તથા ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીના હોર્મ દર્શાવવાં.

## ફોર્મ "ક"

તહેવાર પેશગીઓ અને તે અંબે કરેલી વસ્તુઓનું ૧૯.....ના વર્ષ માટેનું રજિસ્ટર

ક્રમ સરકારી કર્મચારીનું નામ નં.	પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય એ વાઉચરનો નંબર અને અની તારીખ અથવા બીજી ઓઈ કેવેરી દ્વારા પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય તો ઉપાડ અધિકારીનું નામ	પેશગીની ક્રમ	૧લી ઓપ્રિલના શેજ ઓઈ ક્રમ બાબી નીકળતી હોય તો તે	ઓપ્રિલ ક્રમ વાઉચર નં.
------------------------------------	--	-----------------	---	-----------------------------

૧      ૨

૩

૪

૫

૬

## નીચે દર્શાવિલા મહિના દરમિયાન વસ્તુઓના

ક્રમ નં.	જૂન ક્રમ વાઉચર નં.	જુલાઈ ક્રમ વાઉચર નં.	ઓગસ્ટ ક્રમ વાઉચર નં.	સપ્ટેમ્બર ક્રમ વાઉચર નં.	ઓક્ટોબર ક્રમ વાઉચર નં.	નવેમ્બર ક્રમ વાઉચર નં.
૭	૮	૯	૧૦	૧૧	૧૨	૧૩

નોંધ દશાવિદ્યા મહિના દરમિયાન વસુલાત

ડિસેન્બર	જાન્યુઆરી	ફેબ્રુઆરી	માર્ચ	એપ્રિલ	માર્ચી	માર્ચના રોજ ભક્તિ	વિશેષ નોંધ
ક્રમ વાઉચર નં.	કુલ વસુલાત	ક્રમ					
૧૪	૧૫	૧૬	૧૭	૧૮	૧૯	૨૦	

ફોર્મ "અ"

તહેવાર પેશગી અંગે ઉપાડ અધિકારીઓ રજુ કરવાની માસિક તારીખ.

કચેરીનું નામ:

ઉચ્છતી સિલક

ને મુખ્ય સદર ખાતે કર્મચારીવર્ગનો પગાર  
ઉદારવાપાત્ર હોય એ મુખ્ય સદર

ઉધાર

જમા

બધ થતી સિલક

શ. ૨૩ કચેરીમાં મહિના દરમિયાન ઉપાડવામાં આવેલી  
પેશગીઓ.

ક. ધ.

વરા.

મહિના દરમિયાન બીજી કચેરીઓમાથી તથાદીલ કરવામાં  
આવેલી બાકી નોકળતી પેશગીઓ.

ખ. \*

ક.

૨ ..... ની કચેરી\*

૩ ..... ની કચેરી\*

૪ ..... ની કચેરી\*

ક. {

ખ. }  
ગ. ]

બાટ :

મહિના દરમિયાન બીજી કચેરીઓને  
તથાદીલ કરવામાં આવેલી પેશગીઓ.

૫ ..... ની કચેરી\*\* ધ. }  
૬ ..... ની કચેરી \*\* ચ. }  
૭ ..... ની કચેરી \*\* ગ. }  
} \*\* ગ. ખ.  
ક + ખ - ગ = ધ / X (ક + ખ - ગ) - ધ.

ફોર્મ "ગ"

૧૮.....ના મહિના માટે તહેવાર પેશગીઓની વસુલાતની અનુમતિ, પઠારીઓના પગાર અંગે  
બાધ્યાંસા જેમાં હિસાબ મેળ બેસાડવામાં આવતો હોય એ હિસાબનું મુખ્ય સદર.

ક્રમ નં. પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય જેમણે પેશગી ઉપાડી હોય પેશગીની ક્રમ મળેલી ક્રમ વિશેષ નોંધ  
એ તિઙ્ગતી વાઉચરના નંબર || એ ઉપાડ અધિકારીનો હોદ્દો  
અને એની તારીખ

૧ ૨ ૩ ૪ ૫

ભાગ—ક વસુલાત કરનાર ઉપાડ અધિકારી દ્વારા ઉપાડવામાં આવેલ અને ચુકવવામાં આવેલ પેશગીની વસુલાતો.

ભાગ—ખ બીજી ઉપાડ અધિકારીએ દ્વારા ઉપાડવામાં આવેલ અને ચુકવવામાં આવેલ પેશગીઓની વસુલાતો.

ભાગ—ક જોને ખનો

સરવાળો :

શ.

પ્રમાણપત્રો.૧. : આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપર ખાના પમાં દર્શાવેલા વસુલાતાનો સરવાળો ખરેખર વસુલ કરવામાં આવેલી અને બિલમાં દર્શાવેલી રકમ સાથે મળી રહે છે.

૨. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કરવામાં આવેલી વસુલાત "પેશગી રન્જસ્ટર" (ફોર્મ "ક") માં યોગ્ય રીતે ખતવામાં આવી છે.

ઉપાડ અધિકારીની સહી,

નોંધ:- (૧) ખાના પનો સરવાળો (ફોર્મ "ક" અને "ખ" સાથે મળીને) કોઈ ચોક્કસ પેશગી અંગે બિલમાં દર્શાવેલી કુલ કપાત સાથે મળી રહેતો જોઈએ.

(૨) દરેક બિલ માટે અલગ અનુસૂચિ તૈયાર કરવી.

(૩) એક કચેરીમાંથી બીજી કચેરીમાં જેમની બદલી કરવામાં આવી હોય એવી વ્યક્તિઓની બાબતમાં નિયાંથી એમની બદલી કરવામાં આવી-હોય એ કચેરી અને બદલી સમયે એમના ખાતે બાકી નીકળતી હોય એ પેશગીની રકમ લાગ "ખ" સામેના વિશેષ નોંધના ખાનામાં દર્શાવવી.

નોંધ:- જેમના આગલા મહિનાના બિલમાંથી વસુલાત કરવામાં આવી હોય અને બીજી કચેરીઓમાં જેમની બદલી કરવામ આવી અન્ય હોવા સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં હિસ્સાબ તપાસની અધિકારી તહેવાર પેશગીની વસુલાત અંગેની બાકી નીકળતી બાબતના સાંકળી લઈ શકે તે માટે, ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીએ એમના મહેકમમાં પગાર બિલોની સાથે ફોર્મ "ગ" માની માહિતી સાથે સાથ "ધ" માની જરૂરી માહિતી નિર્ધારિત રીતે મોકલવી.

ફોર્મ—"ધ"

જેમના આગલા મહિનાના બિલમાંથી વસુલાત કરવામાં આવી હોય અને બીજી કચેરીઓમાં જેમની બદલી કરવામ આવી અન્ય હોવા સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં હિસ્સાબ તપાસની અધિકારી તહેવાર પેશગીની વસુલાત અંગેની બાકી નીકળતી બાબતના સાંકળી લઈ શકે તે માટે, ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીએ એમના મહેકમમાં પગાર બિલોની સાથે ફોર્મ "ગ" માની માહિતી સાથે સાથ "ધ" માની જરૂરી માહિતી નિર્ધારિત રીતે મોકલવી.

૧	૨	૩	૪	૫
કર્મચારીનું નામ અને હોદ્દો	એ કચેરીમાં બદલી કરવામાં આવી હોય તે	ધૂરા કર્પાચી ધૂરા કર્પાની તારીખે બાકી નીકળતી પેશગીની રકમાં		
કર્મચારીનું નામ	કર્મચારીનું નામ	નીકળતી પેશગીની રકમાં		

ઉપાડ અધિકારીની સહી,

નોંધ:- ખાના (૫)માના આંકડ, જોડાણના ફોર્મ "ખ"ની બાબત (૬) સામે દર્શાવેલા આંકડ સાથે મળતા હોવા જોઈએ.

૭. રજા પગારને બદલે પેશગી મંજૂર કરવાની બાબતને લાગુ પડા ખાસ થરતો :-

૧૩૧. રજૂર કરવાની સત્તા:- (૧) કચેરીના વડા અથવા જેમને ખાસ સત્તા સોંપવામાં આવી હોય હોવા સત્તાઅધિકારી ઓછામાંનો ઊંઘ ૩૦ દિવસની રજા પર જતા સરકારી કર્મચારીને રજા પગારના બદલે પેશગી મંજૂર કરી શકાયે કચેરીના વડા પોતાના માટે આવી પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

(૨) પ્રતિનિયુક્તિ પર કે રાજ્યોત્તર સેવાના બીજી કોઈ જગ્યા પર હંગામી રીતે તબદીલ કરવામાં આવેલા રાજ્ય સરકારના કર્મચારીને કે રાજ્ય સરકાર હેઠળની જગ્યા પર હંગામી રીતે તબદીલ કરવામાં આવ્યા હોય હોવા કેન્દ્ર સરકારના મુલકે ખાતામાં કરું કરતા સરકારી કર્મચારીને પણ ગેટા-નિયમ (૧) હેઠળ પેશગી મંજૂર કરી શકાશે.

નોંધ-૧.—સંબંધિત સત્તાવિકારીએ સરકારી કર્મચારીને રાજ્યેતર સેવામાં તબદીલ કરવા અગેના લુકમમાં પેટા-નિયમ (૨) સંબંધમાં ઘટતી જોગવાઈ દાખલ કરવી.

નોંધ-૨.—રાજ્યેતર સેવામાં હોય એ દરમિયાન અથવા રાજ્યેતર સેવામાંથી ગુજરાતી પાછા મેઝલવામાં આવે ત્યારે, રજ પર જતા હોય એવા સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર પેશગોની રકમ, રાજ્યેતર સેવાના નિયમોકાતાએ એના ઉપાડ માટે હિસાબ તપાસણી અધિકારીની કોઈ ખાસ અધિકૃતિ મેળવ્યા વિના ચૂકવવી.

૧૩૨. પેશગોની રકમ.—આ નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેશગોની રકમ પૂરા રૂપિયામાં નક્કી કરવી. આવી રકમ આવકવેરા, લાવિષ્ય નિયમ, ધરભાડું બીજી પેશગોનોની પરત ચૂકવણી વગેરે જેવી રાજેતા મુજબની કપાતો કર્મ બાટ તેને આ ચોખ્ખી શેતે મળવાપાત્ર હોય એવા એક મહિના/૩૦ દિવસની રજ માટેના રજ-પગાર (અથવા સહિત)ની ચોખ્ખી રકમ કરતાં વધુ હોવી જોઈએ નહિ.

નોંધ-૩.—રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારી, આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગી, હિસાબ તપાસણી અધિકારીની અગાઉની અધિકૃતિ મેળવ્યા વિના તિઓરેમાંથી ઉપાડી શકયે.

નોંધ-૪.—મહિનાની અધિવચણી એક મહિના/૩૦ દિવસ કરતાં વધુ સર્વે માટે રજ પર હોય એવા સરકારી કર્મચારીના ડેસમાં, એને ચૂકવવાપાત્ર પેશગી એની રજ શરૂ થયાની તારીખથી એક મહિના / ૩૦ દિવસ માટે ચૂકવવાપાત્ર રજ-પગારના ધારણે નહીં કરવી.

નોંધ-૫.—રાજ્યપત્રિત સરકારી કર્મચારીના કેસમાં, એને રજ મળવાપાત્ર છે તે અંગ હિસાબ તપાસણી અધિકારીના અહેવાલના રાહ જેવા વિના પેશગી મંજૂર કરી શકયે, આ નિયમો હેઠળ પેશગોની કેટલો રકમ મંજૂર કરી શક્ય એ નક્કી કરવા માટે એમને મળવાપાત્ર રજનો પ્રકાર એને એની મુદ્દત, એમની આગલો રજની અરજ પરના હિસાબ તપાસણી અધિકારીના અહેવાલને આધારે અથવા રજ મંજૂર કર્યાનાર અધિકારી ચાચે ઉપલબ્ધ હોય એવા બીજી કોઈ કેરણના આધારે અથવા સરકારી કર્મચારી છેલ્લી રજ પરથી પાછા હ્યાં હોય ત્યારથી એ હ્યેરી રજ પર જતા હોય એ તારીખ સુધીની મુદ્દત દરમિયાન એમણે પ્રાન્ત કરેલી રજના પ્રમાણે આપારે નક્કી કરવી.

પેશગી તરીકે મળવાપાત્ર રજ-પગારની ચોપણી રકમ નક્કી કરવા માટે કરવાની થતી રાજેતા મુજબની કપાતની ગણતરી સંબંધમાં, સંબંધિત સરકારી કર્મચારીનાં આગલા પગાર બિલોમાંથી કરેલી કપાત અંગેની વીગતોની ભાતરી કરવી. આગલા પગાર બિલોમાં દશ્યવલી પેશગી અંગેની કપાતો ઉપરંત, એ જે તારીખથી રજ પર જનાર હોય એ તારીખ પહેલાં જેની વસુલાત કરવાનું શરૂ કરવામાં આવ્યું ન હોય પરંતુ એમની રજ ચાલુ હોય એ દરમિયાન જેની વસુલાતનો આરંભ થવાનો સંબલ હોય એવી કોઈ પેશગોનો એમને મંજૂર કરવામાં આવી હોય તો એને વગતી કપાતો તેમજ કચેરીના વડાના ધ્યાન પર આવે એવી ટપાવ છુટ્ટન વીમાની પેલિસ્ટી અંગેનું પ્રીમિયમ, કોર્ટની જાતીઓ, વગેરે જેવી બીજી કપાતો પણ એ અંગેની માહિતી તરત ઉપલબ્ધ હોય એટલે એણે ગણતરીમાં વેવી.

આમછતાં, સરકારી કર્મચારીને મળવાપાત્ર રજના પ્રકાર અને તેની મુદ્દતને લગતી માહિતી ઉપલબ્ધ ન હોય એવા ડેસમાં અથવા શંકાસ્પદ કેસોમાં રજ મળવાપાત્ર છે તે બાબતના હિસાબ તપાસણી અધિકારીનો અહેવાલ મળે નહિ ત્યાંસુધી પેશગી મંજૂર કરવીનિહિ.

નોંધ-૫. આવકવેરો, લાવિષ્યનિયમ, ધરભાડું, પેશગોનોની પરત ચૂકવણી વગેરે અંગેની રાજેતા મુજબની કપાતો, જે મહિનામાં રજ શરૂ થતી હોયએ મહિનાના મોટા ભાગ દરમિયાન સરકારી કર્મચારી ફ્રન પર હોય તો એ ભાગનો જે ફ્રન-પગાર એ મેળવે એમાંથી કરવી અથવા આવી કપાત રજ પગારમાંથી કરવી.

૧૩૩. પેશગોની હિસાબમેળ.—આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગોની રકમનો હિસાબમેળ સરકારી કર્મચારીએ લાધેવી રજ અંગેના રજ-પગાર બિલોમાં શક્ય એટલે અશે કરવામાંથી આવશે. અને જે કોઈ રકમ બાકી રહે તો એ પણીના પગારની અથવા/અને રજ પગારની ચૂકવણીમાંથી વસુલ કરવામાં આવશે. આ હિસાબમેળ પર ધ્યાન, વાંધાપોથી પેશગોનો માર્કિન હિસાબ તપાસણી અધિકારી રાખે છે.

નોંધ-૬. આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગોની રકમ, સરકારી કર્મચારીનો પગાર, હિસાબના જે સદર ખાતે ઊરવામાં આવતો હોય એ સદર ખાતે ઊરવી.

નોંધ ૨.—ચાલ્યેતર સેવામાના સરકારી કર્મચારીઓને મંજૂર કરવાની પેશગોનો બાબતમાં નીચેની કાર્યપદ્ધતિ અપનાવવી.

(૧) સરકારી કર્મચારીને પેશગી ચૂકવવામાં આવે કે તસ્તજી ચાલ્યેતર સેવાના નિયોક્તાએ રજ-પગાર અધિકૃત કરવા કે ઉપાડને માટે જવાબદાર હોય એ હિસાબ તપાસણી અધિકારી કે ખાતા/કચેરીના વડાને સરકારી કર્મચારી પાસેથી મળેલી રોકડ પહોંચથી યોગ્ય રીતે સમર્થિત માગવી મેકલવી.

(૨) હિસાબ તપાસણી અધિકારીએ કે કચેરીના વડાએ પેશગી તરીકે ચૂકવવામાં આવેલી રકમનું ખરાયાનું ચકાસણું અને ચાલ્યેતર સેવાના નિયોક્તાએ ચૂકવેલી રકમ ને ક્રાફ્ટ ટ્રૂચિ રિફન્ડ કરવી. ચાલ્યેતર સેવાના નિયોક્તાએ ચૂકવેલી પેશગોની રકમ, નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર રકમ કરતો વધુ હોવાનું જાણાય તા હિસાબ તપાસણી અધિકારીએ કે કચેરીના વડાએ મળવાપાત્ર હોય એટલી રકમ જ ભરપાઈ કરવી. અને વધારાની રકમ સરકારી કર્મચારી પાસેથી બારોબાર વસુલ કરવા ચાલ્યેતર સેવાના નિયોક્તાને વિનાતી કરવી.

(૩) બેંક દ્વારાની રકમ, જે આખરી સઠર પાતે રજા-પગાર કારપાત્ર હોય એ સઠર હેઠળ વળીકૃત કરવી.

(૪) ડિસાબ મેળા પર રાજોના મુજબ ધ્યાન આપવા માટે ડિસાબ તપાસણી અધિકારીને વાંધાપોથી પેશગીઓ અને ડિસાબ તપાસણી રન્ડિસ્ટરમાં પોષ્ય નોકરી કરવી. એનું રીતે આખરી રજા-પગારસાંથી કરતાના સેંચરીના ડિસાબમેળા પર ધ્યાન રાખવા માટે કચેરીના વહાન પોતાના રેકૉર્ડમાં ઘટની નોંધ કરવી.

(૫) પેશગીની વસુવાત ડિસાબ-તપાસણી અધિકારી કે કચેરીના વડાના ધ્યાન બદાર રહી ન જય એ માટે રાજોને સેવાના નિયોક્તાને બાકી નીકળની પેશગીની રકમ હેઠળ પગારના દાખલામાં ફરજાવવી.

૮. નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારીઓના કુટુંબને તાત્કાલિક રાહત પૂરી પાડવા માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબતને લગતી ખાસ શરતો—

૧૩૪. મંજૂર કરવાની સત્તા.— જેમણે ફરજ પર રહીને અથવા પગાર સાથેની કે બિન-પગારી રજ પર રહીને ઓછામાં ઓછાં ગ્રસુ વર્ષની સૂણાં નોકરી કરી હોય એવા વર્ગ-૩ કે વર્ગ-૪ની સેવામાના સરકારી કર્મચારીનું કુટુંબ, એ જેમના આશ્રય હેઠળ હતું એ સરકારી કર્મચારીનું મૃત્યુ થવાથી અર્કિયન અવસ્થામાં મુકાઈ ગયું છે અને એમને તત્કાલ નાલાકીય સહાયની જરૂર છે એવા ખાતાના વડા કે કચેરીના વડાના અભિપ્રાય હોય, તો તેઓને કુટુંબને, એ પોતાની તાત્કાલિક જરૂરિયાતોને પણોચી વળી શકે એ દિનિકો પેશગી મંજૂર કરી શકતો.

સ્પષ્ટીકરણ.— નિયમ-૧૩માના હેતુ માટે “સરકારી કર્મચારી” એ ગ્રાન્ડામાં પાકી નિમણૂંક પરાવતા હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓના અથવા જે સામાન્ય ભવિષ્ય નિયુક્ત અથવા વધિત ભવિષ્યનિયમાં જ્ઞાળો ભરતા હતા અને તેથી જેનું મૃત્યુ થતાં એના કુટુંબને મળવાપાત્ર ભવિષ્યનિયની રકમ સામે પેશગીનો મેળ પાડવાનું શક્ય હોય એવા બિન-પેન્શનયાત્ર રજાયા પરાવતા સરકારી કર્મચારીઓનો સમાવેશ થાય છે. પરંતુ એમાં કામ પૂરતા મહેકમના જલ્દીના રોજગાર કર્મચારીઓના જાન અંગ્રાલિક સરકારી કર્મચારીઓનો સમાવેશ થતો નથી.

૧૩૫. પેશગીની રકમ.— નિયમ ૧૩૪ હેઠળ મંજૂર કરી શકાય એવી પેશગીની રકમ, દરેક તેમના વધુમાં વધુ ચુકવા પામસેને અધીન રહીને નિયમ ૮૭માં વાખ્યા કર્મ પ્રમાણે મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારીના જે મહિનાના પગાર જેટલી રહેશે.

૧૩૬. પેશગીની ચુકવણી.— (૧) મૃત્યુ પામનાર સરકારી કર્મચારી સુધારેલા પેન્શન નિયમો, ૧૮૫૦ હેઠળ બાબ જેળવવાને પાત્ર હોય તેવા કેસોમાં, નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પેશગીની ચુકવણી મૃત્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુલીટી સેનપવા માટે એલે નિયુક્ત કરેલ બિકિટ કે બિકિટઓને જ નિયુક્તિ હોયમાં એમને નેત્રભા પ્રમાણુમાં છકદાર દ્વારાવવામાં આવ્યા હોય એવા પ્રમાણુમાં, ચુકવણમાં આવ્યે અને નિયુક્તિ કરવામાં નાચાવ્યે હોય તો સુધારેલા પેન્શનના નિયમો ૧૮૫૦ હેઠળ મૃત્યુ-સહ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુલીટી સેનપવા છકદાર હોય એ બિકિટ કે બિકિટઓને ચુકવણી કરવામાં આવશે.

(૨)(ક) મૃત્યુ પામેલા સરકારી કર્મચારી સુધારેલા પેન્શન હેઠળ બાબ જેળવવાને પાત્ર ન હોય એવા ખાડ (૩) હેઠળ આવશી વેવાપોલા કેસોમાં, મુખાઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિય નિયમોના નિયમ ૨(૧) (ગ)માં અથવા વધિત ભવિષ્યનિય નિયમો (મુખાઈ)ના નિયમ-૨ (૧). (૪)માં વાખ્યા કર્મ પ્રમાણેનું કુટુંબ હોય, તો અનુક્રમે મુખાઈ સામાન્ય ભવિષ્યનિય નિયમોના નિયમ ૩૦ (૧)(૪) અથવા વધિત ભવિષ્યનિય નિયમો (મુખાઈ) ના નિયમ ૨૮ (૧)(૪) અન્વયે ભવિષ્યનિયની રકમ જેળવવા છકદાર હોય એ બિકિટ કે બિકિટઓને ચુકવણી કરવામાં આવશે. અને કુટુંબ ન હોય, તો ભવિષ્યનિયિ અધિનિયમ, ૧૮૮૫ અન્વયે ભવિષ્યનિયની રકમ જેળવવાને છકદાર હોય એ બિકિટ કે બિકિટઓને ચુકવણી કરવામાં આવશે.

(૩) આ નિયમો હેઠળ બિકિટ કે બિકિટઓને પેશગીની ચુકવણી કરવામાં આવે એ પહેલાં ખાતાના વડા કે કચેરીના વડાએ તેને કે તેમને આખરી રીતે ચુકવાપાત્ર મૃત્યુ-સહ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુલીટી અથવા સામાન્ય ભવિષ્યનિયિની રકમ અથવા વધિત ભવિષ્યનિયની રકમાંથી પેશગીની રકમની કાપાત કરવા અંગે તે કે તેમો સંમત થાય છે તે માટેબની તેક તેમની પાસેથી બાંધેથી જેળવવાની રહેશે.

નોંધ.૧.— આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ પેશગીની મંજૂર કરવા અંગેનો હુકમ સંબંધિત બાબીબટી વિભાગ, નાલા વિભાગ અને ડિસાબ — તપાસણી કચેરીને મોકલવો અને તેમાં નીચેની વિગતો જણાવેલી હોવી જાઓશે.

(૧) કર્મચારીનું નામ :

(૨) જેમણે ધારણ કરેલું જણાનો હોદ્દો અને છિલ્લે તેમાં નોકરી કરતા હતા એ કચેરીનું નામ

(૩) આકારવામાં આવેલા છેલ્લો પગાર (પાકી અથવા/અને કર્મચારી)

(૪) પેન્શનપાત્ર નોકરીની મુદ્દા.

અંગ્રેઝી—૨૩૫૦-૧૫

- (૫) મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ.
- (૬) નાસું વેનારનું નામ.
- (૭) ચેશગીનો હિસાબ મેળ, મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ, ગ્રાચ્યુઈટી અથવા સામાન્ય ભવિષ્યનિધિની સિલ્વક અથવા વર્ધિત ભવિષ્યનિધિની સિલ્વક સામે કરવાનો છે કે તેમ.
- (૮) સામાન્ય ભવિષ્યનિધિની સિલ્વક કે વર્ધિત ભવિષ્યનિધિની સિલ્વક સામે હિસાબમેળ કરવાનો હોય તો તેનો ખાતા નંબર.

નોંધ.૨.—આ નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ મહેકમ બિલના ફોર્મ પર આકારવી. જિવ સાવે મંજૂરી હુકમની નકલ લોકી નને તેમાં નાસું વેનાર તરીકે જણાવેલ વિકિનને એની ચુકવણી કરવી. આ પેશગી “ઓસ-થાપતુ અને પેશગીઓ ભાગ-ઉભિન-બાજુડી પેશગીઓ, ખાતાકીય પેશગીઓ, મુલકી પેશગીઓ, વંધા ભુક પેશગીઓ” “ખાતે ઉધારવાપાત્ર છે અને એથી આ વર્ગાડરણ નિબંધ અથવા વાર્ડચર પર સાફ્ટ રીતે નોંધનું તેમજ મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીના પગાર છેલ્લે ઉપાડાના જે સદર ખાતે ઉધારયો હતો એ હિસાબનું સદર પણ દર્શાવવું. નિંબારી અધિકારીનો, હિસાબ નિયમસંગ્રહ પુરની કલમ ૮૮ (૩) અન્વયે જરૂરી વેળવામાં આવ્યું છે એ પ્રમાણે મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીનો પગાર છેલ્લે જે સદર ખાતે ઉધારવામાં આવ્યો હતો એ મુખ્ય સદરની ચુકવણીઓની વાઈમાં એ વાર્ગિકના સમાપ્તે કરવો.

ક નોંધ ૩.—ચુકવણી કરવામાં આવી છે. એ હીકિકત મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રાચ્યુઈટીની ચુકવણી માટેની અથવા સામાન્ય ભવિષ્યનિધિની સિલ્વક વર્ધિત ભવિષ્યનિધિની સિલ્વકના રિફંડ માટેની અરજી પર તેમજ હિસાબ તપાસણી અધિકારીને મોકબેલા છેલ્લા પગારના દાખલા પર નોંધવી. પરંતુ દસ્તાવેજોમાં, પેશગી મંજૂર કરવા અંગેના હુકમનો નંબર અને એની તારીખ, નિયુક્ત વિકિતાનોનાં નામ અને એ દરેકને ચુકવવામાં આવેલી પેશગીની રકમ, પેશગી જે સદર ખાતે ઉધારવામાં આવી હતી એ હિસાબનું મુખ્ય સદર અને જેમાં એ ઉધારવામાં આવ્યો હતો એ મુખ્ય સદરની ચુકવણીઓની વાઈમાં એ વાર્ગિકના સમાપ્તે કરવો.

\*૧૩૭. પેશગીનો હિસાબમેળ.—આ વિભાગમાંના નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીનો હિસાબમેળ મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રાચ્યુઈટી અથવા સામાન્ય ભવિષ્યનિધિ કે વર્ધિત ભવિષ્યનિધિ તરીકે ચુકવવાપાત્ર રકમમાંથી કરાત કરીને શક્ય એટલા વહેલો અને એટલા કેસમાં પેશગી મંજૂર થયાની તારીખથી છ મહિના કરતાં મોડો નહિ એ રીતે કરવાનો રહેશે અને આ રીતે હિસાબમેળ કરવામાં આવે એની ખાતરી કરવી એ સત્તા ધરાવતા અધિકારીની જલાબદ્ધારી રહેશે:

પરંતુ મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારી પોતાની પાછળ પોતાના કુટુંબ માટે પૂરતી જોગવાઈ મુક્કી ગયા નથી એવી સત્તાધરાવતા અધિકારીને ખાતરી થાય, તો પેશગીની રકમ રૂ. .... થી ઓછી ન હોવી જોઈએ અને રૂ. ૩૦૦થી વધુ હોવી ન જોઈએ એ શરતને અધીન રહો, પોતાની વિવેકભૂષિધ અનુસાર તેઓ, આ નિયમો હેઠળ ચુકવવામાં આવેલી પેશગીને મહેરની રૂએ કરાયેલી ચુકવણી તરીકે ગણવી એવો.

નોંધ ૧.—મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રાચ્યુઈટીની રકમ કે બીજી ચુકવણી મૂળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ કરતાં ઓછી હેઠળનો બાકીની રકમ “ઓસ-થાપતુ અને પેશગીઓ-ભાગ-ઉભિન-બાજુડી પેશગીઓ-ખાતાકીય પેશગીઓ-મુલકી પેશગીઓ-વંધાભુક પેશગીઓ” એ સદર ખાતે જરૂર હવાલો નાખી” ૭૧-પરયુરણ વસૂલ ન થઈ શકે એવી કામચલાઈ લોન અને માંડવાળ કરેલી પેશગીઓ” ખાતે ઉધારવી.

નોંધ ૨.—પેશગીની રકમને મહેરની રૂએ ચુકવણી તરીકે ગણવામાં આવ્યો હોય તારે અને “૭૧ પરયુરણ અને આણધાર્ય ખર્ચ” એ સદર ખાતે ઉધારવી.

૧૦. નોકરી દરમિયાન મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીઓનાં કુટુંબને પ્રવાસ ખર્ચને પહોંચી વળવા માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાને કાગતી ખાસ શરતો.

૧૩૮. મંજૂર કરવાની સત્તા.—સરકારી કર્મચારી હવાત હોત તો એમના પ્રવાસ-ભથ્થાના હકદાવા પર સામી સહી કરવાની જેમને સત્તા હોત એ અધિકારી, મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૮૮૮ ના નિયમ ૮ (૧૮) મુજબ ‘કુટુંબ’ શરૂદની વાખ્યામાં આવી જતા) કુટુંબના બૌજા કોઈ સભ્ય હોઈ શકે એ પેશગી મેળવનાર સભ્યો પુષ્ટ વળવા અને માનસિક સ્વસ્થતા ધરાવતા હોવા જોઈએ. આ સંબંધમાં સત્તા ધરાવતા અધિકારીનો નિર્દ્દીય આ ખર્ચ ગણું હો.

(૧) પેશગીની રકમ.—(૧) નિયમ ૧૩૮ હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવે એ પેશગીની રકમ નિયમો હેઠળ મળવાપાત્ર પ્રવાસ-ભથ્થાની સંબંધિત રકમના ગ્રાચ્યુઈટીના પ્રવાસ-ભથ્થાની રકમ.

(૨) મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીના કુટુંબના એક જ સભ્યને પેશગી ચુકવવાપાત્ર છે. આ સભ્ય તેની વિધવાતિનો વિધુર હો, અથવા એ (મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમો, ૧૮૮૮ ના નિયમ ૮ (૧૮) મુજબ ‘કુટુંબ’ શરૂદની વાખ્યામાં આવી જતા) કુટુંબના બૌજા કોઈ સભ્ય હોઈ શકે એ પેશગી મેળવનાર સભ્યો પુષ્ટ વળવા અને માનસિક સ્વસ્થતા ધરાવતા હોવા જોઈએ. આ સંબંધમાં સત્તા ધરાવતા અધિકારીનો નિર્દીય આ ખર્ચ ગણું હો.

(૩) (મૃત્યુ પામેલ સરકારી કર્મચારીના) કુટુંબના સભ્યો એક જ અથવા જુદા જુદા સ્ટેશનો પરથી જુદા જુદા જુદામાં પ્રવાસ કરતા હોય

\* નાસું વિભાગના તા. ૨૬-૧૦-૭૯૮ ના સરકારી જાહેરનામાં ન. (ઝબેન-૮૫) જેનાનામ-૧૯૭૬/૩૩૬૬/૩ અન્વયે સુધાર્યું.

(૪) પેશગી મંજૂર કરવામાં આવે એ પહેલાં, સત્તા ધરાવતાં અધિકારીએ, મુન્ય પામેવા સરકારી કર્મચારીના કુટુંબના જે સભ્ય આનિયમ હેઠળ પેશગી માટે અરજી કરતા હોય તેમની પાસેથી, મુન્ય પામેવા સરકારી કર્મચારીના દરજાના જેટબેની અથવા એથી ઉચ્ચા દરજાને ધરાવતા કાયડી સરકારી કર્મચારીનું ગુરુત્વાત્મક નાણાડીય નિયમોના ફોર્મ નં. ઉત્તમા અમૃતાભત વેવાનું રહેશે. સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ પેશગી મેળવનાર વિકિત પાસેથી, નિયમ ૧૪૦માં આપેલી જોગવાઈઓનું પાલન કરવો એ મન્જુબની બાયખરી પણ મેળવવાની રહેશે.

નોંધ.—પેશગી મંજૂર થઈ થાય એ પછી કચેરીના વડાએ એનો ઉપાડ કરવો ચાને ના. એંગે અધિકૃત કરાયેલો વિકિતને બેની બુકવણી કરવી.

૧૪૭. પેશગીનો હિસાબ મેળ.—કુટુંબ એક જ જીવથ્માં પ્રવાસ કરે, તો ઉપાડેલો પેશગીને હિસાબ પ્રવાસ પૂરો થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર રજૂ કરવાનો રહેશે. આને કુટુંબ એક કરતાં પણ જીવથ્માં પ્રવાસ કરે, તો આ હિસાબ, છેલ્લા જીવથ્માં પ્રવાસ પૂરો થાય એ પછી એક મહિનાની અંદર રજૂ કરવાના રહેશે. ડેઈપણ સંકેર્ણમાં પ્રવાસ છ મહિનાના નિયત સમયગાળા પહેલાં પૂરો થયો જેઈએ. આને પેશગીનો હિસાબ, નિયત સમયગાળા પૂરો થયા પછી મોડમાં મોડી એક મહિનાનો અંદર રજૂ કરવો જેઈએ. પ્રવાસ નિયત સમય ગણામાં પૂરો થયે ન હોય, તો પેશગી તત્કાલ રિફૂડ કરવાની રહેશે.

નોંધ.—આ નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવતી પેશગીના હિસાબમેળ પર હિસાબ-તપાસણી અધિકારીએ “દાંધા ચોથી પેશગીએ મારફત આવન રાખજુનું”

૧૧. બદલી થતાં આપવામાં આવતી પેશગીઓ મંજૂર કરવાને બગરી ખાસ શરતો.—

૧૪૧. મંજૂર કરવાની સત્તા.—(૧) ફરજ પર કે રજા પર હોય એ દરમિયાન જેમની બદલી થાય એવા કાયડી કે હંગામી સરકારી કર્મચારીને આતાના વડા કે કચેરીના વડા, પગાર એને પ્રવાસ-અભ્યાસીનો પેશગીઓ મંજૂર કરી શકશે.

(૨) રા. એપેર સેવામાના સરકારી કર્મચારીની બદલી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારી, જેમની આવી બદલી થઈ હોય તેવા કાયડી કે હંગામી સરકારી કર્મચારીને પગાર એને પ્રવાસ-અભ્યાસીનો પેશગીઓ મંજૂર કરી શકશે.

નોંધ.—આતાના વડાઓ, એટા નિયમ-(૧) હેઠળ મળવાપાત્ર પેશગીઓ જેમના પોતાના માટે મંજૂર કરી શકશે. પરંતુ કચેરીના વડા એને પેશગી મંજૂર કરવા માટે તે પછીના તરત ઉચ્ચ સત્તાઅધિકારીની મંજૂરી મેળવવી જરૂરી છે.

૧૪૨. પેશગીની રકમ.—આ નિયમો હેઠળ સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવે એ પેશગીની રકમ નીચે દરખિલ રકમ કરતાં પદ્ધતી જેઈએ.

(ક) સરકારી કર્મચારી જેની બદલી થાય તેની તરત પહેલાં તે ને માસિક પગાર મળવતો હોય તે અથવા બદલી થાય પછી જેને મળવાપાત્ર થાય એ માસિક પગાર-નો બેમાંથી ને રકમ એહી હોય એ, : ને

(ખ) અંડ (ક)માં દરખિલી રકમ ઉપરાંત જેની બદલી થતાં એન મળવાપાત્ર પ્રવાસ-અભ્યાસીની રકમ.

નોંધ.—૧. સરકારી કર્મચારી નવા મથક ખાતે જાવી પહેલે પછી તરત જ જીના મથક ખાતે કોઈ પેશગી ઉપાડવાનું જાવીન હતી. એવું દર્શાવતો છેલ્લા પગારનો દાખલો રજૂકર્યો નિયમ ૧૪૨ના અંડ (ક) હેઠળ નવા મથક ખાતે પગારની પેશગી ઉપાડી હોવી જેઈએ. એવિ. એને તે/તેની કર્મચારીની બદલીની તારીખથી છ મહિનાની રાંદર મથક ખારે જાવા હોવા જેઈએ.

નોંધ ૨.—સરકારી કર્મચારી નવા મથક જાય એ પછી જેના કુટુંબના જોઈ સભ્ય/સભ્યોના જા, ત્યારે જાવા સભ્ય/સભ્યોના જાયને આવયી હોવા માટે નિયમ ૧૪૨ના અંડ (ખ) હેઠળ મળવાપાત્ર બીજી પેશગી. મંજૂર કરી શકાયે, પરંતુ શરત એ કે જેના માટે પ્રવાસ-અભ્યાસીની કોઈ પેશગી ઉપાડી હોવી જેઈએ. એવિ. એને તે/તેની કર્મચારીની બદલીની તારીખથી છ મહિનાની રાંદર મથક ખારે જાવા હોવા જેઈએ.

નોંધ ૩.—(૧) ફરજ પર હોય ત્યારે જેમના માટે પેશગી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા હોય એવા સરકારી કર્મચારીને, એ રજા હોય તે દરમિયાન બદલીનો હુકમ મળે, તો તેની તરત પછીના ઉચ્ચ અધિકારીએ પેશગી મંજૂર કરવી.

(૨) રજા પર હોય એવા રાજાપત્રની સરકારી કર્મચારી જુના કે નવા મુખ્ય મથક સિવાયના બીજે કોઈ લોગો જેમના રજા-પગાર બેનાં હોય એને જેમની બદલી અંગેની પેશગી એ એ સ્થળો વેવા ઈચ્છાતા હોય એવા કેસમાં ચુકાયો કરવા માટે તિલેસી અધિકારીની જરૂરી સૂચના એ જાપવા માટે પેશગી જુની હુકમ હિસાબ તપાસણી અધિકારીને મેળવવો.

નોંધ ૪.—બદલીના હુકમો હેઠળ હોય એવા બાંધકામ વિનાગના વિદ્યાર્થીઓ એને ઉમેદવારેનું પણ વધુ મં. ૧૨૫ રોક મહિનાના નિવ્યાહ-અધ્યાત્મા વત્તા પ્રવાસ-અભ્યાસીની રકમ સુધીની પેશગીનો મંજૂર કરી શકાયે. પરંતુ શરત એ રહેશે કે જાગ્રા ઉપાડવામાં એવેલી એ પ્રકારની પેશગીનો નવી પેશગીઓ-ચુકાવવામાં આવે એ પહેલાં પૂરેપૂરી રંગપાઈ થઈ ગઈ હોવી જેઈએ.

૧૪૩. પેશગીની વસ્તુલાત.—(૧) નિયમ ૧૪૨ના ખંડ (૩) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પગારની પેશગીની રકમ વધુમાં વધુ ત્રણ સરખા માધ્યિક હૃત્પત્તાઓમાં વસુલ કરવામાં આવશે અને સરકારી કર્મચારીની નવી નિમણુકની જગ્યા પર હાજર થાય તે પછી પૂર્ય મહિનાનો પગાર અથવા/અને રજા-પગાર લે એ મહિનાથી પેશગી વસુલ કરવાનો આરાબ થશે.

(૨) નિયમ ૧૪૨ના ખંડ (૪) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પ્રવાસ-ભથ્થાની પેશગીની રકમ સરકારી કર્મચારીને અથવા એના કુટુંબના સભ્યોએ પ્રવાસ પૂરો ક્રમની તરીખથી ત્રણ મહિનાની અંદર, એના પ્રવાસ-ભથ્થાના બિલમાં સરબર કરીને અથવા રોકડમાં અથવા એના પગાર-બિલમાંથી કપાત કરીને પૂરેપૂરી વસુલ કરવામાં આવશે.

નોંધ ૧.—સરકારી કર્મચારીને પોતાના માટે અને એના કુટુંબના સભ્યો માટે પ્રવાસ-ભથ્થાની ઉચ્ક પેશગી લીધી હોય અને કુટુંબના સભ્યો પ્રવાસ ન કરે અથવા પૂરો ન કરે એવા કેસમાં સરકારી કર્મચારીને જુદા જુદા પ્રવાસો માટે રન્ઝ કરેલા એક કે વધુ બીજાનું પેશગીની રકમનો હિસાબમેળ કરી શકશે. આવા પ્રસંગે સરકારી કર્મચારીને, જેમણે પ્રવાસ પૂરો કર્મ નથી એવા પોતાના કુટુંબના સભ્યોના પ્રવાસ-ભથ્થાનું આગળનું બિલ યોગ્ય સમયે રન્ઝ કરવામાં આવશે અને પોતાના બિલમાં સરબર થયા વિના બાકી રહી હોય એવી રકમ કરતાં ઓછી નહિ એવી રકમનો આવા બિલમાં સમાવેશ થવાની ધારણા છે એ મતબનું ગોતે રન્ઝ કરેલા પ્રમાણિત કરયું.

નોંધ ૨.—આ નિયમો હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીઓની વસ્તુલાત પર દેખરેખ રાખવા માટે સંઅષ ધરાવતા અધિકારીઓએ ફિલેની સુચનાઓ અનુસરવી.

(ક) કચેરીના વે વડા હેઠળ સરકારી કર્મચારીની બદલી કરવામાં આવી હોય તેઓ પેશગીની વસ્તુલાત માટે જવાબદાર રહેશે. આ માટે એમણે ગુજરાતનાણીનિયમોના ફોર્મ નં. ઉલ્માંરનિસ્ટર રાખયું. આમ છતાં પ્રવાસ-ભથ્થા અંગેના હકદારો તરત જ રન્ઝ કરવામાં આવે એ જોવાની જવાબદારી સરકારી કર્મચારીની રહેશે.

(ખ) પેશગી આકારનાર અધિકારીએ નેમાં પેશગી આકારી હોય એ બિલમાં સરકારી કર્મચારીની જ્યાં બદલી કરવામાં આવી હોય એ ફૂલેરીના અચૂક નિર્દેશ કર્યો. એમણે છેલ્લા પગારના દાખલામાં વાટિયાનાં નંબર અને તારીખ તથા જ્યાંથી પેશગીની રકમ ઉપાડવામાં આવી હોય એ તિનેરીનું નામ પણ પૂરી દર્શાવવાં.

(ગ) પેશગી મંજૂર કરવા અધિકારીએ કચેરીના વે વડા હેઠળ સરકારી કર્મચારીની બદલી કરવામાં આવી હોય એ તેમને પેશગી મંજૂર કરવા અંગેના હુકમની નકલ મોકલવી.

(ઘ) નેમની હેઠળ સરકારી કર્મચારીની બદલી કરવામાં આવી હોય એ કચેરીના વડાએ નેમાં પેશગી સરબર કરવામાં આવતી હોય એ બિલમાં વાટિયાનાં નંબર અને તારીખ, પેશગીની રકમ અને જ્યાંથી સરકારી કર્મચારીની બદલી કરવામાં આવી હોય એ કચેરીનું નામ જ્યાંવાં. એમણે આવી વસુલાગોની પૂરી વિગતો પેશગી મંજૂર કરનાર અધિકારીને પણ પૂરી પાડવી.

નોંધ.-૩ આ વિભાગમાના નિયમોહેઠળ રાજ્યોત્તર સેવામાના સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીઓ બાબતમાં નીચેની પણ્યપદ્ધતિ અનુસરવી.-

(ક) રાજ્યોત્તર સેવામાં બદલી થતાં સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાએ પેશગી મૂળ નેમના ચાપડે નોંધવામાં આવી હોય એ બિલમાં તપાસણી અધિકારીના નામે બેક કે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ વખીને એક સામની ભરપાઈ કરવી.

(ખ) (૧) સરકારી કર્મચારીને રાજ્યોત્તર સેવામાંથી એની મૂળ જગ્યાએ પાછા મોકલવામાં આવતા આપવામાં આવે એ પગારની પેશગી, આવા સરકારી કર્મચારીની રાજ્યોત્તર સેવામાં બદલી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીની સંમતિથી રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાએ જ મંજૂર કરવી. રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાએ, પેશગીની ચુકવણી વખતે સરકારી કર્મચારી પાસેથી મેળવવામાં આવેલી મૂળ રેકડ પેલોચની રાજ્યોત્તર સેવાના સંબંધિત નિયોક્તાએ યોગ્ય રીતે પ્રમાણિત કરેલી નકલથી સમાચિત કરી હકદારો રકમની પરત ચુકવણી માટે સંબંધિત સત્તાધિકારીને મોકલવો અને આવો હકદારો મળે કે તરત જ સંબંધિત સત્તાધિકારીએ સરકારી કર્મચારીની જિલ્લા, તાલુકા કે ગ્રામ પંચાયત ખાતે બદલી કરવામાં આવીછોય એવા કેસમાં અંગત ખાતાવહી હિસાબમાં રકમ જમા કરીને અથવા બીજા કેસમાં બેક કે ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ ટ્રાશ રકમ રિફ્ફંડ કરવી. સરકારી કર્મચારી પાસેથી કરવાની પેશગીની વસુલાત બાબતમાં, આ નિયમો હેઠળ સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરતી પગારની પેશગી માટે નિયત કરવામાં આવી છે એ પદ્ધતિએ જ ધ્યાન રાખવું.

(૨) સરકારી કર્મચારીને રાજ્યોત્તર સેવામાંથી એની મૂળ જગ્યાએ પાછા મૂકવામાં આવે તો રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાએ મંજૂર કરેલી પ્રવાસ-ભથ્થાની પેશગીનો સરકારી કર્મચારીના અથવાના માગણી સામે હિસાબ-મેળ કરવો. આવું માગણું રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાને બારોબાર મોકલવાનું હોય છે, કારણ કે સરકારી કર્મચારીને રાજ્યોત્તર સેવામાંથી મૂળ જગ્યાએ પાછી મોકલવામાં આવે નથી એના પ્રવાસ-ભથ્થાનું બર્ચ રાજ્યોત્તર સેવાના નિયોક્તાએ બેગવણાનું થાય છે.

नोट-४.- उक्त नियमों अन्वये पेशगी उपाया पहुँच सरकारी कर्मचारी द्वारा नियम समझनी चाहत सरकारी नियम दस्तूर द्वारा दिया गया होने वाली कार्रवाई नियमोंना नियम भाग ना पेटा-नियम (३) नीचोंनी नोट (५) कान्वर, प्रवास कर्मचारी मेषवया-उर्जना नेता के छोड़ी दीया खेड़ानुं ग्राम्यांश्च आवेदन-१॥ नीते उपाये पेशगीनी रकम, आवी पेशगी मंजूर करवानी भारतीया विवराता अधिकारी, भेदा परामर्श-बिल के कान्वरहोठ देशी रकमांश्ची नोट ८८ अप्रतामां वसूल करवे।

१२. प्रवास कर्मचारी पेशगीको मंजूर करवाने वाली आस शरतो—

१४४. मंजूर करवानी सता—(१) प्रवास—अज्ञा माटे नियंत्रण अधिकारी तरीके अपेक्षा इत्याकां। विवाह अधिकारी, जेवरे प्रवास करवो पहिरो देख नेवा, नोमना विवेती नियंत्रण छेड़ना गाड़ी नियमांक भरावता न देख नेवा कर्मचारी सहित सात्यपत्रित सरकारी कर्मचारीने त्रीक्ष दिवसीयी वस्तु नहि अवेदा ग्राम्यगाणा भाटेना नोमना अंगन प्रवास अवसरे तमाज प्रवासमांशी उद्यवता आइस्मक भर्य अवे अमनु खर्चबी सकमने गोवरी वेदा माटे पेशगी मंजूर करी शक्षे।

(२) क्वोरीना वडा लेने प्रवास करवो पहलो दाय नेवा नोमना विवेती नियंत्रण छेड़ना गाड़ी नियमांक भरावता न देख नेवा सरकारी कर्मचारी सहित जिन सात्यपत्रित सरकारी कर्मचारीमे त्रीक्ष दिवसीयी वस्तु नहि अवेदा ग्राम्यगाणा भाटेना नोमना अंगन प्रवास अवसरे नेवले प्रवासमांशी उद्यवता आइस्मक भर्य अंगे नोमनु खर्चबी सकमने नावसी वेदा माटे पेशगी मंजूर करी शक्षे।

(३) क्वोरीना वडा नेवा-नियम (४) छेड़नी पेशगी नोमना नियंत्रण अधिकारी मंजूर करी शक्षे।

(५) नियंत्रण अधिकारी पेटा-नियम (६) छेड़नी पेशगी गोताना माटे मंजूर करी शक्षे।

स्पष्टीकरण—आ नियमानां (१) “अंजत प्रवास-भर्य” यो शब्दना गांथे ३० दिवसीयी वस्तु नहि अवेदा ग्राम्यगाणा न देना स्टार्ट, इवले अवेदा विमानना वाडा, प्रार्थनिक भर्य, माइल-अध्यु अने हैनिक वाघ्यु अवेदा थाए ठे अने

(२) “आइस्मक-भर्य” अ शुद्धानो आवी वाप्तन के गशुद्धो लाडे राखदा गोवरी रेक्ट, नंबुओ के बीच सरकारी निवाकतना परिवहन अंजनु भर्य शेपेदा थाए छे।

नोट—उपरना नियमां दृश्यविली जेगवाठ्यो छना जिल्ला पेलीय बाहीके अवेदा नापाल गोलीक सालानीक छुपी, पेलीय ग्राम्यगाणा, प्रवास पर जावा नेवा नियमानेने प्रवास अध्यानी पेशगी मंजूर करवानी नाता नो आवेदा करानु चालु राख्या।

१४५. बोल (Bocconi) पेशगी मेषवता माटे पात्र वा १ अंगेनी भर्यवा—(१) सरकारी कर्मचारीमे पेशगीना प्रवास रकम

अंगीन देख, नां, सुधी अनेक आ विभागमाना नियमो छेड़ना बोल वार पेशगी मंजूर करी शक्षये नहि।

(२) नेवाके ओर्छ चाक्कन प्रवास माटे आ विभागमाना नियमो छेड़ना पेशगी लीधी देख अवेदा सरकारी कर्मचारी, पेशगी के अनेक ओर्छ आव रस्तार करवा विनाना रहेतो देख नां सुधी अ भ्रावास माटे आकारेला प्रवास अध्या के बीच जिवा अंगेनु चुक्कवस्तु लाई शक्षये नहि।

नोट—पहेली पेशगी सरबस न थाए नां सुधी ओर्छ बीछु पेशगी चुक्कवपामां आवेदा नहि अ सुनिश्चित करवा भत्ता भरावता अधिकारीमे पेशगी मंजूर करवा अंगेना लुक्कमा भावेनी नीकणती नवी अथवा (२) आ पहेला अमेले मंजूर करवामां आवेदी पेशगी अंगेनु प्रवास भरना सरकारी कर्मचारीनु प्रवास अध्यानु भिल भाष्य छे अन त अमेनी अंगेरीमां चाकासुद्धो छेड़ा छे, सता भरावता अधिकारीमे जे गांधी अक प्रमाणपत्र आप्यु देख तो ज तिब्बते अधिकारीमे भिल चुक्कवस्तु माटे मंजूर कर्तु।

१४६. पेशगीनो छिसालमेव—आ नियमो छेड़ना मंजूर करवामां आवेदी पेशगीनी रकमनो छिसालमेव प्रवास पूरो थाए ते तरत ज अथवा ३८-३९ मार्गीसुधीमां अ नेमांधी ने वहेलु देख तारे करवानो रहेतो, परंतु मार्गी भिलानां उपायेली पेशगीनो छिसालमेव, प्रवास पूरो थतो अथवा ३८मी अधिक भुधी अ बेमांधी वहेलु देख तारे करवानो रहेतो।

नोट—१ आ विभागमाना नियमो छेड़ना मंजूर करवामां आवेदी पेशगीनो रकमनो आवेदी अ अवसरे अधिकारी करवा नेकरी करवा देख अ अंगेनीना भरेकमना प्रवास-भर्य तरीके अथवा आइस्मक भर्य तरीके आकारवी अने छिसालमां बेबी।

\*नाला विभागमाना ता. ४/८/७६ना सरकारी अखेनामा न. (अधेन-८८), लोकानेनोम-१०७१/१३३२/१ १०९मे अमेव छ।  
अथवा—२२४—१६

નોંધ આ નિયમો દેશ મંજૂર કરેલી પેશગીઓની વસ્તુવાત પર આપ રાખવા માટે નિયમ ૧૪૩ નીચેની નોંધ-રમાં નિયત કરેલી પ્રથમધારિ અનુસરશે.

૧૪૩. રજ-પ્રવાસ રાહત નંગે પેશગીઓ મંજૂર કરવાને લગતો ખાસ શરતો:-

૧૪૩. (૧) - સરકારી કર્મચારીઓ રજ-પ્રવાસ રાહતનો લાભ લઈ શકે એ માટે નિયંત્રણ અધિકારીઓ પ્રવાસ-ભાષ્યા એને તેમને પેશગીઓ મંજૂર કરી શકશે. નેચો પ્રવાસ-ભાષ્યા માટે એમના પોતાના નિયંત્રણ અધિકારીઓ હોય એવા અધિકારીઓ પોતાના માટે આવી પેશગીઓ મંજૂર કરી શકશે.

(૨) આવી પેશગીઓ મંજૂર કરવાની બાબત નીચેની લેખવાઈનો દ્વારા વિનિયોગિત થયે : -

(૧) દોષ કેસમાં પેશગીની રકમ વતન જવા અંગેની અને વતનથી પાછા ફરવા અંગેની એમ બંને મુસાહિરીના અર્ગની સરકારે ભરપાઈ કરવાની થતી સંદર્ભ રકમના ચાસ-ચંચળાંશ ભાગ પૂરતી મર્યાદિત રહેશે.

(૨) સરકારી કર્મચારી અને તેના કુટુંબના સભ્યોના રજ-પ્રવાસ રાહતનો અલગ અલગ એટલે કે જુદા જુદા સમગ્રે લાભ બતા શક્ય એવા કેસમાં મળવાપાત્ર હોય. એટલે એને પેશગીની રકમ અલગ અલગ રીતે ઉપાડવા ચામે કોઈ વાંચા રહેશે નહિ.

(૩) (૩) સરકારી કર્મચારીની અને / અથવા એના કુટુંબના સભ્યોની વતન તરફની અને વળતી એમ બંને મુસાહિરી માટે વતન તરફથી, મુસાહિરીના પ્રારંભ વાજતે પેશગી ઉપાડી શકશે. પરંતુ સરકારી કર્મચારીએ લીલેલી રજનો અથવા એના કુટુંબના સભ્યોની અપેક્ષિત ગેરહાજરીનો સમયગાળો તત્ત્વ મહિના કે ૬૦ દિવસથી વધુ હોવો જોઈશે નહિ.

(૪) રજ કે અપેક્ષિત ગેરહાજરીનો સમયગાળો તત્ત્વ મહિના કે ૬૦ દિવસથી વધુ હોય એવા કેસમાં, માત્ર વતન તરફની મુસાહિરી માટે જ પેશગી ઉપાડી શકશે.

(૫) વતન તરફની અને વળતી એમ બંને મુસાહિરીઓ માટે પેશગી ઉપાડવામાં આવી હોય અને કર્મચારીને કર્મચારીના કુટુંબના મુખ્ય મથકેશી ગેરહાજરીનો સમયગાળો તત્ત્વ મહિના કે ૬૦ દિવસથી વધી જવાને સંબલ છે. એવું પાછળથી સ્પૃષ્ટ થતું હોય એવા કેસમાં, પેશગીની અર્ધી રકમ સરકારને તરત જ રિઝિંડ કરવાની રહેશે.

(૬) હંગામી સરકારી કર્મચારીઓ અને એમના કુટુંબને તેઓ કાયમી સરકારી કર્મચારીની જમીનગીરી રજૂ કરે એ શરતને અધીન રહી પેશગી મંજૂર કરવામાં આવશે.

(૭) પેશગી મંજૂર યથાના ૧૫ દિવસનો અંદર જતન તરફની મુસાહિરી શકું કરવામાં ન આવે, તો પેશગી તરત જ રિઝિંડ કરવાની રહેશે.

(૮) (૮) રજ-પ્રવાસ રાહતને લગતી મુસાહિરીઓ માટે ઉપાડવામાં આવેલી પેશગીનો હિસાબ, પ્રવાસ અંગે આપવામાં આવતી પ્રવાસ ભાષ્યાની પેશગી અંગે કર્મચારી આવે છે એ પ્રમાણે મુસાહિરીઓ પૂરી થય બાદ રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૯) ઉપાડવામાં આવેલી પેશગીનો હિસાબ સરબર કરતો પ્રવાસ-ભાષ્યાને હક્કાવા વળતી મુસાહિરી પૂરી થાયાના એક મહિનાની અંદર તૈયાર કરવો.

(૧૦) સરકારી કર્મચારીના કુટુંબના સભ્યોના પ્રત્યેક જુદા જુદા જુથ માટે પેશગીઓ અલગ અલગ મંજૂર કરવામાં આવી હોય એવા કેસમાં હક્કાવાયોનો અલગ અલગ હિસાબમેળ કરવાની છૂટ આપી શકાશે. સરકારી કર્મચારીએ એના કુટુંબના સભ્યો અંગે લોગી પેશગી ઉપાડી હોય એવા કેસમાં, હિસાબમેળ માટેનો હક્કાવા એક જ વિલભાં તૈયાર કરવો.

નોંધ-પેશગીની રકમ, સંખ્યા હસ્તવા સરકારી કર્મચારીના પગાર, વગેરે હિસાબના જે સંદર આંતે ઉધારવામાં જાવતા હોય જે હિસાબના ગોળ્ય આપરી સંદર હેઠળના “મણ્યાં જતે માનવેતન” એ પેટા-સંદર હેઠળના “પ્રવાસ ભાષ્યા” એ વિગતવાર સંદર હેઠળ જ્યારવાની રહેશે જને સંખ્યાનિન હિસાબ-તપાશલ્લો અધિકારીએ પેશગીના હિસાબમેળ પર વાંધા-પોકો માફત ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

૧૪૪. ખાતાકીય હેતુઓ માટે પેશગીઓ મંજૂર કરવાને લગતો ખાસ શરતો:-

૧૪૪. મંજૂર કરવાની જરૂર.—(૧) નિયેની અધિકારી કે હિસાબ ગેલીસ નિયિક સરટરી કર્મચારીને નિયેની બરણી અંગેવા એવા અથિને પહોંચો વળવા માટે પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

(૨) નિયંત્રણ અધિકારી, જેમાં સરકાર પણકાર તરીકે હોય એવા કાનૂની દાખલાંખમાં પેશગી મંજૂર કરી શકશે.

૧૪૫. પેશગીની રકમ.—નિયમ ૧૪૪ ના પેટાનિયમ (૧) કે પેટાનિયમ (૨) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીની રકમ જરૂર અધિકારી વાંધાની ગણે ગોટલી રહેશે.

૧૪૦. પેશગીનો ડિસાબમેળન—નિયમ ૧૪૭ હેઠળ સરકારી કર્મચારીને મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીનો રકમનો ડિસાબમેળ, એ કામ માટે જે મંજૂર કરવામાં નાવી હોય એ કામ પૂરું થાયે કરવાનો રહેશે.

ગોપ્તા—નિયમ ૧૪૮(૨) હેઠળ મંજૂર કરવામાં આવેલી પેશગીને આખરી ખર્ચ તરીક ગણુંથી જાને સહાયિત્ત કરેણોના આકર્ષિત ખર્ચ તરીકે બાકરીને વિડ્યાળગાળ વેલો.

૧૪૧. બીજી ખાસ પેશગીઓ—(૧) ખાસ જાતકીય હેતુનો માટે સરકારી કર્મચારીઓ જાને બીજાનોને આપવામાં આવતી પેશગી જસ્કરે બદાર પાડેલા ખાસ હુકમોથી વિનિયમિત થાયો.

(૨) જેણે ચેતા-નિયમ (૧) હેઠળ આહે નિવિમાંથી પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ સરકારી કર્મચારી ચેતા ડિસાબમેળ જાને/અથવા પરત—ચૂકવણી માટે રજીબદાર રહેશે.

ગોપ્તા—છેવટે ખાલગી માલિસે જાને બીજા પમકારો પસેથી વંશુલ કરવાપાત્ર હોય હોવી ખાતાકીય હેતુનો માટેની પેશગીની બાબતમાં તેના વિગતવાર નિર્ણયત્વ, ડિસાબ જાને દુખરેખ અગેન્ટી નવાબદારી ખાતાકીય સર્તાધિકારીઓની છે રાજે જાવી નવાબદારી આદા કરવા માટેના વિગતવાર નિયમો જાને સુચનાઓ ખાતાકીય સર્તાધિકારીઓનો બદાર પાડેલા ખાતાકીય વિનિયમો અથવા હુકમોના આપવામાં જાવ્યાં છે.

## सहायक अनुदान वर्णने

## १. सामान्य

१४२. नियमों लागु पाठ्या आवत्—॥॥ प्रकाशन। नियमों, शिखवृत्ति संस्थानों, आनिक संस्थानों, सहायक मंडलों का बोना संस्थानों के मंडलों ने शिखवृत्तियों सहित सहायक अनुदान आपवामा लागु पड़े हो जाने शिखवृत्तियों सहित सहायक मंडल भेंटूर करवानी सत्ता धरावता आवा अधिकारीयों द्वारा जारी करवानु रहेहै।

## २. अहिंसा मंडलों, संस्थानों वर्गदेसे अनुदान।

१४३. सहायक अनुदान अंजे भेंटूर—(१) आवी भेंटूरी या नियमोंमां धराववामा आवेदा आववा नीमु विषयीयी प्रभूती धराववामा आवेदा नियमों के सिद्धान्तोंगुसार छोड़ हो जरतने वाली रवी वदीवटी विलाग भाईपालु संस्था के अंडले शिखवृत्तियों सहित अनुदान भेंटूर द्वी शहरे।

(२) डोर्ट उक्समां सरकार चान्दा सूचना आए देसिवाय, सहायक अनुदाननी भेंटूरी नापता द्वेकु लुकमां रो भावी जानेवायदा आपवर्तक के संनावर्तक स्वपुर्वनी छे के डेम ए दशीवानु रहेहो तथा जे माटे अनुदान आपवामा आव्यु होय, वो छान्डो रेमन अनुदान सावे दीर्घ शरतो लेडायेवी होय तो ते सपष्ट-रीते निर्दिष्ट करवाना रहेहो, आ० उपरात, निर्दिष्ट हेतु माटेना जानावर्तक अनुदानना क्षेत्रमां, वो समयमर्यादानी अंदर अनुदान आववा द्वारे द्वेकु छान्डो भर्यवामो होय वो समयमर्यादा निर्दिष्ट-यहु लुकमां निर्दिष्ट करवानी रहेहो।

(३) सुहायक अनुदान भेंटूर करती वभते अनुदान सावे डोर्ट शरतो करवामा आवी छे के डेम जेने लक्ष्यां लीधा विवाय, भरतार, आनिक भांडा के संस्थानु धर्मसंसाधने डेवी रीते कराय हो एवे भावी करवा प्रसंजिपात नूर भभी थाय तो जानेलाई आप-मेण स्थानिक भांडा के संस्थाना दिसानोंनी डोमेटोबर गाने बोडिटर जनरल पारे आवान्य के आस लुकमां दिसान-तपासामी धरावते।

(४) (क) डोर्ट आहेर भेंडा जाववा संस्थाने अनुदान भेंटूर करवामा आवे ए पहेवी आवा आहेर भेंडा के संस्थानी नालाकीय सिधित विवाय अनुदानने वांडानी धरावे एम छे के डेम जाने आणाउ आपवामा आवेलु डोर्ट अनुदान जे माटे वेवामा आव्यु हनु रो हेतु भावे भर्यवामो आव्यु हनु के डेम जीनी भावरी करवाना रहेहो तथा सत्ता धरावता अधिकारीयो शम्य होय त्यासुधी, अनुदान वेनारना दिसानु दिसान-तपासामी करेलु पनक मेलवानु रहेहो। संस्था दिसान-तपासामी कराववा गांगनु भर्य चुइवो छके रेवी नालाकीय विधित, धरावती नदी चेवी चोताने भावरी थाय, तो सत्ता धरावता अधिकारी, तानी संस्थानोंने दिसान-तपासामी करेलु दिसान-प्रकृत रन्नु करवानी आवत्ता नाला विवायनी वहमतीयो भुक्ति नाली शहरे।

(ख) सत्ता धरावता अधिकारीये, दिसान-तपासामी अधिकारीने भावी रीती आ० इत्यनु दिसान-तपासामी करेलु प्रकृत भव्यु छे जाने ए एड (क) मां नियम उरेवी पैद्यति अनुसार वकासवामा आव्यु छे के डेम, आववा अनुदान वेनारने गावु पनक रन्नु करवामो भुक्ति आपार्ट छे के डेम ए दशीवानु रहेहो।

(५) अनुदाननी सुकवली माटेना लुकमाना शब्दो एवा होया होय द्वेकु निर्दिष्ट रुक्मनी सुकवली माटे रोमा सपष्ट जाहेश माजतो होय, आ० लुकम सहायक अनुदानामी इत्यासल भेंटूर करता लुकमती जुहो पावी शक्य चोवा होया होय द्वेकु।

नोंद १.—शिखवृत्तियों सहित सहायक अनुदान भेंटूर करवानी सत्तायो आवाकीय नियमसंग्रहे जान्ये जावे नाला विवायने समितीय धरवामा जावेदा। नियमों के जालार पाठ्यामा आवेदा लुकमो जान्ये जावाना सत्ता अधिकारीने सोंपवामां जावे छे।

नोंद २.—शम्य होय त्यां सुधी अनुदान, पूरती विगते प्रत्यामा आवेली राने सरकारे विधिपूर्वक भेंटूर इवेवी जोड़नेर जानालोंने आवारे अपार्व द्वेक्षये, भेंटूर करता ज-धिकारीये, योवानामी विगते दशीवायेव द्वेकु भावत परन्तु भर्य दशीवता धमधिक आवेदा विश्वावा गाने वालानो डोर्ट नीमु के जानिष्टूत भावत माटे उपरोक्त थयो छे के डेम जीनी भावरी करवा माटे ए राहेवाहेनी चेमतो वकासली रहेहो।

नोंद ३.—भावनी संस्थान सहायक अनुदान भेंटूर करता पहेवी, जता धरावता अधिकारीये, आवी संस्था जेने सोंपवामा आवेदा धमधिकीय पाव चाहवा लेटवा कानुभव जाने वकासवायी शहित धरावे छे के डेम तेवी भावी करवी, रकम सार्वत रीते जाने विधिर लोय ए डेतु माटे उपरोक्त वेवाई लोय जीनी भावरी थर्य राके ए इत्यरो जेना पर जाहेक्षारक विगंतक राजको जेमले आमुर तन्त्र ववस्था यहु जोड़ जावी।

નોંધ ૪.—યોને જે જ સંસ્કારને ઓને એ જે હેતુ માટે આવર્તક સહયોગ અનુદાન મંજૂર કરતા પહેલાં, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ જાળવા વર્ષની વસ્તુ-ખર્ચથી સિવિકસરકારને ચોપી દેવામાં નાચી હોય. આવતા તો પછીના વર્ષ માટેનું અનુદાન મંજૂર કરતી વખતે ગણુંશે. દેવામાં ચાવી હોય એની ખાતરી કરવી. આ અનુદાન મંજૂર કરતા હુકમમાં, આ મનવભનું પ્રમાણપત્ર સામેલ રહેશે.

નોંધ ૫.—સ્થાનિક મંડળની આવક વર્ષ તે માટે સહયોગ અનુદાન મંજૂર કરતાં પહેલાં કાતા ધરાવતા અધિકારીએ (૧) સ્થાનિક મંડળના રેકર્ડના રાઠદર્ભાં આવકમાંના ઘટાડા રોજે ખાતરી કરવી જાને (૨) સ્થાનિક મંડળના વિસ્તારમાંથી પ્રાપ્ત ચેપેલ આવકની ખરાઈ તિજોરીના રેકર્ડ જાને બીજી ખાતરીએ રેકર્ડ જાણે કરવી.

નોંધ ૬.—સહયોગ અનુદાન જાણે જેવામાં આવેલી વરતોનું અનુદાન બેનાર ચુનાયાને પાલન કરી શકે એમ છે એને અનુદાનની રકમને મંજૂર કરતી હોય એ હેતુ માટે ચોપ રીતે ઉપયોગમાં લેવાને જવાબદારી કરતા ધરાવતા અધિકારીની રહણે.

નોંધ ૭.—સહયોગ અનુદાન મંજૂર કરવાના હેતુ માટે અનુદાનની રકમ, અનુદાનને મંજૂરી આપ્યાની તરીખથી વધુમાં વધુ એક વર્ષ પહેલાં વઈ બૂકેલા ખર્ચને પદોંશી વળવા માટે છે એરી સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ખાતરી કરવી.

નોંધ ૮.—યોગનિયમો (૩) જાને (૪) (૫) ના હેતુ માટે, રેકર્ડ ડેચર્ચના જારીતાના લિસાબ-તપાસાસ્થી એને લિસાબ ખાતા દ્વારા ડિસાબની તપાસાસ્થી રકવામાં જાવે એ જરૂરી નથી એને આંતરીકીય લિસાબ તપાસનીએ કે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટને લિસાબ તપાસાસ્થીનોના બીજી ઓર્ડર માન્ય મંડળ લિસાબ જાણા હોવાનું પ્રમાણિત કર્યું હોય તો એ માટે ગુણ્યું ગણુંશે.

નોંધ ૯. (૧) મુજિ અનુદાન અથવા આવર્તક કે જાનાવર્તક પ્રદારના વાષિક રૂ. ૧૦,૦૦૦ થી વધુ રકમના હોય એવા સહયોગ અનુદાનની આભનમાં, અનુદાનને મંજૂરી આપતા હુકમમાં, એ મનવભની એકમસ શરત રાખવી કે લિસાબ તથાને સાથે સંબંધ ધરાવતા તેમાં દાખણો લિસાબ-તપાસાસ્થી અધિકારીની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર રેકર્ડની તપાસ માટે રણ્ણ કરવાના રહેશે. આ જોગતાઈ અનુસાર, લિસાબ તપાસાસ્થીનોના વહીની નિભાગની સહાય વઈ લિસાબની તપાસ લાય ધરની જાન વહીની વિનાગે લિસાબની તપાસ લાય ધરવાબાટે સંસ્થા સાથે જરૂરી ગોધવસુ કરવી.

(૨) બિલ પર સામી રહી દ્વારા અનુદાન મંજૂર કરવામાં આવતું હોય એવા ડેચર્ચના, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ, જાવાં બિલ પર સામી સહી રહતાં પદોંશી, અનુદાન બેનારને રોયું અચૂક વખી જાહેરવનું કે સંસ્થાના લિસાબ, લિસાબ-તપાસાસ્થી અધિકારીની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર લિસાબ-તપાસાસ્થીને ચાંદીની વિભાગની સહાય વઈ લિસાબની તપાસ લાય ધરની જાન વહીની વિનાગે લિસાબની તપાસ લાય ધરવાબાટે સંસ્થા સાથે જરૂરી ગોધવસુ કરવી.

(૩) ખંડ (૧) માં દર્શાવી નાખુંશી મર્યાદાથી જોઈ રકમના સહયોગ અનુદાનની આભનમાં લિસાબ-તપાસાસ્થી અધિકારીને અનુદાન બેનારના લિસાબનોની લિસાબ-તપાસાસ્થી કરવાની જરૂરી જાહેર તો ખાસ ડેચર્ચનાં તથો પોતાની વિવેકબુદ્ધિ અનુસાર સંબંધિત વહીની વિભાગનો સંપર્ક સાથી શક્યે અને નેમના તરફી આયુ થતા વહીની વિભાગ લિસાબ તપાસાસ્થી માટૈની વિવસ્થા કરવી.

(૪) અનુદાન બેનારે પોતાના લિસાબો, લિસાબ તપાસાસ્થી માટે એકવાના થતા હોય એવા ડેચર્ચનાં, અનુદાન બેનારને જાપારે પણ લિસાબ રણ્ણ કરવાનું જાહેરવામાં આવે તારે લિસાબ પૂર્ય હોય કે અધ્યાર્ય પરંતુ ચોપ રીતે રણ્ણ કરવામાં આવે, એની સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ખાતરી કરવી.

(૫) જાપાર્ય લિસાબ-તપાસાસ્થી અધિકારી, સ્થાનિક મંડળ/સંસ્થા માટે એકમાત્ર લિસાબ તપાસનીશ-હોય, એવા ડેચર્ચનાં, સરકારે લિસાબ નિયમસંગ્રહ, પુસ્લક-૧૧ા પરિશિષ્ટ-૩ની ક્રમ ૮ અન્યથી લિસાબ-તપાસાસ્થી અર્થ નિયન્ત્રણ રીતે જાતું કર્યું હોય એ સિવિયા લિસાબ-તપાસાસ્થી અધિકારીની પર્યાયની પૂર્ણપૂર્ણ રકમ ચૂકવવાની રહેશે. પરંતુ સરકારનું લિંગ રાખવા અને સરકારે આપેલો અનુદાન જે હેતુ માટે એ મંજૂર કરવી હોય એ માટે જ ઉપોગમાં વેચાઈ હોવાની ખાતરી કરવાની દિક્કાએ, તેમના પોતાના લિસાબ તપાસનીસો ધરાવતા સ્થાનિક મંડળ/સંસ્થા પર લિસાબ-તપાસાસ્થી લાટવામાં આવતી હોય એવા ડેચર્ચનાં, લિસાબ-તપાસાસ્થીનું ખર્ચ સરકારે ભાગવવાનું રહેશે.

નોંધ ૧૦.—સરકાર તરફી સહયોગ અનુદાન મેળવનાર સ્થાનિક મંડળ અથવા સંસ્થાના લિસાબનોની લિસાબ-તપાસાસ્થી કરવા માટે હોય એવાં જેગચાઈનો અનુદાન આવી હોય એ સુનિયન્ત્રણ કરવા નીચેની ભૂયાનગો નિયન્ત્રણ કરવામાં આવી છે:-

(૧) સ્થાનિક મંડળ કે સંસ્થાને ઓર્ડર આપદા હેઠળ વૈધાનિક અનુદાન તરીકે સહયોગ અનુદાન ચૂકવવાપાત્ર હોય એવા ડેચર્ચનાં, નીચેની બાબતો સુનિયન્ત્રણ કરવા નીચેની ભૂયાનગો નિયન્ત્રણ કરવામાં આવી છે:-

(૨) સ્થાનિક મંડળ/સંસ્થાના લિસાબની નીચે દર્શાવિલ દ્વારા લિસાબ-તપાસાસ્થી કરવામાં આવતી હોય—

(૩) આ હેતુ માટે નોમવામાં આવેલા સરકારી નિર્યાસક દ્વારા; આથવા

(૪). તપાસનીસ, વેકલ ફંડ લિસાબ દ્વારા; આથવા

(૩) કોમાર્ગ્રોલર અને ઓહિટર જનરલની સંવાદ વઈ સયકારે માનું કરેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા અથવા સરકાર દ્વારા કરવામાં આવે એ પ્રમાણે.

(૪) હિસાબની હિસાબ તપાસણી ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરવામાં આવતી હોય એવા કેસમાં, લેમાં આવી તપાસ કરવાનું ઠીકલાનું હોય એવી પ્રવૃત્તિની કોઈ ચોક્કસ થાખા કે બેઠ દેવડો અંગે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ વીષુવટભરી તપાસ કરે એવી ખાસ માગણી કરવાનો સરકાર અથવા કોમાર્ગ્રોલર અને ઓહિટર જનરલને હક છે.

(૫) હિસાબ તપાસનીસનો અહેવાલ સરકારને મોકલવામાં આવે છે અને એ અંગે લીલિચા પગલાંની માહિતી મંગાવવાની સરકારને સત્તા છે.

(૬) સ્થાનિક મંડળ/સંસ્થાએ હિસાબ તપાસનીસે ગેઝ રીતે પ્રમાણિત કરેલું હિસાબનું પત્રક દર વર્ષ હિસાબ તપાસણી અધિકારીને મોકલવાનું રહે છે.

(૭) હિસાબ તપાસણી અધિકારીના મતે સ્થાનિક મંડળ/સંસ્થાના પ્રારંભિક હિસાબનું સ્વરૂપ સંતોષકારક ન હોય, તો એ હિસાબાની ક્રોનાટ્યપ ચકાસણી કરવાની એમને સત્તા છે.

(૮) કોઈપણ સ્થાનિક મંડળ કે સંસ્થાને, મયદા ડેકા ચુક્કવામાં આવતું હોય તે વિવાયનું અન્ય રીતે સહાયક અનુદાન ચૂક્કરાનું હોય તારે અનુદાન મંજૂર કરતા હુકમમાં બંડ (૧)ના પૈટા-બંડ (ક)થી (ચ)નો સમાવેશ કર્યો અને આ થરોના પાવતની ખાતરી વઈ શકે એ માટે અનુદાન બેનારને તેમના નિયમો, પૈટા-કાયદાઓ વગેરેમાં ગોઝ ફેરફાર કરવા જરૂરાવનું.

નોંધ-૧૧.—અનુદાન બેનારના હિસાબો રાખવામાં આવતા હોય એ સ્થળ શોધી કાઢવામાં હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને પડતી મુશ્કેલી નિપારવા માટે, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ સહાયક અનુદાન મંજૂર કરતા હુકમમાં, સંસ્થાના હિસાબ રાખવામાં આવતા હોય એ સ્થળના ટપાલના સરનામાની પૂરી વિગતો જાણવી. બિલ દર સાથી સાલી દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવતી હોય એવા કેસમાં, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ બિલ દર ટપાલના સરનામાની પૂરી વિગતો નોંધવામાં આવે તે પણ જ એના દર સામી સહી રહ્યો.

નોંધ-૧૨.—માલસામાન અને સાધનસામગ્રીનો રૂપમાં આપવામાં આવતા સહાયક અનુદાનની બાબતમાં, આવા માલસામાન અને સાધનસામગ્રી, એનો જે માટે ઉપયોગ કરવામાં હોય એ હેતુ માટે જ ઉપયોગમાં વેવાં હોય એની સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ જોતે ખાતરી કરવી. હિસાબ-તપાસણી દ્વારા ખરાઈ ઉત્તરાનું સુગ્રામ વાય એ માટે અનુદાન બેનારે હિસાબનું જરૂરી રેકડ રાખવું એવા મનુલબના થરત એમણે આવતું અનુદાન મંજૂર કરતા હુકમમાં દાખલ કરવી. નોંધ-૧નો જેગાઈઓ અન્યથે નિયત કરાયેલા નાણાકોણ મધ્યદાયકોની જાળતરી કરવા નાટે, સહાયક અનુદાન રૂપે આપાયેલા માલસામાન અને સાધનસામગ્રીની કિમત; સહાયક અનુદાનની જે કોઈ રેકડ ચુક્કવણી કરવામાં આવી હોય, તો એંભાં જમેશ્વનો.

નોંધ-૧૩.—(૧) બિન-સરકારી કે અર્ધ-સરકારી મંડળ/સંસ્થાને અનુદાન મંજૂર કરતી વાળે એવી થરત નિયત કરવી કે અનુદાન બેનાર, સંપૂર્ણ પણે કે મુખ્યને સરકારી અનુદાનમાંથી પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલી બધીજ અસ્ક્યામતોનું હિસાબ-તપાસણી કરાયેલું રેકડ રાખવાનું રોધે નોંધ-૧ સરકારની પૂર્વ-મંજૂરી વિના આવી અસ્ક્યામતો વિની શક્યાને નહિ, તે પર બોલે ઊભો કરી શક્યાને નહિ, અથવા જે માટે અનુદાન મંજૂર કરવામાં આવ્યું હોય એ સિવાયના હેતુ માટે તેનો ઉપયોગ વઈ થક્યો નહિ.

(૨) સંપૂર્ણપણે અથવા મુખ્યને સરકારી અનુદાનમાંથી પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલી અસ્ક્યામતોની બાબતમાં નોચેની કાર્યપદ્ધતિને અનુસરનું:—

(ક) સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ, અનુદાન બેનાર સંસ્થાની પાસેચી એ સત્તબની બાંધિયે મેળવવાની રહેશે કે કાયમી કે અર્ધ-કાયમી અસ્ક્યામતોના ગુજરાત નાણાકોણ નિયમોના ફોર્મ નં. ૪૦ચા રજિસ્ટર રાખનું અનુદાન બેનાર સંસ્થાને મંજૂર થયેલ રેકડ અનુદાન બાબતના શાબ્દક રજિસ્ટર રાખવાનું અને એનો નકબ સત્તા ધરાવતા અધિકારીને દર વર્ષ મોકલવાની.

(ઘ) સત્તા ધરાવતા અધિકારીને, અનુદાન બેનાર દરેક સંસ્થા દ્વારા સરકારી અનુદાનમાંથી સંપૂર્ણપણે કે મુખ્યને ઊભી કરવામાં આવેલી કે પ્રાપ્ત કરવામાં આવેલી કાયમી કે અર્ધ-કાયમી અસ્ક્યામતોના ઊભક હિસાબ ગુજરાત નાણાકોણ નિયમોના ફોર્મ નં. ૪૧માં રાખવા, આ રેકડ કાયમી સ્વરૂપનું હોવું જોઈએ અને એમાંની ખતરણી અનુદાન બેનાર સંસ્થાનોએ ઉપર (ઘ) અન્યથે પૂરી પાંડિત નિયતપત્રકો પરથી કરવી.

(ઝ) અનુદાન બેનાર સંસ્થા અને સત્તા ધરાવતા અધિકારી દ્વારા રાખવામાં આવતાં અનુકો અસ્ક્યામત રજિસ્ટર અને ઊભક હિસાબાએ ઓહિટર દ્વારા ચકાસણી માટે ઉપલભ હોવાં જોઈએ/મળ્ણી શકે એમ હોવાં જોઈએ.

**સ્પર્ધીકરણ.**—આ નોંધના હેતુસર “અસ્ક્રોમત” એ શરૂદનો અર્થ (૧) સ્થાવર મિલકત અને (૨) જાંખ કિમત રૂ. ૧૦૦૦થી વધુ હોય એવા ડેસમાં મૂડી સ્વરૂપની જંગમ મિલકત એવા થાય છે.

નોંધ ૪. સરકારના નિયત હોય કે તીવ્ય અનુસાર અનુદાન કે સહાયકી મેળવતી સહકારી મંડળીઓ કે સહકારી સંસ્થાઓ જંવી સંસ્થાઓના ડેસમાં હોય એ સિવાય, નહેં કરતી મંડળીઓ, સંગઠન કે સંસ્થાઓને નાણાડીય સહાય મંજૂર કરતી વાખત નીચેની સૂચનાઓનું પાલન કરનું:

(૧) હોય હોય તાં સુવી આવી સહાય, અનુદાન, આર્થિક સહાય કે સહાયકી રૂપે હોવી જોઈએ નહિં,

(૨) સહાય અનુદાન, આર્થિક સહાય કે સહાયકીના રૂપે આપવામાં આવી હોય એવા અપવાદૃપ ડેસમાં અનુદાન, આર્થિક સહાય કે સહાયકીની રૂપે સંબંધિત મંડળી, સંગઠન કે સંસ્થાને એ વર્ષ ખરેખર ગ્રાહેલી જોટ કરત૊ વધુ હોવી જોઈએ નહિં. જોટ કે ઘરની કાઢતી વેળા દાન, ચેકાણી પરનું વાજ, વજેરે સહિત બધી જ આવક ધ્યાનમાં વેવી.

(૩) હોય ડેસમાં નાણાડીય સહાય વેનના રૂપમાં કે અંશતઃ વોન અને અંશત:—અનુદાનના રૂપમાં અથવા ફેલ્ડીપાત્ર થેર-મૂડી વેવા બીજા રૂપમાં આપી થકાય.

(૪) અનુદાન, આર્થિક સહાય કે સહાયકીની ચુકવણી, સંબંધિત મંડળી, સંગઠન કે સંસ્થા, હોય ગ્રાહવામાં આવે એટલા ૭ થી ૧૦ વર્ષના નિયત ગાળાની અંદર એના ભાવિ નહીંમાંથી રકમ ભરવાઈ કરે એ શરતન અધીન રહી કરવી.

**૪૪૪. (૧) (ક)** સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ મંજૂર કરેલ સહાયક અનુદાન કોઈ જાહેર મંડળો, સંસ્થાઓ, વજેરને ચુકવણામાં આવે એ પહેલાં, અનુદાન વેનારે ગુજરાત સરકારનૌ તરફેણું બે જમીના સાથેનું જમીન-ખત કરી આપવાનું રહેશે. આ જમીન ખતમાં ઓછું એ મતલબની બાધ્યકારી આપવાની રહેશે કે પોતે આ વિભાગના નિયમેમાં નિયત કરવામાં આવેલી તેમજ અનુદાન મંજૂર કરતા હુકમમાં દર્શાવામાં આવેલી અનુદાનની શરતોનું પાલન કરશે અને શરતોના પાલન માટે વિકાસ તારીખો નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવી હોય તો એ તારીખને વળણી રહેશે તથા એવી તારીખો નક્કી કરવામાં આવી ન હોય તો હોય સમગ્ની અંદર શરતો પૂરી કરશે અને પોતે શરતોનું પાલન કરવામાં નિર્ણય જીવ અથવા શરતોનો ભંગ કરે, તો અનુદાન વેનાર અને જમીના મંજૂર કરાયેલ અનુદાનની વાજસહિત સમગ્ર રકમ અથવા ખતમાં નિર્દિષ્ટ કરેલી રકમ બિકિતગત રીતે અને સંયુક્ત રીતે સરકારને રિઝ્ડિશન જવાબદી રહેશે.

(૫) અનુદાન વેનાર જમીન ખત કરી શકે એમ ન હોય એવા ખાસ ડેસમાં અથવા અમુક ડેસમાં અનુદાન વેનાર જમીન ખત કરવું જરૂરી નથી અનું વેખવામાં આવ્યું હોય તારે સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ એ બાબતમાં વહીવટી વિભાગને પુષ્ટાણ કરવાનું રહેશે. વહીવટી વિભાગ, સરકારનું હિત અસરકાર રીતે જાળવાય એ માટે નાણા અને કાપદા વિભાગ સાથે ચર્ચા વિચારણા કરી વેકલિફ વધસ્થા કરવાની રહેશે.

(૬) અર્ધસરકારી કે સરકાર-સહાયિત સંસ્થા કે સંગઠને ખંડ (ક)માં દર્શાવાયેલું જમીન-ખત કરવું જરૂરી નથી.

(૭) અનુદાન વેનાર મંડળી, નોંધણી અધિનિયમ—૧૯૬૦ હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી હોય અથવા સહકારી મંડળી હોય અથવા સંસ્થા હોય એવા ડેસમાં સત્તા ધરાવતા અધિકારી જમીન-ખત સાથે બે જમીના રજૂ કરવાની જરૂરિયાત જતી કરી શકે.

**સ્પર્ધીકરણ.**—ખંડ (ગ)ના હેતુસર “અર્ધ-સરકારી સંસ્થા કે સંગઠન” એટલે સરકારે ક્રાયદા હેઠળ અથવા મંડળી નોંધણી અધિનિયમ, ૧૯૬૦ હેઠળ નોંધાયેલ મંડળીના રૂપમાં સ્વાપ્ત મંડળ તરીકે સ્વાપ્તે સંસ્થા કે સંગઠન અને “સરકાર સહાયિત” એટલે સરકાર પાસેથી (સંપૂર્ણપણે અથવા નિયત ટકાવારીના ધ્યાયે) નિયમિત નાણાડીય સહાયકી મેળવતી હોય અને/અથવા (૧) જેના વ્યવસ્થાપક બેંડ અથવા વ્યવસ્થાપક સમિતિમાં સરકારના પ્રતિનિધિ નિમગ્નમાં આપતા હોય એવી સંસ્થા કે સંગઠન;

(૨) આ વિભાગમાંના નિયમો અન્વયે કોઈ નાણાડીય વર્ષ દરમિયાન ચુકવણાનું થતું સહાયક અનુદાન, અનુદાન વેનાર એ વર્ષ દરમિયાન ખર્ચે એમ હોય એટલી રકમ પૂરતું મર્યાદિત રહેશે.

(૩) મકાનો, પાણી પુરવા ગોળનાઓ વજેરે જેવા ખાસ કામો માટે સહાયક અનુદાન ચુકવણાનું હોય એવા ડેસમાં સત્તા ધરાવતા અધિકારી કામની જરૂરિયાત વક્તમાં વહી પોતાની વિવેકભૂધિ અનુસાર ચુકવણી અધિકત કરશે.

(૪) બધા જ ડેસમાં નર્દિયાત બિની થાય એ પહેલાં સહાયક અનુદાનની રકમ ઉપાડામાં ન આવે એ જેવાની અને જરૂર જાણાય તો હુન્દેથી ચુકવણી અધિકત કરવાની જવાબદી સત્તા ધરાવતા અધિકારીની રહેશે. માર્ગ મહિનામાં ખર્ચનું દબાણ નિવારણમાં આવે એ પણ સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ લેવાનું રહેશે.

(५) सरकार द्वारा अन्यथा हुक्म आपवामा अपेक्षा लेय ए विवाह, आस छेनु माटे आपवामा आवेद प्रत्येक अनुदान नीचे दर्शाउं गरित शर्तोने अधीन रहेयोः—

(१) सत्रा धरावता अधिकारीमो कोई समय मर्यादामा धरावी न लेय तो अनुदान संभित हेतु माटे वाजबी समयगाडानी अदृश खर्चोनु रहेयोः

(२) यो हेतु आज अर्थवा माटे कामरे जडी न लेय ऐवा कम्तो कोई लाग सरकारने विभिन्नर सोंपी देवानो रहेयोः

नोंध १.—पेटा-नियम (१) मां नियत कर्वी शर्तनु पालन थिए छे के केम ऐनी हिसाब तपासामी अधिकारी खराई की शक्ति ए नाशुकीय वर्षी आगल न ईने पाल वर्षनी नक्षियानोने पेंचावी पूजा माटे मंजुर की शक्ति परेतु पेटा-नियम (१) मां जेगवाई नाशुकीय वर्षी आगल न ईने पाल वर्षनी नक्षियानोने अनुदानी युक्तवाली ए वर्ष दरमियान भयावानो सबव लेय एटवी रकम की छे को प्रमाणे, नाशुकीय वर्ष दरमियान कर्वानी अनुदानी युक्तवाली ए वर्ष दरमियान भयावानो सबव लेय एटवी रकम पूर्नी मर्यादित राख्वा। आवा केसामां नाशुकीय वर्षना अते वष्टुभयायेली बाकी रहेती रकम ए वर्षना अते सोंपी टेवी जडी वर्षी वर्षनी नाशुकीय वर्षनी एक वर्ष यस्तु थें अनुदान वेनार पासे वष्टुभयायेली रही लेय ऐवी कोई सिलक पेटा-नियम नहो। परेतु मंजुर अर्पनी तारीखवाली एक वर्ष यस्तु थें अनुदान वेनार आमधान, अनुदान नाशुकीय वर्ष दरमियान उपयोगमा बेनु (१) (२) तर्फ जुक्त जुक्त धर्याई छे ए प्रमाणे सरकारन तरन सोंपी देवी। आमधान, अनुदान नाशुकीय वर्ष दरमियान उपयोगमा बेनु एनु मंजुरमां जडी बनावायु लेय एवा केसामा पाल-भयायेली सिलक नाशुकीय वर्षना जेते सरकारन सोंपी टेवी अर्थवा पशीना वर्ष दरमियान कोई अनुदान युक्तवालनु थिए लेय तो एनो आवा अनुदानी रकम आमे मेल पाह्वोः

नोंध २.—मानुक नियम (१) मां वपरावेल “वाजबी समयगाडानी अदृश” ए शब्दोनो अर्थ, सामान्य येते “अनुदान मंजुर रकमो पत्र मेक्क्यानी तारीखवाली एक वर्ष” एवो थाय छे एम धरावलु, आम, आमुक खास छेनु माटेनु अनुदान नाशुकीय वर्षी आगल न ईने पाल वर्षनी नक्षियानोने पेंचावी पूजा माटे मंजुर की शक्ति परेतु पेटा-नियम (१) मां जेगवाई नाशुकीय वर्षी आगल न ईने पाल वर्षनी नक्षियानोने अनुदानी युक्तवाली ए वर्ष दरमियान भयावानो सबव लेय एटवी रकम की छे को प्रमाणे, नाशुकीय वर्ष दरमियान कर्वानी अनुदानी युक्तवाली ए वर्ष दरमियान भयावानो सबव लेय एटवी रकम पूर्नी मर्यादित राख्वा। आवा केसामां नाशुकीय वर्षना अते वष्टुभयायेली बाकी रहेती रकम ए वर्षना अते सोंपी टेवी जडी वर्षी वर्षनी नाशुकीय वर्षनी एक वर्ष यस्तु थें अनुदान वेनार पासे वष्टुभयायेली रही लेय ऐवी कोई सिलक पेटा-नियम नहो। परेतु मंजुर अर्पनी तारीखवाली एक वर्ष यस्तु थें अनुदान वेनार आमधान, अनुदान नाशुकीय वर्ष दरमियान उपयोगमा बेनु (१) (२) तर्फ जुक्त जुक्त धर्याई छे ए प्रमाणे सरकारन तरन सोंपी टेवी अर्थवा पशीना एनु मंजुरमां जडी बनावायु लेय एवा केसामा पाल-भयायेली सिलक नाशुकीय वर्षना जेते सरकारन सोंपी टेवी अर्थवा पशीना वर्ष दरमियान कोई अनुदान युक्तवालनु थिए लेय तो एनो आवा अनुदानी रकम आमे मेल पाह्वोः

नोंध ३.—मानुक नियम (१) नाशुकीय वर्षनी अदृशतर्फ जेगवाई अमार्थी वर्ष मेजवनु एनु अर्थात्क अनुदान मंजुर रकमो खास नाशुकीय वर्षी आव्यु लेय एवा केसामां, आवा नाशुकीय वर्षनी मुद्रत यस्तु थिए हुक्म २८ थेँः

नोंध ४.—(१) सरावता अनुदानी युक्तवालीमा थिए विलाने कारबु अनुदान वेनारने पठती मुक्तेली निवारवाना हेतुथी सत्रा धरावता अधिकारीमो नीचेनी कार्य-पद्धतिने अनुसरन्तुः—

(१) निभावना हेतुओ भाटे वापिक रु. १०,०००थी वधु सरावक अनुदान मंजुर रकमामां आव्यु लेय त्वारे— (१) सामान्य रीत, एप्रिल, जुलाई, ओक्टोबर अने अनुदानी आम चार अन्तामां अनुदान युक्तवालनु थिएले वर्षी आगला वर्ष दरमियान युक्तवामां आवेद

(२) आगला वर्षनी सरावक अनुदानना हिसाब मर्यादा न लेय तो पाल फेल्वा ए उपता आगला वर्ष दरमियान युक्तवामां आवेद सरावक अनुदानना युक्तवाली थिएले

(३) त्रीके हातो ने सामान्य रीत आगला वर्ष दरमियान युक्तवामां आवेद सरावक अनुदानना हिसाबेनु हिसाब-तपासामी कर्यालय पत्रक अने उपयोग प्रमाणपत्रो मण्या पर्छी युक्तवाना लेय छे ए हातो हिसाबेनु हिसाब-तपासामी कर्यालय पत्रक रज रक्क्यानु अरेभर मुक्तेले छे ऐवी सत्रा धरावता अधिकारीने आतरी थिए लेय तो हिसाबेनु हिसाब-तपासामी नहिं कर्यालय पत्रक अने उपयोग प्रमाणपत्रो मण्ये युक्तवी थिएले।

(४) आगला वर्ष दरमियान युक्तवामां आवेद सरावक अनुदान अने हिसाबेनु हिसाब-तपासामी कर्यालय पत्रक अने उपयोग प्रमाणपत्रो मण्ये एवो पहेला छल्ला हातो ओरीपत्र सज्जनामां युक्तवो नहिं, आगला वर्ष दरमियान युक्तवामां आवेद सरावक अनुदाननी रकममां कोई बाकी रकम लेय, तो ते छल्ला हातोनी युक्तवाली अधिकृत कर्वामां आवे ए पहेला, त्रृती उपतामां युक्तवी थिएले, एवा केसामा छल्ला हातोनी के छल्ला ए उपतामी युक्तवाली अधिकृत कर्वामां आवे ए पहेला, त्रृती उपतामां युक्तवी थिएले।

(५) आस हेतुओ भाटे अर्थवा बास्क्याम त्रिमो वजेर अनेना अर्थ जेवा अनावर्तक अर्थने पेंचावी वजवा सरावक अनुदान मंजुर रकमामां आव्यु लेय त्वारे— (६) ले भाटे अनुदान युक्तवालनु लेय ए देतुने आधारे चोण जलाय एवा एक, ए ते वधु अर्थवामामा अनुदान युक्तवी थिएले, अगाउ युक्तवामां आवेद उपयोगमां, वेवाया छे ऐवी सत्रा धरावता अधिकृत चार्जने चोताने आतरी थाय ए पछी ८८ छल्ला हातो युक्तवा।

(८) उपरना केसमां अनुदान मंजूर करता हुक्मो, शक्य होय तो सुधी, अनुभारीमां आपवा.

नोंध ८.—जिल्हा पंचायतोने चूक्ववाना सहायक अनुदाननी कर्म सरकार द्वारा वर्षतोबाहत बहार पाइवामां आवता हुक्मो अनुसार प्राय धर्यताकोमां चूक्ववी.

नोंध ९.—आहेर मंडणो, संस्थाओ, वैद्यानिक मंडणो, वर्गेने सहायक अनुदान मंजूर करवानी अने चूक्ववानी बाबतमां सत्ता धर्यवता अधिकारीओ नीचेनी सूचनाओनु चुस्तप्राप्ते पालन कर्वु.

(१) सहायक अनुदान मंजूर थाय घेट्वे अनुदान बेनारे बिल तेपार कर्वु अने गुजरात नाशुकीय नियमोना होर्म नं. ४२ मांगा प्रमाणपत्र संहित ते सत्ता धर्यवता अधिकारीने सामी सही माटे मोडलनु अने त्यारबाट चूक्ववी माटे ए तिजेवी अधिकारीने रजू कर्वु. जळवी जळवाय तो सत्ता धर्यवता अधिकारीओ, अनुदान बेनारे बिल तेपार करवामां मार्गदर्शन आपवु.

(२) अनुदान साथे कोई शरतो जेवामां आवी होय तो अनुदान बेनारे कथा बाप्त विना एनो स्वीकार कर्वा होवा अंगे, सत्ता धर्यवता अधिकारीओ, बिल पर सामी सही शरतो गढेवां भातवी कर्वी.

(३) सत्ता धर्यवता अधिकारीओ गाथवा बिल पर सामी सही ध्वारा मंजूरी आपवामां आवती होय एवा केसमां जेमो करवानी सत्ता आपवामां आवी होय ए अधिकारीओ गुजरात नाशुकीय नियमोना होर्म नं. ४५मां रजिस्टर राख्यु. रजिस्टरमां विगतो भरवा अंगे नियत करवामां आवेली सूचनाओ होर्ममां आपवामां आवी छे.

(४) सामी सही करता अधिकारीओ सहायक अनुदान माटेना बिल पर सामी सही कर्वा पछी, तरत ज बिल मंजूर करवानी विनांती साथे निजेवी अधिकारीने माडितो पत्र मोडवो अने ते मण्ये तिजेवी अधिकारीओ सामी सही करतां अधिकारीने वाउचर नंबर अने बिल वटावानी तारीखनी जाषु करवी.

नोंध १.—जिल्हा पंचायतोने सहायक अनुदाननी चूक्ववी, तिजेवी नियमोना नियम पट्ट-कनी जेगवाईओ अने आ अंगे बहार पाइवामां आवेला कोई खास गाथवा सामान्य हुक्मो अनुसार करवी.

\*१५८८ सहायक अनुदानो उपयोग—धर्यना कमुक छेनुओ गाथवा वे समाप्तर्यादानी अंडर नाशु भयवां जेठीओ ए समाप्तर्यादाना स्पष्ट निर्देश देके अन्यथा कोई शरतो अनुदानना उपयोग साथे जेवामां आवी होय, त्यारे अनुदान साथे जेवामां आवेली शरतेनु पालन चाहु छे एवु प्रमाणपत्र जळवी नाशुपत्र त्यां, डिसांनतपासली अधिकारीने पूर्वी पाइवानी प्राथमिक जवाबदारी, जेवी सही गाथवा सामी सहीयो अनुदानेनु बिल आकारवामां आवतु होय ए आताकीय अधिकारीनी रहेथे. सिवाय के, आनी विवृध्यो कोई खास नियम के लुक्म होय.

नोंध १.—(१) नियम १५८८मां उल्लेख कर्वु प्रमाणपत्र डिसां-तपासली अधिकारी अने अंभियत खाताना वडा संगत थाय एवा होर्ममां अने गोट्वा समांतरे पुरु खात्वु. अनुदानना उपयोग अंगे प्रमाणपत्र आपता अधिकारीओ, प्रमाणपत्र आपती पहेला, वे शरतेओ अनुदान मंजूर करवामां आव्यु हत्वु ए शरतेनु पालन करायु छे गाथवा कराई रहायु छे रोनी जते खातवी करवा पगवा लेग. आ भाटे तेझो अनुदान बेनारेन, अनुदानमांयो वयेवा वर्य अंगे आपशक वेखाय एवां अहेवावा, पत्रें, वर्गे नियमित समांतरे मेकवानेनु जळवावी याक्षे, अनुदानमांयो करवामां आवता ज्यूना डिसांनतपासली स्थानिक वीत तपास डेडिसां-तपासली करवामां आवती होय त्यारे गाथाप्रसंग तपास के डिसां तपासली अहेवावामां, अनुदान साथे जेवामां शरतेनु पालन करायु छे गाथवा कराई रहायु छे ए मतवज्जना प्रमाणपत्रोना समावेश करवो गाथवा त्यो आ शरतेना भंगनी विगतो आपवी. उपयोग प्रमाणपत्र शक्य गोट्वा सरवागाली होयां अंठेवो अने तेसां, वे डेतु माटे अनुदान आपवामां आव्यु हत्वु ए ज डेतु माटे नाशु आपवामां आव्या होय गोनी खातवी करवा माटे प्रमाणपत्र आपता अधिकारीओ अमवमां मूडेवी तपासना प्रकार अंगेनी विगतो दशावी लेवी जेठीओ.

(२) अनुदान साथे कोई खास शरतो जेवामां न आवी होय तो पशु खास डेतुओ माटे आपवामां आवेला अनुदानना दरेके केसमां एना उपयोग अंगेनु प्रमाणपत्र पुरु खात्वु. सत्ता धर्यवता अधिकारीओ संस्था वर्गेने अनुदाननी चूक्ववी करवामां आवे त्यारबाट गोर्य समयगावामां एना उपयोग अंगेनु प्रमाणपत्र पुरु पाठ्वु.

नोंध २.—सहायक अनुदान कमुक पूर्व जळवी शरतेना पालने अधीन रहीने मंजूर करवामां आव्यु होय अने कराई चूक्वेव वर्य भरपाई करवा माटे आपवामां आव्यु होय एवा केसामां उपयोग प्रमाणपत्रों पूर्वं पाइवा जळवी नथी. आवा केसामां, उपयोग प्रमाणपत्र आपव्यु जळवी नथी एवु मंजूरी आपता हुक्ममां स्पष्ट जळावतु जेठीओ.

\*जुलू फूड नंबर २४३ पर्वनु जेडाल.  
अयजीक्षर २५०-१८

નોંધ ૩.— માલસામાન અને સાધન સામગ્રી રૂપે સહાયક અનુદાન મેળજૂર કરવામાં આવ્યું હોય એવા કેસોમાં ઉપયોગ પ્રમાણુપત્રા પૂરો પાડયાં, આવા કેસોમાં સ્થાનિક હિસ્ટ્રીય તપાસણી માટે નિયત કરવામાં આવેલી નાણાકીય મર્યાદા ગણી કાઢવા મુાટે, રેકામ ચુકવાએવા સહાયક અનુદાનની રકમમાં માલસામાન અને સાધન સામગ્રીની ડિમન ઉમેરવી.

નોંધ ૪.— રૂ. ૨,૦૦૦થી વધું ન હોય એવા ગૌરુ અનુદાનની ભાગનમાં અને અનુદાન દ્રશ્ય અસ્કાપમનો ઉચ્ચી કરવા માટે આપવામાં આવ્યું હોય અથવા જે હેતુ માટે અનુદાન આપવામાં આવ્યું હોય એ હેતુ ખરેખર પાર પડ્યો છે એ બાબતની સરળતાથી ખાતરી થઈ શકે એમ હોય એવા કેસોમાં સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ઉપયોગ પ્રમાણુપત્રને બદલે ક્રમગીરી પ્રમાણુપત્ર પુરું પાડ્યું અનુદાન મેળજૂર કરતા હુકમમાં આ મતલબનો નિર્દેશ આય્યું કરવો.

સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ ઉપર્યુક્ત પ્રમાણુપત્ર સરકારે સામાન્ય કે ખાસ હુકમથી નિયત કરેલ હોય એવા ફોર્મમાં આપવું.

નોંધ ૫.— ઉન્ડ્ર સરકાર તરફથી મળેલા અનુદાનમાંથી સ્થાનિક મંડળો કે ખાનગી સંસ્થાઓ મારફત ખર્ચ કરવામાં આવતું હોય એવા કેસોમાં ઉપયોગ પ્રમાણુપત્ર રાજ્ય સરકારે પુરું પાડ્યું.

#### ૬. વિવેકાધીન અનુદાન :

૧૫૬. સત્તા ધરાવતા અધિકારીના હુકમો અન્યરો, વિવેકાધીન અનુદાનની ફાળવણી અમૃક સત્તાધિકારી હસ્તક મૂકવામાં આવી હોય તારે આવા અનુદાનમાંથી કરવામાં આવતું ખર્ચ જે હેતુ માટે ખર્ચ કરી શકાય એમ હોય એ હેતુઓ અને અનુદાનને લાગુ પડનાર બીજી કોઈ થરતોનો નિર્દેશ કરતા સત્તા ધરાવતા અધિકારીના સામાન્ય કે ખાસ હુકમોથી વિનિયમિત થયે. આવું અનુદાન અનાન વર્ણ સ્વરપન હેવું જોઈએ, અટલે કે, જોમાં ભાવિ જવાબદારીનો સમાવેશ ન થયો જોઈએ.

#### ૭. બન્ય અનુદાન :

૧૫૭. આ પહેલાંના નિયમોમાં વિચાર કરવામાં આવ્યો હોય એ જિવાયના અનુદાન, આધિક સહાય વગેરે સરકારના ખાસ હુકમાંથી ચુકવવામાં આવશે.

## મંજુરીની સત્તાઓ

૧. જુદા જુદા સત્તાધિકારીઓની ખર્ચ મંજુર કરવાની સત્તાઓ :

૧૫૮. તાબાના સત્તાધિકારીઓની સત્તાઓ.— (૧) (ક) તાબાના સત્તાધિકારીએ ખર્ચ મંજુર કરવાની નાણુકીય સત્તાઓનો ઉપયોગ નાણુકીય સત્તાઓના નિયમ સંગ્રહનો લેગવાઈઓ અથવા ખાતારીય વિનિયમો અથવા નાણુા વિભાગની પૂર્વ-સંહતીયી ધડવામાં આવેલા નિયમો કે કાઢવામાં આવેલા હુકમો અનુસાર કરવાનો રહેશે.

(ખ) તાબાના સત્તાધિકારીને સોંપવામાં આવી ન હોય એવી ઘરકાર એ, નાણુકીય સત્તાઓ નાણુા વિભાગમાં નિહિત થયે.

(૨) કોઈ નિયમ કે હુકમ અન્વયે અન્યથા લેગવાઈ કરવામાં આવી હોય એ સિવાય, પોતાના તાબાના અન્ય સત્તાધિકારીને સોંપવામાં આવેલી નાણુકીય સત્તાઓનો ઉપયોગ કરવા માટે એ તે સત્તાધિકારી સક્ષમ ગણાયે.

૨. કેટલોક ખાસ બાબતો અંગેની સત્તાઓ.—

૧૫૯. કોઈ કાયદા, નિયમ કે હુકમ અન્વયે કરવામાં આવેલી સામાન્ય સત્તા-સોંપવી અનુસાર હોય એ સિવાય તાબાના સત્તાધિકારી નાણુા વિભાગની પૂર્વ-સંહતિ મેળવા વિના નીચે દથવિલ પ્રકારનો હુકમ કરી શકશે નહિ.

(૧) જેમાં જમીન આપવાની કોઈ બાબત અથવા મહેસૂલ સોંપવાની કે છૂટછાટ આપવાની બાબત, ખનિજનો લાડાપણી કે પરવાનો અથવા વત અંગેના હક અથવા પાણી, વીજાની અંગેના હક, અથવા આવી છૂટછાટો અંગે કોઈ પોશછક કે વિશેષાધિકારો આપવાનો સુમાવશ થતો હોય; અથવા

(૨) જેમાં કોઈપણ પ્રકારે મહેસૂલ જતી કરવાની બાબત આવતી હોય,

૧૬૦. નુકશાન માંડી વાળવા બાબત.— (૧)(ક) મહેસૂલની જોટ અને વસૂલ ન થઈ શકે આવી બોન અને ગેશગીઓ સહિત એ વસૂલ થઈ શકે તેમ ન હોય એનું સરકારી નાણુનું નુકશાન અથવા સ્ટોરની કિમત માંડવાન કરવાની સત્તા તાબાના સત્તાધિકારીએ, નાણુા વિભાગની પૂર્વ-સંહતિયી આ અંગે કોઈ સામાન્ય કે ખાસ નિયમ ધડવામાં આવો હોય અથવા હુકમ કાઢવામાં આવો હોય એ સિવાય, આ નિયમોમાંની લેગવાઈઓ અનુસાર વાપરવાની રહેશે.

(ખ) અંડ (ક) હેઠળ નુકશાન માંડી વાળવાની તાબાના સત્તાધિકારીની સત્તાઓ નીચેની શરતોને અધીન રહેશે.—

(૧) જેને સુધારવા માટે ઉચ્ચ સત્તાધિકારીના અથવા નાણુા વિભાગના હુકમો જરૂરી બને એવી અર્થપદ્ધતિ કે નિયમોમાંની જામીનો રાનુકશાન દ્વારા નિર્દેશ થતો ન હોય, અને

(૨) એ અંગે ઉચ્ચ સત્તાધિકારીએ શિસ્તનાં પગવા વેરાં પડે એવી કોઈ ગં મૌર બેદરારી સરકારી કર્મચારીએ દાખારી ન હોય

(૩) સત્તા પરચતા અધિકારીએ પેટ્રો-નિયમ (૧) હેઠળ નુકશાન માંડી વાળવાની મંજુરી આપતા હુકમોની હિસ્થાપ તપાસણી અધિકારીને રાનુકશાની માટે જાણ કરવી, હિસ્થાપ તપાસણી અધિકારીએ જેને પરિસ્થિતી આવું નુકશાન થયું હોય અને એ સુધારવી જરૂરી હોય, નિયમો અથવા અર્થપદ્ધતિમાંની કોઈ ખામી આવી અધિકારીના ધ્યાન પર વાપવો.

નોંધ (૧) આ વિભાગમાંના નિયમો પૂરતું “સ્ટોરની કિમત” એટબે કિમતનાર કિસ્સાબ રાખવામાં આવતું હોય તાં “શાપડે કિમત” અને અન્ય કોણોમાં “ફેલફલી કિમત”.

(૨) “શાપડે કિમત” એટબે વસ્તુ માટે નિયમ કરવામાં આવે છો દો મૂળ કિમતાં વરોંના ગરીબી કાઢેલા વાપરાની કિમત વાડ કરતાં રહેતી વસ્તુની હોય કિમત.

(૩) “ફેલફલી-કિમત” એટબે ગુમ યોગી વસ્તુને રાને મૂળા માટે ન હો જરીદાયેલી અથવા જરીદાની જરૂરી હોય એવી વસ્તુની ચાલુ કિમતમાંથી, ગુમ યોગી વસ્તુ એટબાં વર્ષ માટે વાપરવામાં આવી હોય એ મુજબ ગરીબી કાઢેલી બસારો બાદ કરતાં ચાલી કિમત.

(૪) અંડ (૨) અને અંડ (૩) પૂરતું ધસારાની કિમત, ચોંધી લોટીની પદ્ધતિએ, એટબે એ વસ્તુની શાપડે કિમતમાંથી અથવા જરીદાની નવી વસ્તુની ચાલુ નંજાર કિમતમાંથી દર બર્ચ નિયત રકમ તરીકે માંડી વાળીને જાણતરી કરવી.

१६१. अमान्य करेली रक्म माद करवी अने अतिचुक्कवल्लीनी मांडवाण करवी—(१) सरकार अथवा संसद ने जनता सोधी द्वारा तथा ताबाना सत्ताधिकारी हिसाब तपासाली अधिकारीये आमान्य करेली रक्मनी अथवा अन्यथा सरकारी कर्मचारीने वधु चुक्कवाई द्वारा नक्षापेली रक्मनी वसूलात नीचेनी शरतोने अधीन रही, जती करी शक्ये—

(१) अमान्य करेली वसूलातनी रक्म संबंधित सरकारी कर्मचारीये, ते अने मणवापात्र जती एवी वाजबी मान्यता देण चेणवा द्वारा अने

(२) वसूलात अशक्य छे अथवा अनाथी अधिति मुश्केली उभी थशे एवी सत्ता धरावता अधिकारीने आतरी थई द्वारा.

(३) पेट्रो-नियम (१)मां गमे ते मनकूट द्वारा तेम छतां, नीचेना डेसोमां सरकारी कर्मचारीने वधु चुक्कवायेली रक्मनी वसूलात जती करवानी ताबाना सत्ताधिकारीने सत्ता रहेशे नहि—

(१) जेमां बढीनी के मूण नग्याए पाछा मोक्षवानी बाबत जहेर करवामां विलंब थवाने कराए मणतरने अति उपाइ थवा पाम्ये देय अथवा आवो अति-उपाइ हिसाब तपासाली अधिकारीये चुक्कवल्लीनी तारीभथी एक वर्ष बाट अमान्य कर्मचारी द्वारा भुक्त राज्य सेवा नियम, १८८८ना नियम ८(८८)मां वाप्ता कर्मचारी मुनज्जना पगारइपे मणतरना अति उपाइना डेसो.

(२) जेमां वसूलात राजपत्रित अधिकारीने वगनी द्वारा अवा डेसो.

(३) जेमानी रक्म संबंधित सरकारी कर्मचारीना वे महिलाना पगार करतां वधु न द्वारा अवा डेसो.

नोंदृ १.— सरकारी कर्मचारीये करवामां आवेली अतिचुक्कवल्लीनी वसूलात, अति चुक्कवल्ली शुध्य नुध्यथी कराई जती अने वसूलातने कराए मुश्केली उभी थशे एवेला जे करमुख सरकार नही करवी नहि. जेमां वसूलात करवानु शक्य द्वारा अने संबंधित सरकारी कर्मचारीये उक्त रक्म भवे शुध्य नुध्यथी सेणवी द्वारा अधिति तेस्तु पछे हक्कदार न द्वारा एवा बधा डेसोमां सत्ता धरावता अधिकारीये वसूलात करवी. आमछतां आवो अर्थ एवो नथी के जेमां आवी वसूलातने कराए अधिति मुश्केली के लालमारी उभी थथाने संबंध छे एवो सत्ता धरावता अधिकारीये अभिप्राय थतो द्वारा एवा डेसोमां बेष्टा वसूल करवानी वास्तविक अशक्यताना अतिम मापद लागु पाइयो.

नोंदृ २.— बावर्तक प्रकारनी कोई रक्मनी चुक्कवल्ली हिसाब-तपासालीमां लाली द्वारा अवा द्वारा त्याए सत्ता धरावता अधिकारी द्वारा निरुप्त थतो सुधी एनी चुक्कवल्लीनी चालु राखवाची वसूलात पात्र अति चुक्कवल्लीनी रक्ममां वधारो थतो रहे. तेथी संबंधित सत्ताधिकारीये सामान्य रीते हिसाब तपासालीना द्याविलहुना तत्पूरता स्वीकार करवा लाने हिसाब तपासालीमां द्याववामां आवेला वांधानी पतावट न थाय त्यां सुधी सामान्य रीत, त्यां चांगे वधु चुक्कवल्ली करेवी नहि. यामधतां आपवाड्या डेसोमां जहेर छित वेलक्षमा लेना हिसाब-तपासालीमां द्याववायेला वांधानी पतावट न थाय त्यां सुधी यानी चुक्कवल्ली करवानु चालु राखवानु, तदनु नडी गळावामां वाप्तु द्वारा, त्याए वसूलातने यामीन रही यानी चुक्कवल्ली करी थकाय. याण डेसोमां, नागां लेनरन लो मुक्त जाहु कर्वी अने वधुमा लेनरन याखीनीनिरुप्त माटे डेसोमां चुक्कवल्लीमां आवो द्वारा ते सत्ताधिकारीये, हिसाब-तपासालीमां वधीया द्याववायेला द्याववायेला जतां चुक्कवल्ली करवानु शा माटे चालु राखायु छे रोना कराएनी जाहु करनी.

नोंदृ ३.— कोई व्यक्ति पासेथी वेली नीकणी रक्म ते छुवे सरकारी नेकरीमां नथी याने देशी वसूलात करी शक्य द्वारा अवा जरमुख संभी वाणवानी थनी द्वारा रोवा डेसोमां, रक्म मांदी वाणवानी भंजूरी आपता हुक्ममां द्वारा अवा अंड अचुक उमेवो के पालणथी संबंधित व्यक्तिनी कोई रक्म वेली नीकणी द्वारा नाशय ते मांडवाण करेली रक्म सामे लेनो। हिसाबमेण रकवामां चावये.

नोंदृ ४.— (१) संबंधित व्यक्ति सरकारी नेकरीमां चालु नहि द्वारा जरमुख सरकारी अति-चुक्कवल्लीनी रक्मनी मांडवाण करवामां आवी द्वारा एवा डेसोमां पालणथी तेने सरकारी नेकरीमां ही राखवामां आवे ते हेनिमण्डुकी मुद्रत दरभियान तेनी ने रक्म वेली याए एवो मांडवाण करेली रक्म सामे हिसाबमेण करवो।

(२) अंड (१) नी जेवाईद्योने सामल थाय ए डेतुथी निवृत सरकारी कर्मचारीने हीरी नेकरीमां राखता हुक्ममां, ए मतवानी शरत आचुक द्याखव करवी के निवृति पूर्व नासमयमा तेने अपाएवी अति-चुक्कवल्लीनी कोई रक्म तेमन ते सरकारी नेकरीमां नहि द्वारा जरवानु मांडवाण करेली रक्म हेनिमण्डुकी मुद्रत दरभियान तेने मणवापात्र पगार याने वसूलाती रक्म सामे हिसाबमेण करने वसूल करवामां आवो.

(३) निवृत सरकारी कर्मचारीनी हेनिमण्डुकी करवामां आवे ए पाई अंड (१) मुक्त तेमन रक्म वसूल करवानी थाय छे के तेम ए अणे हेनिमण्डुक पेलवां ते ने करेलीमां लाय ए करेलीमां तरत १० तपास करववी ए तेने हीरी नेकरीमां राखनार करेलीनी हरन गळावे. संबंधित व्यक्तिनी हेनिमण्डुकी मुद्रत समाप्त थये, यारीते कोई रक्म वसूल करवानी नीकणी नथी एवो आतरी करवामां न आवी द्वारा तेने आभरी चुकवली करवी नहि.

नोंदृ ५.— निवृत सरकारी कर्मचारी, तेनी पासेथी वसूल करेल वधु धर-भाटानु रिहंड मेणववाने हक्कदार द्वारा एवा डेसोमां, पालणथी लेनी मांडवाण करवामां आवी द्वारा एवो नेने कराएली अति चुकवल्लीनी कोई रक्मनो। तेनी वेली नीकणी रिहंडनी रक्म सामे हिसाबमेण करवामां चावे रोनी आतरी करवी. या माटे नीचेनी कार्यपाद्धतिने चानुसरव.

(१) विन-राज्यपत्रित सरकारी कर्मचारीओंना केसमां, कोई नियन्त्रित वृक्षों माउनिए थए युक्ति देख तो ते वेळी नीक्षणी रिहृद कर्म समें मनवे बेवामां आवे चो भावतमां कर्योरीना वडाने रिहृद कर्मतां पहेलां आवरी कर्वो.

(२) राज्यपत्रित सरकारी कर्मचारीओंना केसमां, रिहृद कर्मचारी कर्तां पहेलां कर्यपाक क इननरे, सरकारी कर्मचारी नियन्त्रिती तरतुगेव जेमना छाय नीये नोडवी करता देख चो कर्योरीना वडा पासेथी रो मतलबनु प्रमाणपत्र मेजवनु के रिहृदनी कर्म समें सरकर कर शकाय देवी तेनी पासेथी देशी नीक्षणी कोई कर्म ते सरकारी नोडरीमां चालु नहिं देवाना करसुख भाँतवाल करवामां आवी ते धर्म.

(३) वापां डेज मुक्तवामां आवेली कर्मनी वस्तुलात गेट-नियम (१) डेक्टी जल्ली करवामां आवी देख तेवा देव, लिमाब-रापास्तु अधिकारी, पोताने योग्य जाह्नवा, तो अहेर हिसाब समिति चमका रजू करी शक्यो.

### ३. भंजूरीनी आसु करवा भावत.—

१६२. नाशुक्तीय भंजूरीनी आसु करवा भाटेनी कार्यपद्धति.—सत्ता परवता राजिकारीचे आपेल तमाम नाशुक्तीय भंजूरीनी अनें हुक्मोनी आसु आमान्य अथवा भासु हुक्मोयी नियत करवामां आवे चो कार्यपद्धति रानुसार हिसाब-तपास्तु अधिकारीने करवानी रहेतो.

मोळ १.—नाशुक्तीय भंजूरीनो अने हुक्मोनी आसु करवा भाटे नीवेनी कार्यपद्धति नियत करवाभां आवी छे :—

(१) (१) तावाना सत्ताधिकारीचो तेनी पोतानी नाशुक्तीय सत्तामी रहीने आपेल देख चो तमाम नाशुक्तीय भंजूरीनो अनें हुक्मोनी चो सत्ताधिकारीचे हिसाब-तपास्तु अधिकारीने सीधी आसु कर्वो.

(२) वडीवटी विल्हेम नाशु विल्हाग अथवा नाशुक्तीय स्वालिकारोनी सहमतीयी आपेल तमाम नाशुक्तीय भंजूरीनो अनें हुक्मोनी लिसाब-तपास्तु अधिकारीने सीधी आसु भंजूरी के हुक्ममां सहमती मजल्यानी अधिकारी नेशीले नंबर अने तारीख गायवा हाईल नंबर अने तारीख देशीवावा.

(३) जेमां नाशु विल्हागनी संभति मणी देवानु मानी देवामा चांच्यु देख चोवी वडीवटी विल्हाग आपेल तमाम नाशुक्तीय भंजूरीनो अने हुक्मोनी लिसाब-तपास्तु अधिकारीने लिसाब-तपास्तु अधिकारी अनें नाशु विल्हागने आसु कर्वो.

(४) नीवेना केसेमां नाशु विल्हागनी संभति मणी छे ऐवु मानी वडी शक्यो.

(१) नाशु विल्हाग करेली तपास वाद जेनी जेववाई करवामां आवी देख अने विल्हानसातामे वेगवाई भंजूर कर्या पहिं जेवावा। मुक्तवामां आवी देख देवी कोई गेजनामां नियिट हुक्मवामां आवेला तमाम महेक्षेना केसमां आनियमना लेनु भाटे हुक्मामी असेक्षम आवरी देवा आधिकार विल्हाग करेली उचिक शावपलोने, अंदाजमा वेगवाई कराय चो पहेला नाशु विल्हागनी तपास अने संभतिना लेनु माटे पूर्वी विशेने तरीके गढी शक्यो.

(२) रु. ५०,०००यी वधु नहिं देटेली डिमतनो इमीन आपवाना नेमाम केसेमां तथा घाद्याम अने अनिजग्याप देवेन्ह वाईसन्स अगे भासु अगेना पटा आपवा के न आपवा अगेना केसेआ.

(३) सचिवालयना देक विल्हाग माटे हुक्म रु. २०००ने आधीन रही, देक केसमां रु. १०००नी मर्यादा युधी भवेसुद जेवु करवा अगेना केसमां चालु, वर्षमानी बधी भंजूरीनो चालु अंदाजाने सरवावा साथे आवा बधा केसेनो मासिक आहेवाच नाशु विल्हागने मेक्कवामां आवे छे. चो ज रीते, मंत्रीकी, पोताना अधिकारीनी अंदर नाशुना पुनर्विनियोग दारा अगेन पहेली वटी शक्ते ओम देख, तो सानावर्तक अगेना देक केसमां रु. १,०००नी मर्यादा सुधी संभति मानी शक्या.

(४) चोक्स रकमना अथवा चोक्स मर्यादा सुधीना अगेन भंजूरी आपता बधा हुक्मेमा मनव करेल भर्यनी रुक्म शब्दीपत्र अने आकडामो, ओम बन्न रीते देशीवावा.

(५) रु. २००० रुपयारी नाशुमांची युक्तवामी करवानी यती देख गोपां तमाम नाशुक्तीय भंजूरीनो दाने नाशुक्तीय हुक्म, लिमिटेट रान्यपत्रित अधिकारीचे शालीयी गेव्य रीते सली करीने हिसाब-तपास्तु अधिकारीने मेक्कवाम, साईक्सेस्टार्ट देक रीती रेलीया चो बोक्कवाम नहिं. आम छतां, साईक्सेस्टार्ट अधिकारीनी प्रक्षिया दारा चली सहितनी भंजूरीनी वथारानी इव्वा काढवा शक्या.

(६) आवाना वडामे आपेली भंजूरीनो, अमनी कर्योरीना अधिकृत रान्यपत्रित अधिकारी, आवाना वडा वटी ओम शक्यो.

(૬) કામગીરુદ્ધ ચુકવણીઓ અંગેની તમામ નાણાડીય મંજૂરીઓ અને નાણાડીય હુકમો અંગેની જાહુ ચુકવણીન આજરી મંજૂરી આપવાની સત્તા રસાવતા અધિકારી એ હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને કરવી તેમાં ચુકવણીઓ કટવી મુદ્દત માટે કામગીરુદ્ધ રીતે મંજૂર કરી છે, જો બાબતનો નિર્દેશ કરવો.

(૭) વિવિસર કરાર, કન્દ્રાકટ દર અને ખર્ચની જગ્યાનુચ્ચિ, બાબતવાર વિગત વર્ણિના વરેરે ધરાવતી મંજૂરીની દરેક પ્રથી પર સાખ કરેલી નેકલ, હિસાબ-તપાસણી અધિકારી માંગે ત્યારે થેમને પૂરી પાડવી.

(૮) જાસ પગાર અને વળતર નથ્યા જેરા પગારના વધારા આપવાની બાબતને મંજૂરી આપતા નથ્યા હુકમોમાં, પગારનો વધારો મંજૂર કરવા માટેના કારણોનો સંક્ષિપ્ત પરંતુ સ્પષ્ટ સાર હોવો જોઈએ, નેથી તે જાસ પગાર કે વળતર નથ્યા નીકે સાચી શીતે વર્ણીકૃત થણે છે કે કેમ રેંગે હિસાબ-તપાસણી અધિકારી ખાતરી કરી શકે. જેમાં જુલ્દા પત્રમાં સત્તાવાર વિગત આપવાનું ગતિચીય જગ્યાનું હોય રેંગે કેસોમાં જા કરશો. હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને ખાનગી રીતે જગ્યાવલું, જાસ છુટાયો નથ્યા નથ્યા મંજૂર કરવા માટેના કારણો વળી જગ્યાવવાનું નિયમો અન્વયે જરૂરી બનતું હોય જેવા બીજા નથ્યા કેશોમાં પત્ર આવો કે કાર્યપદ્ધતિને અનુસરનું.

નોંધ ૨.—જેરે વીજે રાખ્યાની મહેસૂલમાં આથવા રાજ્યના ખર્ચમાં કાઈ વધારો કે ધરાયે થતો હોય અથવા થવાનો સેનનું હોય એકે આપદો ધર્દા માટે રીતે જાહુ કરાયાનો અને નાણા વિમાગની સલાહ વેલો. એ જ રીતે, વિવેચના નાણાડીય પાસાને કોઈપણ રીતે આસુર ખોલાનો હોય એવો વિવેચક પરનો કોઈ સુધ્યારો વિધાનસ માના સળ્યે સૂચણે હોય અથવા પ્રાપ્ત સમિતિમાં સ્વીકારણે હોય તો જે એ છીકે વિવેચનો હશ્વારો પગારના વધીની વિમાગે, સમય હોય તો, નાણા વિમાગના જાસ ખાન પર લાવતી અને તેમ થઈ શક્યું ન હોય તો નાણાની શીકોના ખાન પર લાવવી.

૧૬૩. જ્યોતિન આપવા અંગેની અને જ્યોતિન મહેસૂલના સ્વચ્છપણું અંગેની મંજૂરીઓ—જ્યોતિન મહેસૂલની સોંપણીને રોક્ખ જગ્યાનો નીકે જગ્યામાં આવતી હોય એ સિવાયના જ્યોતિન આપવા અંગેની અને જ્યોતિન મહેસૂલના સ્વચ્છપણું જીતા ક્ષેત્રે સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ આપેલી મંજૂરીઓ એકત્રિત માસિક નિયમતત્ત્વમાં જરૂરી વિગતો આપીને હિસાબ-તપાસણી અધિકારીને જગ્યાવાની રહેણે.

૩. ખર્ચ અંગેની મંજૂરીઓમાં સંબંધિત અનુદાન કે વિનિયોગમાં લેગવાઈઓની વિગતોનો નિર્દેશ—

૧૬૪. ખર્ચ અંગેની તમામ મંજૂરીઓમાં જેમાંથી ખર્ચ જેળવવાનું હોય એ સંબંધિત અનુદાન કે વિનિયોગમાની લેગવાઈઓની જમતો દર્શાવવાની રહેણે.

૩૬૫. ખર્ચ અંગેની તમામ મંજૂરીઓમાં જેમાંથી ખર્ચ અંગેની મંજૂરી માટેની બધી દરખાસ્તોમાં, આનું ખર્ચ નિયમસર વિનિયોગ કે પુનર્વિનિયોગ જૂસા મેળવી શકાય એમ છે કે નથી તે દર્શાવવું.

૩૬૬. મંજૂરીના અમલની તારીખ :

૧૬૬. (૧) ચેટા-નિયમ (૨) અને (૩)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતોને અધીન રહીને તમામ નિયમો, મંજૂરીઓ કે હુકમો બલાસ પુણ્યાની તારીખથી અમલમાં આવે, સિવાય કે તે અમલમાં આવવાની બીજી કોઈ તારીખ એમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં આવું જોગ્યું હોય.

(૨) અધીન પહેલી જીવાળા માટે નિયમસર નિયોગ અથવા પુનર્વિનિયોગ દ્વારા નાણાં ઉપલભ્ય કરવામાં ન આવે તો મંજૂરી સામે કોઈ ખર્ચ કરવામાં આવજુ નથિ. જરૂરી જગ્યાએ એ જ નાણાડીય વર્ષ દરનિયાન પાછળાની તારીખે પુનર્વિનિયોગ દ્વારા જરૂરી નાણા ઉપલભ્ય કરવામાં આવતી હોય છે.

(૩) આવર્તક ખર્ચની મંજૂરી, પ્રથમ વર્ષ માટેના ખર્ચની પહેલી વધારા નિયમસર વિનિયોગ અથવા પુનર્વિનિયોગ દ્વારા નાણા ઉપલભ્ય કરવામાં આવે ત્યારે અમલી બને છે અને એ વર્ષમાંના વિનિયોગને અધીન રહીને તેમ જ મંજૂરીની શરતોને આધીન રહીને ત્યારીના દર્શાવણીના દર્શાવણી કરેલી વર્ષ માટે એનો અમલ ચાલુ રહે છે.

૩૬૭.—જ્યાંયા ડાખી કરવા અંગેની મંજૂરી આપતા હુકમોમાં, આવી જ્યાંયાની મંજૂર રહેલી મુદ્દત ઉપરોક્ત, એ તારીખથી કોણંયા ડાખી કરવામાં આવી હોય એ તારીખ અધ્યક્ષ નિર્દિષ્ટ કરવી પછી બલે એ વિચારસ્થાની તારીખથી અથવા અન્યા ડાખી કરવામાં જરૂરી હોય.

૩. ઘણ્યી રહેખાની અમલી બનતી મંજૂરી—

૩૬૮. જાતી ધરાવતા અધિકારી, અન્યત વિશિષ્ટ સંભેગો હોય એ સિવાય પગારની સુધ્યારણા અથવા રહેખાની કર્મચારીઓને અધીન રહીની મંજૂરીઓ, નાણા વિલાગની પૂર્વસંમાન, પાછળી તારીખથી અમલમાં મંજૂરી રહેણે નથિ.

### ૧. મંજૂરી મંજૂરી.—

૧૬૭. અનિયમિતતા તકનિકી પ્રકારની હોય અથવા એનાથી નિયમો કે વિનિયમોનો મોચી સ્પષ્ટ નથી હોય ન હોય એ સિવાય કરતા ધરાવતા અધિકારી, નાણા વિભાગની સંમતિ મેળવ્યા સિવાય કોઈ પણ અનિયમિતતા વિનિયમિત કરવા માટેના અથવે માણેનાર મંજૂરી આપી શકે નહિએ.

નોંધ.—નેમાં ખર્ચ અગેનો ક્રાર્યોત્તર મંજૂરી જરૂરી હોય એવા કેસો નાણા વિભાગે વહીવટી વિભાગો તથાફી મળતો મુજલ દરમાન કેમ જ ચકાસવાં નાણા વિભાગ અને વહીવટી વિભાગ વચ્ચે ચર્ચા-વિચારણા દ્વારા પતાવટ થઈ શકે એમ ન હોય એવા કેસે, નાણા અન્ગીકીને સાદર કરવા. એમને અમૃક કેસ મંત્રી પરિષદમાં રણ્ણ કરવાનું જરૂરી નાણાય, તો તેઓ તે કેસ આખરી નિર્ણય આરે મંત્રી પરિષદને સાદર કરવાની સુચના આપી શકે.

### ૨. મંજૂરી રદ હવા બાબત.—

૧૬૮. (૧) મંજૂરી આપાવાની તારીખથી બાર મહિનાના સમયગાળા દરમિયાન પૂરેપૂરી કે અંશતઃ ચૂકવણી કરવામાં આવી ન હોય એવી મંજૂરીમાં જ નિર્દિષ્ટ કરાઈ હોય ત્યારે તે આવી મુદ્દત પૂરી થયે રદ થયે; અથવા

અંતઃ—

(૧) મંજૂરી ચાલુ રહેવાની મુદ્દત આતાંકીએ વિનિયમોમાં નિયત કરવામાં આવી હોય અથવા મંજૂરીમાં જ નિર્દિષ્ટ કરાઈ હોય ત્યારે તે આવી મુદ્દત પૂરી થયે રદ થયે; અથવા

(૨) મંજૂરીમાં ખાસ જોગવાઈ કરવામાં આવી હોય કે નિર્દિષ્ટ નાણાંકીએ વર્ણના અંદરાપત્રની જોગવાઈમાંથી ખર્ચ પૈછવામાં આવ્યે ત્યારે તે નાણાંકીએ વર્ષ પૂરુષ થયે મંજૂરી રદ થયે; અથવા

(૩) સ્ટોરની ખરીદીના કેસમાં, મંજૂરી આપાવાની તારીખથી બાર મહિનાના સમયગાળાની નાંદ (સ્ટોરની સ્વાનિક કે સીધી ખરીદીના કેસમાં) ટેન્ડર સ્ટોરારવામાં આવ્યા હોય અથવા (મધ્યરૂપ ખરીદીના કેસમાં) મધ્યરૂપ સ્ટોર ખરીદી નંત્રને માન્ય-વાદી મેળવવામાં આવી હોય, તો એ સમય ગાળા દરમિયાન ખરેખર ચુકવણી, પૂરેપૂરી કે અંશતઃ કરવામાં આવી ન હોય તો પણ મંજૂરી રદ થયે નહિએ.

(૨) પેટા-નિયમ (૧)માં ગમે તે મજાકૂર હોય તેમ છતો, સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ મંજૂર કરેલી સામાન્ય ગેજના હેઠળ ખાત્માં મહેકમાં વર્ગવર્ણ કરવામાં આવતા વધારાને વગતી અથવા અમૃક નગ્યા કે ચરકારી કર્મચારીઓના અમૃક વર્ગ માટે મંજૂર કરવામાં આવેલ હોય પરંતુ સંબંધિત પદધારીઓને મેળવેલ ન હોય એવા મોઈ અધ્યાત્મે વગતી મંજૂરી રદ થયે નહિએ.

સ્પષ્ટીકરણ—નિયમ ૧૬૮ (૧) માંનો જોગવાઈઓ સામાન્ય પ્રકારની છે એને તે કોઈપણ ખર્ચને વગતી તમામ મંજૂરીઓને વાળું પડ છે.

ગોપ્ય ૧.—લભિય નિયમાંથી આપાની પેશગોને વગતી મંજૂરી, સિવાય કે જે ખાસ તાજી ક્રાર્યવામાં આવે અથવા લભિયનિયમાંથી કરતા રિફંડ ન કરી શકતું હોતા અંધિક ઉપાદને વગતી મંજૂરી, તરું મહિનાની મુદ્દત પૂરી થતી રદ થયે :

પરંતુ રિફંડ ન કરી શકતું હોતા અંધિક ઉપાડ હમારી કરવાની મંજૂરી આપવામાં આવી હોય ત્યારે મંજૂરી આપતા જાતી-અધિકારીને મંજૂરી હુકમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવાની રોકાસ તારીખ સુધી મંજૂરી ક્રમદેસર ગણુંશે.

ગોપ્ય ૨.—નિયમ ૧૬૮ (૧)માં ખંડ (૨)માં ઉલ્લેખ કરેલા કેસોમાં હોય તે સિવાય, મંજૂરી આપાવાની તારીખથી બાર મહિનાની નંદર અંશતઃ ચુકવણી કરવામાં આવી હોય ત્યારે બાકીની રકમની ત્યારા પછી કરવાની ચુકવણી : દાદાપત્રની જોગવાઈને આપીન રહી, ખર્ચ અગે નવેસર મંજૂરી મેળવ્યા વગર કરી શકતું પણી ચુકવણી માટેના બિલમાં ખર્ચ મંજૂરીને વગતી ઉલ્લેખ ઉપરોક્ત, જે વાઉચરથી પ્રથમ ચુકવણી કરવામાં આવી હોય તેના નંબર એવે તારીખનો ઉલ્લેખ પણ કરવો.

## પ્રચાર—૮

## માંધ્રામ અને સરકારી મહાગો

## ૧. માંધ્રામ.

૧૬૮. (૧) કેનું વલીવટી નિયત્રણ મુખી ખાતામાં નિહિત હોય રોવાં મહાગો કાશવા બીજાં બાંધકામને બજતાં રૂ. ૫,૦૦૦ કે તેથી ગોછી ઉમતના મુજા બાંધકામ અને ખાસ મરામતકામ તે ખાતો દ્વારા ખાતાઓ રોતે કાશવા કંટ્રોકટો મારફત કરી શકાયે.

(૨) બાંધકામ કરવામાં મુખી આધિકારીઓની શર્યાવાહીઓનો પર કેટલે એંટે વ્યાયસાધિક નિયત્રણ રાખવું રો બાબત સરકાર સામાન્ય કાશવા ખાસ હુકમોથી, વિનિયમિત કરી શકાયે.

સેચન ૧. :— (૧) મુખી આધિકારીઓનો, બાંધકામ કરવા માટે નાહું જોડવા અને લિસાલ રણૂ કરવા માટે બીજેની કાર્યપદ્ધતિને, રાખવાનું રહેણું :—

(૧) બાંધકામ ખાતાકીય રીતે કરવામાં આવતું હોય ત્યારે આ એનું માટે નાઝી બનતાં નાહું તિલેરીમાંથી આગાજી જ્યાદી હુકમો અને કામ પૂરું રહે નાહું બેનારની પોણોએ સહિત માલસામાનનો ગાંધો અને મંજૂરી તેમજ દર અને ખર્ચ દર્શાવતી જરૂરી પૂરેમૂરી વિભાગો, લિસાલ તપાસણી આધિકારી ખમન રણૂ કરવાની રહેણે.

(૨) કંટ્રોકટર મારફત બાંધકામ કરવામાં આવતું હોય ત્યારે બાંધકામ કરવા માટે નાઝી બનતાં નાહું આગાજી જ્યાદી હુક્કાર નથી. કંટ્રોકટરોને કરવાની હુકમણી, કામગો દરેક બાળ—દા.ત. મકાનને બજતું બાંધકામ હોય તો પાયાનું કામ, દીવાલોનું બાંધકામ, બક્કડ કામ બજેસે સંપૂર્ણથી ડાનેથી કરી શકાયે. કામ પૂરું બધા પછી ગુખી આધિકારીઓને, ખરેખર કરાએલું કામ ખાતાની સાથે મધ્યે રહે છે અને કરવામાં આવેલો કુદ હુકમણીએની રાન્ડરો દેવાનું છે તે બાબત માપ લઈને રાખવા અનુયાયી પોતે ખાતરો કર્યા યાણી, કામ પૂરું બધા રહેણું પ્રમાણપત્ર, આપણી બિલ અને કામના અંદાજો સાથે લિસાલ તપાસણી આધિકારી ખમન રણૂ કરવાની રહેણે.

સેચન ૨. :— બાંધકામ કરવા માટે તિલેરીમાંથી જ્યાદવામાં આવેલા કોઈ વાણી, ચાલુકીય વર્ષ પૂરું રૂપા પણી કાંઈ પર રાખવાની રહી. મુખી આધિકારી પણે ઊઠી માર્યાના રોજ બાંડી રહેણી સિલક તિલેરીમાંથી રિફંડ કરી દેવી શરીરે.

સેચન ૩. :— ગુખી ખાતો દ્વારા સ્થાતાં બાંધકામાં અગેલાની બિલ, કામ પૂરું બધા પહેલાં રણૂ કરવાની નહિ. આમ છતાં, કામના પૂરું બધા ઘેરે ઘેરે બાળ માટે વખતોની વિશે નહિ. આગાજીની પણે ઊઠી આધિકારીઓની રીતે કરાવતું (નુદી રૂપણાના મુખથી નાકસિમક ખર્ચ નિયમ ૧૮) અને ને ખર્ચ અના આધિકસિક ખર્ચના લિસાલ ખાતે પાઠવું. કાર્યપાલક ઈન્ફેર ફર્નિયર, સાઇલન, પડાદ રાખવા ટટો પૂરી પાઠોને નહિ કે એની મરામત કરાવી આપણે નહિ કે હવાબો હવાબા ખાતાકીય આધિકારીએ બાબતવાની કોઈ ઉપર નાખુંબી ફર્નિયાની કોઈ કંન બલવાને નહિ. આમ છતાં, કાર્યપાલક ઈન્ફેર નાંની ફર્નિયાનો માટે ફર્નિયર પૂરું પારણો. પરંતુ આવા ફર્નિયર એની ખર્ચ મંબંધિત કરેણીના. અંદાજમાં સમાવિષ્ટ કર્યું રહેણી નિયમ ૧૮ અને એની મરામત કરાવવાનું કામ બાંધકામ ખાતાએ કરવું અને તે માટે નાહુંની કોણવાઈ પણ બાંધકામ ખાતાના રંગાન્યતર્યા કરવી. બાંધકામ ખાતાના તપાસ બંગલાણોની બાબતમાં, ફર્નિયર પૂરું પાડવાનું અને તેની મરામત કરવાનું કામ બાંધકામ ખાતાના ખર્ચે.

## ૨. સરકારી મહાગો.

## (૧) કાર્ય રાખવી અને ફર્નિયર :

૧૬૯. દરેક સરકારી મહાગો નાઝી રોવી બધી નાહિત સાખણી પૂરી પાડવી જોઈએ. બાંધકામ ખાતાએ આ નાહિત સાખણીની ચામણિક મરામતનું કામ પાય પરંતુ એને તેનું ખર્ચ મકાનના મરામત રંગાનાં ખાતે પાઠવું. કાંઈથી મરામતો બચ્ચેના જાખવામાં નાઝી એણો નાહિત સાખણીની બધી ન ગોણું પ્રકારની મરામતનું કામ અને બાંડી બાંદુના નાખુંબા કાંચને બદલે બીજી કાંઈ નાખવાનું કામ, ખાત.ન જેના કુલજીઓ હોય એ સાધિકારીઓ કરાવતું (નુદી રૂપણાના મુખથી નાકસિમક ખર્ચ નિયમ ૧૮) અને ને ખર્ચ અના આધિકસિક ખર્ચના લિસાલ ખાતે પાઠવું. કાર્યપાલક ઈન્ફેર ફર્નિયર, સાઇલન, પડાદ રાખવા ટટો પૂરી પાઠોને નહિ કે એની મરામત કરાવી આપણે નહિ કે હવાબો હવાબા ખાતાકીય આધિકારીએ બાબતવાની કોઈ ઉપર નાખુંબી ફર્નિયાની કોઈ કંન કરાવવાને નહિ. આમ છતાં, કાર્યપાલક ઈન્ફેર નાંની ફર્નિયાનો માટે ફર્નિયર પૂરું પારણો. પરંતુ આવા ફર્નિયર એની ખર્ચ મંબંધિત કરેણીના. અંદાજમાં સમાવિષ્ટ કર્યું રહેણી નિયમ ૧૮ અને એની મરામત કરાવવાનું કામ બાંધકામ ખાતાએ કરવું અને તે માટે નાહુંની કોણવાઈ પણ બાંધકામ ખાતાના રંગાન્યતર્યા કરવી. બાંધકામ ખાતાના તપાસ બંગલાણોની બાબતમાં, ફર્નિયર પૂરું પાડવાનું અને તેની મરામત કરવાનું કામ બાંધકામ ખાતાના ખર્ચે.

સેચન ૩ : સરકારી ખાઉસના નિયમ માટે સરકારે નિયત કરેલા ખાસ નિયમો અન્યથી, રાજ્યસમીના સરકારી ખાઉસ બાંધકામ ખાતાના દવાવામાં છે. પ્રભાગના કર્મચારીઓ ઈન્ફેર ફર્નિયર રેન્ટ ખર્ચેની ખર્ચેની સહિત આવી મહુનોની સંબંધ રાખવા માટે નવીકરણ કરવા અને એને નવીકરણ કરવા સર્જિના ખર્ચેની પહેલોથી વળવા માટે ગોયે જોગવાઈ કરવામાં આવે એનું રેમન્ટ ધ્યાન રાખવાનું રહેણે.

## (૨) સરકારી મકાનોની ખરીદી અને વેવાણ :

૧૭૧. સરકારના હુકમો વિવાય, સરકારી હેતુઓ માટે કોઈ મકાન ખરીદી શકાયે નહિ.

૧૭૨. રાજ્યના નાલુંથી બાંધિલાં કાયમી સરકારી મકાનો સરકારના હુકમો હેઠળ વેચી કે ઉંઘળી શકાયે, પછી જ્યે રોની ચોપડે ડિમત ગમે નેટલી હોય. તાબાના સત્તાવિકારીએ ને મર્યાદા સુધી અને એ શરતોએ મકાનના વેવાણની અને તેને ઉંઘળી બેવાની કાર્યપાદી હાથ ધરી શકે એ મર્યાદા અને શરતો નાનાંકીય સત્તાચોના નિયમસૌથી અને સત્તાસૌખ્યાના હુકમો જાન્યે હોય.

કોઈ કામના બાંધકામ દરમિયાન વિનિયોગામી હોય એવું કામચલાઉ મકાનો, કામ પુરુ થાય ત્યારે રાધવા એ હેતુ માટે રોની બાંધવામાં રાખવા હોય એ હેતુ પાર પડે ત્યારે એધીની રાજાથી મેળવેલી મંજૂરી જાન્યે વેચી રાધવા ઉંઘળી શકાયે.

## (૩) કચેરી માટે મકાન બાડે રાખવા આબદ્દ.—

૧૭૩. યોગ્ય સરકારી મકાન મળી શકે એમ ન હોય ત્યારે સરકારી હેતુઓ માટે ખાનગી મકાનો બાડે રાખી શકાયે અને મકાન સંપૂર્ણપણે કચેરી માટે જ વાપરવામાં આવતું હોય ત્યારે ભાડું અને નિયમાની નિયમની નિયમની નિયમ ૧૪૭(ક), (ખ) અને ૧૪૮(ધ)માં, નિયમ કર્યા પ્રમાણે ચૂકવવાના રહેશે. એ મકાનનો અમૃક ભાગ નિવાસ રથાન તરીકે અને અમૃક ભાગ કચેરી તરીકે ઉપયોગમાં બેવાતો હોય અને એ માટે ગાલથ ભાડું, ચૂકવવામાં આવતું ન હોય ત્યારે એમાં રહેતા અધિકારીએ ચૂકવવાપાત્ર ભાડાનો હિસ્સો, મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમો, પુસ્તક—જના પ્રકરણ ૧૭માંના નિયમો અનુસાર નક્કી કરવામાં રાખશે.

## (૪) સહાયક દળ દ્વારા સરકારી મકાનોના ઉપયોગ :

૧૭૪. સરકારી મિલિકત હોય એવાં મકાનો સહાયક દળને વાપરવા દેવા અંગેની શરતોને બગતા પ્રશ્નો હાથ ધરતી વખતે નીચેના સિધ્ધાંતાનું પાલન કરવું :—

(૧) સરકારને એ મકાનોની ફરીથી જરૂર પડે એવાં સંબંધ હોય તો એ રાજ્ય બાંધકામના હવાલામાં રહેવા દેવા અને એવી મરામત સરકારના ખર્ચ કરવાની તથા સહાયક દળ પાસેથી મકાન માટે ભાડું, વસૂલ કરવું. સહાયક દળને જરૂરી જાણાય એવા કોઈ સુધારા-વધારા સરકારના ખર્ચ કરવા અને ભાડું નક્કી કરતી વખતે ધ્યાનમાં વેવા.

(૨) સરકારને એ મકાનોની જરૂર ન હોય અને એ લાભદારી રીતે ભાડે જાપાય એવી શક્યતા ન હોય, ત્યારે સરકારની મંજૂરીથી સંપૂર્ણપણે વિનિયોગ મૂલ્યને સહાયક દળને સૌંઘિક શકાયે, ત્યારથી સહાયક દળ એને સર્વો હાલતમાં રાજ્યવાં અને તે, એમાં પોતાને યોગ્ય લાગે રેવા ફરજિયાર અથવા સુધારા કરવાની શકાયે. આ અંગેનું ખર્ચ અમનાં પોતાનાં નાણામંથી મેળવવાનું રહેશે જમીન સરકારી માલિકિની રહેશે અને એ માટે ભાડું, જમીન-ભાડું વિધ શકાયે.

(૩) કોઈ સંભાગોમાં આ મકાનોનો કબજે પાછો વેવામાં જાવે તો સહાયક દળો, મકાનના મરામત અંગે નહિ પરંતુ સુધારા-વધારા અંગે કરેલ હોય એ ખર્ચ એટે સરકાર એને વળતર આપશે.

(૪) સહાયક દળનું અસ્તિત્વ ન રહે એવા કેસમાં, એને વિનિયોગ મૂલ્યને સૌંઘિક વિવાય મકાનો સરકારમાં પ્રત્યાવિત થશે.

## (૫) મકાન રન્જિસ્ટર :

૧૭૫. દરેક અધીકારક ઈજનરે પોતાના વર્તુળની કોટર ખાતાના હવાલામાં હોય એવાં તમામ મકાનોનું રન્જિસ્ટર રાખવું અને દરેક સંપૂર્ણપણે ઈજનરે પોતાના પ્રભાગના અંદર હોય એવાં બધા મકાનોનું અંગું જ રન્જિસ્ટર રાખવું. આ રન્જિસ્ટરમાં મિલિકતના ભાગ બનતી જમીનની ડિમત, એના પરના મકાન કે મકાનોની ડિમતથી જુદી દર્શાવવામાં આવશે. દરેક ભાગ સંરચનાની ડિમત પણ આવગ દર્શાવવામાં આવશે અધીકારક એવી મિલિકતના કેસમાં, ચૂકવલી ડિમત, મિલિકતની અંગભૂત જુદી ભાગતો, દા. ત. જમીન મુખ્ય મકાન, નોકરોનાં રહેશાયું કર્માંજન્ના દીવાલ, કુંવા વગરે વચ્ચે ઝણાવી નાખવામાં આવશે.

મકાનના છોડી દેવામાં આવ્યા હોય અથવા હેરબાદલો કર્યા વિના ઉંઘળી વેવામાં આવ્યા હોય એવા કોઈ ભાગની મુડી ડિમત, મકાનની કુલ મુડી ડિમતમાંથી માંડી વાળવી.

નોંધ.—૧.—આ પ્રકરણના વિભાગ-રમાંના નિયમો સામાન્ય રીતે બાંધકામ ખાતા દ્વારા નિભાવતાં મકાનોને લાગુ પડે છે. પરંતુ ખાતાની રીતે મકાનોનો નિભાવ કરતા અન્ય કોઈપણ ખાતાને એ જરૂરી ફરજિયો સાથે લાગુ પાડવા.

નોંધ.—૨.—ભાગની ગણતરી માટેના નિયમો, ૧૮૮૮ના મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમોના પ્રકરણ ૧૭માં એવા મળશે.

નોંધ.—૩.—આ પ્રકરણના વિભાગ-રમાંના નિયમોમાં પોતાને “સરકારી મકાનો” એ શબ્દ, બાંધકામ ખાતાના ચોપડે નોંધાયેલા અને બાંધકામ અધિકારીઓના હવાલામાંના રાજ્ય બાંધકામો માટેના વિનિયોગમાંથી નિભાવતાં મકાનોને લાગુ પડે છે.

## પ્રક્રિયા વિષયો

## ૧. જમીનગીરી અનામતો :

૧૭૬. (૧) (૩) નેને રેલડ, સ્ટોર, સ્ટેમ્પ, અથવા બોજકોઈ સરકારી મિલકટના સંગ્રહ કરવાની કે એનો કબજે સંભાળવાની જવાબદી સોંપવામાં આવી હોય એવા રાજ્યપત્રન કે બિન-રાજ્યપત્રન દ્વારા સરકારી કર્મચારીએ, આ અંગે સરકારે બાધાર પાડેલી ચામાની કે ખાસ સુચનાઓને અધીન રહીને ખાતાના વડા અથવા આ અંગે નેમને સત્તા સોંપવામાં આવી હોય એવા બીજા કોઈપણ સત્તાપિકારી, દરેક કેસના સંલેંગા અને સ્થાનિક પરિસ્થિતિ અનુસાર નિયત કરે એવી રકમની જમીનગીરી આપવાની રહેશે.

(૫) નેણે ખંડ (૩) હેઠળ જમીનગીરી આપી હોય એવા સરકારી કર્મચારી નિયમાનુસાર રજી પર જ્યે અથવા પ્રતિનિધિકિત પર એની બાદલી કરવામાં આવે ત્યારે એની જગ્યાએ કાર્યકારી ફરજ બજાવવા નીમવામાં આવેલા સરકારી કર્મચારીએ, એ જ જ્યા માટે ખંડ (૩) હેઠળ નિયત કરવા પ્રમાણેની જમીનગીરી આપવાની રહેશે;

પરંતુ આવી જમીનગીરીમાંથી મુક્તિ આપવાનું વાજથી નદે એવા સંલેંગા હોય તો ખાતાના વડા, નીવેની શરતોને અધીન રહીને આવી આવી જગ્યા પર કાર્યકારી ફરજ બજાવવા નિમાયેલા સરકારી કર્મચારીને જમીનગીરી આપવામાંથી મુક્તિ આપી શકશે:-

(૧) આમ કરવામાં કોઈ કોખમ રહેલું નથી એવી ખાતાના વડાને જે ખાતરી કરી હોવી શકશે.

(૨) મુક્તિ - કાર્યકી સરકારી કર્મચારીની બાબતમાં જ આપવાની રહેશે,

(૩) કાર્યકારી ફરજ બજાવવાની ગોઠવણની મુદ્દત ચાર મહિના કરતાં વધુ ન હોય.

(૪) નેણે ખંડ (૩) અથવા ખંડ (૫) હેઠળ જમીનગીરી આપવાની થતી હોય એવા સરકારી કર્મચારીએ, જે થર્સ્ટોએ સરકાર જમીનગીરી ધારણ કર્યેને અને આપણે તે રિફ્લેક્શન કર્યે અથવા નીપત્ર કર્યે એ થર્સ્ટો દર્શાવી જમીન-ખત કરી આપવાનું રહેશે. આ જમીન ખત, નિયમ ૧૭૮ હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ પૈકી કોઈ એક રેવર્પનું રહેશે.

(૨) પેટા નિયમ (૧) હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલી જમીનગીરી નીચેની વકિતવોએ આપવી જરૂરી નથી :—

(૧) ખાતાના વડાના માત્રે નોંધપાત્ર ન હોય એવા સ્ટોરને કબજે નેમને સોંપવામાં આવ્યો હોય એવા સરકારી કર્મચારીએ,

(૨) કાંતરીને વીવે થતા નુકશાન સામેની સલામતીઓ અંગે કચેરીના વડાને ખાતરી થઈ હોય તો કચેરી-ફર્નિયર, બેઝનનું સામગ્રી અને કચેરીના ઉપયોગ માટે જરૂરી એવી બોજી ચીજવણુંનો નેમને સોંપવામાં આવી હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓ;

(૩) ગ્રંથપાલ અને ગ્રંથાલય કર્મચારીએ,

(૪) સરકારી વાહનોના ડ્રાઇવરો.

નોંધ ૧ :— નિયમાની કામ કરતા ઓપાધ્યક્ષ, તિલોયોઓમાં અધિકારીઓ અને બીજા તાબાના કર્મચારીઓએ તિલોયો નિયમોની જેગવાઈઓ અનુસાર જમીનગીરી આપવાની રહે છે.

નોંધ ૨ :— પેટા-નિયમ (૧) હેઠળ જમીનગીરી આપવાની થતી હોય એવા સરકારી કર્મચારીએ, જગ્યાનો હવાબો સંભાળયાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપોત-ખત કર્યું, સરકારી કર્મચારી માટે ત્રીસ દિવસની અંદર જમીન-ખત કરવાનું શક્ય નથી એવી કચેરીના વડાને ખાતરી થઈ હોય તો તેઓ આ મુદ્દત વધુ ત્રીસ દિવસ નેટલી લંબાવી શકશે.

૧૭૭. (૧) સરકારને સ્ટોર પૂર્યો પાડવા કે બાંધકામ કરવા અંગે સરકાર જાથે કન્ટ્રોક્ટ કરતી કોઈ ખાનગી વકિત કે પેઢીએ આ અંગે સરકારે બાધાર પાડેવા કોઈ સ્થામાન્ય કે ખાસ હુકમોને આપીન રહી, નાસું વિભાગની પર્વત સંમતિથી બાધાર પાડવામાં આવેલા હુકમો દ્વારા મુક્તિ આપવામાં આવી ન હોય તો કન્ટ્રોક્ટના યોજ્ય પાલન માટે જમીનગીરી આપવાની રહેશે. કરારમાં જમીનગીરીને લગ્ની યોજ્ય જેગવાઈ આમેજ કરવાની રહેશે.

(૨) બાંધકામને વગતા ડેસોમાં હોય એસ્થિવાય, પેટા-નિયમ (૧), હેઠળ આપવાની જમીન અનામતની રકમ, ખાતાના વડાઓએ કેસના સંલેંગા વસ્તુમાં વઈ નક્કી કરવાની રૂહણે, પરંતુ એ દરેક કેસમાં કન્ટ્રોક્ટની રકમના ઓછામાં ઓછા એ ટકા અને વધુમાં વધુ ૧૦ ટકાને અધીન રહેશે.

૧૭૮: — પદ્ધતિસંગ સરકારી કર્મચારીએ અથવા ખાનગી વડિતએ અથવા પેડોએ, નીચેના પેરી કોઈ એક સ્વરૂપે દરેક સામે દશવિલી થરતોને અધીન રહી, જામીનગીરી આપવાની રહેશે :

પરંતુ સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ વડિતસે/પેરીને જામીનગીરી અંશતઃ એક સ્વરૂપે અને અંશતઃ બીજા સ્વરૂપે આપવાની પરવાનગી આપી શકશે.

જામીનગીરીનું સ્વરૂપ

શરતો

૧

૨

(૧) અંગત જામીન-ખત

(ક) જામીનોના દારપણુંની દરે વર્ષ ખરાઈ કરવામાં આવે એ સત્તા ધરાવતા અધિકારીએ જોવું.

(ખ) કાયમી સરકારી કર્મચારી અથવા નિવૃત્ત સરકારી કર્મચારી અથવા સ્થાનિક સંસ્થાના કર્મચારી, સંબંધિત સરકારી કર્મચારી માટે જામીન થઈ શકશે સિવાય કે હિંદુઓના ડેસમાં, તેઓ એક જ સંપુર્કત કુટુંબના સભ્યો હોવા જોઈશે નહિં.

(૨) રેકડ

(ક) જામીનગીરી એક સામટી રકમમાં અથવા સંબંધિત સરકારી કર્મચારીના પગારમાંથી માસિક કપાત દ્વારા હોઈ થકે,

(ખ) રેકડરૂપે આપવામાં આવેલી જામીન અનામત પર સરકાર કોઈ બ્યાંલ ચુકવશે નહિં. અનામત મૂકનાર સ્પષ્ટ રીતે વિભિન્ન વિનંતી કરે અને જામીનગીરીનું નવું સ્વરૂપ અથવા સ્વરૂપો સ્વીકારવા માટે આ નિયમ અન્વયે તેમજ કરાર અથવા ખતની શરતો અન્વયે છૂટ હોય તો આવી જામીન-અનામતોનું નીચે

(ગ) અને (૬)માં જણાવેલ પેરી બાનુ જામીનગીરીના કોઈપણ સ્વરૂપમાં અનામત મૂકનારના બચે રૂપાંતર કરી શકાશે. મરેખર મળેલી અથવા વસ્તુ થયેલી રોકડ રકમ, હપેથી ચુકવવામાં આવતી હોય પરંતુ પૂરેપૂરી વસ્તુ થઈ ન હોય એવી, અનામતના ભાગરૂપે હાપ તા પણ બાનુ જામીનગીરી સ્વરૂપે રૂપાંતરિત કરી શકાશે.

(ઘ) કન્ટ્રોકટના યોગ્ય પાવન માટે આપવામાં આવેલી જામીનગીરી પેટે કન્ટ્રોકટનાં બિલમાંથી કરવામાં આવેલી ટકાવારી કપાતનું જામીનગીરીના બીજા કોઈ સ્વરૂપમાં રૂપાંતર કરવામાં આવશે નહિં, ચિવાય કે આવા રૂપાંતર માટે કોઈ ખાસ નિયમ કે હુકમ હોય.

(૩) કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકારના વચ્ચનપત્રો અને/સ્ટેક પ્રમાણુપત્રો,

(ક) આ જામીનગીરીએ એમાની બજારકિસત અથવા અંકિત-કિસત-ગે બેમાંથી જે ઓછી હોય એનાથી પાંચ ટકાઓછી ડિમતે સ્વીકારવાની રહેશે અને એ અંગે સરકારી જામીનગીરી નિયમ-સંગ્રહના પ્રકાશ—દ માના નિયમો અનુસાર અર્થનાલી કરવાની રહેશે.

(ખ) આ રૂટે અનામત મૂકવામાં આવેલી જામીનગીરીએની બજાર-કિસતમાં માટો ઘટાડે થાય, તો તફાવતને આવશી બેચો વધારાની જામીનગીરી બેચાની રહેશે.

ગ્રંથ—સુવર્ણ બોન્ડ જામીનગીરી તરીકે સ્વીકારી શકાશે.

- 1                          2
- 
- (૪) ટપાલ ક્રેચી રેકડ પ્રમાણપત્રો, ૧૦ વર્ષીય સરકારી થાપણ પ્રમાણપત્રો, બાર વર્ષીય રાષ્ટ્રીય સરકારી પ્રમાણપત્રો, રાષ્ટ્રીય બચત પ્રમાણપત્રો, તિઓરીભયન થાપણ પ્રમાણપત્રો અને રાષ્ટ્રીય આસોનન બચત પ્રમાણપત્રો,
- (૫) આ પ્રમાણપત્રો વિધિસર રાજ્યપાલના નામે તબદીલ કરવાના રહેશે. નેમને નિયમ—૧૭ા અન્વયે જામીનગીરી સ્વીકારવાની સત્તા આપવામાં આવી હોય એ ચાતાધિકારીની રજુ કરવામાં આવે. ત્યારે એ પ્રમાણપત્રો, એની નોંધણી કરવામાં આવી હોયનો ક્રેચીના પોસ્ટ માસ્ટરની મંજૂરીથી સૌંપવી-મૂલ્યો સ્વીકારવાના રહેશે.
- (૬) જામીનગીરી આપનાર વ્યક્તિના નામે ન હોય એવા પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
- (૭) ટપાલ ક્રેચી બચત બેંક પાસ બુક.
- (૮) ટપાલ ક્રેચી બચત બેંક નિયમો.
- (૯) ટપાલ ક્રેચી બચત બેંક નિયમો હેઠળની થાપણ માટેની પાસબુક જામીનગીરી તરીકે સ્વીકારી શક્યો; પરંતુ અનામત મૂકનારે એ નિયમોમાં જરૂરી બનાવ્યા પ્રમાણે નિયત દોર્મિનાની પત્રમાં જરૂરી કરી એ પત્ર પોસ્ટ માસ્ટરને આપ્યો હોવા જેઈશે.
- (૧૦) પાસ બુકમાં બાળને લગતી જરૂરી નોંધા કરી શક્ય એ માટે એ દર વષે ૧૫શી જીન પણ શક્ય એટલી વહેલી ટપાલ ક્રેચીને મોકલી દેવાના રહેશે.
- (૧૧) મુનિસિપલ ડિબન્યર અને બોન્ડ અથવા રાજ્ય નાણા નિગમે બધાર પાઉલા ડિબન્યર.
- (૧૨) અનુસૂચિત બેંકોની થાપણ પહોંચો.
- (૧૩) અનામત પહોંચ, જામીનગીરી બેનારના નામે આપવાની રહેશે અથવા એ તો જામીનગીરી આપનારના નામે આપવામાં આવી હોય તો જામીનગીરી બેનારના તરફથી માગણી કરવામાં આવે. તો એ અથવા તેની મંજૂરીથી એ અનામત ઉપાડી શકાયે એવું બેંક એના પર પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) અનામત મૂકનારે રેકાણમાં રહેલાં એઈપણ જેખમ સ્વીકારવા એવો કબૂલાત લાભી આપવાની રહેશે.
- (૧૫) જામીનગીરી બેનાર તરફથી અનામત અથવા એના એઈ ભાગ એવો સહી કરેલું તિલોરી-ચલાણ અને ઉપાડ-હુકમ મળે ત્યારે નિર્દિષ્ટ રકમ પોતે સૌથી નજીકનૌ તિલોરીમાં ચલાણ સાથે તરત એ ભરી દેશે અને જામીનગીરી બેનારને તિલોરીની પહોંચ મોકલી આપશે એવી કબૂલાત બેંકે આપવાની રહેશે.
- (૧૬) અનામત મૂકનારને જામીનગીરી બેનાર આખરી ઉપાડ-હુકમ આપે અને પોતે એમ કર્યું છે એવી બેંકને જાણ કરે એટલે અનામત અને તે પરના વ્યાજ એવોની તેની જવાબદારી પૂરી થશે.
- (૧૭) અનામત મૂકનારને વ્યાજ ચુકવવાની બેંકને સત્તા આપતો જામીનગીરી બેનારનો પત્ર મળ્યોથી અનામત મૂકનાર એટેલું વ્યાજ બેંકમાંથી સીધું એ મેળવી શકાયે.
- (૧૮) પોલિસો, ઈન્ડિયન ઇન્સ્યુરન્સ કંપનીની એસેન્સિઓશન પુલ દ્વારા આપવામાં આવી હોય તો એ સ્વીકારી શક્યો, પરંતુ ખાલગી પણકાર પાસથી સ્વીકારી શક્યો નહિ.

- (g) જમીનગીરી વફાદારી ગેરંટી પોલિસી રૂપે આપવામાં આવી હોય ત્યારે સરકારો કર્મચારો, પોલિસી વાલુ રાખવા માટે ભરવા જરૂરી પ્રિમિયમ નિયત તારીખાને બારે અને પોંતાનું બદ્દો છેહું ત્યા સુધી એમ કરવાનું ચાલુ રહે ગે લેમને નિયમ-૧૩૭ કાન્ફરેન્સ જમીનગીરી સ્વીકારવા અવિકૃત કરવામાં આવ્યો હોય એ સત્તાપિકારીએ જેવાનું રહેશે સરકારી કર્મચારી પ્રિમિયમ ભર્યાની પહોંચો વેગાબર રજીન કરે, તો તેને તેનો જામા પર ફરજ ભજવવા દેવામાં આવશે નહિ અને તેનો નિમણૂકની થરતો અનુસાર તેની સામે શર્યાતાલી કરવામાં આવશે.
- (h) અમુક ખાતામાં સ્વીકારવા માટે સરકારે માન્ય રાખેલી વાસ્તવિક મિલકત અંગે ગીરો, જેવા બીજી કોઈ પ્રકારની જમીનગીરી.
- (i) ટપાલ જીવનવીમાં આથવા મુદ્દતી જીવનવીમાની પોલિસી નામહેર કરવી.
- (j) જમીનગીરી સ્વીકારતાં પલેલાં, કચેરીના વધાયે, પોલિસી, કાયદેસર છે કે કેમ, એ ત્રણ વર્ષથી ચાલુ છે કે કેમ અને તેનું સોંપણું મૂલ્ય શું છે એ અંગે પોસ્ટ માસ્ટર જનરલ પાસેથી ખાતરો મેળવવી. આપવાની થતી જમીનગીરીના રકમ કરતો આમૂલ્ય ઓછા ઓછામાં રૂપ ટક જેટલું વધુ છેલેઠે.
- (k) જમીનગીરી સ્વીકારતાં પલેલાં, કચેરીના વધાયે, પોલિસી, નિયમોના નામહેર કરવી.
- (l) જમીનગીરી સ્વીકાર્ય બાદ તરતજ પોસ્ટ માસ્ટર જનરલને નામહેર કર્યા એંગે વિનિયત જાણ કરવી. નામહેર કરેલી પોલિસી સાથે પ્રિમિયમની પહોંચ કચેરીના વડાના કબજામાં રાખવી.

૧૭૮. ખાતાના વડા અથવા નિયમ ૧૭૬(૧) અન્યથે જેમને સત્તા સોંપણવામાં આવી હોય એવા સત્તાપિકારી, કચેરીના વધાયે નીચેથા દરજાના ન હોય એવા તાત્ત્વાના સત્તાપિકારીને નિયમ ૧૭૮ અન્યથે જમીનગીરી સ્વીકારવાની સત્તા આપ્યા શકશે.

૧૮૦. આ અંગે સરકારે બલાર પાદેલી કોઈ સામાન્ય આથવા ખાસ નુચનાનોને નાલીન રહીને, પથાપ્રસંગ સરકારી કર્મચારીએ આથવા ખાનગી બહિતથે આથવા પેરીએ ચોંચે આપેલી જમીનગીરીના પ્રકારને લાગુ પડતું હોય એ સુધીબ ગુરુત્વાત્મક નાણીનીય નિયમોના ફોર્મ રૂ વી ૫૦ પેસી કોઈ એં હોર્માં જીવિતના કરવાનું રહેશે. પરંતુ નિયમ ૧૭૮ માં નિર્દિષ્ટ કરેલા પ્રકાર પેસી અંશનાં એક અને અંશન બીજા પ્રકારે જમીનગીરી આપવાની પરવનગી નાપવામાં આવી હોય, ત્યારે જુદા જુદા પ્રકારની જમીનગીરી માટે અલગ ખત કરી આપવાના રહેશે.

\* ૧૮૧. (૧) ટપાલ કચેરી બયત બેંક પાયબુક, બેંકની થાપત્ત પહોંચો, વફાદારી ગેરંટી પોલિસી અને જમીન ખત તથા કરાર, નિયમ ૧૭૯ હેઠળ જમીનગીરી સ્વીકારતા સત્તાપિકારીના સલામત કબજામાં રાખવાનાં રહેશે.

(૨) જમીનગીરી રોક મુદ્દામાં આબ્યા હોય એં કેન્દ્ર સરકારે ક રાજ્ય સરકારે બલાર પાદેલ વચન પત્રો અને રોક પ્રમાણપત્રો, ઘ્યનિસિપલ ડિબેન્યર, રાજ્ય નાણી નિયમો બલાર પાદેલ બોન્ડ અથવા ડિબેન્યર, ટપાલ કચેરી રોક પ્રમાણપત્રો, ૧૦ વર્ષથી સેરકારું થાપત્ત પ્રમાણપત્રો અને ૧૨ વર્ષથી રાજ્યી સંરક્ષણ પ્રમાણપત્રો, કરકારી જમીનગીરી નિયમસંગ્રહના પ્રકરણ ઇન્ફારેન્સ અનુસાર, જ્યાં રિઝિબ બેંકની કચેરીએ આપેલી હોય એવા સ્થળોએ રિઝિબ બેંકમાં અને અન્ય સ્થળોએ રિલ્યુના તિલેરીમાં સલામત કબજા માટે રાખવાના રહેશે.

૧૮૨. (૧) સરકારી કર્મચારી પાસેલી વેવામાં આવેલી જમીન અનામત, તે પોતાની જગ્યા છોડે એ તારીખથી ઓછામાં ઓછા છ મહિના સુધી રાખવાની રહેશે.

(૨) સરકારી કર્મચારીએ કરી આપેલું જમીન ખત કાયમ માટે અથવા તે રાખવાની હવે વધુ આવશ્યકતા નથી એવી ખાતી ત્યા સુધી રાખવાનું રહેશે.

१६३. वापिसमां लाव परवा माटेना कन्ट्रोक्ट संबंधमां जमीनशीरी तरीके रखवामां आवेदा नियमांयो हरेकी अवारी कुपाल आचरी भिव तेपार क्षीने मन्जूर करवामां न आवे तां सुधी रिहृह करवामां आवये नहि.

१६४. (१) जमीन-भत के कसरनी थरतो अनुसार दोय ए सिवाय ओई जमीन अनामत नियम १७६(१)मां नियिष्ट करेला सत्तापिक्षीना खास बुकमो सिवाय परत चूकववामां आवये नहि, हरी तबदील करवामां आवये नहि, के अन्यथा ऐना नियम अवामां आवये नहि.

(२) अनामत शुक्लारने ओई पूछ जमीनशीरी परत करती वभते नियम १७८ हेठा अधिकृत करवामां आवेदा सत्तापिक्षीओ एवो पातेवी गोग रीते सही करेवी अने साख करेवी पदेंय अयुक मेवववानी रहेये. बाजुकी जमीनशीरी भरत करवामां अथवा क्षीवी तबदील करवामां आवे रथारे पदेंयमां जमीनशीरीनी पुरी विगतो दर्शववानी रहेये.

### ३. शुक्ली जमीन अने मकानानु वेचासु अथवा तबदीली :

१६५. ज्वीननु वेचासु अथवा तबदीली.—शुक्ली जमीननी तबदीलीने लगता ओई क्रयदा नियम के बुकममां अन्यथा वेगवाई अवामां आवी दोय ए सिवाय सरकारी मालिजीनी ओईपूछ जमीन स्थानिक सत्तानंत्र, मंडण अथवा ओई व्यक्तिके संस्थाने बेवो बअवे नहि, सिवाय के वेचासु भेडेसुल विभाग मारकृत करवामां आवतु दोय. वहीवटी विभागेना कबज्जमां ओई सरकारी ज्वीन घ ताक्षीप देनुओ माटे ओईती न दोय, त्यारे ते भेडेसुल विभागेने सोपी देवानी रहेये अने सरकार आ अंगे बहार आउवा नियमो के बुकमो अनुसार भेडेसुल विभागे ऐना नियम के वेचासुनी व्यवस्था करवानी रहेये.

१६६. सरकारना एक खातामांयी बीज खाताने जमीन के मकानोनी तबदीली.—(१) सरकारना एक खातामांयी बीज खाताने ज्वीन के मकाननी तबदीली विना भुव्ये करवानी रहेये.

(२) पेटा-नियम (१) दोया छतां, ओईपूछ जमीन के मकान वालिजियक खाताने के वालिजियक खातामांयी तबदील करवामां आवे त्यारे अंगी जमीन के मकाननी पूरेउरी बजार किमत वसुल करवानी रहेये.

स्पष्टीकरण. पेटा नियम नियम (२)ना हेतुसर, “बजार किमत” ए शब्दो ज्वारे जमीनने लागु पातवामां आवे त्यारे ऐनो अर्थ एवो अथवा के जमीनो, भेडेसुल रजिस्टरमां जमीननी सामे दर्शववामां आवेद जमीन भाडा अथवा आकारसुलीने अधीन रहीने, अथवा भेडेसुल रजिस्टरमां अंगी सामे जमीन भाडु अथवा आकारसुली दर्शववामां आवामा न दोय तो जमीन भाडा के आकारसुली भुक्त रीते अथवा जमीन भाडा के आकारसुलीना अनुकूल के प्रतिकूल दरे धारसु भरवामां आवी दोय अंगी पदाथमांनी आ प्रकारनी जमीनोना तापम क्षेत्रो नाम दाद करतां पदेथमांनी अंगी जमीनो पर घरेपर वे दरे जमीन भाडु अथवा आकारसुली वसुल बेवाता दोय ए दरे वसुल करता जमीन भाडा अथवा आकारसुलीने अधीन रहीने भुल्ला बजारमां वेचामां आवतां, तेवी ज्वे किमत, जिपने ए किमत बेमांयी एक बानु वालिजियक बानु दोय एवा केसमां एक खातामांयी बीज खाताने जमीन तबदील करवामां आवे त्यारे आ ज बजार किमत पथाप्रसंग, ज्वा बेवानी के उपारवानी दोय छे.

(३) ओई सरकारी जमीन के मकान स्थानिक सत्तानंत्र के आहेर मंडण के संस्थाने सार्वजनिक धार्मिक के शैक्षणिक हेतुओ भाटे नबदील करवामां आवे, त्यारे नियत करवामां आवे ए शंडो उपयांत ए जमीन के मकान आपवानी बाबतने मन्जूरी आपवा बुकममां नीवेनो थरतो, स्पष्ट रीते दर्शवनी.

(१) ज्वीन के मकान, स्थानिक सत्तानंत्र के आहेर मंडण के संस्थाने वे खास हेतुओ माटे तबदील करवामां आवेद दोय ए विवायनो हेतु माटे उपयोगमां बेवाय तो सरकार अंगी जमीन के मकान योताना उल्लक पाण्य बर्द शक्ये.

(२) सरकार द्वारा ओई पूछ समये जमीन के मकानो कबज्जे पाण्य बर्द बेवामां आवे तो आवी जमीन के मकान अंग चूकववापात्र वणतस्नी रकम, सरकारने ओई रकम चूकववामां आवी दोय तो तो ए वसाजमीन के मकान बेवारे ए जमीन पर बाधो दोय एवा क्षेत्र मकान अथवा उपरहा अथवा काई बांधकामनी पदतर किमत अथवा कबज्जे पाण्य बर्दी वज्जे दोय ते किमत अथवा बजार किमत ए बेमांयी ज्वे रकम ओण्डो दोय ते करतां वधु आवी ओईती नहि.

(४) केन्द्र सरकार अने राज्य सरकार वज्जे थती जमीन अने मकानोनी तबदीली. मतिधाननी क्वम २८४, २८५, २८६ अने २८७नी जेगवाईओ अने केन्द्र सरकारे आ अंगे बहार पाउवी आनुषंगिक सूचनाओ लागु पड्ये.

नोट. केन्द्र सरकार अने राज्य सरकार वज्जे थती जमीन अने मकानोनी तबदीलीने विनियमित करती आनुषंगिक सूचनाओ आरत सरकारना सामान्य नावाडीय नियमोना संकेवनना परियिष्ट ११मां आपवामां आवी छे.

### ३. विवायन एवो अंगी विवाय देइने गाँव :

१६७. अमुक खाताने, ऐना खाताक्षीय नियमसंयोगमां नियत कर्ता प्रमाणे लागु पडता दोय एवो ओई सामान्य के खास नियमो के बुकमोने अधीन रहीने अथवा अन्यथा विसाबने लगतां ओईपूछ सरकारी रकडो परियिष्ट रमानी जेगवाईओ अनुसार दोय ए विवाय, नाथ करी शक्ये नहि.

गाँव वहीवटी विभागने अने संबंधकर्ता दोय ए विसाबोना रेकॉर्डी नावा विभाग अने एकाउन्टनट जनरलनी सवाय बर्द विवाय करवामां आवेदी अंगी अगवलीनी मुद्रन सावेनी यादी मणी रहेये.

## સ્વાનિક નિધિ

૧૮૬. સ્વાનિક નિધિના નાણાં બેંડ કે તિલોરીમાં જરૂરાની તેમજ આવા વાહુ ઉપાડવાની કાંત આવા નિધિના હિસાબોની વિધુલ રખવાથી એ કાર્યપદ્ધતિ મુશ્કેલ તિલોરી નિરમે, આ પ્રદરશનાંના નિરમે અને આ અંગે સરકાર બાદાર પાડે જેવા બોલ જાણાની અને જ સ બુક્ઝોની જેગવાઈનો દ્વારા વિનિયોગ થયે.

૧૮૭. સ્વાનિક સંસ્કારો પાસેથી વસૂલ કરવાપાત્ર ખર્ચ સરકારના ખાસ ચુક્કોની નીવ હેડ્રી ઓઈ એક બદલા અધિકૃત જરૂરાની આવી હોય એ સિવાય, નિધિ અંગે સરકારે કરવાના થતા ખર્ચની અધવા સરકારે આપવાની થતી જેવાનોંના ખર્ચની ઔદ્ઘાષણી સ્વાનિક નિધિને અગાઉથી ચુક્કવણી કરવાની રહેશે—

(૧) સરતર દ્વારા કરવામાં આવી હોય એ ચુક્કવણીનો સરકાર પાસેની સ્વાનિક નિધિની અધમત ચેટેની સિવાય આડે કાંઠ-વામાં આવે.

(૨) સ્વાનિક નિધિમાંથી વસૂલાત થતી બાંધી હોય તાં સુધી ચુક્કવણીનો પથમ નબજી જહેર નાણામાંથી પેશગી તરીકે કરવામાં આવે.

(૩) સરકારે ખર્ચ નરે ચુક્કવણીનો કરવાની થત એ સમય સુધી સ્વાનિક નિધિમાંથી વસૂલાત મુખતરી રાખવામાં આવે.

૧૮૮. બોલની બાબતમાં ચુક્કવણી માટે જે મુશ્કે વીરી ચૂંઠી હોય તેવી રકમ સહિત સ્વાનિક નિધિ પાસે સરકારની રેસ્ટ્રી ફોર્મની કેઈપ્યુ રકમ, તેને ચુક્કવા માટે મંજૂર થયેલા ઓઈ બાંદ્બાનિક અનુસારની થતી સર મર દ્વારા વસૂલ કરી શકાય છે.

૧૮૯. સ્વાનિક સંસ્કારો વર્તી વસૂલ કરવામાં આવન્ન મરેસૂલાં— કાયદાથી સ્પષ્ટ રીતે અધિકૃત કરવામાં આવ્યું હોય એ સિવાય જીર્ણાદે વસૂલ કરે ગુજરાત ઉપરોક્ત કરવેલા દંડ અથવા અન્ય મહેસૂલની આવક, આવા કરવેલા, દંડ અથવા અન્ય મહેસૂલ નિધિ ના હેતુ રાંડ વ્યક્તાતો જ અંકિત કરવામાં આવેલ હોય કે ન હોય તો પણ એકાત્મિક નિધિમાં નોંધ્યા સિવાય બારોબાર સ્વાનિક નિધિ ખાતે વઈ શકાય નહિ.

૧૯૦. સંબંધિત અધિનિયમો અને તે હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમોની જેગવાઈઓને અધીન રહી સ્વાનિક નિધિ વતી સરકારે જીલા કરેલ કે સરકારને મળેવ મહેસૂલ અને બીજા નાણાં અંગે સ્વાનિક નિધિને કરવાની ચુક્કવણીઓ સરકારના સામાન્ય કે ખાસ બુક્ઝોની અધિકૃત કરવામાં આવે એવી રીતે અને એ તારીખોએ કરવાની રહેશે.

૧૯૧. સરકારી ટપાલ ટિકિટોનો ઉપયોગ.— સ્વાનિક નિધિ કચેરી અધવા સ્વાનિક નિધિ સાથે સંકળાયેલી હેસિયતમાં કામગીરી જારીતા કેઈપ્યુ સરકારી અધિકારી, સરકારી ટપાલ ટિકિટોનો ઉપયોગ કરી શક્યે નહિ. આમ છતાં, પત્ર-બ્યાલાર સ્વાનિક નિધિની બાબતો સાથે સંબંધ પરાવતો હોય તો પણ, સરકારી અધિકારી તરીકે કામગીરી બાબતા હોય એવા સરકારી અધિકારીના પત્ર-બ્યાલાર પર સર્વિસ બેન્ચનો ઉપયોગ કરી શકાશે.

નોંધ :— જેનું ખર્ચ સ્વાનિક નિધિ ખાતે પાડવાનું હોય છે, એવા તાર સંદેશાનું વગોકરણ “શજ્ય” કરીકે નહિ પણ “ખાનગી” તરીકે કરનું.

૧૯૨. હિસાબોની હિસાબ-તપાસણી :— સંવિધાનની કવમ ૧૪૮ હેઠળ ઘડવામાં આવેલા કેઈ કાયદાની જેગવાઈઓને અધીન રહીને, ગુજરાત સ્વાનિક નિધિ અધિનિયમ, ૧૯૬૩ અને એ હેઠળ ઘડવામાં આવેલા નિયમો અનુસાર સ્વાનિક નિધિના હિસાબોની હિસાબ-તપાસણી કરવાની રહેશે.

૧૯૩. પેન્થન શાણા.— (૧) સ્વાનિક નિધિના વહીવટદારો, જુદી જુદી નિમણુંનોના મંજૂર થયેલા પગારના ૧/દના દરે સરકારને ઝાળો ચુક્કાને પોતાના કર્મચારીઓ અથવા અમેંના કેઈ ચેકસ વર્ગનો બાબતમાં સામાન્ય મહેસૂલમાંથી ચુક્કવવાપાત્ર પેન્થનમાં ઝાળો આપવા અંગે સરકારની પરવાનગીથી અધમી બ્યાસ્થા કરી શકાશે.—

પરંતુ :—

(૨) આ ઝાળો, હેઠે મહિનાની શરૂઆતમાં, નાણકમાં નાણકની સરકારી તિલોરીમાં રેકડા કે ચેકથી પૂરેપૂરો ભરવાનો રહેશે. પેન્થન ઝાળો કર્મચારીના મંજૂર થયેલ કુલ સંખ્યા બાળને અધિકરે ભરવાપાત્ર હેઈ વસૂલ બેગવાપાત્ર રકમ દર મહિને હેકુ સરખી રહેશે. સિવાય કે કર્મચારીની કયમી પ્રકારના કેઈ વધારા કે ઘટાડા કરવામાં આવ્યા હોય, સરકારી તિલોરીની ઘણ્ણી દૂરના સ્થળોએ કાચેલા હોય એવાં સ્વાનિક સત્તાનંત્રો પેન્થન શાણા સમૃદ્ધ ભરી શકે એ માટે, પેન્થન શાણા ભરવાની બાબતમાં ઝાળા બેલા થતા હોય એ મહિનાના છેલ્લા દિવસ સુધી દૂરને ગળો આપવામાં આવશે. કસુર કરનાર અને આ ગળાની અંદર ઝાળો નહિ ભરવાનાર સ્વાનિક સત્તાનંત્રો પાસેથી ને મહિનાથી કસુર કરાઈ હોય એ મહિનાની છેલ્લી તારીખ ના અંતથી અમલી બને એ રીતે, મુશ્ક વીઠ્યા ઝાળા પર વાસ્પિક ઈ ટકાના દરે શિક્ષાત્મક બાળ વસૂલ કરવું.

પેન્થનપાત્ર કર્મચારીની જગ્યા મુન્યુ નિવૃત્તિ વગેરેને લીધે ખાલી પડે અને પેન્થનને પાત્ર ન હોય એવી વ્યક્તિ દ્વારા એ અભવાની હોય, ત્યારે સ્વાનિક સત્તાનંત્ર આવી પેન્થનપાત્ર જગ્યા તે ને તારીખથી ખાલી પડી હોય એ તારીખથી ૨૮

બેલી ગણી શક્યો આમ હોય તારે એ તારીખથી પેન્શન ફ્લોન ભરવાનું બધ કરવું એ જ રીતે, પેન્શનપાત્ર કર્મચારી ભરજિયાત અથવા ફરજિયાત રીતે સ્થાનિક સત્તાતંત્રના ભવિષ્યનિધિમાં જોડાય, તો એ કર્મચારી ભવિષ્યનિધિમાં જોડાય એ તારીખથી એના વતી પેન્શન ફ્લોન ભરવાનું બધ કરવું.

(ન) નોકરીમાં નવા દ્વારા થનાર માટે આરોગ્ય પ્રમાણપત્ર મેળવવામાં આવ્યા હોય, પેન્શનપાત્ર ગણવામાં આવેલ હોય એવા મંજૂર થયેલ સમગ્ર મહેકમની બાબતમાં ફ્લોન વસુલ કરવામાં આવ્યા હોય અને કોઈપણ કર્મચારી કોઈપણ માસમાં પોતે બચાવતો હોય એ જગ્યા માટે મંજૂર થયેલી કમ કરતાં વધુ કમ મેળવતો ન હોય એની ખાતરી કરી શકાય એ માટે મહેકમ ખર્ચના વિલ સરકાર દ્વારા હિસાબ તપાસણુંને અધીન હોવા જોઈએ.

(૩) સ્થાનિક સત્તાતંત્રો ઉપસ્થિત અથવા અગેનો ફ્લોન અગાઉથી નહિ પણ બાકી રકમ તરીકે, ઓટબે કે પછીના માસના એતં પહેલાં ભર્યો શક્યો આમાં વિલંબ થાય તારે ઉપર્યુક્ત (ક)માં નિર્દિષ્ટ કરેલ દરે શિક્ષાત્મક વ્યાજ વસુલ કરવામાં આવશે.

(૨) જેમની બાબતમાં ઉપર જણાવ્યા મુજબ સરકારને પેન્શન-ફ્લોન ભરવામાં આવતો હોય એવી સ્થાનિક નિધિના વહીવટદારોની નોકરીમાંની બધી વ્યક્તિત્વો, સરકારના વખતોવખત સુધાર્યા મુજબના ૧૯૪૦ના સુધારેલા પેન્શન નિયમોને અધીન રહેશે, પરંતુ એમને માટે આ નિયમ અમલમાં આવે એ તારીખ સ્થાનિક નિધિના વહીવટદારની નોકરીમાંની કોઈપણ વ્યક્તિત્વે પોતે અત્યાર સુધી નેને અધીન હોય એવા પેન્શનના નિયમો હેઠળ રહેવાનો વિકલ્પનો ઉપયોગ કરવાની છુટ રહેશે. આ વિકલ્પનો ઉપયોગ કરવાનો આશય એમને માટે આ નિયમ અમલમાં આવે એ તારીખથી ત્રણ માસની અંદર અથવા કર્મચારી એ તારીખે રજ પર હોય એ રજ પરથી પાછો ફે નેના ત્રણ માસની અંદર કુપણ રીતે જાહેર કર્યો જોઈશે. આવી રીતે એકરાર નહિ કરનાર દરેક કર્મચારી, વખતોવખત સુધાર્યા મુજબના ૧૯૪૦ના સુધારેલા પેન્શન નિયમોને અધીન રહેશે. એક વખત ઉપયોગ કરેલ વિકલ્પ આખરી ગણાશે.

(૩) રહેમિયત નિધિમાંથી અપાતા અનુદાનનું વિનિમયન કરતાં નિયમો, જેમના વતી પેન્શન ફ્લોન સરકારમાં જમા કરાવવામાં આવતો હોય એવી બધાં જ વ્યક્તિત્વોને વાગુ પડતા નથી.

(૪) ભૂતકણની નોકરીને પેન્શનપાત્ર બનાવવાના હેતુથી બેવાનું વિચારવામાં આવ્યું હોય એવા વ્યક્તિત્વનું અધિકારીઓ કે અધિકારીની વર્ગોના બાકી ફ્લોન સ્ટેક્ઝરી શક્યો નહિ.

(૫) જેમના વતી પેન્શન ફ્લોન ભરકારને યુક્તવામાં આવતો હોય તેવા પોતાના કોઈ કર્મચારીને પગારના વધારેલા દર મંજૂર કરતાં પહેલાં સ્થાનિક સત્તાતંત્ર આવે વધારેલો પગાર પેન્શન માટે ચાહુતરીમાં બેવાનો હોય તો સરકારની બહાલી મેળવવી.

**શિક્ષાત્મક.** — (૧) આ નિયમમાં આવતા “સ્થાનિક સત્તાતંત્ર” એ શબ્દનો અર્થ, પ્રાથમિક શાળાના શિક્ષકોની બાબતમાં ૧૯૪૭માં મુખ્ય પ્રાથમિક શિક્ષાની કલમ-રમા વ્યાખ્યા કર્યા પ્રમાણેનું સ્થાનિક સત્તાતંત્ર અને અન્ય બાબતોમાં સંબંધિત સ્થાનિક નિર્ધિના વહીવટદાર એવો થાય છે.

(૨) આ નિયમમાં આવતા ‘મંજૂર થયેલ સંખ્યાબળ’ એ શબ્દનો અર્થ, આ નિયમના હેતુ માટે સરકારે મંજૂર કરેલ અથવા બહાલી આપેલ સંખ્યાબળ એવો થાય છે. સ્થાનિક સત્તાતંત્ર નવી જગ્યાઓની બાબતમાં ફ્લોન ભરતો પહેલાં સરકારની મંજૂરી મેળવવી. આમ છતો શિક્ષકોની પેન્શન પાત્ર જગ્યાની મંજૂર થયેલી કુલ સંખ્યામાં ફરજાર થતો ન હોય તો (૧)(ક) શિક્ષાત્મક નિયમકની મંજૂરીથી સ્થાનિક સત્તાતંત્ર તાલીમ માટે મોકલેલ પેડી તાલીમ બાંદ શિક્ષકો બાહાર પડવાન લીધે,

(૬) વાગ્યકાત ધરાવતા ન હોય એવા શિક્ષકોની જગ્યાએ વાગ્યકાત ધરાવતા શિક્ષકો મુક્તવાનો લીધે, અથવા (ગ) વાગ્યકાત ધરાવતા હંગામી કિસ્કણે કાયમી કરવાનો લીધે ઉપલો કક્ષાની જગ્યાઓની સંખ્યામાં, નીચેલી કક્ષાની જગ્યાઓની સંખ્યામાં થયેલા ઘટાડા નેટલો વધારો થાય, તારે અથવા (૨) નિવૃત્તિ, બદલી, રાજ્યાનાનું બરતરદી અથવા મુત્ય, વગેરે કાયદોને લીધે ઉપલો કક્ષામાં ખાલી પડેલો જગ્યાઓમાં નીચેલી કક્ષામાંના શિક્ષકોની નિમન્યુક થતો નીચેલી કક્ષાની જગ્યાઓની સંખ્યામાં ઉપલો કક્ષાની જગ્યાઓની સંખ્યામાં થયેલા ઘટાડા નેટલો વધારો થાય, તારે સરકારની મંજૂરી મેળવવી જરૂરી નથી.

(૭) ડિસ્ટ્રિક્ટ (૧)ની જગ્યાઈઓ છતો, સરકાર કોઈ સ્થાનિક નિધિને ડિસ્ટ્રિક્ટ તપાસણી હીની ચુક્કવણીમાંથી સંપૂર્ણપણે કે અથવા મુક્તિત આવી શરયે.

(૮) પેટ્રા-નિયમ (૧)ની જગ્યાઈઓ છતો, સરકાર કોઈ સ્થાનિક નિધિને ડિસ્ટ્રિક્ટ તપાસણી હીની ચુક્કવણીમાંથી સંપૂર્ણપણે કે અથવા નિયમના પરિવિષ્ટ-અમાં આપવામાં આવ્યા છે.

**નોંધ:**— ડિસ્ટ્રિક્ટ તપાસણીની હીની ચુક્કવણીમાંથી મુક્તિત આપવામાં આવી હોય એવા નિધિ, સંસ્થાઓ અને સ્થાનિક સંસ્થાઓ આ નિયમના પરિવિષ્ટ-અમાં આપવામાં આવ્યા છે.

પ્રદેશ—૧૨

## બોધ અને ભાવાદ

૧૯૩. બોધ અને ભાવાદ— આ નિર્ણયી અગ્રલામાં આખ્યાની તરત પહેલાં ગુજરાત ચલનામાં આપનાઓ મુજબના તથા ભાવલાદ  
ના તે મુજબના કુલ્લાં પદ્ધતીન નિર્ણય, રદ્દીએ આથી રદ કરવાની આવે છે.

પરંતુ આ રીતે રદ કરવામાં આવેલા નિર્ણયી અન્યાને કરેલ કોઈ કૃત આખ્યા વીમિલા કોઈ પગલા, આ નિર્ણયેની અનુસ્રપ જોગાઈની  
કોઈ કારણ નથી અને આ વિષિષ્ટ હેઠાં જાહેરામાં આવે.

ગુજરાતના ચલનામાંના તુકમણી જાને તેથના વાતો

એથ. હી. સાધ્યાદૂ,  
સરકારના સચિવ,  
નાના વિભાગ



۶۰

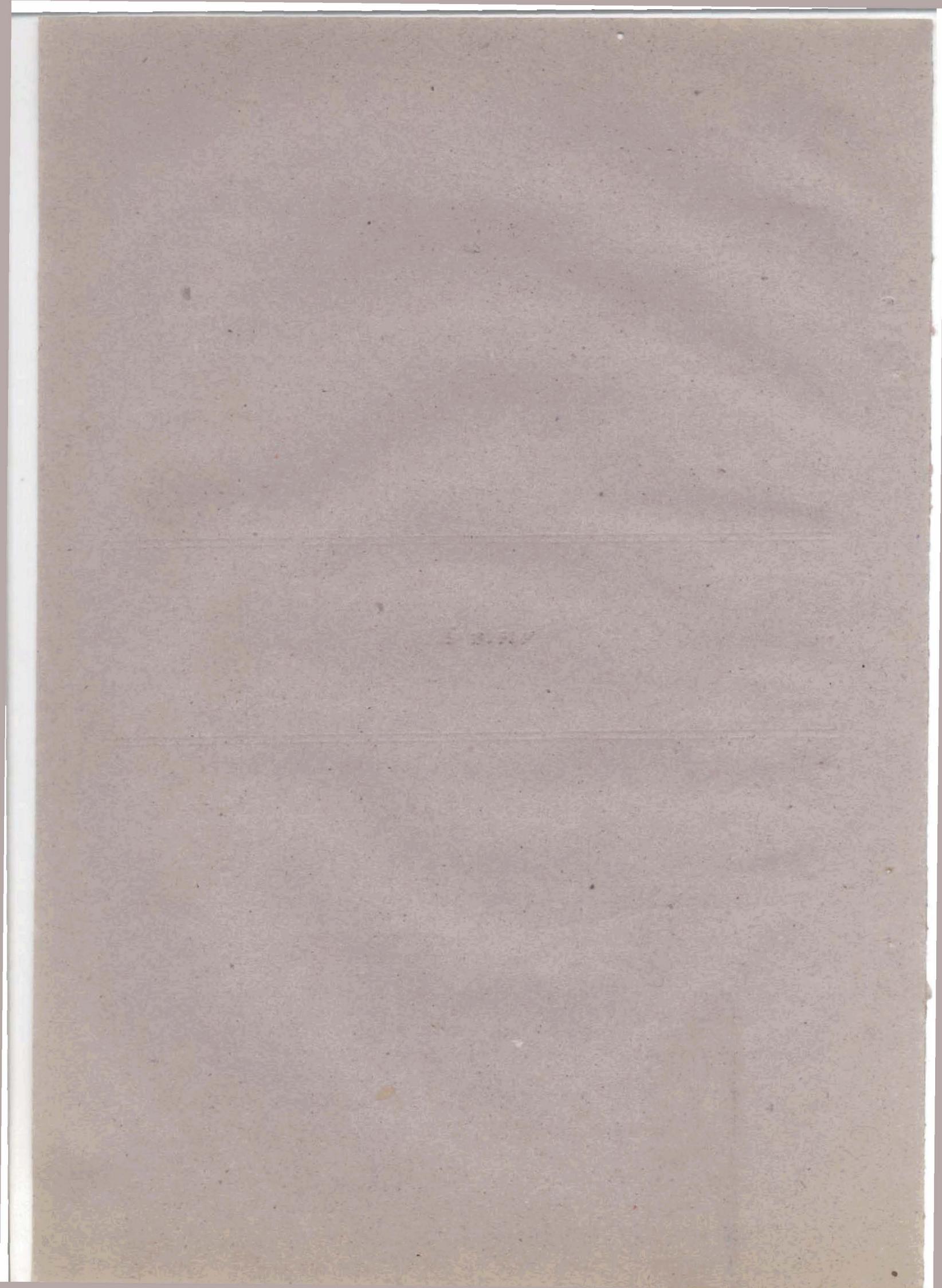
---

---

۶۱

---

---



(જાયો નિયમ રચ નીચેનો નંબં—૧)

નુકથાન કરે અગેનો જવાબદારી વિનિયમિત કરતો સુખનાઓ

## ૧. સામાન્ય સિદ્ધાંતો :

૧. સામાન્ય ડ્રાઇવ ધરણની વિકિત પોતાનાં નાણાની સુરક્ષા તથા ખર્ચની બાબતમાં રાખે રેવી જ સાવચેતો સામાન્ય રીતે દેખે સરકારી કર્મચારીને સરકારી નાણાંમાંથી કરવામાં આવતા ખર્ચની બાબતમાં રાખવી લેઈએ, એ જવાબદારી ક્રાવવા અગેનો મુખ્ય નિર્ણયાંત છે. તેથી પોત યુધ્યબુધ્યથી કર્ય કર્ય છે અને પોતાની શક્તિ અને અનુભવ મુજબ પોતાનાં બનતું થયું કર્ય છે એવું કોઈ સરકારી કર્મચારી દ્વારાની શક્તિ, તો ખાસ કર્યોમાં સરકાર, જેને કરાયે આધિક નુકથાન થતું હોય એવી સરકારી કર્મચારીની નિર્ણય બુધ્યને સર્વીંતી પ્રામાણિક ભૂવા જતી કરી શક્યે, પરંતુ પોતાને સેંપાયેલ ફરજોમાં આપ્રામાણીક, કાળજ વિનાના કેબુબેદસ્કાર હોય એવા સરકારી કર્મચારીઓની બાબતમાં તો સરકાર એમની અંગત જવાબદારી કડકપણે ન્યાવરે.

૨. જેમાં નુકથાન, તાબાના સરકારી કર્મચારીઓના અપહૃતને લીધું થયું હોય અને ઉપરી આધિકારીને દેખરેખ રાખવામાં શિથિવતા દ્વારાવી હોવાને કરાયે આમ કરવાનું સરળ થયું હોવાનું જણાતું હોય એવા કર્યોમાં, એ અધિકારીનો પણ કડકપણે જવાબ માંગવો અને આ બાબતમાં એમની વિકિતગત જવાબદારી કાળજ્ઞપૂર્વક હ્રાવરે.

૩. (ક) શિસ્તનાં પગલાંના અન્ય પ્રકારો જરૂરોન, નાણાકીય જવાબદારી કર્તવ્યનાનો પ્રાય હંમેશા વિનારણામાં વેવાનો રહેશે. સરકારી કર્મચારીની નાણાકીય જવાબદારીનું પ્રમાણ નક્કી કરતી વેળા, કેસના સંલગ્નો વક્ષમાં કેતી વખતે, સરકારી કર્મચારીના આધિક સંલગ્ન પણ નાયાસ્વા, કરવા કે વિના એવી ભાવિ કાર્યક્રમતાને હાનિ પહોંચાડે એવી ન હોય એ જરૂરી છે.

(ખ) ખાસ કોરે કપડને કારણે નુકથાન થયું હોય તો નુકથાનની પૂરેપૂરી કરમ ગુનેગાર વિકિતનો પાસેવી વસૂલ કરવા માટે નામની પ્રયત્નો, કરવા અને કપડ કરવાનું દેખરેખની શિથિવતાને કરાયે સરળ બનનું હોય, તો દેખિત જણાતા દેખરેખ આધિકારીને, નુકથાનના પ્રમાણમાં પૂરતી હોય એવી કરમ લખાયાઈ કરવાની ફરજ પાડીને પ્રયત્ન રીતે, અથવા પગાર ઘટાડીને કે એમના પગારના ઠીકા અટકાવીન પરોણ રીત હોય શિથા કરવો.

(ગ) જેમના હવાબામાં સરકારી મિલકત કે સાધનસામગ્રી (દ. ત. પોલીઝની રાઈફ, ફેલ્લાની આધિકારીનો નંબુ, જરૂરાનાની માટ્રકોરી, ઈજરેનાં સામનો) સેંપાયેલ હોય એવી વિકિતનોની બેકાળજીથી ગુમ થયેલ, નુકથાન પાસેવ અથવા નાયા પાસેવ મિલકત અનુભૂત નાયનસમગ્રીની ડિમત, સરકારી કર્મચારીની નુકથાની શક્તિની મર્યાદા સુધી પૂરેપૂરી વસૂલ કરવી કે નહિ એ બાબત હંમેશા વક્ષમાં વેવી.

૪. પેન્થનપાત્ર સરકારી કર્મચારી કોઈ નુકથાન અથવા અનિયમિતતા સાથે સંકળાયેલ હોય, ત્યારે કેસની તપાસ કરતા સત્તાધિકારીઓ વખતોવખત સુધ્યાર્થ મુજબના મુખ્ય રાન્ય સેવા નિયમો, પુસ્તક-નાના નિયમો ૧૮૮, ૧૮૯ અને ૧૮૯૮ ની જગતાઈઓ ધાનમાં રાખવી અને પેન્થન અથવા મુન્ય-સહનિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઅર્ટી અગેના એવા હક્કની જાણ કરવાની જવાબદારી ધરાવતા હિસાબ-તપાસથી અધિકારીને તથા પેન્થન અથવા મુન્ય-સહનિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઅર્ટી મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીને એવી તરત જ જાણ કરવી. સરકારી કર્મચારીની જવાબદારી અગે નિર્ણય વેવામાં આવે અને એ સંબંધમાં આખરી છુક્મો બહાર પડવામાં આવે એ પહોંચાં એને મુખ્ય રાજ્ય સેવા નિયમોની જગતાઈઓ અનુભાર, ગ્રેચ્યુઅર્ટી અથવા મુન્ય-સહનિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઅર્ટીની નુકથાના શક્તિની કરવામાં આવે નહિ. એવો આ માહિતી નોંધ કરતી વેળા જ્યાબ રાજ્યો એ પેન્થન મંજૂર કરવાની સત્તા ધરાવતા અધિકારીની ફરજ જાણી રહેશે.

૫. કપડ, બેદરારી વગેરે કરાયે થયેલ ક્રેટપણું નુકથાનની તપાસમાં ઢીલ ન થાય એ જોવું એ સૌથી વધુ અગત્યનું છે. નુકથાનના કંબમાં તપાસ હાથ ધરતા સત્તાધિકારીને તપાસ આગળ ચચાવવામાં હિસાબ-તપાસથી અધિકારીની મદદની જરૂર પડે, તો તથી તપાસ સાથે સંબંધતી હોય એવા વાઉચર અને બીજા ટસ્ટાવેનો મોકલવાનું એ અધિકારીને જણાવી શક્યે. તપાસ ગુંચવાનુભૂતી હોય અને એવા ઉકેલ વાવા માટે એમને નિયમુંત હિસાબ તપાસાની જરૂર હોય, તો મદદ માટે એમણે સરકારને તરત જરૂરુભાત કરવી. આવી રજૂભાત કરવામાં આયે સરકાર તપાસ કરવા માટેના કર્મચારીની વેવા મેળવવા માટે હિસાબ તપાસાની અધિકારી સાથે વાતવાટ કરશે. પરપછી, વાડીવટી સત્તાધિકારી અને હિસાબ તપાસાની શીદ્ધ સંચાવન માટે વિકિતગત રીતે જવાબદાર રહેશે.

૬. તપાસના પરિણમોને આધારે સંબંધિત ગુનેગાર સરકારી કર્મચારીઓ સાથે શક્ય એટલી જવાદી કર્યાંદી હંથ ધરવી અને/અથવા ફ્રાન્સિયાની દાખલ કરવી તથા ગુજરાત રાન્ય સેવા (વર્ટાન્યુક) નિયમો, ૧૯૭૧ અને ગુજરાત રાન્ય સેવા (શિસ્ત અને અપીલ) નિયમો, ૧૯૭૧ અને આ અંગ સરકારે નિયત કરેલી બીજી બીજી સુચનાઓને ચુસ્તપણે વળગી રહેશે એ સંબંધમાં આગળ પગલાં વેવા.

### २. भाताकीय तपास :

८. इरियाद दाखल करवामां आवी होय अथवा दाखल करवानी संभावना होय एवा डेसोमां, भाताकीय कार्यवाली लाय धरवा संबंधमां औमें थां पगवां बेवानां थाय छे अवो भाताकीय अधिकारीओने स्पष्ट ध्याव लेवो लेईअे, होजदारी कार्यवाली दाखल करवामां आवी होय ए कारसु भाताकीय अधिकारीओ संपूर्णपैसु भाताकीय तपास लाय धरवामाथी उर्ही जता नथी पहिं जबे आवी कार्यवाली लाय धरवानु झाम असुगमतु अने सभत परिश्रम मार्गी बनु होय. भाताकीय कार्यवाली लाय धरवानी होजदारी कार्यवालीना परिश्रमे पर प्रतिकूल असर पहिं एवा अरस्तर भाताकीय कार्यवाली लाय धरवामां ठीक करवी ज लेईअे, अनु नथी, करसु के होजदारी कार्यवालीनो निर्षय न आवे तां सुधी भाताकीय कार्यवाली शड करवामां आवे तो अना परिश्रमे पुरावा अदृश्य थर्ह अय अने आवी तपास अनिष्टिपैक बो रहे.

९. इस्तावेळ स्वज्ञपना एवा मेटा भागना पुरावा अद्वाल लक्ष्मक लेई, होजदारी कार्यवालीनो सावे साव भाताकीय तपास लाय धरवानु मुखेव लायायु छे, तेवी भाताकीय तपास होजदारी कार्यवाली शड थाय ए पहेलां शक्य तेट्वी पहेली लाय धरवामां आवे ए भाताकीय अधिकारीओने सुनिश्चित करवु, आवा डेसोमां, चन्ना सेवा (वर्गोकरण निर्णयाल अने अपोल) नियमोना नियम प्रयमां नियत करेवी राखेता मुनबनी कार्यवालीने अनुसरवु. भाताकीय कार्यवाली जे तबकड़ा सुधी यवावी शामो ते तबकड़ा ते वष्टे प्रवर्तमान, संज्ञेणा अनुसार, पुरावाना प्राचमिक नोंधसु शड करवा, तेषामत धरवा पछी गुनेगार सरकारी कर्मचारीनु लिखित नियेद्दन चेतवावा विकितगत सुनावाली करवा मुधीनो लेई शड. आम छां, गुनेगार सरकारी कर्मचारी सामे होजदारी कार्यवाली शड करवानु नकी करवामां आवु होय एवा लेईपैक डेसमां, आवी कार्यवालीनो नियम न आवे तां सुधी युक्तिय अने जल नोंधवा नहि.

१०. नुक्शानना डेसोमां, धसु विकितओ संदेवायेवी सेय छे, ए पेटी एक के वधु विकितओ गुनाहित रीते संदेवायेवी होय छे अने होजदारी कार्यवाली चेतवावा माटे पूर्ती साविती नहि होवावी बोल्य विकितओनो बाबतमां बेदकारी के गुना-सालाहनी शंका चेतवामां आवी होय छे. एवा डेसोमां, भाताकीय अधिकारीओने होजदारी कार्यवाली शड थाय तां सुधीमां भाताकीय तपास लाय धरवामां बेदकारी रामवी नहि के ठीक करवी नहि करसु के आवी बेदकारी अथवा ठीकने करसु भाताकीय तपास जिन-अभिकारक, अने अथवा अव्यवहारु अनी अय छे.

११. नेमी सामे होजदारी कार्यवाली लाय धरवामां आवी होय एवा गुनेगार सरकारी कर्मचारी तक्तीर्वार छे तो भाताकीय कार्यवाली दृष्टि शुरु कर्त्ती अने विविपूर्वक पूरी करवी; अद्वालमां ए तक्तीर्वार न कर्त्ते तो अनी सामेनी भाताकीय तपास एकी मुख्यी विविया के डेसोमी बक्किनो अने अद्वाल आपेक्षा युक्तियाने लक्ष्मां लेना भाताकीय तपास लाय धरवा माटे पूर्ता करवेला छे अवो भाताकीय तपास लाय धरवानो सत्ता धरवावा अधिकारीना अविप्राप्य थतो होय ए बने पेटी लेईपैक डेसमां भाताकीना गुनेगार सरकारी कर्मचारीओ सामेनी भाताकीय तपास, होजदारी कार्यवालीनो। अंत आवे ए गाँधी शक्य तेट्वी पहेली शुरु लाय धरवी अने पूरी करवी.

१२. नियम—७ अने ए पछीना नियमोमां विचारवामां आवेली भाताकीय कर्मचारी, गुनरात राज्य सेवा (वर्तमान) नियमो, १९७१ अने गुनरात राज्य सेवा (शिस्त अने अपोल) नियमो, १९७१ दुरा विविधित थथा मुनबनी छ. एक अथवा वधु गुनेगार सरकारी कर्मचारी सामे शरकारी कर्मचारी (तपास) अधिनियम, १८५० (१८५०ना उज्जा) डेक्क जार्यवाली लाय धरवामां आवी सेय अने भाताकीना सरकारी कर्मचारीओने अधिनियम डेक्क आवी बेवाता न होय त्यारे उक्त अधिनियम डेक्क जार्यवाली लाय धरवामां आवी होय एवा डेसमां सदरसु कार्यवाली ए अधिनियमनी जेवाईओ अनुसार होवी लेईश अन अधिनियम दुरा आवी बेवाता न होय एवा कर्मचारीओना डेसमां आ सुचनाओमां नियत कर्त्ता मुनबनी कार्यवालीने अनुसरवानु रहेश.

### ३. होजदारी कार्यवाली :

१३. लेई गुनेगार सरकारी कर्मचारीओ सामे होजदारी कार्यवाली दाखल करवानी संभावना छे अंदु भाताकीय अधिकारीन लायायु होय एवा डेसमां औमें तानूनी सलाह लेवी अने नेमा नुक्शान, क्षट अथवा बोल्ह होजदारी गुनाने करसु शुरु केवानो एमने वाल्ही शक होय एवा डेसोमां, इरियाद मांडवानो प्रयास करवो. विविया के उपलभ्य पुरावा तानूनी सलाह मुख्य गुना चावितीमा परिश्रमे एट्वो पर्याप्त न होय आवा डेसमां, भाताकीय अधिकारीओ करसुनी लिखित नोंप शर्वती.

१४. होजदारी गुनो करवामां आव्वो छे अवो वाज्वो शक उन्हो थाय के तत्त ज भाताना विवियर अधिकारीओ निव्वा मेनिस्ट्रेटने तेनी तरत ज भालु करवी अने १८८८ना होजदारी कार्यवाली संहिता डेक्क योस्तमर पोलीस तपास माटे गांगझु रुव्वी.

१५. जिव्वा मेनिस्ट्रेट पोलीस तपास लाय धरवा संमत थाय न्याये केसनी तपास करता अधिकारीन वधा साक्षात्कारो अने इसावेले उपलभ्य बने तथा नुक्शानमां परिषुभती अनियमितता साधि अंगत रीते संकायेवा न होय पहु नियमो अने कार्य-प्रथमिती संपूर्णपैसु माहितगार होय एवा भाताना लेई अधिकारीने तपास अधिकारीना सख्योगमां मूकवामां आवे ए भाताकीय अधिकारीने सुनिश्चित उर्हु.

१६. तपास पूरी थ्ये, इरियाद दाखल रुव्वी के ढेम ए अंगे भाताकीय अधिकारीओ निर्षी देवा. इरियाद न मांडव्यु एवो निर्षी देवामां आव्वो होय एवा डेसोमां, ए माटेनां करसु गोंग राडु सरकारने लायावावा अने शरकार ए अंगे आवी गुनमो आव्वो.

૧૭. ફરિયાદ દાખલ કરવામાં આવે, ત્યારે સરકારી નોકરીમાં હોય એવો બધા શાકીઓ અને શૈજદારી અમ ચલાવનારે માંગ્યા છોડ્ય એ બધા દસ્તાવેજ પુસવા અદાલતમાં નિયમિત રીતે રજી કરવામાં આવે એ ખાતકીએ અધિકારીએ સુનિશ્ચિત કરવું. ઉપરાંત અદાલતની કર્યાવાહી દરમયાન લાંજર રહેવા અને શૈજદારી અમ ચલાવનારને એના અમમાં મદદ કરવા એમણે ખાતાના એક અધિકારીને મોકલવા (એમણે તપાસમાં મદદ કરી હોય એ અધિકારીને મોકલવામાં આવે તો વધુ થારુ).

૧૮. જે કોઈ ફરિયાદની કર્યાવાહી છૂટાયામાં અથવા આરોપ મુક્તિમાં અથવા અપરતો જણાતી સજમાં પરિષ્યેમ, તો ખાતાદ્વેષ અધિકારીએ ફેરટપાસ અરજી અથવા અપીલ દાખલ કરવાનું હિતાપહ છે કે કેમ તે એવી કાનૂની સુવાદ મેળવવા માટે ગગલાં વેપાં અરે આવી શવાહના આધારે આગળ કર્યાવાહી કરવી. આરોપમુક્તિ જ્ઞાતે અપીલ દાખલ કરવા માટે સરકારના લુક્મો મેળવવા લડ્યા છે.

૧૯. ખાતકીએ અધિકારીએ, નીચેની બાબતોને લગતા અહેવાહો વખતોવખત યોગ્ય રહે, સરકારને તન્દ્રાલ રજી કરવા. (ક) પોલીસ તપાસની થર્ડ્યાન્ટ (અ) શૈજદારી ફરિયાદ દાખલ કરવાનો નિર્ણય (ગ) દાખલ કરવામાં આવેલી ફરિયાદનું પરિણામ (ધ) ફેરટપાસ અરજી અથવા અપીલ દાખલ કરવાનો નિર્ણય અને (૨) આવી ફેરટપાસ અરજી અથવા અપીલનું પરિણામ.

૨૦. ખાતકીએ અધિકારી, પોતાને યોગ્ય લાગે તો કોઈ બાબત એવી આગળ ગગલાં લેતાં પહેલાં સરકારના લુક્મો મેળવવા માટે ઉચ્ચ સત્તાઅધિકારીને પુછાયું કરી શકશે.

## પરિશીલન-૨

(જુઓ નિયમ ૧૮૭)

હિસાબ આવે સંબંધ ધર્યવતા ક્ષેત્રો રેકર્ડનો નાથ કરવા બાબત.

હિસાબ સાથે સંબંધ ધર્યવતા (પત્ર જવાહર સહિત) રેકર્ડનો નાથ કરવાની બાબતને નીચેના નિયમો અને એ નિયમોને સુસંગત હોય એવા સુરક્ષાર નિયત કરે એ બીજા પેટ્રો-નિયમો વાગું પડ્યો. આ અંગે કોમ્પ્લોવર અને ઓહિટર જનરલની સહમતીથી—

૧. નીચેના રેકર્ડનો કોઈપણ સંજોગમાં નાથ કરવા નહિ :—

- (૧) અધ્યાત્મ દ્વારા નકશી કરેલી મુદ્દત મર્યાદામાં આવી જતું હોય એવા ખર્ચ સંબંધી રેકર્ડ.
- (૨) પૂરી થઈ ન હોય એવો પરિયોજનાઓ, યોજનાઓ કે કર્મો અંગેના ખર્ચ સંબંધી રેકર્ડ બબે એ ખર્ચ-મુદ્દત મર્યાદા બાધારનું હોય.
- (૩) નોકરીમાં હોય એવી વ્યક્તિઓનાં નોકરીને વગતાં હક-માંગણું અને અંગત બાબત સંબંધી રેકર્ડ.
- (૪) સુપ્રારવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કાયમી પ્રકારના હુકમો અને મંજૂરીઓ.

૨. નીચેનોનેના રેકર્ડ, એનો સામે નિર્દિષ્ટ કરેલ કરતાં ઓછા નહિ એટલા સમયગાળા માટે જગતી રાખવાં.

રેકર્ડનું વર્ણન.	પૂર્ણ વર્ણમાં ધર્યાવેલા (રેકર્ડ) આવે રાખવાનો સમયગાળા
(૧) ઉપર હક્કા-૧માં આવેલી ન વેવાયેલ ખર્ચની મંજૂરીઓ (સહાયક અનુદાનને વગતી મંજૂરીઓ સહિત)	૫ (મંજૂરીના આમલનો ગાળો પૂર્ણ થઈ ગયા પછી).
(૨) ઉપાડ અને ચુકાણી અધિકારીઓ દ્વારા રાખવામાં આવતી કેશબુક.	૧૦
(૩) આકસ્મિક ખર્ચનાં બિલ અને આકસ્મિક ખર્ચનું રિલિસ્ટર	૫
(૪) ક્ષેત્રોના વિગતપાર અંદરાખત	૩
(૫) પ્રવાસ ભથ્થાનાં બિલ અને એને વગતાં ચુકવણી પત્રો	૩
(૬) સેવાપોથી અને સેવા જાતાવલી કર્ડ	મુન્યુ અથવા નિવૃત્તિ એ બેમાણી ને વહેનું હોય એ પછી ૧૨ વર્ષ.
(૭) બિન ચાલપત્રિત સરકારી કર્મચારીઓના રજ હિસાબ	મુન્યુ કે નિવૃત્તિ પછી ૩ વર્ષ.
(૮) અંશકારી પેન્શન મંજૂર કરવામાં આવું હોય એવા કેસ	૨૫ વર્ષ અથવા પેન્શનના મુન્યુ પછી ૩ વર્ષ.
(૯) પેન્શનના બીજા કેસ	સરકારી કર્મચારીના નિવૃત્તિ પછી અથવા નાકરો દરમિયાન એનું મુન્યુ થાય એ પછી ૧૨ વર્ષ.
(૧૦) ઉદ્ઘાર અનાવાયેલા પેન્શન નિયમો હેઠળ મેળવેલ કુટુંબ પેન્શન અને મુન્યુ નિયમિત ગ્રેન્યુઝિટી સંબંધી નિયુક્તિ ગ્રેન્યુઝિટી અને/અથવા કુટુંબ પેન્શન નીચેનાને ચુકવણામાં આવા હોય હોય એવા કેસ :—	
(૧) સંજીવને	૩૦
(૨) જેમાં નિયુક્તિ કરવામાં આવી હોય એ હુકમ અનુસાર ન હોય એવી સંજીવ સિવાયની બીજી વ્યક્તિસંસ્થોને	૩૦

(3) કેસમાં નિયુક્તિત કરવામાં આવી હોય એ હુકમ આનુસાર હોય એવી સગીર વિવાયની બીજી વ્યક્તિઓને	મુત્ય-નિધિની ચ્રેન્યુએટીની ચુકવણી બાદ અથવા હુકમ પેન્શનને* છેલ્લો હસ્તો ચુકવણામાં આવે એ પણી દ રૂફ.
(૧૧) ભવિભાગિય અંગેની નિયુક્તિનો.	ઉપર ગંડ (૧) કેસમાં છે એ મુજબ:
*(૧૨) માસિક ઉત્તરોત્તર ખર્ચનું પત્રક જાને આકાદમીની કાલ્યાંગનિને લગતો પત્ર-વવાર	(ક) એકાઉન્ટન્ટ જનરલ સાથે ડિસાબમેણની કાર્યવાહી આખરી રીતે પૂરી કરવામાં આવી હોય ત્યા સુધીના તાબાના સત્તાધિકારીએ તરફેથી મળેલા પત્રઓની બાબતમાં.
(૧૩) લઘ્યા સરકારી કર્મચારીઓનાં પગાર-બિલ જાને પગાર ચુકવણી પુરુષો અલગ અલગ રાખવામાં આવતાં હોય એવા કેસમાં પગાર બિલ જાને પગાર ચુકવણી પત્રકો.	(ખ) ખુદ વિભાગના ખર્ચને લગતાં પત્રઓની બાબતમાં સંબં- ધિત વેણા વિનિયોગ ડિસાબો જાને એકાઉન્ટન્ટ જનરલ. સાથેની ડિસાબમેણની કાર્યવાહીને આખરી રીતે પૂરી કર- વામાં આવે ત્યા સુધી (અર્ડી સામાન્ય રીતે ત્રણ વર્ષ વખી થાકા.)
(૧૪) જેમને માટે સેવાપોથીની બીજી નકબ રાખવામાં આવતો હોય એવા ચાન્ય વર્ગોના સરકારી કર્મચારીઓના પગાર-બિલ	૧૫—એ વર્ષે ચુકવણી કરવામાં આવી હોય એ નાણુંડીય વર્ષને બાદ કરતો ઓછામાં ઓછા ત્રણ નાણુંડીય વર્ષને અધીન રહી આતાકીય વિનિયમોમાં આ અંગે નિયત કરવામાં આવે એટલી મુદ્દ.
(૧૫) ધારણી પત્રક	

નોંધ ૧.—કોઈપણ પગાર બિલનો નાશ કરવામાં આવે એ પહેલાં, અંગેના વડાએ સરકારી કર્મચારીની સેવાપોથી અથવા સેવા-  
વૃત્તિમાં નોંધાયા મુજબની એની સેવાની એના પગાર બિલને આધારે ખરાઈ કરવી જાને આવી ખરાઈ કર્યા અંગે સેવાપોથીમાં અથવા  
સેવાવૃત્તિમાં નોંધ કરી એના પર યોગ્ય રીતે શાખ કરવી.

નોંધ ૨.—જાંકારામ ખાતાની કચેરીઓમાંના ડિસાબી રેકર્ડની જાળવણીની મુદ્દ, મુલ્ય જાંકારામ વિભાગ નિયમસંગ્રહમાં અલગ નિયત  
કરવામાં આવી છે.

નોંધ ૩.—આનિયમોમાં નિયત કેલ્લો રેકર્ડ-જાળવણીની મુદ્દ પૂરાં થખેલાં નાણુંડીય વર્ષમાં નહિ. પરંતુ પૂરા વર્ષમાં ગણુંબો. ડિસાબ-ન્યા-  
સ્થી માટે ડિસાબ રણ્ણ કરતા સત્તાધિકારીઓને રેકર્ડ નાશ કરવાને પાત્ર થાય તેમ જાન ત્યારે એને અલગ તારવી માટે પગલાં બેંબાં  
આરોન જાળવણીની મુદ્દ પૂરી થાય કે તરત ન રેકર્ડ તારવી કાઢવા માટેની પ્રક્રિયા પ્રતિમાસ ચાલુ રહેવી જાઈએ.

નોંધ ૪.—(૧) એ પૂરી થાય બાદ રેકર્ડનો નાશ કરી શકાય એવી ગોછામાં ઓછી મુદ્દ નિયત કરવામાં આવી હોય એવા કેસમાં,  
આતાના વડા અથવા આતાના વડાએ જેમને જેમ કરવાની ચાતા આવી હોય એવા બીજી કોઈપણ સત્તાધિકારી રેકર્ડમાં જાવાની બેવાતા  
હોય એ છેલ્લામાં છેલ્લા નાણુંડીય વર્ષના છેલ્લા ડિવસથી ગણુંબો મુદ્દ પૂરી થાય, એમની પોતાની જાને તેમના તાબાની ક્રીએ-  
ઓમાં આવા રેકર્ડના નાશ માટે વિભિન્ન હુકમ આપ્યું થાકે.

(૨) આતાના વડાઓને એમની પોતાની તેમજ જેમના તાબાની કચેરીઓમાના ડિસાબ  
સાથે સંબંધ પરાવતા આવી બીજાં રેકર્ડ તેમજ એવી જાળવણીની મુદ્દ રસ્તીવતી યાદી ડિસાબ-ન્યાસસ્થી અધિકારીની સહાય વઈ તેથાર  
કરવાની રહેણે.

(૩) આતાના વડાઓને નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરવામાં જાઓં ન હોય એવી એમની પોતાની જાને તેમના તાબાની કચેરીઓમાના ડિસાબ  
સાથે સંબંધ પરાવતા આવી બીજાં રેકર્ડ તેમજ એવી જાળવણીની મુદ્દ રસ્તીવતી યાદી ડિસાબ-ન્યાસસ્થી અધિકારીની સહાય વઈ તેથાર  
કરવાની રહેણે.

(૪) વાયનોવખત નાશ કરતો બધાં રેકર્ડની પૂરેપૂરી વિગતો દ્વારા કચેરીમાં કાયમ માટે જાળવણી રહેણે.

\* નાણુંડીય વિભાગના તા. ૨૨-૭-૮૩ ના સ. જ. નં. (અનેન-૧૦૪)/એનનેનરોમ-૧૦૮૩-૧૨૭-૩ નાન્યાં બદલ્યું.

પરિષિક-૩

( ગુજરાત નિયમ ૧૯૬ નીચેની નોંધ )

હિસાબ-તથાખૂદી હી ની ચુક્કવણીમાંથી મુહિત આપવામાં આવી હોય એવાં અથાનિક મંડળો, નિધિઓ, અસ્થાયો વગેરેની યાદી.

સૂચના. સ્થાનિક મંડળ, નિધિ, સંસ્કારનું નામ.

૧      ૨

૧. પંચાયતો.
૨. નગરપાલિકાઓ.
૩. મુનિસિપલ સ્કુલ બોર્ડ.
૪. નિયાં સ્કુલ બોર્ડ. ડાંગ.
૫. નિયાં લોકલ બોર્ડ, ડાંગ.
૬. કેન્ટોનમેન્ટ બોર્ડ, પ્રાથમિક શાળાનું નિધિ, કામદાવાદ.
૭. યુનિવર્સિટીઓ.
૮. ગૃહસરકાક ટપા નિધિ.
૯. સેનિક, નાવિક અને વિમાનિઓનું નિયાં બોર્ડ.
૧૦. નિયાં પોલીસ જારીકારના રંગત ખાતાવહી હિસાબ.
૧૧. પોલીસ ચેક્ડિંગ નિધિ.
૧૨. ધ્વજદિન નિધિના રંગત ખાતાવહી હિસાબ.
૧૩. પોલીસ પરયુશ્છ નિધિ.
૧૪. ગુજરાત સેનિક, નાવિક અને વિમાનીઓનું બોર્ડ, કામદાવાદ.
૧૫. સાચિવાલય છુમખાના નિધિ, કામદાવાદ.
૧૬. આયુર્વેદ કોલેજ સ્લૂર/નહિયાદ.
૧૭. શુદ્ધ આયુર્વેદ કોલેજ, વહેદરા.
૧૮. ભરતી નિધિ.
૧૯. પોલીસ કલ્યાણ નિધિ
૨૦. પુનાની દ્વાખાના, જોખરાના રંગત ખાતાવહી હિસાબ.
૨૧. રાજ્ય અધિકય નિધિ.
૨૨. કુપિ શાળા, દાહોદના રંગત ખાતાવહી હિસાબ (બાયધરી રકમ શિવાય).

१                    २

---

૨૩. વિકાસ ઉપકરની વસૂલાન.

૨૪. ભુતપૂર્વ, સેનિયોના પુનર્સ્થાન અને પુર્ણવિસવાઈ માટેનો યુજરાત રાજ્ય ખાત્ર નિધિ.

\*૨૫. જોલ. દી. આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૨૬. એચ. કે. આર્ટ્સ કોલેજ, એલિસબ્રિન, ગામદાવાદ.

૨૭. સ્વામી નારાયણ આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૨૮. સરદાર વલ્લભભાઈ આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૨૯. સીતી આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૦. નવી યુગરાત આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૧. અમદાવાદ આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૨. જી. જોલ. એમ. આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૩. વિદેશનંદ આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૪. ચેન્ટ જોનીયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૫. બી. દી. કોલેજ હેર જર્સી, અમદાવાદ.

૩૬. પ્રભુદાય છક્કર આર્ટ્સ અને સાયન્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૭. સરસપુર આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૩૮. કોમર્સ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, પાલક.

૩૯. કોમર્સ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, ધંધુકા.

૪૦. બકનપલ્લી ધાળા આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૪૧. ડેસાઈ સી. એમ. આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, વિરમગામ.

૪૨. આર. એ. લદન્સ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૪૩. સહજનંદ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૪૪. સાલરમતી આર્ટ્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

૪૫. આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, બીરબેનગર, અમદાવાદ.

૪૬. પ્રકાશ કોલેજ ઓહ એન્સ્યુકેશન, અમદાવાદ.

૪૭. એમ. જી. સાયન્સ ટીન્સ્ટેટ્યૂટ, અમદાવાદ.

૪૮. સ્વામીનારાયણ સાયન્સ કોલેજ, અમદાવાદ.

\* વાણી પિલાગના તા. ૬-૬ અપ્ના સરકારી જહેરનામા ન. (અને-૩૮) એનએનએમ ૧૦૭૫-૮૨૧-૧ અન્યો ઉસેઠે કર્યો.

૧

૨

૩

૪૮. એચ. એલ. કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૪૯. એચ. એ. કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૦. એચ. વી. કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૧. સિટી કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૨. ભ્રાહ્મચારી વારી કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૩. નવ ગુજરાત કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૪. અમદાવાદ કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૫. વિવેકાનંદ કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૬. માત્રીલાલ નહેરુ વર્ડ અને કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૭. નવ ગુજરાત કોમર્સ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૮. વિવેકાનંદ કોમર્સ અને વર્ડ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૫૯. એલ. એ. શાહ વર્ડ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૦. સિટી વર્ડ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૧. ન્યુ વર્ડ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૨. નવ ગુજરાત વર્ડ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૩. એલ. એમ. કોર્પોરેશન ઓફ હાર્મસી, અમદાવાદ.
૬૪. શ્રીમતી એન. એચ. એલ. મુનિસિપલ મેડિકલ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૫. એપર્નમેન્ટ ઇન્ટેલ કોર્પોરેશન, અમદાવાદ.
૬૬. કોર્પોરેશન ઓફ નર્સીંગ, અમદાવાદ.
૬૭. એન્ડિયન ઇન્સ્ટટ્યુટ ઓફ મેનેજમેન્ટ, અમદાવાદ.
૬૮. યુનિવર્સિટી વિજ્ઞાન ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૬૯. યુનિવર્સિટી સમાજવિદ્યા ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૭૦. યુનિવર્સિટી ભાષા ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૭૧. યુનિવર્સિટી ભાષા ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૭૨. યુનિવર્સિટી મનોવિજ્ઞાન અને તત્ત્વજ્ઞાન ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૭૩. યુનિવર્સિટી વિજ્ઞાન ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.
૭૪. યુનિવર્સિટી સ્થાપન ભવન, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ.

- ૧                          ૨
૭૫. ગોસ. એલ. પુ. કેવેજ હોર વિમેન, અમદાવાદ.
  ૭૬. ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ.
  ૭૭. અંગ્રેજીનાંડ આપુર્વેદિક મહાવિદ્યાલય, અમદાવાદ.
  ૭૮. સી. પુ. ચાહ આર્ટ્સ અને કેમર્સ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૭૯. ગુજરાત વો. સોસાઇટી આર્ટ્સ કેવેજ, એવિસશ્રીજ, અમદાવાદ.
  ૮૦. ગુજરાત કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૧. શ્રી ગોસ્વામી એમ. નવલાલજ આર્ટ્સ અને માસ્ટિબેન ડી. કેમર્સ કેવેજ, દાહેગામ, જિલ્લા અમદાવાદ.
  ૮૨. એ. છ. ટીચર્સ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૩. સેકન્ડરી ટિચર્સ ટ્રોન્ગ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૪. વિવેકાનંદ કેવેજ ઓફ એજ્યુકેશન, અમદાવાદ.
  ૮૫. એન. સી. બોડીવાલા કેમર્સ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૬. એલ. ડી. એન્નિનિયારિંગ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૭. ડી. ને મેડિકલ કેવેજ, અમદાવાદ.
  ૮૮. સરકારી પોલિટેકનિક, અમદાવાદ.
  ૮૯. છકરીઓ માટેની સરકારી પોલિટેકનિક, અમદાવાદ.
  ૯૦. સ્કૂલ ઓફ આર્કિટેક્ચર, અમદાવાદ.
  ૯૧. આર. સી. ટેકનિકલ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, અમદાવાદ.
  ૯૨. આર. ડી. આર. કેવેજ ઓફ એજ્યુકેશન, અમદાવાદ.
  ૯૩. સી. ડી. પટેલ આર્ટ્સ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, નાડિયાદ.
  ૯૪. મહિલા આર્ટ્સ કેવેજ, નાડિયાદ.
  ૯૫. ડી. આર. કે. આર્ટ્સ અને સાયન્સ કેવેજ, પેટલાદ.
  ૯૬. લવન્ય કેવેજ, ડાકોર.
  ૯૭. આર્ટ્સ અને કેમર્સ કેવેજ, લાદરસુ.
  ૯૮. શ્રી આર. પારેખ અને કે. ડી. કેમર્સ કેવેજ, ખાંભાત.
  ૯૯. શ્રી વી. એમ. પારેખ કેમર્સ કેવેજ, કપડવાન.
  ૧૦૦. ડી. એસ. આર્ટ્સ કેવેજ, કપડવાન.
  ૧૦૧. પટેલ જવેરભાઈ બો. રંદેરવાલા આર્ટ્સ અને એ. એમ. રંદેરવાલા કેમર્સ કેવેજ, બેરસંદ.

१०२. आर्ट्स अने कोमर्स कोलेज, भेड़ा.
१०३. आर्ट्स अने कोमर्स कोलेज, महुआ.
१०४. ले. एन्ड ले. सायन्स कोलेज, नडियाद.
१०५. बी. सी. ने. सायन्स कोलेज, खंडात.
१०६. पारेख भ्रष्टस सायन्स कोलेज, कपडवांग.
१०७. एस. टी. वी. पटेल कोलेज ओह कोमर्स, नडियाद.
१०८. बोरसद सायन्स अने बा. कोलेज, बोरसद.
१०९. एम. एस. लगत अने सी. एस. सोनावाला बा. कोलेज नडियाद.
११०. डी. डी. इन्स्टिट्यूट ओह टेक्नोवोज नडियाद.
१११. नविनी अने अरविंद आर्ट्स कोलेज, वल्लभ विद्यानगर.
११२. आणंद आर्ट्स कोलेज, आणंद.
११३. वी. पी. महाविद्यालय, वल्लभ विद्यानगर.
११४. आर. पी. टी. पटेल सायन्स कोलेज, वल्लभ विद्यानगर.
११५. डी. विशान कोलेज, आणंद.
११६. सायन्स कोलेज सी. ई. सोसायटी, आणंद.
११७. सरदार पटेल युनिवर्सिटी, वल्लभ विद्यानगर.
११८. बी. ने. कोमर्स कोलेज, वल्लभ विद्यानगर.
११९. बा. कोलेज, आणंद.
१२०. बी. ए. कृषि कोलेज, आणंद.
१२१. पशुरोग विज्ञान अने पशुपालन माटेनी गुजरात कोलेज, आणंद.
१२२. भिरला विश्वकर्मा महाविद्यालय, वल्लभ विद्यानगर.
१२३. बी. अने बी. चेविटेक्निक, वल्लभ विद्यानगर.
१२४. शुधि आयुर्वेद महाविद्यालय, नडियाद.
१२५. बी. सी. ने कोलेज ओह एन्युक्षन, खंडात.
१२६. टी. वी. आर्ट्स कोलेज, वल्लभ विद्यानगर.
१२७. एम. बी. पटेल कोलेज ओह एन्युक्षन, वल्लभ विद्यानगर.

૧૨૮. એચ. એમ. પટેલ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, વલ્લભ પિંડાનગર.
૧૨૯. આણંદ કોમર્સ કોલેજ, આણંદ.
૧૩૦. મહિલા આર્ટ્સ કોલેજ, આણંદ.
૧૩૧. કોલેજ ઓફ એન્ઝુક્યેશન, પેટલાદ.
૧૩૨. જશોદાબેન લવન્સ કોલેજ, ડાકોર.
૧૩૩. એમ. એન. ફર્મસી કોલેજ, ખંભાત.
૧૩૪. સી. અને એચ. ડી. આર્ટ્સ અને એસ. ડી. કોમર્સ કોલેજ, બાલાક્રિનોર.
૧૩૫. કોલેજ ઓફ એન્ઝુક્યેશન, જેડા.
૧૩૬. કે. કે. પારેખ કોમર્સ કોલેજ, અમરેલી.
૧૩૭. અમાણી સાયન્સ અને પ્રતાપરાય આર્ટ્સ કોલેજ, અમરેલી.
૧૩૮. શ્રીમતી એસ. વી. આર્ટ્સ અને આર. વી. કોમર્સ કોલેજ રાજકોટ.
૧૩૯. એચ. અને એચ. બી. કેટક ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ સાયન્સ રાજકોટ.
૧૪૦. શ્રી એમ. એમ. સાયન્સ કોલેજ, મોરબી.
૧૪૧. એન. બી. અને શ્રીમતી એન. વી. વીચાણી સાયન્સ કોલેજ, રાજકોટ.
૧૪૨. શ્રીમતી ડી. એસ. અને શ્રી એસ. એચ. બો. કોલેજ, રાજકોટ.
૧૪૩. શ્રી પુ. એન. મહેતા આર્ટ્સ કોલેજ, મોરબી.
૧૪૪. માનુશ્રી વીરબાળા મહિલા કોલેજ, રાજકોટ.
૧૪૫. ઉપરોક્ત મુનિચિપલ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, ઉપરોક્તા.
૧૪૬. શ્રી એમ. બી. કોલેજ ઓફ આર્ટ્સ અને કોમર્સ, ગોઠા.
૧૪૭. મુજિક કોલેજ રાજકોટ.
૧૪૮. પી. ડી. માલવિયા ટીચર્સ કોલેજ, રાજકોટ.
૧૪૯. પી. ડી. માલવિયા કોલેજ ઓફ કોમર્સ, રાજકોટ.
૧૫૦. શ્રીમતી છ. લે શેઠ કોમર્સ કોલેજ, મોરબી.
૧૫૧. વખ્ધીરસિંહજી એન્જિનિયરિંગ કોલેજ, મોરબી.
૧૫૨. સરકારી ગોવિટેકનિક, રાજકોટ.
૧૫૩. એ. વી. પારેખ ટેકનિકલ ઇન્સ્ટિટ્યુટ, રાજકોટ.
૧૫૪. કે. એ. શાહ મુનિચિપલ આર્ટ્સ અને કોમર્સ કોલેજ, પાશ્ચાત્ય.

१

२

१५४. श्रीमती जे. जे. कुंडलीगां आर्ट्स अने कोमर्स कोवेज, चालकोट.
१५५. पर्म-न्द्रसिंहल आर्ट्स अने ए. एम. सी. वा. कोवेज चालकोट.
१५६. श्री वी. एस. पटेल आर्ट्स अने सायन्स कोवेज, बिल्हीमोरा.
१५७. एम. बी. गारडा आर्ट्स अने पी. के पटेल कोमर्स कोवेज नपसारी.
१५८. एन. गोच. कोमर्स अने जे. पी. आर्ट्स कोवेज, वडसाड.
१५९. वा. पी. बाहिया सायन्स इन्स्टिट्यूट, नपसारी.
१६०. नूतन केण्वणी मंडळ विशाळ कोवेज, वडसाड.
१६१. श्रीरंग शिक्षाल महाविद्यालय, बिल्हीमोरा.
१६२. एन. गोच. कुपि कोवेज, नपसारी.
१६३. श्री के. एम. वा. कोवेज, वडसाड.
१६४. श्री एम. एन. सायन्स कोवेज अने पी. के. कोटापाला आर्ट्स कोवेज, पाटलु.
१६५. श्री पु. पी. आर्ट्स अने श्रीमती एम. जे पंचाव सायन्स कोवेज, पिलवाई.
१६६. कलाव भुनिसिपव आर्ट्स अने सायन्स कोवेज, कलाव.
१६७. सेही जुबीली आर्ट्स अने कोमर्स कोवेज सिध्घपुर.
१६८. सी. एन. आर्ट्स अने बी. के. कोमर्स कोवेज, कडी.
१६९. भुनिसिपव आर्ट्स अने कोमर्स कोवेज, महेशाला
१७०. कलाव भुनिसिपव कोमर्स कोवेज, कलाव.
१७१. श्री बी. पी. ब्रह्मबहू आर्ट्स अने एम. एच. गुरु कोमर्स कोवेज, उंजा.
१७२. पठनगर आर्ट्स अने कोमर्स कोवेज, पठनगर.
१७३. श्री एस. डी. आर्ट्स अने बी. आर. कोमर्स कोवेज, माणसा.
१७४. एठ एस. डी. आर्ट्स अने बी. आर. कोमर्स कोवेज, माणसा.
१७५. एव. गोच. सायन्स कोवेज, माणसा.
१७६. सायन्स कोवेज, कडी.
१७७. महिला आर्ट्स कोवेज, वीसनगर.
१७८. बाला अनुग्रान शुद्ध आयुर्वेद महाविद्यालय, वेद्रू.
१७९. एम. एन. कोवेज, वीसनगर.
१८०. कोवेज औह एज्युकेशन, पाटलु.

१८१. એકદશી દીયાર્થ ટ્રાનિગ એવેજ, વીસનગર.
૧૮૨. ગલપિ દ્વારાંડ સરસ્વતી કેળવાની મણિ બાંધું બાંધો અને કેમર્સે એવેજ, વીસનગર.
૧૮૩. તિવેકાનંદ કેમર્સે અને બાંધો એવેજ, વીસનગર.
૧૮૪. ઉત્ત્ર કેળવાની મણિ બાંધો એવેજ, ઉત્ત્ર.
૧૮૫. કે. ટી. પોલિટેકનિક પાઠ્ય.
૧૮૬. જનેન્ટ્રાયરી આર્ટ્સ એવેજ અને કેમર્સે એવેજ, ખરુચ.
૧૮૭. શ્રી મહારાજા રાજેન્ટ્રાયિલજ આર્ટ્સ અને સાયન્સ એવેજ, રાજપુરા.
૧૮૮. મહામંત્રેશ્વર શ્રી કૃષ્ણાનંદજી એવેજ ઓફ કેમર્સે, બર્ડય.
૧૮૯. શ્રી જે. એમ. શાહ આર્ટ્સ અને કેમર્સે એવેજ, જંબુસર.
૧૯૦. મહામંત્રેશ્વર શ્રી કૃષ્ણાનંદજી બાંધો એવેજ, ખરુચ.
૧૯૧. કેમર્સે એવેજ, ચાન્દોપાલ.
૧૯૨. આર્ટ્સ એવેજ, સંજેઠા.
૧૯૩. આર્ટ્સ અને સાધન્સ એવેજ, ઇલોઈ.
૧૯૪. નટવર્સિલજ આર્ટ્સ અને સાધન્સ એવેજ, છાટાઉંપુર.
૧૯૫. વિનયન વિદ્યાશાખા એવેજ, વડોદરા.
૧૯૬. વિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા એવેજ, વડોદરા.
૧૯૭. શિક્ષા અને સનીવિજ્ઞાન વિદ્યાશાખા, વડોદરા.
૧૯૮. ટેકનોલોજી અને ઈજનેરી વિદ્યાશાખા, વડોદરા.
૧૯૯. પ્રેપ યુનિટ ઓફ સાધન્સ, વડોદરા.
૨૦૦. પોલિટેકનિક, વડોદરા.
૨૦૧. એમ. કે. અમોન આર્ટ્સ અને સાયન્સ એવેજ, પાદરા.
૨૦૨. નભીજી એવેજ, વડોદરા.
૨૦૩. પ્રિયુનિટ આર્ટ્સ અને કેમર્સે એવેજ, વડોદરા.
૨૦૪. સામાજિક કાર્ય વિદ્યાશાખા, વડોદરા.
૨૦૫. કેમર્સે એવેજ, ઇલોઈ.
૨૦૬. કાયદાની વિદ્યાશાખા વડોદરા.
૨૦૭. ટી. સી. કાર્પાટિયા આર્ટ્સ એવેજ, બોડેલી.

१

२

२०१. महिला महाविद्यालय, वडोदरा.
२०२. लवित कला विद्याशाखा, वडोदरा.
२०३. गुरुप्रिज्ञान विद्याशाखा, वडोदरा.
२०४. भारतीय संगीत, नृत्य नाट्य केंद्र, वडोदरा.
२०५. संस्कृत महाविद्यालय, वडोदरा.
२०६. शरकारी शुध आयुर्विद्या महाविद्यालय, वडोदरा.
२०७. शिक्षासु केंद्र, उमोठ.
२०८. एम.टी.बी. आर्ट्स केंद्र, सूरत.
२०९. महिला विद्या मंदिर केंद्र, सूरत.
२१०. आर्ट्स अने सायन्स केंद्र बारगळी.
२११. श्री न. एस. अक्त सायन्स अने के. एम. अक्त आर्ट्स केंद्र, जोखाड, सूरत.
२१२. नवमुग केंद्र ओह आर्ट्स अने सायन्स, सूरत.
२१३. श्री के. पी. कोमर्स केंद्र, सूरत.
२१४. सूरत केंद्र ओह कोमर्स, सूरत.
२१५. डॉ. ओह. वाडिया महिला केंद्र, सूरत.
२१६. पी.टी. सार्वजनिक केंद्र ओह सायन्स, सूरत.
२१७. एस.-वी. रिफल्क ईनजीटि केंद्र, अने टेक्नोलॉजी, सूरत.
२१८. डॉ. एस. एस. गोविंद ठजनी अने टेक्नोलॉजी केंद्र, सूरत.
२१९. श्री सी. ज. विद्याभवन, सूरत.
२२०. शुध आयुर्वेद महाविद्यालय, सूरत.
२२१. सार्वजनिक शिक्षासु केंद्र, सूरत.
२२२. सरकारी तबीबी केंद्र, सूरत.
२२३. नवमुग आर्ट्स अने कोमर्स केंद्र, सूरत.
२२४. आर्ट्स अने कोमर्स केंद्र, चीभली.
२२५. एम. पी. शाह म्यूनिसिपल केंद्र ओह कोमर्स अने वा, अમनगढ.

૧ ૨

૨૩૩. શ્રી શારદાપોઠ આર્ટેસ કોલેજ, દુર્ગા.
૨૩૪. આયુર્વેદ ઇન્સ્ટિચ્યુટ, અમનગર.
૨૩૫. દરભાર જોગાલદાસ મહાવિદ્યાલય, અવિંગાબાદ.
૨૩૬. ઓમ. પી. શાહ, તબીબી કોલેજ, આમનગર.
૨૩૭. દોષી કે. વી. આર્ટેસ, અને સાર્થક કોલેજ, આમનગર.
૨૩૮. ઓમ. ઓમ. શાહ મહિલા કોલેજ, વડવાલુ થાંડે.
૨૩૯. ઓમ. પી. શાહ કોલેજ અંધે કોમર્સ અને લો. સુરેન્દ્રનગર.
૨૪૦. શાહ શૈયાન પેશાદાન જોન આર્ટેસ અને કોમર્સ કોલેજ, ધ્રાગ્ના.
૨૪૧. ઓમ. ઓમ. શાહ, મહિલા કોલેજ, વડવાલુ થાંડે, સુરેન્દ્રનગર.
૨૪૨. શ્રી ઓમ. પી. શાહ આર્ટેસ અને સાર્થક કોલેજ, સુરેન્દ્રનગર.
૨૪૩. મહિલા દ્વારાનાં વિજ્ઞાન કોલેજ, પોરંદર.
૨૪૪. ગુરુકૃતિ મહિલા આર્ટેસ, કોલેજ, પોરંદર.
૨૪૫. કે. ઓચ. આર્ટેસ, અને કોમર્સ કોલેજ, પોરંદર.
૨૪૬. શ્રી સોમનાથ કોલેજ, વેચવળ.
૨૪૭. શ્રી રામભા સનાતક શિક્ષક કોલેજ, પોરંદર.
૨૪૮. શ્રી જુનિયર કેમ્બર કોમર્સ અને લો. કોલેજ, જુનાગઢ.
૨૪૯. હૃદિ કોલેજ, જુનાગઢ.
૨૫૦. બંદાઉદીન કોલેજ, જુનાગઢ.
૨૫૧. ઓમ. ઓમ. શુંખે આયુર્વેદિક મહાવિદ્યાલય, પોરંદર.
૨૫૨. ઓન.સી. ગાંધી, મહિલા કોલેજ ભાવનગર.
૨૫૩. કે. વી. આર્ટેસ અને કોમર્સ કોલેજ, બોટાદ.
૨૫૪. ઓમ. એ. કે. લો. કોલેજ અંધે કોમર્સ, બાનગઢ.
૨૫૫. કે. એ. એ. લો. લો. કોલેજ, બાનગઢ.
૨૫૬. વેડલારતી, સહોસર.

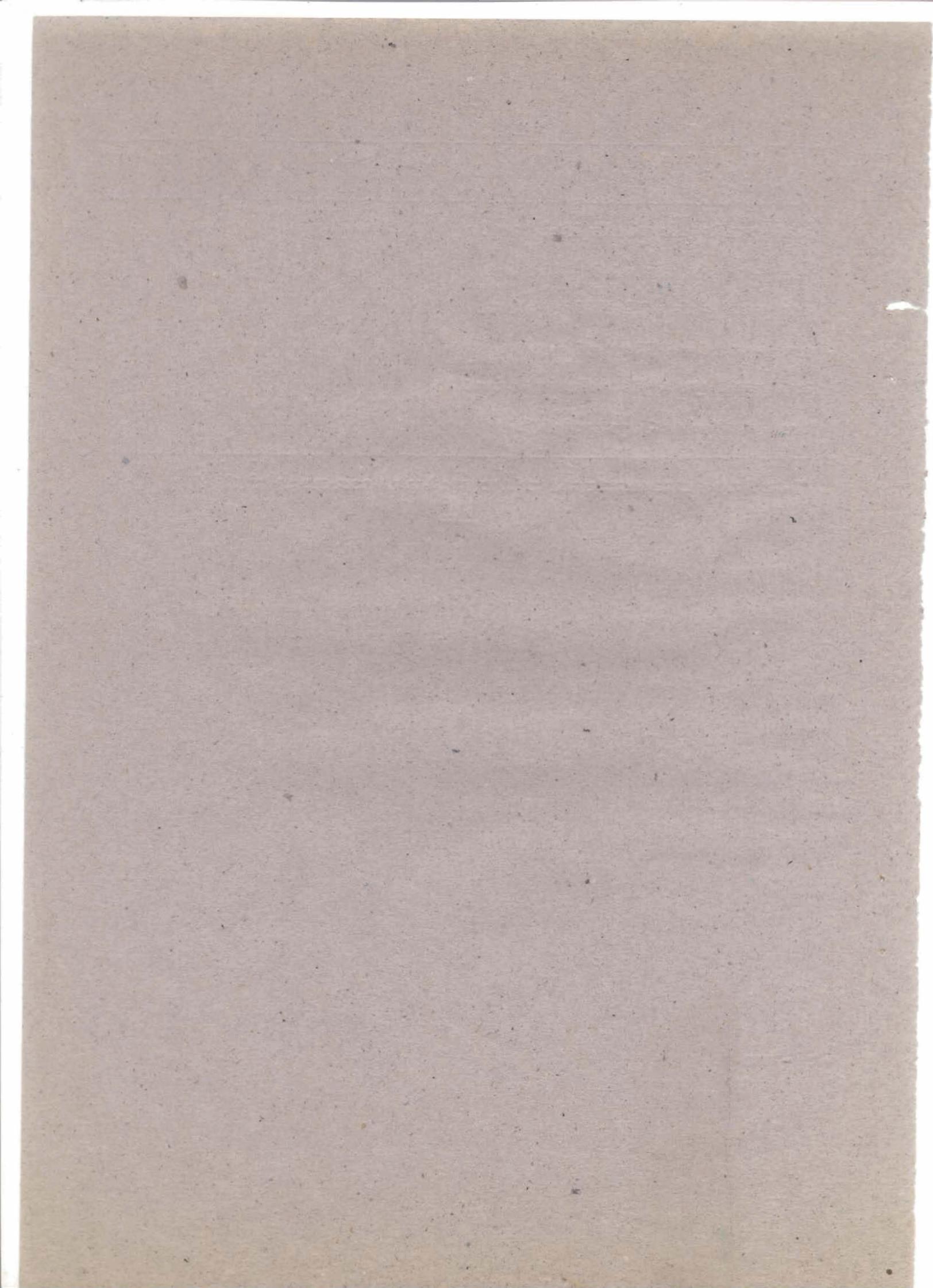
१

२

२५७. के. वी. पारेख सायंस अने टी. के. पारेख आर्ट्स कोलेज, महुआ.
२५८. शेठ ले. पी. शुद्ध ओल्युमेंट महाविद्यालय, भावनगर.
२५९. माध्यमिक शिक्षण महाविद्यालय, भावनगर.
२६०. सर. पी. पी. ईन्स्टट्यूट भावनगर.
२६१. शामनदास कोलेज, भावनगर.
२६२. सेवालंग कोलेज, ओह आर्ट्स अने सायंस गांधीधाम, आहिपुर.
२६३. शेठ सुरज वल्लभदास आर्ट्स अने क्रेमर्स कोलेज, मांडवी-कडच
२६४. आर. आर. लालन कोलेज, भूज.
२६५. पीपलस ओल्युकेशन सेसायटी वा कोलेज, भूज (कच्छ).
२६६. टी. ओह. योखिंडनिक, आहिपुर (कच्छ).
२६७. कोलेज ओह ओल्युकेशन, मुंढा.
२६८. श्रीमती ओस. ओम. पी. विश्वान कोलेज, तलोद.
२६९. की. ओस. के. शाह आर्ट्स अने कीकृष्ण ओ. ओम. आर्ट्स, अने ओम. ओम. क्रेमर्स कोलेज, सोऱ्याचा.
२७०. श्री पी. टी. विश्वान कोलेज, मोळाचा.
२७१. बी. डी. शाह कोलेज ओह ओल्युकेशन, मोळाचा.
२७२. आर्ट्स अने क्रेमर्स कोलेज, ठिठू.
२७३. कोलेज ओह ओल्युकेशन, दरामढा.
२७४. ओस. वी. ओह अने तलोद के-ओपरेटीव सेसायटी, क्रेमर्स कोलेज, तलोद.
२७५. शेठ पी. टी. आर्ट्स अने सायंस कोलेज, गोधरा.
२७६. लुशावडा आर्ट्स अने सायंस कोलेज, लुशावडा.
२७७. पुवराज सुलगासिलज आर्ट्स अने कानिकाल भञ्जुरदास क्रेमर्स कोलेज, देवगढ भारत्या.
२७८. नवज्ञन आर्ट्स अने क्रेमर्स कोलेज, दासोदा.
२७९. सार्वजनिक कोलेज ओह ओह ओल्युकेशन, गोधरा.
२८०. सार्वजनिक क्रेमर्स कोलेज, गोधरा.
२८१. श्री. वी. शाह लो कोलेज, गोधरा.

- 
૨૮૨. બનાસકંત આર્ટસ અને ચાર્સ કોરેન, પાલનપુર.  
 ૨૮૩. નગર પચાણત આર્ટસ અને કોમરી કોરેન, રિચા.  
 ૨૮૪. કાંદરી આર્ટસ અને કોમરી કોરેન, ગુંગોળગર.  
 ૨૮૫. રાહર વિશ્વાન કોરેન, ગોધીનગર.  
 ૨૮૬. કરમરી તુલ્ય આયુરેટ મજૂરીવિદ્યાવાદ, ચલાપીપટા.  
 ૨૮૭. શથ કિલ્લા અને વાલુસ કલારુ સમિનિઓ.
- 

\* નાસુ વિશ્વાના તા. ૨૮-૧-૮૨૦૧૧ સ.જા.ના. (ક્રમાંક-૧૩) કોન્ટોનશોમ-૧૦૮૨-૩૬૮-૯ કાન્પરે લેઝરીની.



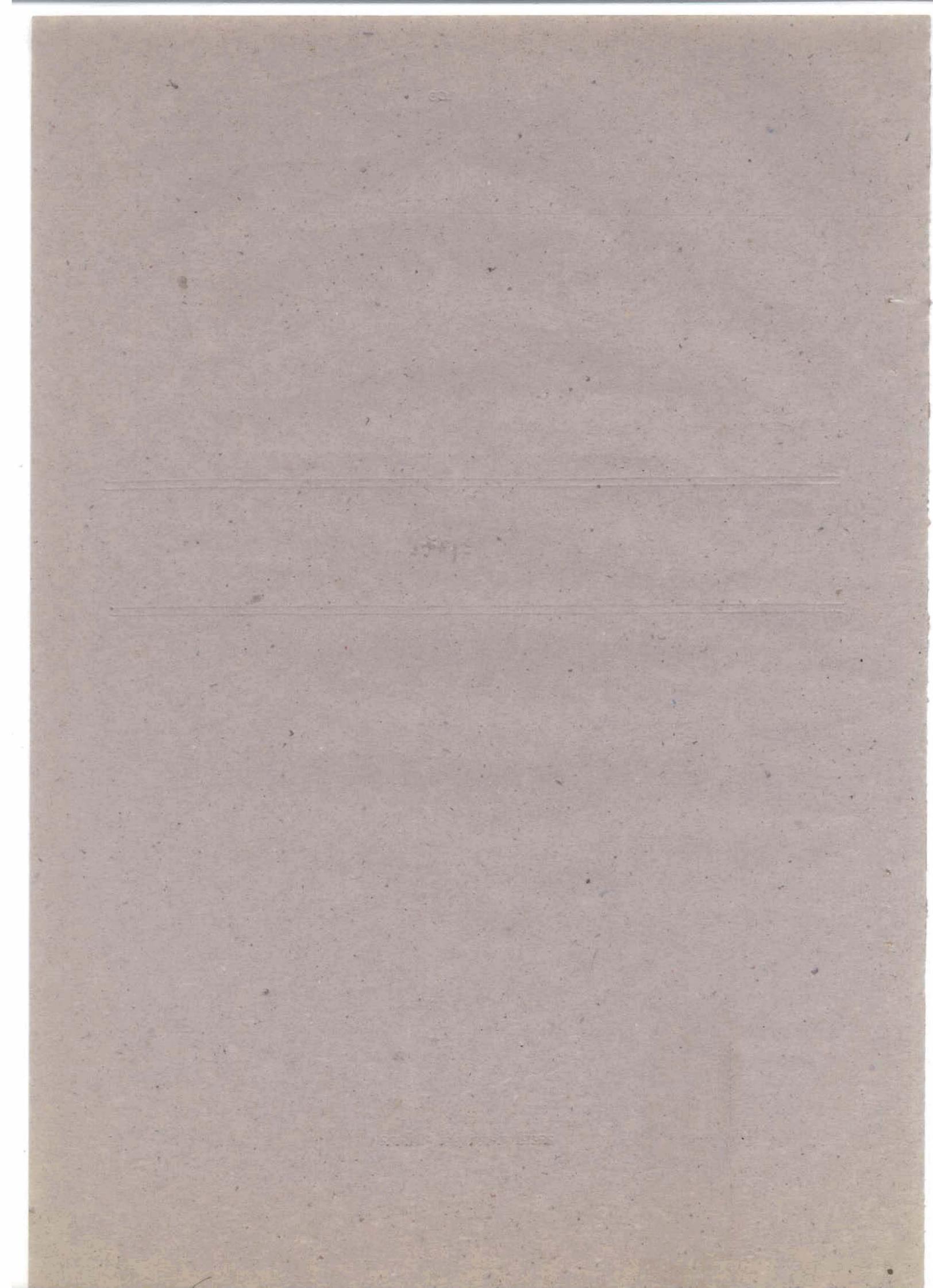
---

---

ફોમ્સ

---

---



ગુજરાત નાણુંડીય જિસયો, હેર્ડ નં. ૧

(ગુજરો. નિરાય-૧૩ લીલેલી ગેમ ઉસે ખંડ-૫)

બાંપણી ખંડનું નભૂનાર્થ હોય

કંટ્રાક્ટર/વિચનાર, આચી, ખાહેર કરે છે કે ખરીદનારને વેચવામાં ગ્રાન્યેલ માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ ઉત્તમ પ્રકારનો/નો (અને ઉત્તમ બનાવકનો/નો) હોય અને એ ચુસ્તપણે આહી ખંડ.....ખાં આપેલી/જણાવેલી ખાસ વિગતો અને બાબનો અનુસાર હોય; અને કંટ્રાક્ટર/વિચનાર, આચી, બાંયખરી આપે છે કે ઉક્ત માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ ખરીદનારને તે સોખાની તાચીખરી ટિપ્પણી/મહિનાના સમયગાળા સુધી ઉપર્યુક્ત વિગતો અને ગુણવત્તા અનુસાર રહેશે. અને ખરીદનાર (નિરીનાડે) ઉક્ત માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ તોપાસ્યો/તપાત્રી હોય અને/અથવા મંજૂર ક્રો/કરો હોય તેમ છતો, એ માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ.....ટિવ્સો/મહિનાના ઉપર્યુક્ત સમય ગાળા દરમિયાન ઉપર્યુક્ત વર્ષન અને ગુણવત્તા અનુસાર ન હોવાનું જણાય અથવા તો તે બગાડી ગ્રેલ હોય (અને એ એંગે ખરીદનારનો નિર્ણય આપ્યી અને નિર્ણયાપક ગણાયો). તો ખરીદનાર ઉક્ત માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓના અથવા ઉક્ત વર્ષન અથવા ગુણવત્તા અનુસાર નહિ હોવાનું જણાતું હોય એવા તેના કોઈ ભાગનો અસ્વીકાર કરવા હક્કાર રહેશે. આવો અસ્વીકાર થયેથી એ માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ કંટ્રાક્ટર/વિચનારના જીભમે રહેશે અને માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓના અસ્વીકારને બગાડી આહી આપેલી એવી જ જગવાઈઓ એવી લાગુ પડ્યો. માલસામાન/સ્ટોર/ચીન/વસ્તુઓ અથવા ખરીદનાર દ્વારા અસ્વીકાર કરવામાં આવો હોય એવા એવા કોઈ ભાગ બદલી આપવાનું જણાવવામાં આવે તો કંટ્રાક્ટર/વિચનારે એમ કરવાનું રહેશે, અન્યથા આમાં આપેલી શરતના ભંગને કારણે થાય એ નુકસાનો કંટ્રાક્ટર/વિચનારે ખરીદનારનું ચુકવવાની રહેશે. આમાં જણાવાયેલી કોઈપણ બાબત તે અંગના ખરીદનારના આ કંટ્રાક્ટ હેઠળ અથવા અન્યથા બીજા કોઈપણ હક્કન બનશે નહિ.

## ગુજરાત નાણંકીમ નિયમો, ફેઝ નં. ૨

(નુઝો નિયમ ૩૬ (૧) (૩) )

શરકારો કર્મચારીઓ વિવાહની અકિલાંગોને સરકારી નિવાસો માટે કરવાનું ભાડા પડ્યાના કારારનું ફેઝ

ખાં કરાર ૧૬.....ના.....ની.....તારીખ એક પસે ગુજરાતના રાજ્યપાવા (અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ 'પટે આપનાર' તરીકે કહ્યો છે) અને બીજે પસે .....(અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ 'પટે બેનાર' તરીકે કહ્યો છે) અને એ શબ્દ પ્રયોગમાં સંદર્ભથી માન્ય ન હોય એ સિવાય એના વારસ, વસી, વહીવર્કર્તા અને પરવાનગી આપેલ નામફેર કરનારને સમાવેશ વતો ગણુચામાં આવશે) ની વર્ણે કરવામાં આવે છે.

આ ખાં નીચેનાની સાખ્યનું છે :—

૧. પટે બેનાર પટે આપનાર પાસે તુ.....ની રકમ અને આ કરાર અન્યે મુજબ વ્યેહ ભાડાની સમય જમા રાખી છે એ ભાજતને અને આમાં હવે પછી સમાવિષ્ટ કરાયેલો કબુલાતો અને શરતોને વશમાં વતાં, પટે આપનાર, આથી, પટે બેનારને.....ની અંદર આવેલ આખો બંગવો અને તેની સાથેની તમામ જગ્યા, ઉપગૃહ અને જમીન પર તે સાથેના નોકરોની નિવાસ સહિત, પટે બેનારને ધારણું કરવા માટે ૧૬.....ના પ્રથમ હિવસથી થરુ થતા તરીકે ગણુચાના માસિક ભાડા પદ્યાં સૌપે છે, જે અનુસાર પટે બેનારે ૧૬.....ના.....ના પ્રથમ હિવસે બેલા થતા પ્રથમ માસ માટેના આવા ભાડાની પ્રથમ ચુકવણી હેઠે, (તે પછી આવતા) દરેક માસના પ્રથમ હિવસે (અગાઉથી) તુ.....નું માસિક ભાડું પટે આપનારને ચુકવણું.

૨. પટે બેનાર પટે આપનાર સાથે નીચે પ્રમાણે કરાર કરે છે :—

(ક) આથી મુજબ કલેનું ભાડું.....પ્રમાણના કર્યપાવક ઈજનેર (અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ 'કર્યપાવક ઈજનેર' તરીકે કહ્યો છે) ની કચેરી ખાતે ઉપર્યુક્ત સમયે અને રોતે અથવા પટે આપનાર જણાવે એવા બીજી કોઈ સ્થળે ચુકવણું.

(ભ) [ થિએટ સેનાંગો માટેના ભધા દર અને વેચા, જેણા કે ખાસ સંશોધિંદુકર, પાણી અંગેના દર (સામાન્ય અને ખાસ) પછી બબે તે વેરાપાત્ર ડિમત થર અથવા રહેનાસીઓની સૌખ્યા અથવા પૂરા પાડેવા પાણીના જણ્યા થર આકારવામાં આપ્ય લોધ અને લોધ ગટરના વેચા અત્યરિક્ત વખતે લોધ પણ તુંદુરા આવા ભધા દર અને વેચા, પટે બેનાર, પટે આપનાર નકરી કરે એ રીતે, જો વિસ્તારમાં પ્રચ્યવિન થિરસ્તા અનુસાર, સંબંધિત સ્થાનિક સંસ્થાને સીધેસાધા અથવા પટે આપેલી જગ્યાના ભધા ઉપરોક્ત, કર્યપાવક ઈજનેરને ચુકવાના રહેશે.

(ગ) પટે આપેલ જગ્યામાં પૂરી પાડેવી વીજણી થકિત, નંગેનું ખર્ચ (ગીજણી વેચા સહિત) બોગવણું અને.....ને અથવા સંબંધિત સંસ્થા કે કંપનીને ચુકવણું.

(ઘ) પટે આપેલ જગ્યામાં કરેલી વીજણી ગોઠવણું પરત્વે ઉપયોગમાં વેવાના ભધા વીજણીના જોગા પટે બેનારના અર્દે નાખાં, લિયા કે વીજણીના પ્રથમ વાયરિંગ વખતે લો જોગા બાતવ જા, જીડી જી કે તુંની જી તે બદલી આપવા અને પંખા અને ફૂટોગ પરથી ધૂળ બચાવર ભાંદેશે વીજણી ગોઠવણું સંચુ રખવી.

(ચ) પટે આપેલી જગ્યાને સાછ અને આરોગ્યપદ સિથિનિમાં રાખવી અને કંપાઉન્ડમાં કોઈ કષો લેજો જોગા થગા ઢેવો નથી અને નગરપાવિકા અથવા કેન્ટોનમેન્ટના ભધા પેટા-કાયદા, નિયમો અને વિનિયમોનું પાવન કરવું.

(છ) આથી પટે આપેલ ઉક્ત બંગવો અથવા બીજાં મકાન અને જગ્યામાં, કર્યપાવક ઈજનેરની વિભિન્ન પર્ચા-મંજૂરીથી છેય એ જિનાન કોઈ સુધારા-ખારા કરવા નહિ પટે બેનારે કરેલા ભધા સુધારા ખારા, આ પણ સમાપ્ત થતીં પટે આપનારી મિલકતન બનાયે અને એ બદલ પટે બેનાર કોઈ વળતર મેળવવા લક્દાર રહેણો નહિ. પરંતુ તેમ છતાં, પટે આપનાર પટે બેનારે કરેલા ભધા સુધારા ખારા પટે બેનારના ખર્ચે દૂર કરવાનું એને જણાની થકણે અને ઉક્ત બંગવો અને જગ્યા એના કથળો વેવાનાં એ જ સિથિનિમાં રોંપવાની પટે બેનારને ફરજ પાડી થકાયે.

(ઝ) પટે આપનારના મતે, પડોથની નિલકતનો બોગવણો બચાવનાર માટે ઉપદ્રવ કે જાસરૂ બને એવું અથવા જોમની શાંતિ અને સગવણાં નિશેષ પહોંચાડે એવું કર્યું પટે આપેલી જગ્યામાં કરવું નહિ અથવા કરવા દેવું નહિ.

(ઝ) આ ખતનો નામફેર કરવો નહિ અથવા પટે આપેલ જગ્યા કે જેણા કોઈ ભાગ પેટા બાડે અથવા લાડે આપેલ નિયમ કે એ અંગી કર્યપાવક ઈજનેરની ની અગાઉથી વિભિન્ન મંજૂરી મેળવવામાં આવી છે.

(૨) સભળી ઉડે એવા અથવા ખતરનાક હોય એવા કોઈ પદાર્થ પટે આપેલી જગ્યામાં રાખવા કે સંદર્ભના નહિ.

(૩) પટે આપેલી જગ્યા, અગાઉથી ચોવીસ કલાકની નોટિસ મળ્યે પટે આપનારને અથવા તેના પ્રતિનિધિને કે નોકરોને દિવસ દરમિયાન કોઈપણ સમયે જોવા દેવી.

(૪) ઉક્ત બંગલા અને જગ્યા સાથે જોડેલા બગીચાને પટે બેનારના ખર્ચ સારું સિથિતિમાં રાખવો અને બગીચાની ડિપલ પર પટે બેનારને હક રહેશે.

(૫) કાર્યપાલક ઈજનેરની વિભિન્ન પરવાનગી સિવાય, પટે બેનારે વૃષ્ટી અથવા મેટા છોડ કરવા નહિ એના ડાળાં તોડવાં - નહિ અથવા એને નુકસાન પદોંચાડવું નહિ અને કાપવામાં કે ડાળાં તોડવામાં આવ્યા હોય તેવાં તમામ વૃષ્ટોના વેગાલની ઉપજની માલિકી પટે આપનારનો રહેશે.

(૬) આ કરાર હેઠળનો ભાડા પટે સમાજના થનાં અથવા એવી વહેલો એનો અંત આવતાં, પટે આપેલ જગ્યાનો કબજે ભાડા મદ્દ થયો એ વેજા એ ને સિથિતિમાં હોય એ જ સિથિતિમાં, ચાલજી ઘસરો ભાડ કરી પટે આપનાર વતી કાર્યપાલક ઈજનેરને શાંતિપૂર્વક એને સરળતાથી સોંપવો.

(૭) સુદેખ અને નોંધણી ખર્ચ સહિત બે નકલમાં આ ખત તૈયાર કરવા અને પૂર્ણ કરવા અંગેનું ખર્ચ ચૂકવવું અને પટે બેનારે આ પણની મૂળ નકલ રાખવી તથા પટે આપનારે એની બીજી નકલ રાખવી.

૩. પટે આપનાર, આથી, પટે બેનાર સાથે નોંધે પ્રમાણે કરાર કરે છે :—

(૧) પટે આપેલ મજન ધોળાવવું, ચોમાસામાં છાપરો સંચારવાં અને સેનિટરી તથા પાણી અંગેની વ્યવસ્થાની મરામત કરવાથી, વગેરે જેવી રાખેતા મુજબની ગૌણું પ્રકારની વાપિક મરામત હાથ ધરવી, બીજી કોઈ મરામત અથવા કોઈપણ પ્રકારનું નાનું કામ કરવાની પટે આપનારને ફરજ પાડી શકયો નહિ.

(૨) આથી મુકર્ર કરાયેલું ભાડું ચુકવ્યો એને અહીં આ પહેલાં દર્શાવી છે એ શરતોનું પાવન અને તેનો અમલ કર્મથી પટે બેનાર, પટે આપનારની અથવા તેના વતી કે તેના તરફથી કે તેના નામે કાયદેસર હક્કાઓ કરતી કોઈપણ વિકિતની કથી રોકટોક સિવાય આથી આપવામાં આવેલી મુદ્દત સુધી, પટે આપવામાં આવેલી જગ્યાનો શાંતિપૂર્વક બેગવટો કરું અને કરી શકશે.

૪. પરંતુ હમેશને માટે શરત એ રહેશે અને આથી એ પદ્ધતિએ વચ્ચે કભૂતાત કરવામાં આવે છે કે :—

(૧) આથી મુકર્ર કરવામાં આવેલ ભાડાનો કોઈ ભાગ બાકી જેંચાશે, તો અને ત્યારે, પટે આપનાર પટે બેનાર પાંશે ને જગ્યાન મહેસૂલનો બાકી તર્ફે વસૂલ કરી શકશે.

(૨) જ્ઞાની મુકર્ર કરવામાં આવેલ ભાડું ત૦ દિવસના ગાળા માટે ભાડી જેંચાય પણી ભવે ને કાયદેસર માગવામાં આવ્યું હોય કે ન હોય અથવા આઈ આ પહેલાં સમાવિષ્ટ કરાયેલો કભૂતાતો પેઝી કોઈ કાયદેસર પટે બેનાર ભાગ કરે, તો જેને ત્યારે પટે આપનાર પટે આપેલ આખા મજનના નામે તેના કોઈપણ ભાગમા મુનાં પ્રવેશ કરી શકશે અને તેમ થતાં, આ ખત અન્વયે આપવામાં આવેલી ઉક્ત મુદ્દતનો સંપૂર્ણ રીતે અંત આવશે રાને તેની સમાપ્તિ થશે.

(૩) પટે બેનારે આ કાયદાનો કભૂતાતો અને શરતોનું પાવન કર્યું શકે, તો આ કાયદાનો અંત આપવાનો પટે બેનારે મુકેલી રીતે.....ની અનામત, પટે આપનારને બેશી થતી હોય એવી કોઈ રકમ કાપી લીધા નાં, તેને રિફિડ કરવામાં આવશે. અનાગત રોકટ રકમ રૂપે મુકવામાં આવી હોય તો તેના પર બ્યાજ મળશે નહિ.

(૪) પટે બેનારને આપવાની થતી કોઈ નોટિસ, તેના પર એ સમયે હોય તે કાર્યપાલક ઈજનેરની અથવા યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરવામાં આવ્યા હોય અથવા ભાગ જપ્તિકાંતના સહી હોય અને તે પટે બેનારને સંબાધીને રજિસ્ટર્ડ ટપાલથી સોઝલવામાં આવી હોય અથવા પટે આપેલ મજન ખાતે પહેલાંથી કરવામાં આવી હોય અથવા પટે આપેલ મજનના તરેત નજરે રહેશે એ કોઈ ભાગ પર બણાવવાનાં આવી હોય તો તે પૂરતી એને વિધિસર બજાવેલી ગણાશે.

જનો સાખરુપે ઉપર પ્રથમ બજેલા વર્ષે એને દિવસે ગુજરાતના ચોજાયપાલના નામે અને તેમના વતી.....એ સહી કરી એને તેમની પોતાની સહી કરી.

.....ની રૂખુ

.....એ રાખી કરી.

.....ની રૂખુ

.....એ રાખી કરી.

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ફેરં નં. ૩

(ગુજરાત નિયમ ૪૦)

શેકડ રકમમાં પગાર-ભિલમાંથી કપાન ટ્રાય વસૂલ કરવામાં આડાનું પણ

વિભાગ/કચેરીનું નામ : .....

બેમાં રકમ જરૂરી કરવાની હોય એ મુજબ અને ગોઠું સાદર.....

માનનોં રન્નરન્ન	મકાનનું નામ	કાળજીદારનું નામ, છોનો દરનાં અને કચેરી તેમજ ભાતાકીય અધિ- કારીની જાણમાં હોય તેવા તેનાં પગાર અને બંધ્યાનાં દર.	૧૯.....ના અંત સુધીમાં બેઠી થતી રકમ	તિલોરી અધિકારીને ભરવું	
૧	૨	૩	૪	૫	૬
રૂ.	પૈ.	રૂ.	પૈ.	રૂ.	પૈ.

.....ને સાદર રવાના.

(ગુજરાત નાણાકીય નિયમોના નિયમ ૪૦ના સંદર્ભમાં તિલોરી કે બીજા ચુકવણી અધિકારી).

તારીખ..... ખાતાકીય/પ્રભાગીય અધિકારી પૂર્ણ કરી..... પ્રભાગના પ્રભારી  
અધિકારીને પરત કર્ય.

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે જેનાં નામ આ પત્રકમાં જહાંવવામાં આવ્યાં છે એ બાદ્યતોના પગાર અને બંધ્યાના  
માસ દરમિયાન કોઈ ફેરફાર થયો ન હતો અને તેમને ખાતા (૬) માં દર્શાવી છે એ સિવાયની મળતર પોટની કોઈ બાકી રકમ  
આગલા માસ દરમિયાન ચુકવવામાં આવ્યો ન હતી.

.....

તિલોરી કે બીજા ચુકવણી અધિકારી,

માનવ જીવનની શરીરની સ્વસ્થા  
અને વિજ્ઞાન

(ગુરુત્વ-ગુરુત્વ  
એવી બાબોદા)

સંપુર્ણ  
ખર્ચના

બાળ-બાળ-બાળ

ખર્ચ

જીવન  
ક્રમ

સંપુર્ણ  
ખર્ચ

જીવન  
ક્રમ

સંપુર્ણ  
ખર્ચ

જીવન  
ક્રમ

સંપુર્ણ  
ખર્ચ

જીવન  
ક્રમ

જીવન  
ક્રમ

જીવન  
ક્રમ

## ગુજરાત નાણાંકીય નિમયો, ફેર્મ નં. ૮

[જુઓ નિયમ ૫૧(૧) ]

મહેકમની સુધારણાને બગતી દરખાસ્તનું પત્ર

૧	૨	૩	૪	૫
જેને અસર પહોંચતી હોય એવા આવિકારીનો વળ અથવા દરજાનો અને હોદ્દો.	દરેક વર્ગમાની સંખ્યા	પગારના દર	*જેને અસર પહોંચતી હોય એવા મહેકમનું લાલનું ખરેખર ખર્ય	આ દરખાસ્તોને કારણે થનાર આસ્કરે વધારાનું ખર્ય.
લાલની (ક)	સુચિત (ભ)	લાલના (ગ)	સુચિત (ઘ)	

\* જિલ્લા અથવા પ્રભાગીય મહેકમોના કેસમાં, જેને અસર પહોંચતી હોય એવા સમગ્ર મહેકમનું અથવા મહેકમોનું ખર્ય, જેની વિગત આખા સિવાય એક સામનું જરૂરવનું અને જેનું પગાર-ધીરણ આખા રાજ્ય માટે નિયત કરવામાં આવ્યું હોય એવા મહેકમોના કેસમાં, આખા રાજ્ય માટેના પગાર-ધીરણનું ખર્ય નાંખનું. લાલના મહેકમમાં નવા વળના ઉમેરો થોડો હોય, તાં એ મહેકમનું લાલનું સમગ્ર ખર્ય દર્શાવવનું.

## ગુજરાત નાયાકીય નિયમો, ફોર્મ નં. ૬

(જુનો નિયમ પછ)

## અણાલાની તમદ્વીખીનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે અમે આને બ્યોર પહેલાં/પછી તારીખ  
હુકમ ના. અનુભાવો અનુક્રમે સોચ્યો છે અને સંબલાયો છે.

(मात्र इसाब तपासयुक्त व्यवीना उपयोग माटे.)

હવાલો છોડતા અધિકારી

હિસ્તાં પત્રકમાં પુષ્ટ ..... પર નોંધ કરી  
 રજી હિસ્તાં પત્રકમાં પુષ્ટ ..... પર નોંધ કરી  
 રજી-પણીર પ્રમાણપત્ર/સેવાપત્ર  
 રોજ આપવામાં આવું.

सुवाया अक्षरेभां नामः

બિજ્ગાવા-તાપાંચારી અધિકારી

ହାତୀ.....

માટેનીશ પોકાઉન્ટેન્ટ લિલારાણ

બદલી/રજા/નિવિસિ પર જતાં હવાબો સંભાળતા અધિકારી

માટદનીય હિસાબ આવિકારે

ਹਿੱਸਾਬ ਦਿਜ਼ਵਟਰਮਾਂ ਪ੍ਰਕ ... ਪਰ ਨੋਂਧ ਕਰੀ.

અનુભૂતિ.....

੨੫. ਹਿਮਾਲ ਰਿਜ਼ਵੇਨਸ਼ਨ ਮਾਂ ਪਕੜ ਗੇ ਹੋਏ ਹੈ।

પગાર-કાપવી, ..... ॥  
ગેજ આપવામાં આવી.

.....

## છિસાબ તપાસળી અધિકારુ.

तारीख:

મનુષનીશ એક્સાઉટેવ લિમિટેડ

મનુષો અંબાજતા અધિકતીને હે અની જ્ઞાનદારી અનીકતી હોય એવી વિવિધતી હાજી

Digitized by srujanika@gmail.com

\* દાખાલાની તબદીલી સત્તા પરાવતા અધિકારીના વિધિયાં દુક્ષેણ પૂર્વે ક્રથમાં આવતો હોય, તાં એને લગતી વોથ્ય વિજેતા ના એવી

ગુજરાત નાણારીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૩

(જુલાઈ નિયમ ૬૬)

ખાનગો ક્રાટાઘાટોથી સંપાદિત કરવામાં આવેલી જમીનની હિસ્ત વગેરે દર્શાવનું પગડ.

પત્રકનાં નભર અને તારીખ :—

એવોડેની તારીખ :—

એ થાટે જમીન સંપાદિત કરવામાં આવી છે એ કામનું નામ :—

ચન્પત્રમાં જેણી જહેરાતના નભર અને તારીખ એટલે કે,

નં. :—

તારીખ :—

પૃષ્ઠ

પરગણના જિલ્લા મહેસૂલ પત્રકના નં.

એસ્ટેટના..... ના ગામ..... માં

આવેલી જમીનના ખોટ..... માં હિત ધરાવતી બધી વિકિતઓને

૧૮૮૪ના અધિનિયમ-૧ની કલમ..... અનુષ્ઠાન..... એ

આપેલું વળતર દર્શાવનું પત્ર.

૧

૨

૩

૪

૫

૬

ક્રમ એવોડ હેઠળ જેણે ચુક્કાની વાસ્તુ કરવાની થતી હોય  
નામાંથી વ્યક્તિઓનાં નામ

જમીનનું તોત્રકૃત

જમીન મહેસૂલનો ઘટાડો

જમીન પરણા બેવામાં

આવે તેવાં તોઈ મકા-

નોની ડિમતની આંકડાં

ખાના પમાં દશવિલી  
રકમ, જમીન માટે  
એવોડ હેઠળ આપવામાં  
આવેલી રકમ, બાળ  
ખર્ચ, આને જમીન સંગ્રા-  
ધમાં નાણું બેનારની  
વાસ્તુ થતી બીજી તોઈ  
પણ રકમ સહિત હેઠે  
વ્યક્તિને આપવાની  
કુલ રકમ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

૭

૮

૯\*

૧૦\*

(X) પેટો-પત્રક કન્માંથી લીધિલ  
ખાના દમાની રકમનું વિભાગન

વિશેષ નોંધ

વાઉચર ના. નંબર અને તારીખ

નંબર

તારીખ

જેણે માટે જમીન સંપાદિત કરવામાં  
આવી હોય એ ખાતાકીય સંત્તાવિકારી-  
ઓને જમીનની કબજે સોધવાની તારીખ

તારીખ ડેવાલનો સંદર્ભ  
તારીખ દશવિલી

\* એકાઉન્ટન્ટ જનરલની કચેરીમાં ભરવું.

(X) છાપું નથી.

નોંધ.—દેખે એવોડ પત્રક, એક જાહેરાત અન્યથે બેવાતી જમીનો પૂર્તું સંપાદિત હોવું જોઈએ, એટથે કે એક કરતો હું  
જાહેરાત અન્યથે સંપાદિત કરવામાં આવેલી જમીનો માટે આપવામાં આવેલા એવોડ એક પત્રકમાં આમેજ કરવા વિધિ, પણ  
જટલી જાહેરાતો હોય એટલાં પત્રકો રજૂ કરવાં.

27. यात्रा विषयी

$$(2\theta - \pi k) \cdot (\mu \hat{e}_j)$$

ପ୍ରଦୀପ ଶିଖିତାଳୀ-ମାନୁଷାଳୀ ।

四百三

## ગુજરાત નાયાંકીય નિયમો ફોર્મ નં. ૮

(દ્વારા નિયમ ૭૮)

१८.....हरभियान वोननी हेड्युली भाटेना डुबत निधिन्ज पत्रक

## ગુજરાત નાણાંકીય નિયમ ફોર્મ નં. ૧૦

( જુનો નિયમ ૮૩ (૧) ]

## ભાઈનાખતનું ફોર્મ

આ ખતથી સર્વને જાણ થાય કે હું ..... ના પુત્ર, રહેવાસી .....  
 હિલ્ડાના ..... (ગામમાં)લાલ ..... મા ..... તરીકે  
 કાયમો નાણાં ખચાવનાર (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "જામીન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) સરકારને ચુકવવા હું .....  
 (અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત) નોરકમ તેમાં/એટનો તથા અસીલ વચ્ચેનું સખણું સરકાર કરે અથવા શરકારને  
 કરવાનો પ્રસ્તાવ ઉપસ્થિત થાય એવાં બધાંજ ચાર્જ અને ખર્ચ ચુકવવામાં આવે એનો જ્યાબદારી વહુ છું અને એ અંગે ગુજરાતના  
 રાજ્યપાલક્ષેત્રી (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં જોમના ઉનારાંખારીઓ  
 અને નામહેર કરી બેનારાઓનો સમાવેશ હો) સાથે દઢતાપૂર્વક બંધાઉ છું, આ ચુકવાથી બરાબર અન સાચી રીતે કરવામાં આવે એ  
 અંગો, આથી હું પોતે, મારા વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીપરકર્ણાઓ, અને પ્રતિનિધિઓ આ ખતથી બંધાઉઓ હોય, જેની સાખરપે  
 ઓક હજાર નાના ..... ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ મે  
 સહી કરી છે.

હવે તેથી, શ્રી ..... ના પુત્ર, રહેવાસી .....  
 હિલ્ડાના ..... લાલ ..... મા ..... હંમામી ..... તરીકે  
 નોકરી કરતા (આ ખતમાં અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "નાણાં ઉછીના બેનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે), ને સરકાર ..... માટે  
 હું ..... (અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત)ની યેશળી એનો પોતાની વિનાનીથી આપવા  
 સંમત થઈ છે અને નાણાં ઉછીના બેનારે ઉક્ત રકમ, નિયમ ૮૦ અન્યાં તે પર નિયત કરવામાં આવેલ દરે અને રીતે ગણવામાં આવેલ  
 વ્યાજ સહિત અથવા એ પૈકી તે સમયે બાકી જાન વસ્તુ ચુકવાયેલી રહી હોય એટલી રકમ પર પેશગી આપ્યાની તારીખથી સરકારી  
 બેન અંગે અમલમાં હોય એ નિયત સરકારી દરે ગણવામાં આવેલ વ્યાજ સહિત" ..... સરખા માટેં હપ્તારી બરપાઈ કરવાની  
 જ્યાબદારી લીધી છે.

અને તેથી સરકારે નાણાં ઉછીના બેનારને ઉપર્યુક્ત પેશગી આપવાની સંમતિ આપી હોઈ તેના અવેનમાં જામીન અહીં નીચે વળ્યા  
 મુદ્દાની થારને ઉપરનું ખત કરી આપવા સંમત થયા છે.

હવે ઉપર નાણાં ખતની થતન એ છે કે ઉક્ત નાણાં ઉછીના બેનાર ઉક્ત ..... ના નોકરીમાં હોય તારે સરકારની  
 બેની થતી ઉપમુક્ત પેશગીની રકમ તે પરના ઉપર્યુક્ત રીતે ગણવામાં આવેલ વ્યાજ સહિત અથવા એ પૈકી તે સમયે બાકી અને વસ્તુ  
 ચુકવાયેલી રહી હોય એટલી રકમ પરના પેશગી થડુ કરીન, હું ..... (અંકે રૂપિયા  
 હું) ની ઉક્ત રકમ તે પર ઉપર્યુક્ત રીતે ગણવામાં આવેલ વ્યાજ સહિત યોગ રીતે ચુકવાઈ ન જાય ત્યાંસુધી ના સરકારી બેન અંગે  
 અમલમાં હોય એ નિયત સરકારી દરોને ગણી કાઢેલા વ્યાજ સહિત હનોથી યોગ રીતે અન નિયમિતપણે સરકારને ચુકવણે અથવા ચુકવવામાં  
 આવે તેમ કરશે, તો આ ખત રદ થશે, અન્યથા આ ખત સંપર્કપણે અમલમાં રહેશે અને અસરકર્તા ગણાશે.

તેમણીં, નાણાં ઉછીના બેનાર મુન્દુ પણ અથવા નાદાર બને અથવા કોઈપણ સમયે સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે તો હું .....  
 (અંકે હું) ..... ફક્ત)ની ઉક્ત મુદ્દાની પૂરેપૂરો રકમ અથવા તે પૈકી તે સમયે વસ્તુચુકવાયેલી રહી હોય એ  
 રકમ, અને પેશગી આપ્યાની તારીખથી ઉપર્યુક્ત રીતે ગણવામાં આવેલ ઉક્ત મુદ્દાની રકમ પરનું વસ્તુ થતું વ્યાજ સરકારને તરતન  
 બણું થશે અને ચુકવવાયાનું થશે અને આ ખત અન્યાં જામીન પાસેથી એક હન્તામાં વસૂલ કરવાયાનું થશે.

ઉક્ત નાણાં ઉછીના બેનારને સરકારે આપેલ મુદ્દા વધારા અથવા બીજી કોઈ છુટ્ટાટ ને કારણે જામીનને એની જાણ હોય કે ન હોય  
 અથવા એ બાબતમાં એમની સંમતિ હોય કે ન હોય તો પણ જામીનને સ્વીકારેલી જ્યાબદારીમાંથી કોઈપણ રીતે તે મુક્ત થઈ શકેને  
 નહિં, અથવા જામીનની જવાબદારીને કોઈ અસર થશે નહિં.

આ દસ્તાવેજ અંગે કોઈ સ્ટેમ્પ ડ્યુટી બરવાની હોય તો તે બરવા સરકાર સંમત થાય છે.

૧૫ ..... ના ..... ની .....  
 તારીખ .....  
 ખૂસે ઉક્ત ..... એ .....  
 નીચેનીં ..... નામ .....  
 ( જામીનદારની ચહી)  
 ( હેઠો )

ખૂસે ઉક્ત ..... એ .....  
 સહી કરી રોખ્ય .....  
 આથીઓની સહી, ચરનામા અને વ્યવસાય.  
 નીચેનીં રૂમણ  
 (૧)  
 (૨)  
 ગુજરાતના રાજ્યપાલક્ષેત્રીના માટે અને તેમના વતી સ્વીકાર્ય.

ગુજરાત નાણાડોપ નિયમો ફોર્મ નં. ૧૧

(જુઓ નિયમ ૮૭(ધ)નીચેની સંખ ૩)

મકાન બાંધકામ પેશગી મંજર કરવા માટેનો આરજાનું ફોર્મ

૧. (ક) નામ (માદ્ય અકારોમાં)

(ખ) હોદ્દો :

(ગ) પગાર-ધોરણ :

(ઘ) લાલનો પગાર (ભથ્થાં સિવાય, પાણ મોંઘવારી પગાર જે કોઈ હોય તો તે જાહેર)

૨. (ક) જેમાં નોકરી કરતા હોય એ ખાનું અથવા કચેરી

(ખ) વહીવટી વિભાગ

(ગ) નિમાયૂક કરવામાં આવી હોય એ જથું.

૩. નીચેની વિગતો જજ્ઞાવો

તમે કાયમી સરકારી કર્મચારી  
છો કે કેમ અને તમારી  
સરકારી નોકરીની મુદ્દત,

(ક) તમારી કાયમી  
જરૂર જે હોય તો  
અને સંબંધિત કચેરી  
તથા ખાતાનું નામ

જરૂર તારીખ અને  
હવે પછીના જરૂર  
દિવસે ઉમર

તમે કઈ તારીખ  
નિવૃત્તિ વધે  
પહોંચસો ?

તમારા પની /પતિ  
સરકારી કર્મચારી છે? જો  
હોય તો તનું નામ,  
હોદ્દો વગેરે દર્શાવિ.

(ખ) તમે કાયમી  
નિમાયૂક ધરાવો છો?

૪. તમે અયચ્છા તમારા પની/પતિ/સત્ત્વીર ભાગક મકાન ફ્લેટ ધરાવે છો? જો ધરાવતા હોય તો નીચેની ચિન્હાં આપો : -

ન જથ્થાં આવેલ હોય તેનાં  
શોકકુસુ સરનામા સાથે મથક

ભાયનગરાનું ક્ષેત્રકાળ  
(ચો. રદ)

બીજું મકાન/ફ્લેટ યા માટે  
કોઈનો છે અયચ્છા ડાવતા મકાનમાં  
રહેવાની સંગવઠ વધારવા માટેના કરશો.

ii. તમારે નંબુ મકાન/ફ્લેટ બાંધવા માટે પેશગીની જરૂર છે? કો. હોય તો નીચેની વિગતો આપો :—

બાંધવા ધારેલ મકાન/ફ્લેટના બાંધતણિયાનું આશરે સેત્રફ્લા (ચા. ફુટમાં)	અંદરી ખર્ચ જમીનની ઉત્તે નિર્માણ ખર્ચ	અંદરી ખર્ચ બાંધકામ ખર્ચ	જરૂરી પેશગીની રકમ સરવાળો	પેશગીની રકમ તેમજ તેપરનું વ્યાજ કેટલાં વર્ષમાં ભરપાઈ કરવા માંગો છો?
૧	૨	૩	૪	૫
	ડા. પૈ.	ડા. પૈ.	ડા. પૈ.	ડા. પૈ.

નોંધઃ—ખાનાં ૨ અને ઝમાની નોંધાના સુમર્થનમાં યોગ્ય તબક્કે વિસ્તૃત વિગત વર્ણન (Specifications) (ખાંધે બીઠેલા ફોર્મમાં) અંદરી અને નકશા આપવાના રહેશે.

(ભ) તમે ડાલ જમીનનો કબજો ધરવો છો? ધરવતા હો તો નીચેની વિગતો આપો.

મીન જયાં આવેલી હોય ધરેર કે નગરનું નામ	નિવૃત્તિ પછી તમે ત્યાં સ્થાયી થવા દર્શકો છો કે કેમ.	ખોટનું સેત્રફ્લા ((ચા. ફુટમાં))	જમીન જેના અધિકાર કોત્રમાં આવેલી હોય તે નગરપાલિકા અથવા બીજા સ્થાનિક સત્તા તંત્રનું નામ.
--	---	------------------------------------	--

(૧) જમીનનો એઈ ખોટ તમે ધરવતા ન હો તો તમે આવો  
ખોટ કેવી રીતે અને કયારે મેળવવા માગો છો? ખોટનું  
આશરે સેત્રફ્લા (ચા. વારમાં) જણાવો.

૩. હુલના મકાનમાં રહેવાની સુગવડ વધારવા માટે તમારે પેશગીની જરૂર  
છે? જરૂર હોય તો નીચેની વિગતો આપો :

ખાનુ—૧. મકાનમાંના ઘંડની સંખ્યા (જન્મ, બાથરુમ અને રસોડા સિવાય)

ખાનુ—૨. અંકા બોંબાંનિયાનું કુલ સેત્રફ્લા (ચા. ફુટમાં)

ખાનુ—૩. પ્રાણીઓ માટે ખાંખાં કિસ્માં કેટાં તો પ્રાપ્ત પુરો સંખ્યા છે?

ખાનુ—૪. કરવાના વધારાના બાંધકામની વિગત :

ઘંડની સંખ્યા.....

બાંધતણિયા (ચા. ફુટમાં).....

અંદરી સેત્રફ્લા.....

ખાનુ—૫. પેશગીની રકમ.

ખાનુ—૬. વ્યાજ સાથે પેશગીની રકમ કેટલાં વર્ષમાં ભરપાઈ કરવા માગો છો?

નોંધઃ ૧— (૧) અરજી સાથે મકાન ફ્લેટનો નકશો જોડો.

(૨) આગ, પર અથવા વીજળીથી થતા નુકસાન સામે મકાન/  
ફ્લેટના વીમો ઉત્સાહેવા હોવો જોઈએ અને છેલ્લામાં છેલ્લુ  
પ્રોમિયમ ભર્યા અંગેની પહોંચ પણ આ સાથે બોડવી જોઈએ.

(૩) મકાન ખરીદવા/બાંધવા માટે અગાઉ લીધેલી બાન ભરપાઈ  
કરવા માટે તમારે પેશગીની જરૂર છે ? જો, એમ હોય, તો  
વિગતો આપો.

૪. તૈયાર મકાન/ફ્લેટ ખરીદવા માટે તમારે પેશગીની જરૂર છે ?

(૫) (૧) એમ હોય અને તમારા ધ્યાનમાં આવું કોઈ મકાન/ફ્લેટ  
હોય, તો નીચેની વિગતો આપો :

મકાન/ફ્લેટનું ચોક્કસ સ્થળ :

મકાન/ફ્લેટના બોંધતણિયાનું કોન્ફ્રન્સ (ચા. ફૂટમાં)

મકાન ફ્લેટની ઉભાષીનું કોન્ફ્રન્સ (ચા. ફૂટ)

મકાન/ફ્લેટ કેટવા વર્ષ જુન્ન/જુનો છે ?

નગરપાલિકાએ કરેલી મકાન/ફ્લેટની આકારણી  
માલિકનું નામ અને સરનામું :—

ચૂકવવાની થતી ચંદાળું કિમત જરૂરી પેશગીની રકમ વ્યાજ રહિત  
પેશગીની રકમ કેટલાં વર્ષમાં ભરપાઈ કરવા માગો છો ?

(૨) આ સોદાથી તમાને મકાનનો/ફ્લેટના વાંધા રહિત માલિકી  
હક મળશે તેની તમે પોતે ખાતરીકરી છો ?

સ્વાક્ષર :—અરજી સાથે મકાન/ફ્લેટના નકશા જોડવો.

(૬) હાલ તમારા ધ્યાનમાં કોઈ મકાન/ફ્લેટ ન હોય તો તમે કેવી  
રીત, ક્યારે અને કયા સ્થળે તે મેળવવા માગો છો એ જાળવો.

આનું—૧ આશરે કેટલી કિમત સુધીનું મકાન/ફ્લેટ તમે ખરીદવા માગો છો?

આનું—૨ જરૂરી પેશગીની ચંદાળું રકમ.

આનું—૩ વ્યાજ ચારે, પેશગીની રકમ કેટલાં વર્ષોમાં ભરપાઈ કરવા માગો છો ?

નોંધ ૧— ઉપર રીતાનું (ક) સામે જાળવેલ વિગતોના કેસમાં પણ, ગુણ  
ઓટલી જલ્દ નાને કોઈપણ સંજોગોમાં પેશગીની પૂરેપૂરી રકમ  
ઉપારી શક્ય નો પહેલાં પૂરી પાડવી.

૮. એ જમીન પર મકાન/ફ્લેટ હોય નથી બાંધવા ધાર્યા/ચાર્યો હોય તે  
જમીન પૂર્ણ સ્યામિન્દ્વાળી છે કે પણતી છે ? પણતી  
જમીન હોય તો નીચે વિગતો જાળવો :

આનું—૧ પણાની મુદ્દત.

આનું—૨ પણાની કેટલી મુદ્દત પૂરી થઈ ગઈ છે :

આનું—૩ પણ ની થરતો મું અનુમીન સરકારમાં ગોરો મૂકી શકાય એમ છે ?

આનું—૪ ખેટ માટે ચૂકવેનું પ્રોમિયમ.

ખાલુ—૫ ખોટનું વાર્પિક ભાડુ :

ગોંધા—પટાના વેચાણું અતની નકલ આરજી સાથે કોડવી.

૯. (ક) જમીન/મકાન/ફ્લેટ પરનો તમારો માલિકીઓ નિર્વિવાદ રૂને બોલ રહિત છે ?

(ખ) જરૂર પડ્યે તમારો માલિકી હકના સમર્થાનમાં તમે આસલ દસ્તાવેજે વેચાણું અથવા પટા-ખત) રન્ધૂ કરી શકોણો ? રન્ધૂ કરી શકોણો ને મ ન હો, તો એનો કારણો આપો આને તમારો હકદાવાના સમર્થાનમાં બીજા કચા દસ્તાવેજ પૂરાવા રન્ધૂ કરી શકો તેમ છો ? તે દશ્વાં.

(જુદ્દો, ઉપરની બાબત પ(ખ) આને (૬)

(ગ) જમીનનો ખોટ/મકાન/ફ્લેટ આવેલ હોય તે વિસ્તારમાં રસ્તા, માઝું-પુરવણા, ગટર-વ્યવસ્થા, ગંદા પાણીનો નિકાલ, શેરીની દીક્ષાબંતીની વ્યવસ્થા, વગેરે લેનીઓ આવશ્યક સેવાઓ છે ? પૂરા સરનામાં સાથે સ્થળનો નકશો આપો.

૧૦. (ક) તમે સહકારી ગૃહનિર્માણ મંડળીના સભ્યો છો ? હો, તો નીચેની વિગતો આપો :—

(૧) મંડળીનું નામ :

(૨) નાંધણીનું સ્થળ આને નિલલો :

(૩) નાંધણીના નંબર આને તારીખ :

(૪) સભ્યોની સંપ્રાણી :

(૫) મંડળીઓ/જમીન અનીદી અથવા લોન્ગાના પટા પર કોઈ ઉદ્દેશ કરેલો હોય નાણીની વિગતો આપો ?

(૬) (૧) નિયમમાં નિયત કરેલ સહકારી મંડળીની જમીન ઉપર ગમાં જાણવેલ મકાન/ફ્લેટ તમે બાંધવા માણો છો ?

(૨) કેને માટે આરજી કરી છે એ લોન મંજૂર થાય તો મંડળી ગુજરાત નાણીએ નિયમો, હેમ નં. ૨૮માં જમીન-ખત કરી જાયશે ?

(૩) (૧) મંડળીના શેર અથવા ડિબન્ચરમાં નાળાં રોડીને મંડળી મારફત મકાન/ફ્લેટ બાંધવા માટે તમારે લોનની જરૂર છે ?

(૨) મંજૂર મકાન/ફ્લેટ સાનંગીરો મૂરી બીજાં સાધનોમાંથી તમે બાંધવા મંડળીલો લોન મેળવવા માણો છો કે લોન મેળવી છે?

(૩) કેન માટે આરજી કરી છે એ લોન મંજૂર થાય, તો મંડળી ગુજરાત નાણીએ નિયમોના ફોર્મ નં. ૨૮માં જમીનારી ખત કરી જાયશે ?

૧૧. આ આરજીની તારીખથી ૧૬ વર્ષની સૌદર તમે નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થવાના લોયદાને તમનું ગેચ્યુંઠી અથવા મુત્ય સહનિવૃત્તા ગેચ્યુંઠી મળવાપાત્ર હોય, તો સરકાર, તમે નિવૃત્ત થાણો તે વખતે બાંધવા નિવૃત્તા પહેલાં તમારું મુત્ય, થાય તો તે વખતે વલુચૂકીની રહેલી ઉક્ત પેશગીનો રકમ તેમજ પરંતુ બાજ તમને

મંજુર કરવામાં આવે તે ગ્રાચ્યાઈની, પૂરી રેકમાંથી અથવા તેના અમૃત બાળમાંથી વસ્તું કરી શકણે, એવી મનવનો ઓકશાર, કરારના ફેમિલોકરી બાપવાતમે સંમત છે ?

૧૨. નિયમ ૮૭(૮) તમારા કંચને લાગુ હડે છે ? લાગુ પડતો હેઠાં તો નીચેની વિગતો આપો :

(૧) તમારા જમીનથવા માગતાદેશી એ કાણમો સરકારી કર્મચારીનું નામ, હોદ્દો, પણાર-દેરાસુ કરેચો/ખાતું, વળેટ.

(૨) સદરથું જમીન ને તારીખ, નિવૃત્તિવિયે પદોંબે એમ હોય એ તારીખ

#### ઓકશાર

હું સત્ય નિષ્ઠા પૂર્વક ઓકશાર કરું છુંકે આગળ જાણવેલી જુદી જુદી બાળનોના જવાબમાં મેં જાગેલી માહિતી, મારી સંપૂર્ણ જાણ આને માનવના મૂળાં ખરી છે.

૨. મકાન/હેલેટના બાધકામ, વળેટ માટે ગુનારાના સરકારના કર્મશારીનોને પેશગી મંજુર કરવા જારીના નિયમો મેં વાંચ્યા છે કાંને એમાં જાણવેલી શરતોનું પાલન કરવા હું કબૂલ થાડું છું.

૩. હું પ્રમાણિત કરું છુંકે—

(૧) મારી પણી/પતિ સરકારી કર્મચારી નથી, આરા પણી/પતિ ને સરકારી કર્મચારી છે એવાંથી જો નિયમો હેઠાં પેશગી માટે અરજી કરી નથી જન્મ/અથવા ને મેળવી નથી.

(૨) મેં જવાબદારાં પણી/પતિએ મકાન/હેલેટ મેળવવા માટે બીજા કોઈ સરકારી સ્થાનોમાંથી પેશગી અથવા વોન મેળવવા આરજી કરી નથી જાને/અથવા ને મેળવી નથી.

સંદર્ભ :

તારીખ :

આરજારારની રહી,

હોદ્દો :

નોમાં નાકરી કરતા હોય એ ખાતું/કરેચો.

(આરજારારની કરેચીના વડાયો બરવાની વિગત).

નામ : ..... સંદર્ભ : ..... તારીખ : .....  
ખાતાના વડાને રવાના આરજામાં જાણવેલી કંકિનોની જરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે સાથી જાણાઈ છે. લાગુ ન પાડતા વિકલ્પ છેકી નાણો.

આરજારારને તુ..... મી પેશગી મંજુર કરવાની જલ્દામણ કરવામાં આવે છે. આરજારારનું પગારમાંથી કરાતી માસિક કપાણ, વળેટ પરથી મેં ખાતરી કરી છે કે કા રક્મા તે જરાઈ કરી શકે એમ છે.

સહી :

હોદ્દો :

કરેચીનું નામ :

## ક્રમ નં. ૧

મડાન/ફેદે બાંધવા માટે ગુજરાત સરકારના કર્મચારીઓને પેશગૃહ મંજુર કરવા માટેના (ક્રમ નં. ૨નો વીગતો એ આધારિત) મુજબ  
ગંડાજ અને વીગતવાર વિધિક વર્ષની અંગેના ખર્ચની તારીખ:

રકમ રૂ.

નામ:

દાદો :

નેમાં ગડાન/ફેદે બાંધવાનું/ ના હોય એ વિસ્તાર અન તેજું સરનામું:

નામનાં નંબર	કામનાં પેટા શીર્ષકો અને બાબત	જાથો અથવા સંખ્યા	રકમ વારે દર	સરવાળો
૧	૨	૩	૪	૫

## ૧. માટીકામ

(પાણા માટે માટીનું જોદકામ અને વધારાનો માટી વજેરનો નિકાલ) ૧૦૦૦ રૂ.૬૨૨

## ૨. કંકરેટ કામ

(લાંબતાંધારીએ અથવા આધાર માટે પથ્થર અથવા ઠંટાં રોડનો ઉપયોગ કરી સિમેન્ટ અથવા ચૂનાથી કંકરેટનો પાણો)

## ૩. બેંજ રખિત સ્લાર (Damps proof Course).

(ઊંચી જાતના સિમેન્ટના કેલ અથવા ડામસ્યુક્ટ મિશ્રાલ પર કંકરેટ)

## ૪. છાપરું છાનવાનું કામ (Roofing Work)

(પ્રભાવિત સિમેન્ટ કંકરેટ, એસ્ટેન્સ્ટોલ અથવા બોગ કેરી પ્રકારનું હોય છાપરું.)

## ૫. પ્રભાવિત સિમેન્ટ કંકરેટ :

## ૬. ચાનુતર કામ

(ઠિક, પથ્થર કંકરેના બ્લોક, દીવાલ વગેરે)

## ૭. લાકડા કામ

(બારી-બારણું માટે તેમજ છાપરા વગેરે માટે લાકડાના નાના મોટા) (Scantling)

## ૮. પોલાદ કામ

પાંખલન સંખિયા, હોલ ફુલ્લ, બારીના સંખિયા, વજેરે માટે.

## ૯. ફૂરસ બંદી (Flooring)

(કંકરેટ, પથ્થર અથવા આરસ્પાલાલ વગેરે)

## ૧૦. આખરી હોપ આપવાનું કામ

(ખાલસ્ટરકામ, વાટાકામ, રંગકામ અથવા પોણવાનું કામ, પેઈનિંગ વગેરે)

## ૧૧. પરચુરાલુ

(વરચુદાને પાણી જવા માટેનો પાઈપ, છાનલોઓ, જાણી, ચૂલા,  
ઝીઠી, ચાખા માટેનો લૂક વગેરે નેવી બાબતો)

## ૧૨. આરોગ્યવાલી સ્વચ્છતા માટેનો જોડવણો

(જાળા, લોહાણ, પાઈપ મેન હોલની ગટરન્વજેરે)

## ૧૩. પાણી પુરવણો

(નજ, પાણીનાં મોટર, પાણીનો ટાંકી, જસ્તેવી બાંડાનો પાઈપ વગેરે)

## ૧૪. વીજણી

(વીજણીના ચોઈન્ટ, મોટર, લોહાણ, લાઇન વગેરે)

કુલ ખર્ચ

અરજદારની સહી

તારીખ

ગોઠ.—આ તારીખ (કરવા વિચારેલ કામ, દર વજેરેની ખરેખર વિગતવાર બાબતો દર્શાવીને) અબજ પાના પર ટાઈપ ક્રયપદી અને  
ગોણ્ય તખ્કકાંને અરજી સાથે જોડવી.

ફોર્મ નં. ૨

માત્રાન/હેલેપ બાંધવા માટે ગુજરાત સરકારના અર્ભચારીઓને આધવાની પેશગીના વિગતવાર અંડાજ  
(ફોર્મ-૧માં દશાવિલ જયાના સમર્થનરૂપે, વિગતવાર અંડાજ દર્શાવનું પત્રક)

નામ.....

સાદ્રો.....

જેમાં નોકરી કરતા હોય એ કચેરી.....

જેમાં માત્રાન/હેલેપ બાંધવા ધાર્યા/ધારો હોય તે વિસ્તાર બાને સરનામું.....

ક્રમ નં.	કામની વિગત	સંખ્યા	માપ		શાયારી	જરૂરી
			લંબાઈ	પહોળાઈ		
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
<b>૧. માટી કામ</b>						
પાણો અને બીજા ખાડા માટે બધી જ્યોનમાં માટીનું બાદકામ કરણું અને જાહેરી માટી એક ચાક્કા નેટલા પટમાં ૫'-૦" ડાચાઈ સુધીનાખવી						
આગળની દીવાલ	૧	૧૮ ૧/૨	૧ ૧/૨	૨	૫૬	
બરંડા પાછળની પ્રતિધારક દીવાલ	૧	૧૮ ૧/૨	૧ ૧/૨	૧ ૧/૨	૪૪	
બહારની દીવાલ	૧	૨૦ ૧/૨	૧ ૧/૨	૩	૬૨	
સહિયારી દીવાલ	૧	૧૨ ૧/૨	૧ ૧/૨	૨	૫૬	
આગળ અને પાછળ જાળવું	૨	૩ ૩/૪	૧	૧ ૧/૨	૧૧	
આગલી અને પાછલી બાજુ જાળવું	૧ ૧/૨	૪ ૩/૪	૧	૧ ૧/૨	૧૧	
આગળ અને પાછળના પગણિયાં	૨	૪ ૧/૨	૧ ૧/૨	૧ ૧/૨	૭	
કુલ માટી ખા						૨૫૦

જાહેરી માટી, વિશેનું પુરાણ નમૂના રૂપ ફોર્મ  
નં. ૧માં આપેલી બધી બાબતોની વીગતો આ  
થીતે આપવી.

અરજદારની રૂપી.....

દારીએ .....

સંપુટ. - ઉપરની બાબત ૧ સામે ખાતાં ૩-અમાં દશાવિલી નોંધનો હેતુ, આખું ફોર્મ કેવી રીતે નોયાર કરણું એ કેવળ સમયવા મુરૂગે  
છે. તે અથગ પાણા પર ટાઈપ કરાવી અરજ સાથે યોગ્ય તબક્કાએ જોડણું.

## ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ફેબ્રૂઆરી ૧૨

(જુનો) નિયમ ૮૭(૧)(૮)(૧)'

અંશમાં જમીનની ખરીદી માટે અને અંશમાં મકાનના બાંધકામ માટે પેશવી ઉપાડતી વખતે કરી આપવાના કરારનું હોય.

આ કરાર ૧૮ ..... ના, ..... તો ..... તારીખના | રોજ એક પણ ..... ના ..... નો લોદો-ધરાવતા શ્રી (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "નાણા ઉધીના બેનાર" તરીકે કહ્યો છે અને જે શબ્દપ્રથોગમાં, સંદર્ભમાં તેમ ન સ્વીકારાતું હોય તે શિવાય, તેના વાર્ષાઓ, એકઝીક્યુટરો અને વહીવટકતાઓનો સમાવેશ થશે), અને બીજે પણ જોણતી સરકારોની કરો-બાચી સત્તાનો અમલ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલકાં (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કહ્યો છે) પરથે કરવામાં આવે છે,

નાણા ઉધીના બેનાર ..... પેટા નિલલાના નોંધાયી નિલલામા આવેલા ..... ચો. વાર/કુ. ટનું માપ અને ..... નો. ખર્ચેનાં ધરાવતો તથા જેનો ઉત્તર ..... દાખિલે ..... પૂણે ..... અને પ્રક્રિયે ..... હદ આવેલ છે એવો જમીનનો ટૂકડો (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત જમીન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) તેના પર રહેવાનું મકાન બાંધવા માટે ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાણાકીય નિયમો (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રથોગમાં, સંદર્ભદી તેમ સ્વીકારાતું હોય ત્યાં, આ ખતની તારીખના રોજ અમલમાં હોય એવા તેના સુધારાવધારાનો સમાવેશ થશે અને જેને, આ ખતમાં દર્શાવવામાં આવે હોય એ રીતે આ ખતના બાગ તરીકે જ ગણવાનું માનવામાં આવશે) હેઠળ રૂપિયા ..... ની લોન (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત બોન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) માટે અરજી કરી છે અને તેથી ઉક્ત નિયમો હેઠળ, નાણા ઉધીના બેનારને ઉક્ત બોન, ઉક્ત નિયમોના નિયમ ૮૭(૧)માં દાખલેલી રીતે અને શર્તોઓ, ચાર હપતામાં ચૂકવવાની છે, અને તેથી, ઉક્ત બોન માટેની અરજી યોગ્ય રીતે મંજૂર કરવામાં આવતી, નાણા ઉધીના બેનારે, ઉક્ત બોનની રકમના ૨૦ ટકા કેટલા પ્રથમ હપતાની રકમનું ..... ની ચૂકવણી કરવા માટે અરજી કરી છે અને હવે પછી જાણવેલી રીતે ઉક્ત નિયમોના નિયમ ૮૭(૧)(ક)ની જરૂરત મુજબને કરાર કરી આપવા તોથાર હોય. તેથી હવે આ કચ્ચ શાખ પૂરે છે કે સરકારે ઉક્ત બોનના પ્રથમ હપતા તરીકે નાણા ઉધીના બેનારને ચૂકવેલી રૂપિયા ..... ની રકમ (જે મળ્યાનો નાણા ઉધીના બેનાર આ ખત અન્વયે સ્વીકાર કરે છે) અને આના અધેજરૂપે નાણા ઉધીના બેનાર, આથી, નીચે મુજબ કરવાનું કબૂલ છે.

(૧) નાણા ઉધીના બેનારને ઉક્ત બોનના પ્રથમ હપતાની રકમ અને હવે પછી પોતાને ચૂકવવામાં આવે એવી ઉક્ત બેનારના બીજી વધુ જમીનાની રકમ ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે જોગવે વાયિક ..... રકમના દરે તે પરના બ્યાજ સાથે સરકારને ભરપાઈ કરશે. આવી ભરપાઈ, ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ, નાણા ઉધીના બેનારના પગારમાંથી કરતી કયાતરીપે માસિક ચૂકવણીઓથી કરવાની રહેશે અને ઉક્ત હેતુ માટે, નાણા ઉધીના બેનાર, આથી, સરકારને, આ અંગ પોતાની બીજી સંમની જરૂરી હોવાનું હેખા વિના, આવી કપાત કરવાનો અધિકાર આપે છે.

(૨) પોતે આ કરારની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉક્ત જમીનની ખરીદી પૂરી કરશે અને ઉક્ત બોનના ઉક્ત પ્રથમ હપતાની પૂરી રકમ આવી ખરીદી પોતે અચ્યુતો અને ખરેખર ચૂકવેલી રકમ હુંનાની રકમ કરતાં ખોટી હશે, તો એ બે વર્ષોના તફાવતની રકમ સરકારને તરત જ ભરપાઈ કરશે.

(૩) ઉક્ત બોન અને તે પરના બ્યાજની ભરપાઈ માટેની જમીનગીરી તરીકે, પોતે ઉક્ત જમીન અને તે પર બાંધવાનું રહેવા માટેનું મકાન સરકાર હસ્તક ગીરો મુકવા માટેના દસ્તાવેજ, ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત થયેલા યોગ્ય ફોર્મમાં કરી આપશે.

(૪) ઉપર જાણવા મુજબ ઉક્ત જમીનની ખરીદી પૂરી થાય કે તરત, એ પોતાના ઉપયોગ માટેના યોગ્ય મકાનનું બાંધકામ શરૂ એટલી જરૂરી શરૂ કરશે અને સંપૂર્ણપણે પૂરું કરશે.

(૫) નાણા ઉધીના બેનાર, આ ખત કર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉક્ત જમીનની ખરીદી પૂરી કરે નહિ અને સરકાર હસ્તક એ ગોરો મુકે નહિ અથવા આ ખત અન્વયે પોતે સ્વીકારેલ જવાબદારી ગોરી કોઈ જવાબદારીના લંગ કરે આથવા નાદાર બની જાય અથવા સરકારી નોકરીમાંથી ચાલુ ન રહે અથવા મૃત્યુ પામે, તો ઉક્ત બોનનો સરદારું પ્રથમ હપતો અને આપવામાં આવ્યા હોય તો બીજી વધુ જમીનગીરીની રકમ તમનું તે પરના બ્યાજની રકમ તરત જ સરકારને ભરપાઈ કરવાની રહેશે, અને જુકવણીપાત્ર થશે અને નાણા ઉધીના બેનાર, માગણી થશે, એ રકમ તરત જ સરકારને ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

(૬) સરકાર, નાણા ઉધીના બેનારની નિવૃત્તિ વખતે અથવા નિવૃત્તિ પહેલાં એનું મુત્ય થાય તો એ વખતે ઉક્ત પેકેજીની બાકી નીકળતી હોય એ સથળી રકમ, તે પરના બ્યાજ સહિત, નાણા ઉધીના બેનારને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ તેને મન્જૂર કરવામાં આવે એ ગ્રેન્યુરીટીમાંથી વસૂલ કરવા હડકાર થશે.

(૭) આ ખત અન્વયે અથવા આ ખતના કોઈપણ મળકૂર અન્વયે લાણી અને ચુકવવાપાત્ર થતી બધી રકમ, નાણાં ઉછીના બેનાર પાયેથી જમીન મહેસુલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકાયે, પરંતુ આ ખતના કોઈ મળકૂર જાણાં ઉછીના બેનાર સામે સરકારે લેખાના બીજા ઉપાયોને બાધક થયે નહિ.

જેનો સાખડાપે નાણાં ઉછીના બેનારે પ્રથમ ઉપર જાળાવેલ દિવસે અને વળે આ કશર પર પોતાની સહી કરી છે.

નાણાં ઉછીના બેનાર ઉક્ત શ્રી ..... એ નીચેનાનોની રૂબરૂ સહી કરી સોધ્યુ.

૧.

૨.

૩.

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ફોર્મ-નં. ૧૩

## [જુલો નિયમ ૮૭-(૧) (૫) ]

અંશતઃ જમીનની ખરીદી માટે અને અંશતઃ નવા મકાનના બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અગેના ગીરે ખતનું ફોર્મ.

આ ગીરો-ખત ૧૮.....ના.....ની.....તારીખના રોજ એક પણ
ના.....બોલો ધરાવતા શ્રી.....(આ ખતમાં હવે પછી
બેનો ઉલ્લેખ "ગીરો મૂકનાર" તરીકે કર્મો છે અને ને શહદપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારવાનું હોય એ સિવાય, એના વારસો, એકળીક્ષુટો અને વડીવરકસુતીઓનો સમાવેશ થશે) અને બીજો પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ "ગીરો રાખનાર" તરીકે કર્મો છે અને ને શહદપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાનું હોય એ સિવાય, એમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામહેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.
.....ની રકમના અવેજ તરીકે, ૧૮.....ના.....ની.....
.....તારીખ એક પણ ગીરો ગીરો મૂકનાર (જેનો કરારસાં નાણાં ઉઠીના લેનાર) તરીકે ઉલ્લેખ કર્મો છે). અને બીજો પણ "ગીરો રાખનાર" ની વચ્ચે કરવામાં આવેલી કરાર અન્વયે ગીરો મૂકનાર, આ સાથેની અનુસૂચિમાં દર્શાવેલી જમીનના ટુકડો ખરીદવા અને તે અગે ગીરો રાખનારની તરફથુમાં ગીરો-ખત કરી આપવા કબૂલ થયા છે અને ગીરો મૂકનારે ૧૮.....ના.....ની.....
.....તારીખ ઉક્ત જમીનના ટુકડાની ખરીદી યોગ રીતે પૂરી કરી છે અને હવે એ ઉક્ત જમીનના ટુકડાનો સંપૂર્ણ પણ કાયદેસર અને પ્રત્યામાં કબજો ધરાવે છે અને અન્યથા તે ઉક્ત જમીનના ટુકડા માટે યોગ રીતે હક્કાર છે;

જમીનની ખરીદી અને તેના પર રહેવા માટેનું મકાન બાંધવા માટે ગીરો મૂકનારને મંજૂર કરવામાં આવેલી રૂ.....ની એકદર વોન (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત વોન" તરીકે કર્મો છે) ના ૨૦ ટકા જેટલી પ્રથમ હસ્તાની રકમ તરીકે ગીરો રાખનારને ચૂકવેલી રૂ.....ની રકમના અવેજ તરીકે, ૧૮.....ના.....ની.....

.....તારીખ એક પણ ગીરો ગીરો મૂકનાર (જેનો કરારસાં નાણાં ઉઠીના લેનાર) તરીકે ઉલ્લેખ કર્મો છે.). અને બીજો પણ "ગીરો રાખનાર" ની વચ્ચે કરવામાં આવેલી કરાર અન્વયે ગીરો મૂકનાર, આ સાથેની અનુસૂચિમાં દર્શાવેલી જમીનના ટુકડો ખરીદવા અને તે અગે ગીરો રાખનારની તરફથુમાં ગીરો-ખત કરી આપવા કબૂલ થયા છે અને ગીરો મૂકનારે ૧૮.....ના.....ની.....

.....તારીખ ઉક્ત જમીનના ટુકડાની ખરીદી યોગ રીતે પૂરી કરી છે અને હવે એ ઉક્ત જમીનના ટુકડાનો સંપૂર્ણ પણ કાયદેસર અને પ્રત્યામાં કબજો ધરાવે છે અને અન્યથા તે ઉક્ત જમીનના ટુકડા માટે યોગ રીતે હક્કાર છે;

અને ગીરો મૂકનારે ઉક્ત જમીનના ટુકડા પર તેના ચોતાના ઉપયોગ માટે રહેણુંકના યોગ્ય મકાનનું બાંધકામ હાથ ધરવા, ઉક્ત વોનની બાકીની રકમની ચૂકવણી માટે ગીરો રાખનારને આરજી કરી છે; અને ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાણાકીય નિયમો (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત" નિયમો તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને ને શહદપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાનું હોય ર્યા, આ ખતમાં તારીખ ચૂંધો અમલમાં હોય તેવા તેના સુધારાવધારાનો સમાવેશ થશે અને જેને આ ખતમાં દર્શાવવામાં આવેલ આવેલ હોય તે રીતે આ ખતના ભાગ તરીકે જ ગણવામાં આવેશે) અન્વયે, ગીરો મૂકનારને ઉક્ત વોનની બાકીની રકમ ઉક્ત વોનની ચૂકવણી રીતે અને તેમાં નિયતકરેલી શરતોને અધીન રહીને ત્રણ હપતામાં, એટલે કે ઉક્ત વોનની ૩૦ ટકા જેટલા બીજા હસ્તાની રૂ.....ની રકમ આ ખત કરવામાં આવે એ તારીખના રોજ અથવા તે પહેલાં, ઉક્ત વોનના ૪૦ ટકા જેટલા બીજા હપતામાં રૂ.....ની રકમ, રહેણુંકના સૂચિત મકાનનું બાંધકામ ઊભાળી સુધી પહેલે તે પછી અને ઉક્ત વોનની બાકી રહેતી, છેલ્લા હપતામાં રૂ.....ની રકમ, ઉક્ત બાંધકામ હાપણ સુધી પહોંચે તારખાદ આપવાની છે, સિવાય કે આ ખતમાં હવે પછી જેગવાઈ કરેલ વેચાણ કરવાની રીતા અસ્વા ઉક્ત રોજ દરિયાન ડેઈપણ કાયદેસર કરવાના થાય.

તેથી હવે આ ગીરો-ખત માઝ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુસાર અને આ ખત કરવામાં આધ્યાત્મ તે પહેલાં ઉક્ત વોનના પ્રથમ અને બીજા હપતા તરીકે ગીરો રાખનારને ચૂકવેલી રૂ.....અને રૂ.....એમ મળીને એકદર રૂ.....ની રકમ (જે મળાનો ગીરો ગીરો મૂકનાર આ ખત અન્વયે સ્વીકાર કરે છે) ના બદલામાં અને વધુમાં આહી હવે પછી નિયમોનું ગીરો મૂકનારને ટ્રોટા પરંતુ ગીરો મૂકનારને ગીરો રાખનારને રૂપિયા.....ની રકમ અને અન્વયે ઉક્ત રોજ અને આ અને કરવામાંઆવેલી અધીન રહીને ગીરો મૂકનારને ચૂકવે એવી વધુ રકમ તરીકે કર્યા છે. એ વધુ નહિ એવી આપવાની થાય એ રકમ (જે કોઈ હોય નો) ના બદલામાં, ગીરો મૂકનાર આ ખત અન્વયે ગીરો રાખનાર સામે જોવો કરાર કરે છે કે ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખનારને રૂપિયા.....ની ઉક્ત રકમ અને આ અને કરવામાંઆવેલી અધીન આ પહેલાં દર્શાવેલ કરાર અનુસાર હવે પછી ગીરો રાખનાર ગીરો મૂકનારને ચૂકવે એવી વધુ રકમ તરીકે.....ના એક એવા.....

.....સરખા માસિક હપતામાં બસ્પાઈ કરવાની રહેશે. દરેક હપતો દરેક અંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે (અને આવા હપતા પૈકી પ્રથમ હપતો ૧૮.....ના.....ના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે) અને તે પછીના હપતા તે અંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાના રહેશે. અને આહી આ પહેલાં જેગવાઈ કરી છે. એ સુધી ઉક્ત વોનની સુધી હપતા રકમ નિયમિત હપતામાંઓ ચૂકવી દીધા બાદ ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખનારને એ પછી બીજા.....વર્ષના ગાળાની અંદર રૂ.....ના એક એવા.....સરખા માસિક હપતામાં બસ્પાઈ કરવાની રહેશે. દરેક હપતો દરેક અંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે (અને આવા હપતા પૈકી પ્રથમ હપતો ૧૮.....ના.....ના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે) અને તે પછીના હપતા તે અંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકવણાના રહેશે. અને આહી આ પહેલાં જેગવાઈ કરી છે. એ સુધી ઉક્ત વોનની સુધી હપતા રકમ નિયમિત હપતામાંઓ ચૂકવી દીધા બાદ ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખનારને એ પછી બીજા.....વર્ષના ગાળાની અંદર ઉક્ત રોજ અને આવા હપતા ને તે હપતા આપણાની તારીખથી તે બસ્પાઈ થઈ જાય નાં સુધીના ગાળા માટેનું ઉક્ત રોજ નિયમામાં જેગવાઈ કરેલી રીતે વાપિક.....ટકાના દરે બાજ ચૂકવણાનું રહેશે. આ વાજ લોનની સમયી રકમ અને તે હપતા વાજ ૧૮.....ના.....ના.....તારખથી.....વર્ષની અંદર બસ્પાઈ કરી દેવાય એ રીતે, રૂપિયા.....ના એક એવા.....સરખા માસિક હપતામાં ચૂકવણાનું રહેશે. પરંતુ ગીરો મૂકનાર મુદ્દા રકમ અને વાજનો કોઈ લાગતો નિયમ નિયમો હેઠળ નિયમિત હપતામાં આવે એવા ઉચ્ચા દરે બાજ વેવામાં આવશે અને વાજના દરેક હપતાની રકમ પણ એટલા પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે, પરંતુ આ ખતમાંનો કોઈ મજકૂર, આ ખતમાં હવે પછી નિયમોને પ્રસંગ બનતાં, ગીરો મૂકનારના વેવાણ કરવાના આવણી અન્યાની વાજ બનશે નહિ.

૨. આથી, એરો કબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત રંગયુંકના મફતનું બાંધજામ ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિષ્ટ કરેલા રંગકા સુધી પહોંચ્યું છે એ દર્શાવવા માટે ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખ એ સમાન પર્યાપ્ત પુરાવો રજુ નહિ કરે તે અને ત્યાંસુધી, ગીરો રાખ એ, ઉક્ત વોનના તે પછીના કોઈ હપતા માટે જવાબદાર ગણ્યાશે નહિએ.

૩. આથી, વધુમાં કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત વોનની પૂરી રકમ ચુકવવામાં નહિ આવે, તો મુદ્દલ રકમ અને વ્યાજ એને ભરવાના ઉક્ત પ્રત્યક્ષ માસિક હપતાની રકમ પ્રમાણુસર રીતે ધર્યાયેને ગીરો રાખનાર નક્કી કરે એટલી કરવામાં આવશે, પરંતુ તેમ છતો ઉક્ત વોનના ગીરો મેરી એ હપતામાં નહિ આવે, તો મુદ્દલ રકમની ભરપાઈના પ્રથમ હપતાની અને એકનિત વ્યાજના ઉક્ત માસિક હપતાનો પૈસે પ્રથમ હપતાની તારીખ ગીરો રાખનાર, નક્કી કરવાની રહેશે અને તે અનુસાર ગીરો મૂકનારે રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

૪. વધુમાં ઉક્ત કરાર અનુસાર અને તેના અવેજ રૂપે ઉપર જાણવેલ ગીરો મૂકનાર, આથી, જા ખતમાની અનુસુચિમાં વધુ સ્વાધ રીતે વધુવિલ જમીનનો જો ટુકડા અને તેની સાથે સદરહુ જમીનના ટુકડા અને જગ્યાને હોય અથવા કોઈપણ રીતે એની સાથે અથવા ચેના કોઈપણ બાગ ચાંદે સંકળાયેલ હોય એવાં હાથ કે આ હાથથી કોઈપણ સમયે સામાન્ય રીતે ધારણું કરેલ અને કબજે રાખેલ અથવા ભોગવટો કરેલ અથવા ચાંદે કોણાયેલ હોવા તરીકે જાહીનીં એવાં રહેણુંકનું મફાન, ગાઉંડ-હાઉસ, ગેરેજ, તનબા, ઠિમરતો, મફાન, ગાઉંડ બિલ્ડિંગ, બાંધકાંસે, વાડા, કૂવા પગદી, પુશો, છોડ અને સદરહુ જમીનના ટુકડા અને જગ્યાને લગતી બીજી બધી અંગભૂત બાબોનો તેમજ તેની સાથોસાથ ઉક્ત જમીનના ટુકડા અને જગ્યા અથવા તેના કોઈ બાગ પરન્યે ગીરો મૂકનારને હોય એવાં બધા હક, માલિકી, હિત, લકડાવા અને માગણી (જન્મા આ ખતમાં, હવે પછી સંયુક્ત રીતે, "ગીરો મૂકેલ જગ્યા" તરીકે ઉત્થેલ કર્યે છે) બાગ અથવા એને સંયુક્ત રીતે આ ખતમાં હવે પછી આવતા હેલેલું ચંગેના પરન્યુંકો સંપૂર્ણપણે આપીન રહીને, ગીરો રાખનારને તેના પોતાના ઉપરોગ માટે વેવા અને ધારણું કરવા તબદીલ કરી આપે છે, નામદેર કરી આપે છે અને બાહેખરોની રૂપે સેપે છે.

૫. આથી એ વીકબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે, છે કે ગીરો મૂકનાર જે શરતોએ ઉક્ત વોન આપવામાં આવી હોય એ શરતોનું ગેય રીતે પાવન કરશે, અને ઉક્ત વોનની રકમ (વોનના એ પછીના હપતા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તો તે સહિત) તેમજ તેના પરના વ્યાજની રકમ ગેય રીતે ભરપાઈ કરશે અને ગીરો રાખનારના આ ગીરોખત એંગે થણેલા અને તેને આનુસંધિક હોય એવા સંઘાં ખર્ચ, વાગત અને વધુ ચુકવશે, તો ગીરો રાખનાર, ગીરો મૂકેલી જગ્યા, ગીરો મૂકનારની વિનંતીથી અને ગીરો મૂકનારને લાગત, વધુ અને ખર્ચ, ગીરો મૂકનારને અથવા તે સ્થૂલો એ રીતે તબદીલ અને ફરી નામફંક કરી આપશે. તે દરમિયાન અને ઉક્ત મુદ્દલ રકમ વોનના તે પછીના હપતા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તો તે સહિત) અથવા મુદ્દલ રકમને અથવા તેના વ્યાજના કોઈ બાગનો કોઈ હપતો ભરપાઈ કરવામાં ગીરો મૂકનાર કોઈ કસૂર કરે નહિ તાં સુધી, ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો કબજે અને ભોગવટો ગીરો મૂકનારને હસ્તક રહેશે.

૬. નીચે દર્શવિલ પેઢી ગમે તે જનાવ બનતાં, ઉક્ત વોન (વોનના તે પછીના હપતા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તો તે સહિત) અથવા એ પેઢી બાંસી નીકળતી કોઈપણ રકમ અને જા ખત હેઠળ તે સમયે તેણા નીકળતાં હોય એવાં બીજા ખતાં નાહીં તાંકાલિક ચુકવવાપાત્ર બનશે અને આ ખત લાન્યથે આપાતી જમીનગીરી તરતન આમલ કરવાપાત્ર બનશે.

(ક) ગીરો મૂકનાર, જા ખતમાં જા પહેલાં ભોગવાઈ કરી છે એ મુજબના વ્યાજનો કોઈ હપતો એવી નિયત તારીખે ચુકવવામાં કસૂર કરે.

(ખ) ગીરો મૂકનાર, જા ખતમાં સમાપ્તિ થતા અને તેણે પાવન કરવાના અને બાખવાના થતા કોઈ કરાર અથવા જોગવાઈ એનોને ભંગ કરે.

(ગ) ગીરો મૂકનાર મુન્યુ પામે અથવા ગીરો રાખનારની નેકરીમાંથી નિવૃત થાય અથવા નોકરીમાં ચાલુ ન રહે,

(ઘ) ગીરો મૂકનાર ન્યાયની રાહે નાદાર કરે,

૭. આગળના છેલ્લા ખંડ હેઠળ ઉક્ત વોન (વોનના તે પછીના હપતા ચુકવવામાં આવ્યા હોય તો તે સહિત)ની રકમ અથવા એ પેઢી બાંસી નીકળતી રકમ ચુકવવા જોગ થાય અને જાપીનગીરી આમલ કરવાપાત્ર થાય કે તરત ગીરો રાખનાર, ગીરો મૂકનાર તરફથી અથવા ગીરો મૂકનારથી લકડાવો કરતી બીજી કોઈપણ વિકિત નરફથી કોઈ અવશ્યેષ કે વિનોદ વિના, ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો કબજે વેવા અને તે પામન કરવા તથા ચંગિનો પારણું કરવા અને ભોગવા તથા તેની આવક અને તેમાંથી થતો નક્કો મેળવવા હક્કાર રહેશે. (જો કે, ગીરો રાખનાર આમ કરવા બંધાવેલ નથી)

૮. ઉક્ત વોન (ઉક્ત વોનના તે પછીના જપતા સહિત) અથવા તેનો કોઈ ભાગ આગળ જાણવેલ દિવસોનો અને રીતે લરવામાં કુશર થાય અથવા આગળના છેલ્લા ખંડમાં દશવિલ દરેક અને કોઈપણ બનાવ બનતાં ચાં ખત અન્વયે ઊાપવામાં આવેલી જમીન-ગીરી અમલ કરવા પાત્ર અને, તો ગીરે રાખનાર, ગીરે મૂકેલી જગ્યા આદાદાનની દખલગીરી વિના, જાહેર લિલામથી કે ખાનગી કંટ્રાક્ટરથી અને એક્સામટી અથવા હપતાકોમાં ચૂકવવાની રકમમાં, વેચવા કંઈકાર રહેણે અને ગીરે રાખનાર, નેમાં માલિકી હુક્મના પુરાવા સ્થાનથી અથવા અન્યથા કોઈ ખાસ કે બીજી શરતોનો સમાવેશ થતો હોય ચેવી પોતાને ગોય વાગે નેવી શરતોને ચાંગું વેચાણું કરી શક્યો નને ગીરે રાખનારન ગીરે મૂકેલ આખી જગ્યા અથવા તેના કોઈપણ ભાગ પાછો ખરીદી દેવાનો અથવા તેના વેચાણ માટેને કોઈ કંટ્રાક્ટ રદ કરવાના કે તેમાં હૃદશર કરવાનો કે હરી વેચાણ કરવાથી કોઈ નુકશાન થાય તો તે ચંગે જવાબદાર હેખાય વિના અને સમાધાન તથા પતાવટ કરવાની સંપૂર્ણ, સતત સાથે તેનું હરી વેચાણ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેણે અને ઉપર દશવિલ હેતુ માટે વેચવામાં આવેલી મિલકની ખરીદીને રકમ બદલ અને ગીરે રાખનારને મૂકેલી બીજી કોઈ રકમ બદલ ગીરે રાખનારે આપેબ પહોંચ, ખરીદાનારને અથવા રકમ ચૂકવણી બીજી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિનોને તે શરીની જવાબદારીમાંથી અથવા તેના ઉપયોગ નંગે ધ્યાન રાખવાની જવાબદારીમાંથી અથવા તેને થતા નુકશાન કે તેના દુરૂપણેશની જવાબદારીમાંથી આસરકારક રીતે મુક્ત શક્યો.

૯. અને કાથી નેવી કબુલાત અને બોકરાર કરવામાં આવે છે કે મુદ્દલ રકમ અથવા વ્યાજની રકમ બરપાઈ કરવાનો કોઈ હપમ અથવા આં ખત હેઠળ ગીરે મુક્તનાર પાસેથી વેણી થતી અનું તેણે ચૂકવવાનો થતી બીજી કોઈ રકમ ચહેર બાકી હોય, તો એ રક્તે નામીન મહેસુલની બાકી તરીકે ગીરે મુક્તનાર પાસેથી વસૂલ કરી શકશે, પરંતુ આ ખંડથી ગીરે રાખનારના બીજો છક, અધિકાર અને ઉપાયોન કોઈપણ સમયે આસર પહોંચશે નહિ.

૧૦. આથી, ગીરે મુક્તનાર ગીરે રાખનાર સાથે નોંધ મુજબ કરાર કરે છે.—

(ક) આંદી આપહેલાં ખાં ખત અન્વયે તબદીલ કરેલ, નામફેર કરેલ અને બાંધકરીની રૂપો સોચેલ તરીકે દશવિલી ગીરે મૂકેલી જગ્યા, આગળ જાણવ્યા મુજબ બધા છકદાવા, ધારણાધિકાર અને બાંધકરી મુક્તનારને હેવે સાયદેસર હક અને સંપૂર્ણ અધિકાર છે, અને ગીરે મુક્તનાર અને ગીરે મૂકેલી જગ્યામાં અથવા તેના કોઈ ભાગમાં કોઈ ઓસ્ટેર અથવા હિત ધરાવતી અથવા ધરાવવાનો છકદાવો કરતી બીજી દરેક વ્યક્તિ, કોઈપણ સમયે, તેનું વેચાણ થાય તાંત્રિકી ગારો મુક્તનારના ખર્ચે, અનું તે થાયી તે જગ્યા બેનાર વ્યક્તિની થાયી ખર્ચે, ગીરે મૂકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈભાગ હરી અને વધુ આસરકારક રીતે ગીરે રાખનારને અથવા તે જાણવે નેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિને બાંધકરીની રૂપો સોચવા માટે વાનાં રીતે નજરી બને જોણો તમામ બાંધકરીખત કરવી અને પગલાં બેણે.

(ખ) ગીરે મુક્તનાર, મકાનનું બાંધકામ નેના રાધારે ઉપરની પોણી ગાણી કાઢવામાં અને મનુર કરવામાં આવી હોય એ મનુર થણેલા નકશા અને વિગનો મુજબ જ હાથ ધરશે, સિવાય કે અન્યથા કાર્યવાહી કરવાની ગીરે રાખનારે પરવાનગો આપી હોય મકાનનું બાંધકામિભાઈ/ધાપરા સુધી પહોંચે ચારે મળવાપાત્ર થતી પેશગીના જપતા માટે અરજી કરતી વખતે ગીરે મુક્તનાર ગીરે રાખનાર સમને શોણે રન્ધુ કરેલા નકશા અને અંદાજ અનુસાર બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે. બાંધકામ બિભાઈ/ધાપરા સુધી પહોંચી ગણ્ય છે આપે, મનુર થણી પેશગી પેણી ઉપાદવામાં આવેલી રકમ ખરેખર મકાનના બાંધકામ માટે ઉપયોગમાં વેવામાં આવી છે. એણું પ્રમાણિત કરણે તે/તેણું ઉપયુક્ત પ્રમાણપૂર્ણ ચાચાં હોવા અંગે ખરાજ કરવા ગીરે રાખનારને, જેણે અથવા તેના પ્રતિનિધિ મારફત (મકાનનું) નિરીક્ષાણ કરવા દરે ગીરે મુક્તનાર જોણું પ્રમાણપત્ર રન્ધુ કર્યું હોય તે તેણે તેણું હોવાને મળેલી પેશગીની સમગ્ર રકમ, વાંષિક\*.....ટકાના દરે તે પર થતા વ્યાન સ્પિન ગીરે રાખનારને તત્કાલ બરપાઈ કરવાની રહેણે, અને વધુમાં ગીરે મુક્તનારને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ તેની સામે ગોય પગલાં વર્ણ શકશે.

(ગ) આ ખત અન્વયે મળેલાં નાણાં, ગીરે મૂકેલી ઉક્ત જગ્યા પરનો પ્રથમ બોણે ગણાશે અને તે હાલમ બેણો નીકળતાં બીજીની સથાણો નાણાં અથવા ગીરે મુક્તનાર હેવે પછી ઉક્ષીનાં વે નેવા બધો નાણાં ઘર અગ્રતા ધરાવશે;

(ધ) ગીરે મુક્તનાર, ગીરે રાખનારની વિભિન્ન પૂર્વ-સંમતિ મેળવ્યા વિના ગીરે મૂકેલી જગ્યા આડે આપશે નહિ;

(ય) ગીરે મુક્તનાર ગીરે મૂકેલી જગ્યાને જરૂરી મરામત કરવી હીક્ટીક સારી હાલતમાં રાખશે;

(જ) ગીરે મુક્તનાર, ઉક્ત ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો આગ, હુલ્લડ અને વેક-આંડાલનથી થતાં નુકસાન અથવા હાનિ સામે, જીવન વીમા કેપેરિયનમાં તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરવણે અને ગીરે રાખનારની તરફેણું ગોખિસી એસાઈન કરી આપશે અને આ હેતુ માટે જરૂરી બનતી બધી ચુકવણીઓ તે બેણી અને ચુકવવા જોગ થાય તેમ અને તારે ચુકવણે અને માગણી થયે વીમાની પોખિસી અથવા પોલીસીઓ અને આવી ચુકવણી માટેની પહોંચ અથવા પહોંચે ગીરે રાખનાર સમશે રન્ધુ કરશે અને જીવા વીમાથી ગીરે મુક્તનારને મળતાં બધાં નાણાંનો ઉપયોગ ગીરે મૂકેલી જગ્યાને થેવેલ કોઈ નુકસાન રાથવા જાનિ બરપાઈ કરવા માટે કરશે; પરંતુ ગીરે મુક્તનાર ઉપર જાણવ્યા મુજબ ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો વીમા ઉત્તરવણામાં અથવા ઉત્તરવેલો વીમા ચાલુ રાખવામાં કસુર કરશે, તો અને નેટલી વેલી વખત અનું બનશે તેણે નેટલી વેલી વખત, ગીરે મુક્તનારને ૨૪ કલાકની નોટિસ આપીને ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો તેણી પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરવણનું અને ઉત્તરવેલો વીમા ચાલુ રાખવાનું ગીરે રાખનાર માટે કાયસેદેસર (પરંતુ ફરજિયાત નહિ) ગણાશે અને આ હેતુ માટે ગીરે રાખનારે બધીલી દરેક રકમ તેમજ તેના પરની, અનુક્રમે તે જે સમયે બધીયામાં આવી હોય તારણી શરૂ કરીને આગળ દશવિલ દરે અને રીતે ગણાશે અનુધી ચુકવવાની રહેણે અને ગીરે મુક્તનારે ચુકવવાની રહેણે અને આવી બધાં નાણાં નું આગળ આપનો પગલાં વેલો.

\* નિયમો અન્વયે બાનનો સામાન્ય દર વસૂલ કરવો.

(१) गीरो मुकनार, गीरो मुकेली वर्या संबोधमां अथवा अन्यथा कोईपल श्रीते पोते युक्तवाना हेय ऐवा बृद्धां भाग, दूर, वरा, आकारही अने भयो गोप्य रीते अने नियमितपले युक्तवशे अने पोते अमल करवाना के बजवावाना हेय ऐवा बृद्धां कर्यार अने जवाबदारीओना गोप्य अमल अने बजवलुँ कर्श;

(२) गीरो मुकनार, पोताने वाजभी नेटिस मण्ये, गीरो राखनारने अथवा ऐसु, अधिकृत करेल कोई व्यक्ति अथवा व्यक्तिओने, गीरो मुकेली वर्यानो कोईपल भाग गमे ते वर्षने अने वर्षनोवभत वेवा-तपासथा देशे अने तेमने आजग जलावेव गीरो कोईपल हेतु माटे जड़ी हेय एवी मदद कर्ये अने गीरो राखनारने अथवा आ हेतु माटे ते वर्षनोवभत नीमै एव व्यक्ति अथवा व्यक्तिओने, गीरो मुकेली वर्या अथवा तेना कोई भाग संबोधमां गीरो राखनारने अथवा ते व्यक्तिओने वाजभी रीते जड़ी हेय एवी सधगी माहिती पूरी पाइय;

(३) गीरो मुकनार निवृत थाय अथवा निवृत थाय को पहेलां मूत्यु पामे ऐवा प्रसंग, दरकार, आवी निवृति अथवा मूत्यु वर्षने युक्तव्या विनानी भाकी रहेती उक्त वोननी सधगी रकम तेमने ते परन्तु वाल, गीरो मुकनारने वागु पडता सेवा नियमो हेण तने मंजूर करवामां आवे औवी ग्रेचुलीभांथी वसूल करवा हक्कार यश;

(४) गीरो मुकनार उक्त वोन अने (को युक्तवामां आव्या हेय ता) वोनना ते पछीना - हपतानी रकमनो उपयोग भीज कोई हेतु माटे नहि, परंतु उक्त वोनना टूकडा पर रहेसुंकनु मकान बांधवा माटे कर्ये ;

(५) आ भतमां गमे ते दर्शवामां आव्यु हेय तेम छ तां, गीरो मुकनार, पेशणीनो रकम अथवा तेना कोई भागनो, गेशणी के माटे मंजूर थै देय ते सिवायना हेतु माटे उपयोग करे, तो गीरो राखनार गीरो मुकनार सामे, रेन वागु पडता सेवा नियमो हेण योग्य हेय एवां यिस्तनां परगलां बढ़ शक्ये.

जेनी सामृद्धे गीरो मुकनारे प्रथम उपर जलावेव हिवसे अने वर्षे, आ अतपर पोतानी सही की छे.

उपर जेनी निर्देश करवामां आव्यो छे. ते अनुसूचि,

जिल्हाना	गोप्यसु गोप्य-जिल्हामां	गाने
आवेदा,	सत्ता प्रकारनो, आसरे	हृदय/वारनु माप अने
ना मोजासु न.	धरावतो अने जेनी चर्तुसीमा नीचे मुजल छे औवो नमीतनो ओ आणो टुकडो	

पूर्व अथवा पूर्व वाजुओ-

पश्चिम अथवा पश्चिम वाजुओ-

उत्तर अथवा उत्तर वाजुओ-

दक्षिण अथवा दक्षिण वाजुओ-

उपर दर्शविव गीरो मुकनार...  
गोप्य-

ओ नीचेनानी लालटीमां सही की

१.

२.

३.

(फिल्स्टर क्याव्य)

## ગુજરાત નાણુકીય નિયમો-શેર્મ નં. ૧૪

[નુઝો નિયમ ૫૭ (૨) (૩) ]

મકાનના આંધકામ માટે આપવામાં આવેલી ગેશળી એંગે કરી આપવાના ગોરે ખતનું શેર્મ

આ ગોરે ખત ૧૬ ..... ના ..... ના ..... તારીખે એક પણ ..... ના .....  
 ..... ના હેઠો ધરાવતા શ્રી ..... છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય એ સિવાય, એના પારસો, એકાંક્ષયુટો અને  
 વહીપણનીંથીનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પણ ગુજરાતના શાન્દ્યપાલ (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ગોરે રાખનાર”  
 તરીકે ક્રો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય એ સિવાય, એમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામે કરી વેનારા-  
 ઓનો સમાવેશ થશે) વચો કરવામાં આવે છે.

ગોરે મુકનાર, જો ખત હેઠળ દ્યાવિલ આનુસૂચિમાં સ્પષ્ટ રીતે વશવિલ જમીનનો સંપૂર્ણપણે કાયડેસર અને પ્રત્યક્ષ ક્રમજો ધરાવે  
 છે અને અન્યથા તે માટે રોગ રીતે હક્કાર છે, અને ગોરે મુકનારે ઉક્ત જમીન પર તના પોતાના ઉપોગ માટે રહેલાનું મકાન  
 બાંધયા, ૧૯૭૧ના ગુજરાતના નાણુકીય નિયમો (જો ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે  
 અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું હોય ના, આ ખતની તારીખના રોજ અમલમાં હોય તેવા તના સુધારાવધારાનો  
 સમાવેશ થશે અને જે આ ખતમાં દ્યાવિલ આવે હોય એ રીતે આ ખતના ભાગ તરફે જી ગુજરાતમાં આવશે) અન્વયે રૂપિણા.....  
 ..... “ના વોન (જો ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત વોન” તરીકે કોઈ છે) માટે ગરજી કરી છે અને ઉક્ત  
 વોન યોગ રીતે મંજૂર કરવામાં આવતો ગોરે મુકનાર હવે ચુકવણી માટે નારજી કરી છે અને ઉક્ત નિયમોના નિયમ ૫૭(૨) માં  
 જરૂરી દરાવામાં આવ્યું છે એ મુજબ અને આ ખતમાં હવે પછી જણાવેલી રીતે ગોરે-ખત કરી આપવાતું સ્વીકાર્ય છે, અને  
 ઉક્ત નિયમ ૫૭ (૨). હેઠળ ગોરે મુકનારને ઉક્ત વોનની રકમ, એ નિયમમાં દ્યાવિલ રીતે અને તમાં નિયત કરેલી થરતોએ ગ્રસુ  
 ડફનામાં, એટલે કે જો ખત અમલમાં આવે ને નારાયના રોજ અથવા તે પહેલાં ઉક્ત વોનના ઊંઠ ટકા કેટલી પહેલા ડફનાની  
 ..... “ની રકમ, રહેલાના સુચિત્ર મફાનનું બાંધકામ ચુલ્હાની સુધી પહોંચે એ પછી બીજી હપતાની ઝા. .... “ની રકમ ધીરવાની  
 અને ચુકવાની છે, સિવાય કે ચા ખતમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલ વેચાણી સત્તા એ દરમિયાન કોઈપણ કારણસર અમલમાં  
 મુકવાપાત્ર બની દેખ.

તેથી હવે આ ગોરેખત સાથ પૂરે છે કે ઉક્ત કચેર અનુસાર અને આ ખત કરવામાં આવ્યું તે પહેલાં ઉક્ત વોનના પ્રથમ  
 હપતા તરીકે ગોરે રાખનારે ગોરે મુકનારને ચુકવેલી ઉક્ત ઝ. .... “ની રકમ (જે મણ્યાનો ગોરે મુકનાર આ  
 ખત અન્વયે સ્વીકાર કરે છે, જો બદલામાં) અને અહીં હવે પછી જણાવેલી શરતોનું ગોરે મુકનાર દ્વારા પાલન થયે ઉક્ત વોનના  
 બીજી અને છેલ્લા હપતા (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત વોનના તે પછીના હપતા” તરીકે કોઈ છે) રૂપે હવે  
 પછી એકાંદરે ઝ. .... “થી વધુ નહિ એવી આપવાની થાય એવી વધુ રકમ (જે હોય તો) ના વધુ બદલામાં  
 ગોરે મુકનાર આ ખત અન્વયે ગોરે રાખનાર સાથે એવો કચેર કરે છે કે ગોરે મુકનાર રૂપિયા ..... “ની ઉક્ત  
 રકમ અને આ એંગે કરવામાં આવેલા અહીં આ પહેલાં દ્યાવિલ કરાર અનુસાર હવે પછી ગોરે રાખનારને ચુકવે  
 એવી વધુ રહેતા તા. .... “થી ..... “વર્ષના ગણાની અંદર ઝ. .... “ના એક એવા  
 ..... સરખા માસિક ડફનામાં ભરપાઈ કરવાનો રહેશે, દરેક હપતો દરેક અંગેજ માસના પ્રથમ અફાડિ-  
 યામાં ચુકવાનો રહેશે અને આવા હપતા પેટી પ્રથમ હપતો ૧૮ ..... “ના ..... “ના ..... “ના પ્રથમ  
 અફાડિયામાં ચુકવાનો રહેશે અને તેપથીના હપતા તે પછી આપતા જે તે અંગેજ માસના પ્રથમ અફાડિયામાં ચુકવાના રહેશે  
 અને અહીં આ પહેલાં જોગવાઈ કરી છે એ મુજબ ઉક્ત વોનની મુહૂર રકમ નિયમિત હપતાઓમાં ચુકવી દીધા બાટ ગોરે  
 મુકનારે ગોરે રાખનારને એ પછી બીજી ચાર વર્ષના ગણાની અંદર ઉક્ત વોનની ઘરતી જતી બાકી રકમ પરંતુ ઉક્ત વોનના  
 જે તે હપતા ધીર્ઘની તારીખથી તે ભરપાઈ થઈ થાય તાં સુધીના ગણા માટેનું ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વર્ષિક-  
 ટકાના દરે ગણી કરેલું વ્યાજ ચુકવાનું રહેશે આ વ્યાજ વોનની સધળી રકમ અને તે પરંતુ વ્યાજ ૧૮ ..... “ના  
 ..... “ની ..... “તારીખથી ..... “ના ..... “વર્ષની અંદર ભરપાઈ થઈ થાય એ હોને, રૂપિયા  
 ..... “ના એક એવા ..... “ના ..... “સરખા માસિક ડફનામાં ચુકવાનું રહેશે, પરંતુ ગોરે મુકનાર  
 મુહૂર રકમ અને વ્યાજના કોઈ હપતો નિયત તારીખના રોજ ચુકવામાં કસૂર કરયે, તો અને આવા દરેક ક્રેસમ્સ મુખ અથવા  
 વ્યાજના આવા બાકી રહેતા હપતાની રકમ પર ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરવામાં આવે એવા જીંચા દરે વ્યાજ વોનનામાં  
 આવશે, અને વ્યાજના દરેક હપતાની રકમ પણ એટલા પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે. પરંતુ આ ખતમનિં કોઈ મજકૂર, આ  
 ખતમાં હવે પછી જાણવેલ પ્રસંગ બનતા ગોરે મુકનારના વેચાણ કરવાના અધિકારને બાધક બનશે નહિ.

2. આથી એવી કભૂતાત અને એકચાર કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત રહેલાંકના મકાનનું બાંધકામ ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરેલા તબક્કા  
 સુધી પહુંચ્યું છે એ દ્યાવિલો પર્યાપ્ત પુરાવો ગોરે મુકનાર ગોરે રાખનાર સમકા રન્ડ નહિ કરે, તો અને તાં સુધી ગોરે રાખનાર  
 ઉક્ત વોનના તે પછીના કોઈ હપતા ચશ્વવા માટે જાણબદાર રહેશે નહિ.

3. “આથી એવી કભૂતાત અને એકચાર કરવામાં આવે છે કે ગોરે રાખનાર ઉક્ત વોનના કોઈપણ પછીના હપતા ધીરવા કોઈશીને  
 રાખાદાર રહેશે નહિ અને આથી વધુ કભૂતાત કરવામાં આવે છે કે જે, ઉક્ત વોનની પૂરી રકમ ધીરવામાં ન આવે તો મુહૂર

અને વ્યાજની ભરપાઈના ઉક્ત દરેકમાસિક હપતાની રકમ, ગીરે રાખતાર નક્કી કરે તે પ્રમાણે પ્રમાણસર રીતે ઘટાડવામાં આવે. તેમણ્ણાં, ઉક્ત બોનનો પછીનો મેરી જી હપતો ચુકવવામાં નહિ આવે તો મુદ્દ રકમની ભરપાઈના પ્રથમ હપતાની અને એકચિત વ્યાજના ઉક્ત માસિક હપતાનો પેડો પ્રથમ હપતાની તારીખ ગીરે રાખનારે નક્કી કરવાની રહેશે અને તે અનુશાર ગીરે મૂકનારે રકમ ભરપાઈ કરવાની રહેશે.

૪. વધુમાં ઉક્ત કરાર અનુશારે અને ઉપર જલ્દાવદ બાળતના અચેતને. ગીરે મૂકનાર, આથી ગાર્દી નીચે લખેલી અનુભૂચિમાં વધુ રૂપદ રીતે જલ્દાવદ જમીનનો એ આંદો ટુકડો અને તેની સાથે સાદરહુ જમીનના ટુકડા અને જગ્યાના હોય અથવા ડાઈપલ્યુ રીતે એની સાથે અથવા એના કોઈપણ ભાગ સાથે સંકળાવેલ હોય એવાં હાથ કે આ હથવાં કોઈપણ સમયે સામાન્ય રીતે ધારણ કરેલ અને કબજે શરેખ અથવા લોગવટો કરેલ અથવા સાથે કોડેખે હોવા તરીકે જાહીતાં એવાં રહેણાંનું મકાન, આઉટાલ્યુ, ગેરેલ, નાલાલા, ઈમારાંનો, મકાનો, આઉટ બિલ્ડિંગ, બાંધકામો, વાડા, ફૂલા, પગથી, વૃષ્ણી, છાડ અને સદરહુ જમીનના ટુકડા અને જગ્યાને લગતની અન્ય તમામ અનુધંગી બાળતો તેમજ તેની સાચાસાચ ઉક્ત જમીનના ટુકડા અને જગ્યા અથવા તના કોઈ ભાગ પરત્યે ગીરે મૂકનારને હોય એવાં બાબા હડ, માલિકીહંદ, ડિલ, હકદાર અને માગણી (જેણો આ ખતમાં હવે પછી સંયુક્ત રીતે "ગીરે મૂકેલ જગ્યા") તરીકે ઉદ્દેશ કર્યો છે) અદ્વાજનદગ અને સંયુક્ત રીતે, આ ખતમાં હવે પછી આવતા હેડલી એણેના પરતુંને સંપૂર્ણપણે અધીન રહીને, ગીરે રાખનારન તેના પોતાના ઉપયોગ માટે બંધ અને ધારણ કરવા તબકીલ કરી આપે છે, માલ્ડિકાફર કરી આપે છે અને બાહેયરીની રૂપે સાંપે છે.

૫. આથી, એવી કબુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગીરે મૂકનાર, જે શરતોએ ઉક્ત બાન આપવામાં આવી હોય એ શરતાનું હોય રીતે પાલન કરેશે અને ઉક્ત બોનની રકમ (બાનના એ પછીના હપતા ચુકવવામાં આવા હોય તો તે સહિત) તેમજ તેના પરના વ્યાજની રકમ હોય. રીતે ભરપાઈ રંગે અને ગીરે રાખનારને આ ગીરોખત અંગ થયેલાં અને તેને આનુભૂચિક હોય એવાં સથળાં ખર્ચ, લાગત અને વય ચુકવશે તો ગીરે રાખનાર ગીરે મૂકેલી જગ્યા ગીરે મૂકનારની વિનાતીશી અને ગીરે મૂકનારના લાગત વય ખર્ચ, ગીરે મૂકનારને અથવા તે ચુચ્ચેને તે રીતે માલિકીહંદ અને હુદી નબદીલ કરી આપેશે. તે દર્શામયાન અને ઉક્ત મુદ્દ રકમ (બાનના તે પણેના હપતા ચુકવવામાં આવા હોય તો તે સહિત) અથવા મુદ્દ રકમનો કોઈ હપતો ભરપાઈ કરવામાં અથવા તેના કેન્દ્રો કોઈમ ભાગ પરનું વ્યાજ ભરપાઈ રકમનાર અને આ ખતમાં હવે પછી આપવાની અધીન રહીને અને આપવાની અધીન રહીને અનુશારની તરતની અમલ કરવાયાર બનશે.

૬. નીચે દર્શાવેલ પેડો ગમે તે બનાવ બનના, ઉક્ત બાન (બાનના તે પછીના હપતા ચુકવવામાં આવા હોય તો તે સહિત) અથવા એ પેડો બાકી નીકળાની રકમ કોઈપણ અને આ ખત હેડા તે સમયે બંધું નીકળતા હોય એવાં બીજી બધી નાણાં તાત્કાલિક ચુકવવાપાત્ર અનશે અને આ ખત અન્યથે આપ્યાતી અમીનગીરી તરતની અમલ કરવાયાર બનશે.

(અ) ગીરે મૂકનાર, મુદ્દ રકમ ભરપાઈ કરવા અણેના કોઈ હપતો. તે બાના અને ચુકવવાપાત્ર થણો હોય તેમ અને ત્યારે તેની નિયત તારીખે ન ચુકવે,

(બ્યા) ગીરે મૂકનાર, આ ખતમાં આ પહેલાં જેગવાઈ કરી છે એ સુનામ વ્યાજનો કોઈ હપતો એની નિયત તારીખે ચુકવવામાં કસુર કરે,

(ગ) ગીરે મૂકનાર જગ્યાની કોઈ ભાગ પર ટાંચ લાવવામાં આવે અથવા અમલ-અભિવસ્થી કરવામાં આવે અથવા તે અંગ રંગ કરે,

(દ) ગીરે મૂકનાર મૂલ્ય પામે અથવા ગીરે રાખનારની નોકરીમાંથી નિવૃત થાય અથવા નોકરીમાં ચાલુ ન રહે,

(શ) ગીરે મૂકનાર ન્યાયની રાહે નાદાર કરે.

૭. આગળના છેલ્લા બંદ ડેક ઉક્ત બાન (બાનના તે પછીના હપતા ચુકવવામાં આવા હોય તો તે સ્પિચાલ) ની રકમ અથવા એ પેડો બાકી નીકળાની રકમ ચુકવવાપાત્ર થાય અને અમીનગીરી અમલ કરવાપાત્ર થાય કે તરત ગીરે રાખનાર રદ્દીથી અથવા ગીરે મૂકનાર વતી હકદારો કરતી હીજી કોઈપણ વિદ્યારી અંગ અન્યથે વિસેપ વિના ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો કળજો બેના અને તે પ્રાણ કરવા અને તે થાંતરી ધારણ કરવા અને જોગવા તથા તેણી આવક અને તેમાંથી થતો નહોં મેળવવા હકદાર રહેશે (જે કે, ગીરે રાખનાર આમ કરવા બાધાંથે નથી)

૮. ઉક્ત બાન (ઉક્ત બાનના તે પછીના હપતા સહિત) કાથર રન્સ કાઈ મગ જાગ્ર જાડુવેદ ડિવોલે અને રીતે ભરપાઈ કરવામાં કસુર થાય, અથવા જીગળના છેલ્લા બંદમાં દર્શાવેલ દરેક અને કોઈપણ અધાર જરૂરી આપવામાં આવેશી જીનોનોરી અમલ કરવાપાત્ર બને, તો ગીરે રાખનાર ગીરે મૂકેલી જગ્યાની દખબગીરી વિના, જાડેર લિખબસ્થી કે આનગી કન્ટાફથી બને જોક રામી કાથર હપતા કોમોં ચુકવવાપાત્ર રકમાં વેવણ હંદાર રહેશે એને સેમ હંદાર તેણે સંપૂર્ણ અભિકર રહેશે જેણે ગીરે રાખનાર, જેમાં માલિકી-હકના પુરાવા સંબંધી અથવા અન્યથા કોઈ ખાસ કે હીજી શરતોના સમાવેશ થતો હોય એવો

प्रताने गोप्य लागे ओवी शरतेको आवु वेचासु करी शक्षे अन जीरो राखनारके जीरो मूडेली आज्ञा नःया अथवा तेना कोईपछ  
आज याँचो भरीदी बेवानो अथवा तेना वेचासु माटेना कोई कंट्राक्ट रद्द करवानो अने करी वेचाई करवाई  
कोई नुकशान थाय तो ते अजे नवाबदार वेचासा सिवाय अने समाधान तथा अनापत करवानी संपूर्ण सत्ता याँचे तेनु ही वेचासा  
करवानो संपूर्ण अधिकार रहेहो अने उपर दशविल हेतु माटे, वेचवामा आवेली मिलकतनी भरीदीनी रकम बदल अने जीरो  
राखनारने चुकवली बीज कोई रकम बदल जीरो राखनारे आपेली यांत्रिय, भरीदानारने अथवा रकम चुकवती बोल व्यक्ति अथवा  
व्यक्तित्वोने ते अग्नी नवाबदारीमांथी अथवा तेना उपयोग अजे धान राखनानी नवाबदारीमांथी अथवा तेने यता नुकसान  
ते तेना हुमुपेशोगनी नवाबदारीमांथी आसरकारक रीते मुक्त रहे.

(८) अने आज्ञा, ओवी क्यूबलात अने अक्यार करवामां आवे छ के मुद्दल रकम अथवा वानानी रकम भरपाई करवानो कोई अपने  
अथवा आ खत लेण जीरो गुरुनार पासेथी वेचु थती अने तेहु चुकववापात्र बीज कोई रकम बाडी हये तो ते रकम नप्तीन  
महेसुलनी बाडी तरीके जीरो गुरुनार पासेथी वसुल की शक्षी, गरेनु का गांडी जीरो राखनारना बोल हह, अधिकार अने  
उपयोग कोईपछ सम आसर पहांचके नहि.

१०. गावी, जीरो गुरुनार जीरो राखनार साथे नीचे मुजब करार करे छे:-

(५) आहो आ पहेवां आ खत आन्वये तबदील करेल, मालिकीहर करेल चान बायधरीनी इने सोपेल तरीके दशविली जीरो मूडेली  
नवाना, आगण नवाल्या मुजब लधा छक्कावा वारसु धिकार अने बोजाडी मुक्त रीते तबदील करवानो मालिकीहर करवाना अने  
बायधरीनी अने सोपेवाना जीरो गुरुनारने अवे कापेहसर एक अने संपूर्ण अधिकार छे अने जीरो गुरुनार अने जीरो मूडेली नवायामा  
अथवा तेना कोई आगमा कोई एस्टेट अथवा हित धरावती अथवा धराववानो लक्कावा करती बीज दरेक व्यक्ति, कोईगाय असये,  
तेनु वेचासु थाय त्यासुदी जीरो गुरुनारना अर्व अने ते पछी ते नःया बेनार व्यक्ति अथवा व्यक्तित्वोना आते, जीरो मूडेली  
नःया अथवा तेना कोईआग हरी अन वधु आसरकारक रीते जीरो राखनारने अथवा ते नवावे ओवी बीज कोई व्यक्ति व्यक्तित्व बायधरीनी  
कुने सोपेवा माटे वाजबी रीते गुरुनी अने ओवी तंमाम बायधरी—अन उत्तरे अने परेवा वेळे,

(६) जीरो गुरुनार, मडाननु बांधकाम, जेना आधारे उपरनी पेशेवी गळ्या अदवामां अने भंजर करवामां आवी हेय ते भंजूर  
घेवेला नक्षा अरे निश्चिक वीगातो मुनाफ न हाय धरेय, विवाय के अेवी अन्यथा मार्फवाली करवानी जीरो राखनारे परवानगी आगी हेय,  
मडाननु बांधकाम उभाली छापरा सुधी पहेवे त्यारे मणवापात्र थती पेशेगीना हपता माटे अरक्क करती वधते जीरो गुरुनार जीरो  
राखनार समक्ष अेहे रनु करेला नक्षा अने अंदान अनुसार बांधकाम करवामां आवी रहयु छे, बांधकाम/उभाली/छापरा सुधी  
पहेवी गर्यु छे अन मेनुर थेवे पेशेगी जीरो उपाडवामा आवेली रकम खरेखर मडानना बाधकाम माटे उपयोगवाम वेवामां आवी छे अनु  
प्रमाणित रहे, ते उपयुक्त प्रमाणपत्रा साचा देवा अजे अराई करवा जीरो राखनारने आते अथवा तेना प्रतिनिधि मारकहत  
निरीक्षण करवा देके जीरो गुरुनारे जाटु प्रमाणपत्र रनु कुरु हये, ते तेसे प्रताने मणेली पेशेगीनी समग्र रकम वापिक\*  
.....टक्काना दरे ते पर थता व्याज सहित जीरो राखनारने तन्त्राल भरपाई करवानी रहेहो अन वधुमां जीरो गुरुनारने वाजु  
पहाने सेवा नियमे ढेणा तेनी सामै शिस्तना सेव्य यगवां वर्त शक्षी.

(७) आ अन आन्वये मणाना नासु, जीरो मूडेली उक्त नःया परनो प्रथम बोके जाग्नाथे अने ते दाव बेग्ना नीक्षणे  
बीज सधारां नासु अथवा जीरो गुरुनार अवे पछी उछिनां नासुं वे वेवां बधां नासुं पर अथवा धरावहे.

(८) जीरो गुरुनार, जीरो राखनारनी विभित पूर्वसंमति मेणव्या विना, जीरो मूडेली नःया भाउ आपेह नहि,

(९) जीरो गुरुनार जीरो मूडेली नःयाने नवरी मरामत करावी हीक हीक सादो छालतमां राख्ये,

(१०) जीरो गुरुनार उक्त जीरो मूडेली नःयाना भाग, हुल्लड अने दोक अंदाल्लनोथी थतां नुकशान अथवा छानि सामे, ज्ञप्त  
वीमा निगममा तेनी पुरी वीमापात्र उमित सुधीगा वीमा उत्तरावहे अने जीरो राखनारनी तरेसुमां पेलिसी गेसाईन करी आपेहे अने  
आ हेतु माटे नवरी बनती बधी चुकववालीओ ते वेचु अन चुकववापात्र थाय तेम अने त्यारे चुकववे अने आगाही थेहे वीमानी पेलिसी  
अथवा गेलिसीओ अन आवी चुकववी माटेनी पहेवे अथवा पहेवी जीरो राखनार समक्ष रनु नस्तो अन अथवा  
आवा वीमाथी जीरो गुरुनारने मणातां बधां नासुनां उपयोग जीरो मूडेली नःयाने थमेल कोई नुकशान अथवा छानि भरपाई करवा  
माटे श्रृंगे परेनु जीरो गुरुनार, उपर नवाल्या मुनाफ जीरो मूडेली नःयाना वीमा उत्तराववामां अथवा उत्तरावेला वीमा चालु  
राखवामां असूर करेये, ते अन जेत्तवी वामत अेहु बनश तेत्तवी वामत जीरो गुरुनारने २४ क्लाक्कनी नाटिस आपवामां आप्ये, जीरो  
मूडेली नःयाना तेनी पुरी वीमा पात्र उमित सुधीगा वीमा उत्तराववानु अन उत्तरावेला वीमा चालु राखवानु जीरो राखनार  
माटे कापेहसर (पल इस्तियात नहि) वापाशे. अन आ हेतु माटे जीरो राखनारे अर्वेली दरेक रकम तम्ह तेनो परनी अनुक्षे  
ते न समग्र अर्ववामां आवी दोय त्यारेही श्रु श्रीने आगण दशविला दरे अन रीते गली करेली व्याजनी रकम, जीरो राखनार  
तरक्षी भिग्यी थे, जीरो गुरुनारे चुकववानी रहेहो अन आवी भरपाई करवामां न रावे तो सुधी रो रकम, जीरो गुडेली नःया  
परना प्रथम बोके वापाशे.

\* नियमे आन्वये व्याजना सामान्य दर वसुल करवो.

(१) ગીરો મુક્તનાર, ગીરો મૂડેલી જગ્યા સંબંધમાં અથવા ગાન્ધીના કોઈપણ રીતે એટે ચૂકવવામાં હોય એવી જગ્યા આડી, વરા, બાકીસાથી અને ખર્ચ હોજે રીતે અને નિર્મિતપણે ચૂકવશે અને એટે અમલ કરવાના કે બજાવવાના હોય એવા બધાં કરાર અને જયાભારોળોના હોજે અમલ અને બજાવણી, કરશે.

(૨) ગીરો મુક્તનાર, પોતાને વાળભી નાદિસ મળાં, ગીરો રાખનારન અથવા હોજે અનિકૃત કરેલ કોઈ વ્યક્તિ અથવા વાકિતલોને ગીરો મૂડેલી જગ્યાના કોઈપણ ભૂગ ગમે ને વખતે આન વખતેવખત જોવા તપાસવા દરે ચાન તેમને આગળ જલ્દાવેલ પેઢી કોઈપણ હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી મદદ કરશે અને ગીરો રાખનારને અથવા આ હેતુ માટે ને વખતેવખત નીમે એ વ્યક્તિ અથવા વાકિતલોને ગીરો મૂડેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભૂગ સંબંધમાં ગીત રાખનારને અથવા તે વાકિતલોને વાજની રીતે જરૂરી હોય, હોવી સંપણી માહિતી પૂરી પાડશે.

(૩) ગીરો મુક્તનાર નિવૃત થાપ અથવા નિવૃત થાપ એ પહેલાં મુલ્ય પામે એવા પ્રકાર, સરકાર, નિવૃતી અથવા મુલ્ય વેળા વષયુક્તવી બાકી રહેતી ઉક્ત વેનના સંઘળી રકમ તેમન તે પરસ્નું બાળ, ગીરો મુક્તનારને લાગુ પડતા ચેવા નિયમો હેઠળ નેને મંજૂર કરવામાં આવે ને હોયદીદીમાંથી વસ્તું કરવા હક્કાર થશે,

(૪) ગીરો મુક્તનાર નિવૃત થાપ અથવા નિવૃત થાપ એ પહેલાં મુલ્ય પામે એવા પ્રકાર, સરકાર, નિવૃતી અથવા મુલ્ય વેળા માટે નહિ, પરનું ઉક્ત જમીનના દુકદાર પર રહેણુંકનું મકાન બાધ્યવા માટે કરશે,

(૫) આ ખતમાં ગમે ને દર્શાવવામાં આવ્યું હોય તેમ છતાં, ગીરો મુક્તનાર, ચેખણીની રકમ અથવા તેસા કોઈ આગના, પેશગ્રી ને માટે મંજૂર થઈ હોય તે સિવાયના હેતુ માટે ઉપાંગ ફરે, નો ગીરો રાખનાર, ગીરો મુક્તનાર સામે, તેનું લાગુ પડતા ચેવા નિયમો હેઠળ થાગ્ય હોય એવાં થિસનના પગલાં વઠી શકશે.

નેણી સાખરાં ગીરો મુક્તનાર, પ્રથમ ઉપર જરૂરીવેલ ડિવસે નાન વર્ષે આ ખત પર પોતાની સહી કરે છે.

#### ઉપર નિદેશ કરવામાં આવેલ ગાનુસૂચિ

નિવૃત્તાના નોંધણું પેટા નિવૃત્તામાં.....	ખાતે આવેલેા.....	સત્તા પદકારનો, બાયારે.....
શ્રી. હૃ. વાલનું માપ અને.....	ના સર્વે નં.....	ધરાવનો અને લેની ચતુઃ સીમા વીજે મુજબ છે,
એવો જમીનના એ જાણો દુકદાર.		

ખૂબી અથવા ખૂબી બાજુનું.....	પશ્ચિમે અથવા પશ્ચિમ બાજુનું.....
ઉત્તરે અથવા ઉત્તર બાજુનું.....	દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાજુનું.....

ઉપર દર્શિત ગીરો મુક્તનાર..... નો નીચેનાની હાજરીમાં રહી જાણી કરી શોધુ.

1.....

2.....

( રજુસર્વ કરાવણું )

## ગુજરાત નાણુંકીય નિયમો ફોર્મ નં. ૧૫

( ગુજરાત નિયમ ૭૭ (૩) )

(૧) ચાલુ મકાનમાં રહેવાની જગ્યા વધારવા અથવા (૨) ચાલુ મકાનમાં આસાધારણું કે ખાસ મરામત હાથ ધરવા માટે આપવામાં આવેલી પેશળી અંગે કરવાના ગીરે ખતનું ફોર્મ.

એ ગોરોખત ૧૭ ..... ની ..... ની ..... તારીખ ..... એક પદો

(આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લબ્ધ “ગોરો મૂકનાર” તરીકે કર્મ છે અને શરૂ પ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય કે સિવાય હોના વારસો, શોકઝીકુટ્ટો અને વહીવટકલીઓનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પણે ગુજરાતના રાષ્ટ્રપાલશી (આ ખતમાં હવે પછી નેમના ઉલ્લબ્ધ “ગોરો શાખનાર” તરીકે કર્મ છે અને ને શરૂપ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય કે સિવાય નેમના ઉત્તરાધિકારોનો અને નામે કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

ગોરો મૂકનાર, આ ખત હેઠળ ટથાવિલ આનુભૂચિમાં સ્પષ્ટ રીતે વાંચિલ નભીનના ટુકડાનો તેમજ તેના પરના રહેણુંનું મકાન જાને અન્ય બાધકામોના સંપૂર્ણ કાર્યક્રમ અને પ્રત્યક્ષ કબજો ધરાવે છે અને અન્યથા ને માટે યોગ્ય રીતે હક્કાર છે, અને ગોરો મૂકનારે ઉક્ત રહેણુંનું મકાન બાધવા/ભર્યોદવિનમાં રહેણુંની જગ્યા વધારવા તેમાં આસાધારણું કે ખાસ મરામત હાથ ધરવા લીધિલ વોનની બાકી નીકળની રકમની પરત ચુકવણી કરવા માટે પછીંના ગુજરાતના નાણુંકીય નિયમો (આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લબ્ધ “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને ને શરૂપ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય કે સિવાય નેમના ઉત્તરાધિકારોનો અને નામે કરી લેનારાઓનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

તેવી હું એ ગોરો—ખત સાથ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર આનુસાર જાને આ ખત કરવામાં આવ્યું ને પહેલાં ગોરો રાખનારે ગોરો મૂકનારને ચુકવેલી ઉક્ત તું ..... ની રકમ નિ મળાનો ગોરો ગુકનાર આ ખત અન્યથે સ્વીકારે કરે છે) ના બદલામાં, ગોરો મૂકનાર આ ખત અન્યથે ગોરો રાખનાર સાથે ચોવા કરાર કરે છે કે ગોરો મૂકનારે ડ્રેપિયા ..... ની ઉક્ત રકમ તા ..... શી. વર્ષના ગાળાની ચેંદર તું ..... ના. એક ચોવા સરખા માસિક હપતામાં બરયાઈ કરવાની રહેણે, દરેક હપતો દરેક બાંધેણું માસના પ્રથમ અઠવાચિયામાં ચુકવવાનો રહેણે ગાન બાળ હપતો ગોરી પ્રથમ હપતો ૧૮ ..... ના. પ્રથમ અઠવાચિયામાં ચુકવવાનો રહેણે અને ને પછીની દ્વારા ને પછી બાવતા ને તે અઠેણું માસના પ્રથમ અઠવાચિયામાં ચુકવવાના રહેણે, અને બાલી આ પહેલાં જોગવાઈ કરી છે એ મુજબ ઉક્ત વોનની મુદ્દલ રકમ નિયમિત હપતાનોમાં ચુકવી દીક્ષા બાદ ગોરો મૂકનારે ગોરો રાખનારન એ પછી બોજા ..... વર્ષના ગાળાની ચેંદર ઉક્ત વોનની ઘટતી નીચી બાકી રકમ પરનું ઉક્ત વોનના ને ને હપતા ધીર્યાઈ નારીખથી ને બરયાઈ થઈ જાન સુધીના ગાળા માટેનું ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી નેને નંબિક ..... ટકાના દરે ગાંધી કાઢેલું વ્યાન ચુકવવાનું રહેણે. આ વ્યાન, વોનની સંધળી રકમ અને ને પરનું વ્યાન ૧૮ ..... ના. વર્ષનો અંદર બરયાઈ થઈ જાય એ રીતે, ડ્રેપિયા ..... ના એક ચોવા ..... સરખા માસિક હપતામાં ચુકવવાનું રહેણે, પરંતુ ગોરો મૂકનાર મુદ્દલ રકમ અને વ્યાનનો કોઈ હપતો નેનો નિયત તારીખના રોજ ચુકવવાના કશ્યુર કરણે, તા અને બાબા દરેક કેસમાં ચુકુલ અથવા વ્યાનના ચાવા બાકી રહેતા હપતાની રકમ પર ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરવામાં આવે ચોવા ઉચ્ચા દરે બાબા વેવામાં આવેલે અને વ્યાનના દરેક હપતાની રકમ પણ ટેલવા પ્રમાણમાં વધારવામાં આવેલે. પરંતુ આ ખતમાંના ડોઈ મળકુર જા ખતમાં હવે પછી નાણુંકીય પ્રાસંગ બનતાં, ગોરો મૂકનારના વેચાલુ કરવાના અધિકારીન બાબદ જન્મ નહિ.

૨. વધુમાં, ઉક્ત કરાર આનુસાર જાન ઉપર નાણુંકીય બાબતના આવેનુંને, ગોરો મૂકનાર, આચી, બાલી નીચે લખેલી આનુભૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટ રીતે વાંચિલ જમીનના એ આચી ટુકડો અને રેની સાથે સંદર્ભ જમીનના ટુકડા અને જગ્યાના હોય નાથવા કોઈપણ રીતે વધારણ કરેલે અને કાને કાને રાખેલ અથવા લોાગવટો હોય એવાં હાલ કે આ પહેલાં કોઈપણ સમયે સામાન્ય-રીતે વધારણ કરેલે અને કાને કાને રાખેલ અથવા લોાગવટો હોય એવાં જોગવાની રીતે રહેણુંનું મકાન, એડર-લાઉસ-ગેરેજ, તાંકેલા, ઈમારનો, મકાનો, આઓર-બિલીં, બાંધકામો, વાડા, કુવા, પણાં, વૃક્ષ, છોડ અને સંદર્ભ જમીન ના ટુકડા અને જગ્યાના લગતી જાનું તમથું આનુભૂચી બાબતો તેમજ તેની સાથેસાથે ઉક્ત જમીનના ટુકડા અને જગ્યા આથવા નેના કેટાઈ જાણ પરંતે ગોરો મૂકનારને હોય એવા બધા લક્ષ, માલિકી લક્ષ, હક્કાવા અને માંણણી (નેનો આ ખતમાં હવે પછી સંયુક્ત રીતે “ગોરો મૂકને લગતા” તરીકે ઉલ્લબ્ધ કર્મો છે) જાલગ આલગ ગાન સંયુક્ત રીતે, આ ખતમાં હવે પછી આવતા ફેદ્દી અણેના પરંતુકન સંપૂર્ણપણે કાધીન રહીન, ગોરો રાખનારન તેના પોતાના ઉષગાળ માટે લેવા ગાન ધારણ કરવા તરફીલ કરી આપે છે, માલિકી ફેર કરી આપે છે અને બાંધકારીની ફેરે સોધે છે.

૩. આચી એવી કબુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગોરો મૂકનાર, એ શરતોને ઉક્ત વોન આપવામાં આવી હોય એ શરતોનું ગોઝ્ય રીતે પાલન કરણ અને ઉક્ત વોનની રકમ તેમજ તેના પરના વ્યાનની રકમ ગોગ્ય રીતે ભરયાઈ કરણે અને

जीरो राखनारने गोटे—अन अंगे थेला जाने तेने बानुधिक देश चेवां सद्गां भर्य, लागत आने वय चुकवा, तो जीरो राखनार जीरो मुडेली नज्या, जीरो मुकनारनी दिनांकी राने जीरो मुकनारना लागत वय आने भर्य जीरो मुकनारन अथवा ते सूचने ते शीते भाविकीहेर आन हरी तबदील करी चाप्से ते दरमियान आन उक्त मध्य रक्ष अथवा तेना कोई लप्ते। अथवा तेना कोईलाग परनु व्याह भरपाई करवामां जीरो मुकनार कोई कसूर कर नहि त्या सुधी, जीरो मुडेली नज्याना कुछने आने आगवदो जीरो मुकनारने छुस्तक रहेहो।

४. नीचे दशविल घोड़ी गमे ते जनाव जनतां, उक्त बोन अथवा जे घोड़ी बाड़ी नीकाती कोईप्रकृत रक्ष आन आ अन ढेणा ते सभे लेसां नीकातां देश चेवां ओज वासां ताल्लिक चुकवापात्र जनहो आने ज्ञा भत अन्यें आपाहनी आमीनजीरो तरत ज जम्बल करवापात्र जनहो—

(५) जीरो मुकनार, मुद्दव रक्ष भरपाई करवा अंगेनो कोई लानो ते लेहो आने चुकवापात्र थतो दोय तेम आने त्याए तेनी नियत नारीमे न युम्हे।

(६) जीरो मुकनार, आ भतमां आ पहेलां जेगवाई करी छे जे मुद्दव व्याजनो कोई लप्तो चोनी नियत तारीमे चुकवापामां कसूर करे।

(७) जीरो मुडेली नज्याना कोई लाग एर दाँच लाववागां आवे अथवा अम्बल अन्नपूर्णी करवामां आवे अथवा तेने अंगे रिसीवर नीमवामां आवे।

(८) जीरो मुकनार, आ भतमां सभाविष्ट थता आन तेहो पावन करवाना आने अन्नपूर्णा व्याजना थता कोई करार अथवा जेगवाईना भंग करे।

(९) जीरो मुकनार मुत्यु पामे अथवा जीरो राखनारनो नोकरीमांची निवृत याय अथवा नोकरीमां चालु न रहे।

(१०) जीरो मुकनार न्यायनी राहे नाहार करे।

५. राखणाना छुद्वा औं छेणा उक्त बोननी रक्ष अथवा जे घोड़ी बाड़ी नीकाती रक्ष चुकवापात्र याय आने आमीनजीरो जम्बल करवापात्र याय के तरत जीरो राखनार जीरो मुकनार तरक्की अथवा जीरो मुकनार वरी छक्कावा करती ओज तेम्हीप्रकृत तरक्की कोई अवदोष के विक्षेप दिना, जीरो मुडेली नज्याना कुछने लेवा आन ते प्राप्त करवा तथा शांतिकी भारती करवा आने आगवावा तेना तेनी जावू आन रेमांची थतो नहो मेणवावा छक्कार रहेहो (जे के जीरो राखनार आम करवा बाधायत नही)।

६. उक्त बोन अथवा तेना कोई लाग जागणा जल्लावेव दिवसाचे आने रीते भरपाई कसूर याय अथवा आगणाना छुद्वा औं छेणा देक आन कोईप्रकृत जनाव जनतां आ भत अन्यें आपाहामां आवेली आमीनजीरो जम्बल करवापात्र जने, तो जीरो राखनार, जीरो मुडेली नज्या, आदावतनी दधवजीरो दिना, आहेर लिलामांची के आनाही छन्दोकटी आन एक चामती अथवा लपतामोमां चुकवापात्र रक्षमां वेचवा छक्कार रहेहो आने तेम करवानो तेने संपूर्ण अधिकार रहेहो आने जीरो राखनार जेमां मालिकी छक्का पुरावा संबंधी अथवा आन्नावा कोई भास के ओज शरतेना सभावेश थतो देश चेवी पेनाने गोप्य लागे जीरो शरतेनो आनु वेचातु करी शक्को आने जीरो राखनारन जीरो मुडेली जापी नज्या आथवा तेना कोईप्रकृत लाग पाणी अरीती वेवाना अथवा तेना वेचातु माटेना कोई छन्दोकट रद करवाना के तेमां हेरक्कार करवानो आने करी वेचातु करवाशी कोई नुक्कान याय तो ते गोप्य नवाबदारी वेचाया सिवाय आने सभावान तथा पतावट करवानी संपूर्ण याता सावे तेनु हरी वेचातु करवाना संपूर्ण अधिकार रहेहो आन उपर दशविला छेतु माटे, वेचायामां आवेली मिलकतनी अरीदाना रक्ष अद्दल आन जीरो राखनारन चुकवावी ओज कर्ष भरपाई जीरो राखनारे आगेली गोप्य अरीदानरन अथवा रक्ष चुकवावी ओज विक्त अथवा विक्तिनोने ते जंगेनी नवाबदारीमांची अथवा तेना उपरेग अजे ध्यान राखणानी नवाबदारीमांची असरकारक रीते मुक्त करवा।

७. मुद्दव रक्ष अथवा व्याजनी रक्षमां काई लप्तो लेहो थती आने तेहो चुकवापात्र अथवा ओज काई रक्ष आ भत छेणा जीरो मुकनार पासे बाड़ी लंगे तो जे रक्ष व्याजनी महेसुलनी बाड़ी तरीके जीरो मुकनार पासेवी महेसुल करी शक्को, परंतु आ अंखी जीरो राखनारना ओज लक, अधिकार आने उपरेन ओईप्रकृत सभे आसर पहेयेशे नहि।

८. आयी, जीरो मुकनार जीरो राखनार सावे नीचे मुद्दव करे छे।

(१) आयी आ पहेलां आ अन अन्यें तबदील करेव, भाविकीहेर करेव आते आयधीनी त्यो शोपीव त्योके दशविली जीरो मुडेली नज्या, आगणा जल्लावा मुद्दव अथवा छक्कावा धारणाधिकार आने ओजावी मुक्त रीते तबदील करवानो मालिकीहेर करवानो आन आयधीनी त्यो शोपीवाने जीरो मुकनारने छव प्राप्तेसर छक्क आने संपूर्ण अधिकार छे आने जीरो मुकनार आन जीरो मुडेली नज्यामां अथवा तेना कोई लागमां कोई शोपेट अथवा हित धरावती अथवा धरावावाना छक्कावा करती ओज देक विक्त तेना कोईप्रकृत सभे तेनु वेचातु याय त्या सुधी जीरो मुकनारना अर्ये आन ते घासी ते जाया वेनार विक्त अथवा विक्तिनोना अर्ये जीरो मुडेली नज्या अथवा तेना कोई लाग हरी आने

मधु अस्त्रकारक आग इरी और मधु गोपनीयारक रीते गीरो राखनारने अथवा ते वल्लावे गोवी भीछ कोटि वाकिन अंगधरीनी उन्हें सोंपवा माटे वाजनी रीते जड़ी बन गेवां तमाम अंगधरी भत करते थाने पगवां बेशे।

(अ) गीरो मूकनार, मकानमुं बांधकाम अथवा उपर जग्यावेव मकानमां रहेवानी जग्यावेव वाला/मरामत (जग्यावारलु के खास), जनना आधारै उपरनी पेशगी गशु आडवामां अने मंजूर फरवामां आवी देष्य ए मंजूर थेवा नक्शा अने चीजें भुजल्णे न छाय धरते सिराय के गोरी अन्यथा कार्यवाली करवानी गीरो राखनारे परवानगी आपी देष्य। मकानमुं बांधकाम उभस्ती/धापरा आधी पहेंचे त्यारे मणवापांत थनी पेशगीना डपना माटे अरक्ष करती वजने गीरो मूकनार, गीरो राखनार, समझ नेत्रे रज्जु करवा नक्शा अने घोडां अनुसार बांधकाम करवामां आवी रख्यु छे, बांधकाम उभस्ती/धापरा सुधी पहेंची गंगु छे अने गंजूर थेली पेशगी गीरो उपरवामां आवेली रकम खरेपर मकानना बांधकाम माटे उपरेगमां वेवामां आवी छे अनु प्रभावित करते ते उपर्कृत प्रमाणपत्र साचां देवा अंग खराई करवा गीरो राखनारने, अरे अथवा तेना ग्रनितिपि मारहत, निरोक्तु करवा हेते गीरो मूकनारे ऐदु प्राणपत्र रज्जु कर्तु लेय, तो तेत्रे गोताने माली पेशगीनी समग्र रकम, वापिक \*.....कोना दरे ते पर थता वाल सुहित, गीरो राखनारने तक्कल बरपाई करवानी रहेथे अने वधुमां गीरो मूकनार सामे देने वालु झडना सेवा नियमे छेड़ शिस्तनां देवा गोवा गगवां वर्ठ थक्के,

(ब) आ अन अन्ये मणां नाशुं, गीरो मूकेली उक्त जग्या परनो प्रथम बोले जग्यावे अने ते लाल वेशां नीकातां बीज चवाणां नाशु अथवा गीरो मूकनार छवे पक्की उडीनां वे जेवां अधां नाशुं पर अन्यता धरावदे।

(क) गीरो मूकनार, गीरो राखनारनी विभिन्न पूर्व-संस्कृत शेषवा विना गीरो मूकेली जग्या बाडे आपये निः।

(क) गीरो मूकनार गीरो मूकेली जग्याजे जड़ी मरामत करावी दीक्षीक सांसी लालतमां राखनये।

(क) गीरो मूकनार, उक्त गीरो मूकेली जग्याजे आग, तुल्बड अने वेक्क गांटावानी थनां नुकशन अथवा लानि सामे, जनन वीभा निगममां तेनी पूरी वीभापात्र उमित चुधीनो वीमो उत्तरवद अने गीरो राखनारनी तरफेलुमां गेविसी गेसाईत तरी आपये आ छेतु माटे जड़ी भननी अधी चुक्कवालीओन ते वेली अने चुक्कवापात्र थाय देम अने त्यारे चुक्कवद अन गांगाली थये गोनानी गेविसी जग्या पेशिलीओ अने आवी चुक्कवाली माटेनी पक्की अथवा पहेंचा गीरो राखनार समझ रज्जु करते अने आवा वीभाली गीरो मूकनारने मणां अधां नाशुंगो उपरेग गीरो मूकेली जग्याजे वयेव कोई नुकशन अथवा लानि भरपाई करवा माटे करते।

परंतु गीरो मूकनार, उपर जग्यामा मुनज्ज गीरो मूकेली जग्याजे वीमो उत्तरवामां आथवा उत्तरवेवा वीमो चालु राखनामां क्षुर अर्थे गे अने नेत्रवी वापन देखु नाथे तेवी वापन गीरो मूकनारने २४ क्वाकनी नेटिस नापवामां आवे गीरो मूकेली जग्याजे तेनी पूरी वीभापात्र उमित चुधीनो वीमो उत्तरवावानु अने उत्तरवेवा वीमो चालु राखनानु गीरो राखनार माटे काष्टकार (पल फूलियात निः) गत्तावे अने आ छेतु माटे गीरो राखनारे थेली लेड करम तेमज तेना परनी अनुकम ते वे शम्पे भर्वामां आवी देष्य त्यारवी थड़ करीने आगण दशविव दरे अने दीने गजी लाली व्याजनी रकम गीरो राखनार तरफाई मांगाई थो, गीरो युक्तारे चुक्कवाली रहेथे अने आवी भरपाई करवामां न आवे त्या अधी ते रकम, गीरो मूकेली जग्या परनो प्रथम देवा जग्याथ।

(क) गीरो मूकनार, गीरो मूकेली जग्या दंबंधमां अथवा अन्यथा कोईपलु रीते पेते चुक्कवानां देष्य जेवां अधां भाड़, ८८, चरा, आकाराल्लिओन अर्थ गोप्य रीते अने नियमित पक्के चुक्कवाली अने देवा अमल करवाना ते भाजवानां देष्य जेवा अधां करार अने जग्यावादीओन योग्य अमल अने भरवाली अर्थे।

(क) गीरो मूकनार देवान वाजनी नेटिस मणो, गीरो राखनारने अथवा गोलु अधिकृत निवेद कोई वाकित अथवा वाकितओने गीरो गूडेली जग्याजे कोई आग गमे ते वापने अने वापनोवापन लेवा तपासवा देशे अने तेमने आगण जग्यावेव पेक्की कोई प्रथा छेतु माटे जड़ी देष्य अधी चुक्कवाली अने गीरो राखनारने अथवा आ छेतु माटे ते वापनोवापन नीमे थे व्यक्ति अथवा व्यक्तिओने गीरो मूकेली जग्या अथवा तेना कोई आग संबंधमां गीरो राखनारने अथवा ते वाकितओने वाजनी रीते जड़ी देष्य अधी सधाणी मालिकी पूरीपाड़े।

(क) गीरो मूकनार निवृत्त थाय अथवा निवृत थाय ते प्रदेवां मुत्यु पामे देवा प्रसंगे, सरकार, आवी निवृत्त अथवा मुत्यु वेणा वालुचुक्कवाली भाड़ी चेक्की उक्त बोलनी समग्र रकम तेमज ते परंतु वाल, गीरो मूकनारने वालु पडता सेवा नियमे छेड़ तेने मंजूर अर्थमां आवे थे गेल्लुईटीमाली वसूल करवा लक्कार थये।

(क) गीरो चुक्कनार उक्त बोलनी रकम, आ जेतनी तारीखवी बे मासनी अंटर, बीज कोई छेतु माटे निः, परंतु ते वे माटे मंजूर करवामां आवी देष्य ते छेतु माटे चेक्के ते उक्त रहेलुक्कनु मकान बांधवा/भरीदवातिमां रहेवानी जग्या फारवातिमां न असाधारलु के आस मरामत छाय धरवा माटे पेते व्यावेली वेलनी आवी नीकणती रकम लाईपाई करवा माटे उपरेगमां बेशे अने उक्त गांगा पूरी आग ते पहेवां, आवा उपरेगना समर्थनमां अन्य गीरो राखनार समझ तमाम वाउवर अन अन्य पुरावे रक्कु करते।

\* नियमे अन्ये व्याजनो सामान्य दर वसुल करते,

(૬) આ ખનમાં જે તે દર્શિવામાં જાળ્યું હોય તેમ છતાં, જીરો મુક્કનાર, પેશળીની રકમ બાથવા તેના ઓઈઃ બાળના પેશળી એ માટે મંજૂર થઈ હોય તે શિવાગના સેનુ ગાટે ઉપરોગ કરે, તેણે જીરો રાખનાર જીરો મૂક્કનાર સાચે, તેન વાગું પડતા સેવા નિષ્પત્તે હેડળ હોયું હોયશેવા શિસ્તનાં-પગલાં વાઈ શકશે.

(૭) ઉક્ત જીરો મૂકેલી જાણા, જીરો મુક્કનારે ઉક્ત રહેણુંનું મકાન બાંધવા/ખરીદવા માટે વીધેલી બાનની ઉક્ત બાડી નીકળતી રકમ ભર્યાઈઃ કરવા માટેની જમીનનીરીઝે જીરો મૂક્કાઈ ચૂંણીલાઈ જીરો મુક્કનાર ઉક્ત બે માસના ગાળાની ચંદર રનિસ્ટર કરાવેણું જીરો-છોડામણી ખત બાંધવા જીરો મૂકેલી જાણાને બાળ જીરો કે બીજા જન્માન બોલામણાંથી છોડાવતો બોલે હોયું દસ્તાવેજ મેળવી જીરો રાખનાર ચમકા રેણૂ કરશે.

બેની સાખરણે જીરો મુક્કનારે પ્રથમ ઉપર જાણવેલ દિવસે બાને વર્ષે આ ખન પર ચોતાની સહી કરી છે.

ઉપર, બેના નિર્દેશ કરવામાં જાણો છે તે બાનુસૂચિ.	..... નિર્ધારની
નોંધાયું પેટા-નિર્ધારમાં ..... ખાને આવેલો	..... સત્તા પ્રકારનો આશ્વરે
માણ ચાને ..... નો સર્વે ના,	..... શો. કૂટ/વારણ
દક્ષિણે-બાથવા દક્ષિણ બાનુચો.	ધરાવતો આને બેની ચર્ચિસિમા નીચે મુનાબ છે. શેવો જમીનના એ

પૂર્વ-બાથવા પૂર્વ બાનુચો.  
પશ્ચિમ-બાથવા પશ્ચિમ બાનુચો  
ઉત્તર-બાથવા ઉત્તર બાનુચો.  
દક્ષિણ-બાથવા દક્ષિણ બાનુચો.

ઉપર દર્શિવિલ જીરો મુક્કનાર ..... એ નીચેનાની હાજરીમાં રહી કરી શોધ્યું.

૧.

૨.

(રનિસ્ટર કરાવ્યું.)

[ગુજરાત નાણાક્રીય નિયમો ફોર્મ નં. ૧૬.]

[જુલાઈ નિયમ ૮૭ (૪) (૫)]

બાબેદા તૈયાર મફાન/ હુદ્દેઅની ખરીદી માટે આપવામાં નાવેલી ચેશળી ઉપાડતી વખતે કરવાના કરારનું ફોર્મ.

જ્ઞાન કરાર ૧૮ ..... ની ..... નારીઓ એક પણ ..... ની ..... હોદ્દો ધ્યાવતા ..... નાણી  
 (જ્ઞાન જાતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "નાણું ઊઠીના બેનાર" તરીકે કર્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન અનોકારાતું હોય તે સિચાય, ગોંડ વરસો, એકાઝીક્રુદ્ધોને પરીકર્તાનોનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પણ જુદ્દો ગુજરાતના રાનગપાલ (આ જાતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ "નાનાર" તરીકે કર્યો છે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

નાણું ઊઠીના બેનાર, પોગનિલ્લા ..... ના નાંધાણી નિયમાં ..... ખાતે ચાંદેલો: ..... બો. ચાર /  
 કુદ્દનું માય અને ..... ના સર્વે નં. કુદ્દાવસો તથા જેની ઉત્તરે ..... દફાનું ..... પૂર્વ .....  
 ..... અને પણિમે ..... આવેલ છે રોવો નામીનાનો ટુકડો રેમાન તે પરનું રહેલું મફાન અને બીજી બાંધકામો  
 (આ જાતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉકા-નાનીન" અને "નાણ્યા" તરીકે કર્યો છે. ) રૂપિયા ..... ની ડિમતમાં આવા  
 ડિમતે ખરીદવાસંમત થશે. છે.

અને નાણું ઊઠીના બેનાર, ઉકા નામીના અને નાણ્યા ખરીદવા માટે, ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાણાક્રીય નિયમો (આ જાતમાં હવે  
 હુદ્દેઅની જેનો ઉલ્લેખ "ઉકા નાનીન" તરીકે ઉકાના આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી તેમ અનોકારાતું હોય ના, આ  
 જાતની તારીખના રેણુ આપવામાં હોય રોવા તેના સાધારા વધારાનો સમાવેશ થશે અને જેને ના જાતમાં દર્શાવવામાં આવેલ  
 હોય જે રીતે આ જાતના આગ તરીકે જ ગસુચામાં આવશે) હેઠળ જી. ..... ની બોન (આ જાતમાં હવે પછી  
 જેનો ઉલ્લેખ "ઉકાબોન" તરીકે કર્યો છે. ) માટે ચારજી કરી છે.

અને ઉકા બોન માટેની અંદર વિધિસર મન્જૂર કરવામાં આવતો, નાણું ઊઠીના બેનારે, હવે ઉકા બોનની જી. ..... ની  
 રકમ પોતાને ચુક્કવવા કોરજી કરી છે અને ઉકા નિયમોના નિયમ ૮૭ (૪) (૫) માં જરૂરી દરાવવામાં આવ્યું છે જો મુલબ,  
 આ જાતમાં હવે પછી નાણુંને રીતે કરાર કરવાનું સરીકાર્યું છે.

તેથી હવે આ કરાર સાખ પૂરે છે કે સરકારે ઉકા બોનની પૂરી રકમ તરીકે નાણું ઊઠીના બેનારને ચુક્કવેલી રૂપિયા ..... ની  
 રકમ (જે મણ્ણાને નાણું ઊઠીના બેનાર કા જાત અન્વયે સ્વીકાર કરે છે.) ના આવેજિઝે અને ખતના આમુખને લક્ષ્યમાં લઈ  
 નાણું ઊઠીના બેનાર, આથી, નીચે મુજબ કરવાનું કબૂલે છે :

(૧) પોતે ઉકા બોનની પૂરી રકમ નેમજ ઉકાનિયમોમાં જેગવાઈ કરેલી રીતે વાખિક ..... ટકાનાદ્દે તે પરના બાલની  
 રકમ સરકારને ભરપાઈ કરશે, આથી ભરપાઈ, ઉકા નિયમોમાં જેગવાઈ કર્યા મુજબ નાણું ઊઠીના બેનારના પણારમાંથી કપાત રૂપે  
 માસિક ચુક્કવણીઓ ધ્વારા કરવાની રહેશે અને નાણું ઊઠીના બેનાર ઉકા હેઠું માટે, આથી, સરકારને આ અંગે પોતાની વિશે  
 રીતે જરૂરી હોવાનું ગણ્યા સિવાય આથી કપાત કરવા અધિકૃત કરે છે.

(૨) પોતે, આ કરારની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉકા નામીનાને જગ્યાની ખરીદી, પૂરી કરશે અને ઉકા બોનની  
 પૂરી રકમ આ ખરીદી પોતે ખર્ચથી અને ખરેખસ ચુક્કવેલી રકમ ઉકા બોનની રકમ કરતાં આપી હો, તે એ કે વચ્ચેના  
 તરફાની રકમ સરકારને તરત જ ભરપાઈ કરશે;

(૩) ઉકા બોન અને તે પરના બાલની ભરપાઈ માટેની જમીનની રીતે પોતે, ઉકા નામીન અને જગ્યા સરકાર હસ્તક  
 નીરો મૂકવાનુંનો દસ્તાવેજ ઉકાનિયમોને હેઠળ નિયત કરે વેળ્ય ફેરફારીઓ કરી આપશે.

(૪) નાણું ઊઠીના બેનાર, આ જાત કર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉકા નામીન અને જગ્યાની ખરીદી પૂરી કરે  
 નહિ અને સરકાર હસ્તક તે ગોરો મુકે નહિ આથવા આ, જાત અન્વયે પોતે સ્વીકારેલ પેસી કોઈ જવાબદીઓનો લોંગ એ  
 આથવા નાદાર જાની જા આથવા સરકારે નાકરી હોણી દે આથવા મુન્યુ પણ તો ઉકા બોનના સદરથું પ્રયત્ન અને તે પછી આપવામાં  
 જાણ્યા હોય તો જીલ વધુ હખાણોની રકમ, તે પરના બાળ સહિત, તરતન વેણી અને ચુક્કવવાપાત્ર થશે અને નાણું ઊઠીના  
 બેનાર, માણસીયે, એ રકમ તરત જ સરકારને ભરપાઈ કરવી પડશે.

(૫) સરકાર નાણું ઊઠીના બેનારની નિવૃત્તિ વખતે અથવા ના જાતના કોઈપણ મન્જૂર અન્યાને વેણી અને ચુક્કવવાપાત્ર થની બધી રકમ નાણું ઊઠીના  
 બેનાર પાસેથી જાની મહેશુદ્ધાની બાદી તરીકે વસૂલ કરીશકણ, પરંતુ આ ખંડનો કોઈ મન્જૂર નાણું ઊઠીના બેનાર સામે સરકારે  
 વેણાન બીજી ઉપાયોને બાધક બનશે નહિ,

નેની રાખ્યું નાણું ઊઠીના બેનાર, પ્રયત્ન ઉપર જાણુંને દિવસે અને વર્ષે આ કરાર પર પોતાની સહી કરી છે.  
 ઉકા નાણું ઊઠીના બેનાર કી ..... એ નીચેનાની હાલરીમાં સહી કરી સોંઘ્ય.

ગુજરાત નાણુંદીય નિયમો ફોર્મ નં. ૧૬-૮

(જુનો નિયમ ૭૭ (૫) (ક))

ફ્લેટની ખરીદી માટેની પેશણી ઉપાડતી વખતે કરવાના કરારનું ફોર્મ

આ કરાર ૧૮  
ના.....ના.....ના કો.....ના રી.....ના જો.....ના ખરીદી માટેની પેશણી અને ખરીદી નેણો હલ્લેખ “નાણું ઊઠીના બેનાર” તરીકે કર્મો છે. અને ને શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભની વિસંગત હોય એ સિવાય, અને વારસો, ગોકુલભાઈને અને પદ્મિવટકર્ણનોનો સમાવેશ થણો અને બીજે પણે ગુજરાતના રાજ્યાલ (આ ખતમાં હવે પણી નેણો હલ્લેખ “સરકાર” તરીકે કર્મો છે અને ને શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભની વિસંગત હોય એ સિવાય એ ઉત્તરાધ્યકારીનો અને નામે કરી બેનારાખોનો સમાવેશ થણો.) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

નાણું ઊઠીના બેનાર, પેટ્રો-નિલદ્વા.....ના નોંધણી ડિવામાની.....શો.વાર/ફટનું માપ અને  
ના. સર્વો નં. ....ફરાવતો તથા જો.નો.ઉત્તરે.....દાખલું  
પ્રેરે.....અને પદ્મિવટકર્ણોને.....આવેલ છે એવી નમોન પર બાંધવામાં અધ્યવેલા મકાનમાની ફ્લેટ  
તેમજ ને પરનું રહેણુંનું મકાન અને બીજા બાંધવામાં (આ ખતમાં હવે પણી નેણો હલ્લેખ “સરકાર” તરીકે કર્મો છે)  
દૂધિયા.....ની કિમતમાં અથવા તિમતે ખરીદવા સંમત થયા છે.

અને નાણું ઊઠીના બેનારે ઉક્ત ફ્લેટ ખરીદવા માટે ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાણુંદીય નિયમો (આ ખતમાં હવે પણી નેણો હલ્લેખ) “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને ને શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી નેવ સ્વીકારાનું હોય તાં, આ ખતની તારીખના રેન  
અમલમાં હોય એવા તેના સુધારા વધારાના સમાવેશ થણો અને નેણે આ ખતવા દર્શિવાવાના આવેલ હોય એ રીતે આ ખતના બાગ  
તરીકે ના. નાણુંદીય (આવણો) હેઠળ રૂ. ....ની લોન (આ ખતમાં હવે પણી નેણો હલ્લેખ “ઉક્ત બોન” તરીકે કર્મો છે) માટે  
કારણ કરી છે.

અને ઉક્ત બોન વાટેની કારણ ગોગા રીતે મંજૂર કરવામાં આવતાં, નાણું ઊઠીના, બેનારે, હવે ઉક્ત બોનની રૂ. ....ની  
કમ પેતાને ચુકવવા કારણ કરી છે કંને ઉક્ત નિયમોના નિયમ ૭૭ (૫) (ક)માં જરૂરો ડરાવવામાં આવ્યું છે એ મુજબ આ ખતવા  
હવે પણી નાણુંદી રીતે કરાર કરવાનું સ્વીકાર્યું છે -

નેણો, હવે આ કરાર સાખ પૂરી છે કે સરકારે ઉક્ત બોનની પૂરી રકમ તરીકે નાણું ઊઠીના બેનારને ચુકવેલી રૂપિયા.....ની  
અમ (ને મારાણો નાણું ઊઠીના બેનાર આ ખત અન્યાં સ્વીકાર કરે છે)ના આવેજણો અને ખતના આમુખને લશેમાં લઈ, નાણું  
ઊઠીના બેનાર, જાથી, નીચે મુજબ કરવાનું કબુલે છે : -

(૧) ચેને ઉક્ત બોનની પૂરી રકમ તેમજ ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વાપિકુ.....ટકાના દરે તે પરસના  
ઘાણની રકમ સરકારને ભરપાઈ કર્યે આવી ભરપાઈ, ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ નાણું ઊઠીના બેનારના પગારમાંથી  
ક્ષાતરફાન સંસ્કિર્ત ચુકવણીઓ દ્વારા કરવાની રહેણે અને નાણું ઊઠીના બેનાર, ઉક્ત હેતુ માટે, જાથી સરકારને, આ અંગે પોતાની  
વિશેષ સંગતિ નાણી હાંદાનું ગુણ્યા સિવાય, આવી ક્ષાત્ર કરવા અધિકૃત કરે છે.

(૨) પોતે આ કરારની તારીખથી નશ મહિનાની અંદર ફ્લેટની ખરીદી પૂરી કરેલી અને ઉક્ત બોનની પૂરી રકમ આ ખરીદી  
પેટે ખર્યણે અને ખરેખર ચુકવેલી રકમ ઉક્ત બોનની રકમ કરતાં જોઈ હોય, તો એ એ વચ્ચેના તફાવતની રકમ સરકારને તરત  
ન ભરપાઈ કરશે,

(૩) ઉક્ત બોન અને તે પરના વ્યાજની ભરપાઈ માટેની જામીનગીરી તરીકે પોતે ઉક્ત ફ્લેટ સરકાર હસ્તક ગીરો મુક્તા અંગેનો  
દસ્તાવેજ ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરેલ ગોળ્ય ફોર્મમાં કરી આપશે,

(૪) નાણું ઊઠીના બેનાર, આ ખત કર્યાની તારીખથી નશ મહિનાની અંદર ઉક્ત ફ્લેટની ખરીદી પૂરી કરે નહિ અને સરકાર  
હસ્તક તે ગીરો મુક્તે નહિ અથવા આ ખત અન્યાં પોતે સ્વીકારેલી પેરી કોઈ જવાબદારીનો લંગ કરે અથવા નાટાર બની જાય  
અથવા સરકારી નોકરી છોડી દે અથવા મૃત્યુ પામે, તો યથાપ્રસંગ, ઉક્ત બોન અથવા પ્રથમ અને જાપવામાં આવ્યા હોય તો  
બીજા વધુ હપતાંગોની રકમ તે પરના વ્યાજ સહિત, તરત ન બેણી અને ચુકવવાપાત્ર થણો અને નાણું ઊઠીના બેનારે, માગણી  
થણો, તે રકમ તરત ન સરકારને ભરપાઈ કરવી પડશે અને,

(૫) સરકાર નાણું ઊઠીના બેનારની નિવૃત્તિ વખતે અથવા નિવૃત્તિ પહેલાં નેનું મૃત્યુ થય તો તે વખતે યથા પ્રસંગ બોનની  
ખેમગરકમ અથવા ઉક્ત પેશણી પેરી બાકી રહેણી હોય એ રકમ તે પરના વ્યાજ સહિત, નાણું ઊઠીના બેનારને લાગ પછી  
સેવા નિયમો હેઠળ તેને મંજૂર કરવામાં આવે એ શ્રેષ્ઠકરીમાંથી અથવા જોઈ વેણી નીકળી હોય જોઈ વીજી કોઈ રકમ માંથી  
વસૂલ કરવા હક્કાર થણો.

(૬) આ ખત રાન્યથે કાશવાં ના ખતના કોઈપણ મજકૂર અન્યથે વેણી જાને ચુકવવાપાત્ર થતો બધી રૂપ નાલાં ઉછીનાં બેનાર પાસેથી નામીન મહેમુલની બાજી તરીકે વસ્તું કરી શકાયે, પેરંતુ ના છાડના કોઈ મજકૂર, નાલાં ઉછીનાં બેનાર સામે સરકારે વેપાના બીજી ઉપાયેનું બાધક બનાડે નહિએ.

નેની સાખ રો, નાલાં ઉછીનાં બેનારે પ્રથમ ઉપર નાસ્તાવેલ દિવસે જાને વર્ષ, આ કરાર પર પોતાની સહી ફરી છે.

ઉક્ત નાલાં ઉછીનાં બેનાર શ્રી ..... એ નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી જાને સોંપું.

ગુજરાત નાનાકીય નિયમો ફોર્મ નં. ૧૭

[ નુદ્દી નિયમ ૮૭ (૪) (૫) ]

નાનાકીય નિયમો અનુષ્ઠાનના સાથે આપવામાં આવેલી એકાંક્ષા : જે કરવાના ગીરો-ખતનું ફોર્મ.

ગીરો મૂકનારની પોતાના ઉપણેણ માટેના બાંધિલ નૈયાર રહેલુંના મકાનની ખરીદી માટે ગીરો રાખનારે ગીરો મૂકનારને ચૂકવેલી હોય છે. અને ને શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભની તેમ ન સ્વીકારાતું હોય હોય સ્વિયાય, બોના વારસો, ઓકાંડુટદો અને વહીવર્કતાંગોનોસમાવેશ થયે.) અને બોલે પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (નાખતમાં હોય પછી કેમનો ઉલ્લેખ “ગીરો રાખનાર” તરીકે કર્યો છે. અને ને શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભની તેમ ન સ્વીકારાતું હોય હોય સ્વિયાય, બોના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામે કરી બેનાંગોના સમાવેશ થયે, ) વચ્ચે કરવામાં નાવે છે.

ગીરો મૂકનારની પોતાના ઉપણેણ માટેના બાંધિલ નૈયાર રહેલુંના મકાનની ખરીદી માટે ગીરો રાખનારે ગીરો મૂકનારને ચૂકવેલી હોય ની રકમ ( આ ખતમાં હોય પછી નેનો ઉલ્લેખ “ઉકન બોન” તરીકે કર્યો છે. ના બદલામાં ૧૮૦ અને બોલે પણ ગીરો મૂકનાર, બાલી નેનો ઉલ્લેખ “નાંના ઉઠીના બેનાર” તરીકે કર્યો છે. અને બોલે પણ ગીરો રાખનારની વચ્ચે કરવામાં આવેલા કરાર સાંચ્યે ગીરો મૂકનાર, આ સાંચેની અનુષ્ઠાનિક વિધિની નુદ્દીનો ટુકડોને તે ઘર આવેલ રહેલુંના મકાન અને બીજાં બાંધકામ ખરીદવાનને અને તે ચંગે ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાનાકીય નિયમો (૧. અતમાં હોય પછી નેનો ઉલ્લેખ “ઉકન નિયમો” તરીકે કરવામાં હોય છે, અને ને શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભની તેમ સ્વીકારાતું હોય ત્થા, ૨. અતમાં હોય પછી નેનો ઉલ્લેખ માટેના ચૂકવાનાવાને સમાવેશ થયે, અને નેનો આ ખતમાં દૃષ્ટિવાર્ષામાં આવેલ હોય હોય ને નેનો આ ખતમાં આગ તરીકે ન ચૂકવામાં આવ્યો, ) ના નિયમ ૮૭ (૪) (૫) હેઠળ નિયત કરાયાં આવેલા ગુ. ના. નિ. ફોર્મ નં. ૧૬૮૦ ગીરો રાખનારની તરહેલુંના ગીરો-ખત કરી આપવા કબૂલ થયા છ અને ગીરો મૂકનારે ઉકન એસ્પોઝા ટુકડોને પર આવેલ રહેલુંના મકાન અને બીજા બાંધકામની ખરીદી પૂરીંકરી છે, અને હોય તે તેના સંપૂર્ણપણે કાયદેસર નારે પ્રત્યક્ષ કબજે પણ હોય છે. અને અન્યથાને રોજ ચોણ રીતે અનુ પૂરતા પ્રમાણમાં હક્કાર છે.

તેથી હોય આ ગીરો-ખત સાથ પૂરે છે કે ઉકન કરાર અનુસાર ચાંને ઉપર્યુક્ત વાર્ણન પ્રમાણે કરાર કરવામાં આવ્યો તે વખતે ગીરો રાખનારે ગીરો મૂકનારને ચૂકવેલી હિસ્પા ... ની રકમ (ને મળના ગીરો મૂકનાર એ ખત સાંચ્યે સ્વીકાર કરે છે.)ના બદલામાં ગીરો મૂકનારે આ ખત સાંચ્યે ગીરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે. કે ગીરો મૂકનારે હિસ્પા ... ની ઉકન રકમ ના. ... ની રોક હોવા ...

... સરાના માસિક હપ્તામાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે. હેઠે હપ્તોને હેઠે હેઠે જાંગ્રેજ માસના પ્રથમ નાટ્યવિદ્યામાં ચૂકવાનો રહેશે. અને આવા હપ્તા હોકી પ્રથમ હપ્તો ૧૮ ... ના ... ના પ્રથમ નાટ્યવિદ્યામાં ચૂકવાનો રહેશે. અને ને પછીના હપ્તા હોકી તે પછી આવતા હોકી તે જાંગ્રેજ માસના પ્રથમ નાટ્યવિદ્યામાં ચૂકવાના રહેશે. અને અલો ૩૩ પહેલાં જોગવાઈ કરે છે રો મુનાબ ઉકન બોનની મુદ્દા રકમ નિયમિત હા પાંચોમાં ચૂકવી રીત્થા બાટ, ગીરો મૂકનારે રાખવાને હો પછી બીજા ... વર્ષના ગાળાની ચોંડર ઉકન બોનની ઘટતી જની બાંધી રકમ પરનું ઉકન બોનના ન તે હપ્તાધીયની તારીખથી તે ભરપાઈ થઈ જાય ત્થા સુધીની ના ગાળા માટેનું ઉકન નિયમામાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વાખિક ટકાના દરે ગાંધી કઢેલું જાણ ચૂકવાનું રહેશે. આવાજા, બોનની સંઘળોરકમ ... અને તે પરનું વ્યાજ ૧૫ ... ના ... ના એક હોવા ...

... સરાના માસિક હપ્તામાં ચૂકવાનાં રહેશે, પરંતુ ગીરો મૂકનાર મુદ્દા રકમ અને વ્યાજના ડેઈ હપ્તો નેત્રી ટાંકીના રોકાન હુકમાંના હુકડો અને નેત્રી સાથે નાચવા બોના કોઈપણ લ્યાગ સાથે સંકાળાયેલ હોય રોવા હાલ કે આ પહેલાં કોઈપણ સમયે સામાની રીતે ધારણું કરેલ અને કબજે રાખે આચવા બાંગવડો કરેલ આચવા સાથે જોગવેલ હોવા તરીકે જાહીના હોવા રહેલુંના મકાન, રાઉંડાઉંદ, જે ન, તબેદા, ઠિમારસે, ભકાનો, આઉં-બિલ્ડિંગ બાંધકામો, વાડા કુવા, પગથી અને સાંદરહું મનીના ડુકડા નાંના હોય નેત્રીની બીજી બાંધી અનુષ્ઠાનિક વાલનો નેમન નેત્રી સાંદરહું આચવા બાંગવડો અને માગણી (જેનો આ ખતમાં હો પછી સંઘુકત રીતે “ગીરો મૂકનાર-હોય” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે.) અચળ આચળ અને સંઘુકત રીતે, આ ખતમાં હોય પછી આચવા હેઠળી બાંગેના પરંતુકને સંપર્ક કરી આપે છે અને બાંધીયીની રૂપો સોધે છે.

3. આચી બોની કંબુલાન અને હોકાર કરવામાં આવે છે કે ગીરો મૂકનાર ને શરતેનો ઉકન બોનની આપવામાં આવી હોય હોય શરતેનું ગંગ્ય રીતે પાલન કરેલો અને ઉકન બોનની રકમ તેમન નેના પરના બાંગની રકમ હેઠળ રીતે ભરપાઈ કરેલો નાંનો ગીરો

राखनारने गा. गीरो खत अंगे थयेला अने तेने चानुपांडिक देख चोवा सद्गत अने वय युक्तवश, तो गीरो राखनार गीरो मूकेली जग्या गीरो मूकनारनी विनंतीची अने गीरो मूकनारना लागत, वय अने खर्च गीरो मूकनारने अथवा ते सूचवे ते श्रीमालिकी हेर अने हृषीतबदीव करी आपवे, ते धरभिधान अने उक्त मुख्य रकम अथवा तेवा कोई अपतो अथवा तेना के तेना कोई भाग परन्तु भरपाई करवामा गीरो मूकनार क्षुर करे नहि, तां सुधी गीरो मूकेली जग्याने कबले अने लोगवटो गीरो मूकनारने उसक रहेहे.

४. नीचे दृश्यिल गेडी गमे ने बनाव बनतां उक्त बोन अथवा ए. घोडी बाजी नीकणी कोईपशु रकम अने वा खत छेळ ते गमये लेहुना नीकणा देख चोवा बीज बाधा नालूं तालिकिंक युक्तवापात्र बनते अने वा, खत अन्वये आगाती जमीनगीरी तस्त वा अमल करवापात्र बनाये.-

(क) गीरो मूकनार, मुद्दव रकम भरपाई करवा अंगेना कोई अपतो, ते बोन अने युक्तवापात्र थाय तेम अने तारे तेनी नियत तारीणे न युक्तवे,

(ख) गीरो मूकनार, वा खतमां आ पहेलां जेगवाई की हो ये मुजब व्याजने अपतो रेनी नियत तारीजे युक्तवामा क्षुर करे,

(ग) गीरो मूकेली जग्याना कोई साग पर टोंक लाववामा आवे अथवा अमल भजवाही करवामा आवे अथवा ते अंगे इसीपर नीमवामां आवे,

(घ) गीरो मूकनार, वा खतमां समाविष्ट थता अने तेवे पालन करवाना अने भजवाना थता कोई करार अथवा जेगवाई ना भंग करे,

(ङ) गीरो मूकनार मृत्यु गमे अथवा गीरो राखनारनी नेकरीमांधी निवृत्त थाय अथवा नोडरीमां चालु न रहे,

(च) गीरो मूकनार न्यायनी राहे नादार करे,

५. आगणना छेला खड छेळ उक्त बोनानी रकम अथवा ए. घोडी बाजी नीकणी रकम युक्तवापात्र थाय अने जमीनगीरी अमल करवापात्र थाय के तस्त वा गीरो राखनार, गीरो मूकनार तरक्की अथवा गीरो मूकनार वो छक्कावा करती बीज कोईपशु व्यक्तित तरक्की कोई अपदोध के विशेष विना, गीरो मूकेली जग्याने कबले बोना ते प्राप्त करवा तथा शांतिथी धारपूर रकवा अने जेगववा तथा तेनी आपक अने तेमांधी थतो नहो मेजववा छक्कार रहेहे. (जो के गीरो राखनार आम करवा बंधावेला नयो.)

६. उक्त बोन अथवा तेना कोई भाग आवण जवावेल दिवसे अने ये श्रीम भरपाई करवामा क्षुर थाय दायवा आगणना छेला खडगां दृश्यिल दृदेक अने कोईपशु बनाव बनतां आ खत अन्वये आपवामां चावेली जमीनगीरी अमल करवापात्र बने, तो गीरो राखनार, गीरो मूकेली जग्या, आदलतानी दाखलगीरी विना, अहेर विवामयी के भानगी कंट्राक्टरी अने योक्सामती अथवा अपत-गोमां युक्तवानी रकममां वेचवा छक्कार रहेहे अने तेम करवानो तेने संपूर्ण अधिकार रहेहे, अन गीरो राखनार, नेमां मालिकी छक्का पुरावा संबंधी अथवा अन्यथा कोई भास के बीज शर्तेना समावेश थतो देख चोवी चेतने योग्य लागे चेवी शर्तेने करपूर वेचासु की शक्को अन गीरो राखनारने गीरो मूकेली आभी जग्या अथवा तेना कोईपशु भाग पाणी घोडी वेवानी जप्तवा तेना वेचासु माटेनो कोई कंट्राक्ट रद्द करवाना के हरी वेचासु करवाची कोई नुक्शान थाय तो ते अंगे जवाबदार वायामा सिवाय अने समाधान तथा पताक्त करवानी संपूर्ण सत्ता साये तनु हरी वेचासु करवानी संपूर्ण अधिकार रहेहे. अन उपर दृश्यिला देतु माटे, वेचवामां आवेली मिलकतनी खरीदीनी रकम बदल दान गीरो राखनारने युक्तवेली बीज कोई रकम बदल गीरो राखनार आपेली पहेली आपोनारन अथवा रकम युक्तवी बीज व्यक्तित के व्यक्तित्वाने ते अंगेनी जवाबदारी मांधी अथवा तेना उपेग अंगे ध्यान राखवानी जवाबदारीमांधी अथवा तेने थता नुक्शान के तेना हुउपेग अनी जवाबदारीमांधी असरकार के श्रीम भुक्त रहेहे.

७. मुद्दव रकम अथवा व्याजानी रकम भरपाई करवानो कोई अपतो अथवा आ खत छेळ गीरो मूकनार पासेथी वेलु थती अने तेसु युक्तवापात्र बीज कोई रकम भुक्त हो, तो ए. रकम जमीन महेसुबनी वाकी तरीके गीरो मूकनार पासेथी वसूल करी थक्को, परंतु वा खडगी गीरो राखनारना बीज अक, अधिकार अन उपागेन कोईपशु समये आसर पहेलेहे नहि.

८. आयी, गीरो मूकनार, गीरो राखनार जाये नीचे मुजब करार करे हो.-

(क) आही आ पहेलां वा खत अन्वये तबदील करेल मालिकीहेर करेल अने बांधकरीनी इत्रे चोपेव तरीक दृश्यिली गीरो मूकेली जग्या, आगण जवाव्या मुजब बधा छक्कावा, धारपूर अधिकार अने बोजाची मुक्त श्रीम तबदील करवानो, मालिकी हेर रकवानो अने बांधकरीनी-इत्रे सोंपवानो गीरो मूकनारने अवे कापहेसर अक अने संपूर्ण अधिकार हो, अने गीरो मूकनार अने गीरो मूकेली जग्यामा अथवा तेना कोई भागमा कोई एस्टेट अथवा डित धरावती अथवा धराववानो छक्कावा अती बीज दृदेक व्यक्तित कोईपशु समये तेनु वेचासु थाय त्यां सुधी गीरो मूकनारना खर्च अने ते पाणी ते जग्या बेवार व्यक्तित अथवा व्यक्तित्वाना खर्च, गीरो मूकेली जग्या अथवा तेना कोई भाग हरी अने वधु आसरकार के श्रीम गीरो राखनारन अथवा ते जासुवे चेवी बीज कोई व्यक्तित अंगवामीनी इत्रे सोंपवा माटे वावेली श्रीम अन चोवा तमाम बांधकरी खत अप्ते अने पगवां वेले.

(બ) જ્ઞા ખત અન્યાં મળતાં નાણું, ગીરો મૂકેલી ઉક્ત જગ્યા પરનો પ્રથમ બેને ગણ્યાશે અને તે ગીરો મૂકનાર પાસે હાલ વેણું નીકળતાં બીજા સથાં નાણું અથવા હેવે પછી તે ઉછીના કે ચેવા અથવા નાણું પર અન્યતા ધરાવશે,

(ગ) ગીરો મૂકનાર, ગીરો રાખનારની વિભિન્ન પૂર્વ-સંમિત સેજવા વિના, ગીરો મૂકેલી જગ્યા લાડ આપશે નહિ.

(હ) ગીરો મૂકનાર, ગીરો મૂકેલી જગ્યાને જરૂરી મરામત કરાવી હીએ હીક સારી હાલતમાં રાખશે.

(ચ) ગીરો મૂકનાર, ઉક્ત ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો આગ, હુલ્લડ અને લોકનાંદ્રાલનથી થતાં નુકશાન અથવા હાનિ સાથે, અધ્યાન વીમાનિયામાં તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવશે અને ગીરો રાખનારની તરફેસુધા પેલિસી કોસાઈન કરી જાઓ અને આ હેતુ માટે જરૂરી બધી ચુકવણું કોણો ન કરું અને ચુકવણે અને માંઘણી થયે વીમાની પેલિસી અથવા પેલિસીઓ અને આવી ચુકળણું માટેની પહોંચ અથવા પહોંચે ગીરો રાખનાર સમજે રજી કરશે અને આવા વીમાની ગીરો મૂકનારને મળતાં બધી નાણુંના જગ્યોન ગીરો મૂકેલી જગ્યાના થણેલ કોઈ નુકશાન અથવા હાનિ ભરપાઈ કરવા માટે કરશે. પરંતુ ગીરો મૂકનાર-ઉપર નાણુંના મુજબ ગીરો મૂકેલી જગ્યાના વીમા ઉત્તરાવામાં અથવા ઉત્તરાવેલા વીમા ચાલુ રાખવામાં કસુર કરશે. જો અને નેટલી વખત એવું બનશે તેટલી વખત, ગીરો મૂકનારને રજી કલાકની નોટિસ આપવામાં આવે, ગીરો મૂકેલી જગ્યાના તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવાનું અને ઉત્તરાવેલે વીમા ચાલુ રાખવાનું ગીરો રાખનાર માટે કાયદેસર (પણ ફરજિયાત નહિ). ગણ્યાશે અને જો હેતુ માટે ગીરો રાખનારે ખર્ચથી રકમ તેમજ તેના પરની આનુકૂણ તે જે સમજે ખર્ચવામાં આવી હોય ત્યારથી શરૂ કરીને આગળ દશાવિલ હોય અને એ રીતે ગણ્યી કાઢેલી વ્યાજની રકમ, ગીરો રાખનાર તરફથી માગલી થએ, ગીરો મૂકનારે ચુકવણાની રહેશે અને આવી ભરપાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી તે રકમ, ગીરો મૂકેલી જગ્યા પરના પ્રથમ બેને ગણ્યાશે.

(છ) ગીરો મૂકનાર, ગીરો મૂકેલી જગ્યા સંબંધમાં અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે પોતે ચુકવણાના હોય એવા બધી આદાં, દર, વેરા, ચાકારણી અને ખર્ચ હોય રીતે અને નિયમિતપણે ચુકવણે અને પોતે અમલ કરવાના કે બજાવવાના હોય એવાં બધી કરાર અને જવાબદારીનીના હોય અમલ અને બજાવણી કરશે,

(ચ) ગીરો મૂકનાર, પોતાને વાળબી નોટિસ મળે, ગીરો રાખનારને અથવા એવું આધિકૃત કરેલ કોઈ વ્યક્તિત્વ અથવા વ્યક્તિત્વોન, ગીરો મૂકેલી જગ્યાના કોઈ પણ ભાગ ગયે તે વખતે અને વખતેવાત જોવા ત્યારાસણ દરેખ અને તેમને આગળ બણ્ણેલ પેરી કોઈપણ હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી મદદ કરશે અને ગીરો રાખનારને અથવા આ હેતુ માટે તે વખતેવખત નીમે એ વ્યક્તિત્વ અથવા વ્યક્તિત્વોન ગીરો મૂકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભાગ સંબંધમાં ગીરો રાખનારન અથવા તે વ્યક્તિત્વોન વાળબી રીતે જરૂરી હોય એવી સથાની માહિતી પૂરી પાઠશાળા.

(ઝ) ગીરો મૂકનાર નિવૃત્ત થાય અથવા નિવૃત્ત થાય તે પહેલાં મૂલ્ય પાસે એવા પ્રસ્તાવ, સરકાર અથવા નિવૃત્તા અથવા મૂલ્ય વેળા વસુચૂક્વી બાકી રહેતી ઉક્ત બેનની સધળી રકમ તેમજ તે પરનું વાગ, ગીરો મૂકનારને વાગું પડતા સેવા નિયમો હજી તેને મનજૂર કરવામાં આવે એ ગ્રેચ્યુઅર્ડિટીમાંથી વસુલ કરવા છકદાર થાય.

(ડ) જ્ઞા ખતમાં જ્ઞાનું હોય તેમ છતાં, ગીરો મૂકનાર પેશગોની રકમ અથવા તેના કોઈ ભાગની પ્રેર્ણગી ને માટે મનજૂર થઈ હોય તે સિવાયના હેતુ માટે જીપોણ કરે, તો ગીરો રાખનારે ગીરો મૂકનાર સામે, તેને વાગું પડતા સેવા નિયમો હેઠળ હેઠળ હોય એવાં શિસ્તના મગલાં વર્દ થકશે.

નેત્રી સાખ ઝે ગીરો મૂકનારે પ્રથમ ઉપર જાહેરે દિવસે અને વર્ષ, જ્ઞા ખત પર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર નેત્રી નિર્દ્દિશ કરવામાં આવ્યો છે તે અનુભૂતિ : ..... નિર્દ્દિશાના નોંધણી પેરા - નિર્દ્દિશામાં .....  
આતે આવેલો ..... સત્તા પ્રકારનો, આશ્વરે ..... ચે. હુટ / વારનું માય અને .....  
..... નો સર્વે નં ..... ધરાવતો કરે નેત્રી ચનુસીમા નીચે મુજબ છે  
એવો નોંધનેનો આયો ટુકડો.

પૂર્વ અથવા પૂર્વ બાજુને-

પશ્ચિમ અથવા પશ્ચિમ બાજુને-

ઉત્તર અથવા ઉત્તર બાજુને-

દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાજુને

ઉપર દશાવિલ ગીરો મૂકનાર ..... ને નીચેતાની હાજરીમાં સહી કરી સોંખ્ય.

1. ....

2. ....

( રજિસ્ટર કરવાનું)

## ગુજરાત નાણાંદોય નિયમો ફોર્મ નં. ૧૦-૪

[નુઝો નિયમ ઈભ(પ) (ખ) ]

ફ્રેટની ખરીદી માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અંગેના ગોરોખતનું ફોર્મ.

આ ગોરોખત એટા..... ના..... તારીખ એક પણો..... ના હોડો ધરાવના

“ગોરો મૂકનાર” તરીકે કર્યા છે અને એ શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય એ સિવાય, અને વારસો, ચોકાંડીયુટરો, વહીવર્કટરો અને નામે કરી બેનારાઓને સમાવેશ થશે) અને બોલ પણે ગુજરાતના રાન્યુપાલ (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ગોરો-રાખનાર” તરીકે કર્યા છે અને એ શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય એ સિવાય, ઓમના ઊરાધિકારીઓનાને નામે કરી બેનારાઓનો સમાવેશ થશે.) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

ગોરો મૂકનારના પોતાના ઉપયોગ માટેના ફ્રેટની ખરીદી માટે ગોરો રાખનારે ગોરો મૂકનારને ચૂકવેલી રહેણી ના..... ના..... ના ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ  
 ની રકમ (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ) “ઉક્ત બેન” તરીકે કર્યો છે) ના બદલામાં, ૧૮..... ના..... ની  
 તારીખ એક પણો ગોરો મૂકનાર (જેનો કરારમાં “નાણાં ઊઠોના બેનાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) અને બીજે  
 પણો ગોરો રાખનાર (જેનો કરારમાં “સરકાર” તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) વચ્ચે કરવામાં આવેલા કરાર અન્વયે, ગોરો મૂકનાર, આ  
 ખાંચેની અનુસૂચિમાં વહીવિલી જમીન પર (બાધવામાં આવેલા મકાનમાં) આવેલ ફ્રેટ ખરીદા અને ૧૯૭૧ના ગુજરાત  
 નાણાંદોય નિયમો (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને એ શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી  
 તેમ સ્વીકારાતું હોય ત્યાં, આ ખતમાં તારીખના ગેજેટ અસહામાં હોય તેવા તેના સુધારાવધારાનો સમાવેશ થશે અને જેને એ ખતમાં  
 દર્શાવિયામાં આવેલ હોય એ ચીને, આ ખતના લાગ તરીકે એ ગણુષામાં આવેશે) ના નિયમ ઈભ(પ) (ક) લેટા નિયત કરવામાં આવેલી  
 શૈમં નં. ૧૮-કર્યા ગોરો રાખનારની તરફેનુંમાં ગોરો-અન કરી આપવા કૃષ્ણ થયા છે, અને ગોરો મૂકનારે ઉક્ત ફ્રેટની ખરીદી પૂરી  
 કરી છે, અને હવે તેનો સંપૂર્ણપણે કાન્ફરસર અને પ્રત્યક્ષ કબજે ધરાવે છે અને શાન્યથા તે જેંગ યોગ્ય રીતે અને પૂરતા પ્રમાણમાં  
 કદાર છે.

તેથી, હવે ૨૩ આ ગોરોખત શાખ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ઉપર્યુક્ત કરાર કરવામાં આવ્યો તે વેળા ગોરો રાખનારે  
 ગોરો મૂકનારને ચૂકવેલી રૂપિયા..... ની રકમ (એ મળ્યાની ગોરો મૂકનારે આ ખતથી સ્વીકાર કરે છે) ના બદલામાં  
 ગોરો મૂકનાર આ ખત આન્યથી ગોરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે કે ગોરો મૂકનારે રૂપિયા..... ની ઉક્ત રકમ  
 તા..... થી..... વર્ષના ગાળાની ચંદ્રાંદ રૂપણા..... ના..... ના એક રોવા.....

સરખામાંદિક અપનામાં કરવાની રહેશે. દરેક અપનો દરેક રંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાડિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે, અને આવા  
 છપતા એવી પ્રથમ છપમો ૧૮..... ના પ્રથમ અઠવાડિયામાં ચૂકવણાનો રહેશે અને ને  
 પછીના છપના ને પછી આવતા એ ને ગાંગેજ માસના પ્રથમ અઠવાડિયામાં ચૂકવણાના રહેશે, અને આહી રાના પહેલાં જોગવાઈ કરી  
 છે, એ મુદ્દબ ઉક્ત બેનની મુદ્દબ રકમ નિયમિત અપનાઓમાં ચૂકવી દીધા બાદ, ગોરો મૂકનારે ગોરો રાખનારને એ પછી બીજા.....  
 વર્ષના ગાળાની ચંદ્ર ઉક્ત બેનની ઘટની જાતી બાંસ રકમ પરનું ઉક્ત બેનના એ તે છપતા ધીર્યાની તારીખથી તે કરવાઈ થઈ  
 જાય તાં શુદ્ધિના ગાળા માટેનું ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વાંચિક..... ટકાના દરે ગાળું કાઠેલું બાજ  
 ચૂકવણાનું રહેશે. આ બાજા, બેનની સંદર્ભી રકમ અને તે પરનું બાજ ૧૮..... ના..... ની.....  
 તારીખથી..... વર્ષની ચંદ્ર ભરપાઈ થઈ જાય એ રીતે, રૂપિયા..... ના એક રોવા.....

સરખામાંદિક અપનામાં ચૂકવણાનું રહેશે. પરંતુ ગોરો મૂકનાર મુદ્દબ રકમ અને બાળનો કોઈ છપતો નેચી નિયત તારીખના દેણા  
 ચૂકવણામાં કસુર રહેશે, તો એને આવા દરેક કેસમાં મુદ્દબ નિયમાં બાળના આવા બાકી રહેતા છપતાની રકમ પર ઉક્ત  
 નિયમો લેટા નિયત કરવામાં આવે તેવા ડાચા દરે બાજ બેનામાં આવશે અને બાળનું દરેક હુન્નાની રકમ પ્રાપુ એટલા પ્રમાણમાં  
 વધારવામાં આવશે. પરંતુ આ ખતમાંનો કોઈ મનજૂર, આ ખતમાં હવે પછી જાળીની રકમ અને ગોરો મૂકનારના વેચાનું  
 કરવણા અધિકારને બાધક બનશે નહિં.

૨. વધુમાં, ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ઉપર નાણાંદોય પાબલનો રોવનો રૂપો, ગોરો મૂકનાર, ખાંચી, આ ખતમાંની અનુસૂચિમાં  
 વધુ રૂપટ રીતે વધાવિલ જમીનનો એ રૂપો ટુકડો અને તે પર બાધિલ ફ્રેટ તથા સદરહુ જમીનના ટુકડા અને જાળીની હોય  
 ખાંચવા કોઈપણ રીતે કોઈની સાથે નાથવા એના કોઈપણ બાગ સાથે સંકળાએલ હોય રોલી હાલ કે આ પહેલાં કોઈપણ સમયે સામાન્ય  
 રીતે ધારણી રૂપેલ અને કાંગળે રાખેલ ખાંચવા જાણવાટો હોવા તરીકે જાળીની હોય રોલી સદરહુ જમીનના  
 ટુકડા અને નાણાંને જાળી બીજી બાંસ અનુધૂંગી બાબતો તેમજ તેની સાથોસાથ ઉક્ત જમીનના ટુકડા અને નાણાંને ખાંચવા તેના  
 કોઈ બાગ પરાવે ગોરો મૂકનારને હોય રોલી બધા હક, માલવીલક, હિન, હકદારા અને માગણી (જેનો આ ખતમાં હવે પછી  
 સંપૂર્ણ રીતે “ગોરો-મુકેલ નાણા” “તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે) નાલગ બાલગ અને સંયુક્ત રીતે, આ ખતમાં હવે પછી ખાંચતા ફેલાણી  
 અનેના પરંતુકને સંપૂર્ણપણે નાણીન રહીને, ગોરો રાખનારને તેના પોતાના ઉપયોગ માટે લેવા અને ધારણ કરવા તબદીલ કરી  
 રહીએ છે, માલવીલક કરી રહીએ છે અને બાંધદીની રૂપો સોંગે છે.

૩. દાખાથી રોલી કબુલાત : એને રોકરાર કરવામાં આવે છે કે ગોરો મૂકનાર, એ શરતોએ ઉક્ત બેન ખાંચવામાં આવી હોય  
 રોશરતોનું ગોગ્ય રીતે પાલન કરશે અને ઉક્ત લોલની રકમ તેમજ તેના પરના બાળની રકમ ગોગ્ય રીતે વધુપાઈ કરશે અને ગોરો  
 રાખનારને આ ગોરો-અન રીત રોંગે થયેલો અને રેને આનુધૂંગિક હોય રોલી સ્વરૂપણાં ખર્ચ, બાળત અને બધુ ચૂકવણી ને ગોરો રાખનાર

गीरो मूडेली नाऱ्या गीरो मूकनारनी विनांतीथी चान् गीरो मूकनारना लाभत, वाय चान् अर्हे, गीरो मूकनारने आथवा ते भूयवे ते रीते भावितीहेर चाने हीते तबटीले करी रापाई. ते दमियात अने उठने मुद्दव रक्ष थाए तेने केई उपती आथवा हेता के तेवा कोई लाग परन्तु वाहा लरपाई इरवामां गीरो मूकनार कोई इस्त्रै के नहि, तां सुधी गीरो मूडेली नाऱ्यारो इठके चाने लोगवाहे गीरो मूकनारने लस्तक रहेहो.

५. नीचे दशविल पेक्षिगमे ते बनाव बनतां, उक्त लोन आथवा नो पेक्षी बाकी नीकणी डोईयहु रक्ष चाने चां अत छेठा ते चान्ये लेसां नीकणां होय गेवा गीरो अथवा नासां तांकालिक चूकवापात्र बनते चाने चां अत अन्ये अपातो अभीजन गीरो तरत न अमल करवापात्र बनते :-

(६) गीरो मूकनार, मुद्दव रक्ष लरपाई इरवा राजेनो कोई लातो, ते लेसा अने चूकवापात्र थाय तेम अने न्याते तेनी नियत तारीजे न चुकवे.

(७) गीरो मूकनार, चां अतमां चां पहेलां लेगवाई की छे ने मुद्दव वाहनो कोई उपती तेनी नियत तारीजे चूकवामां कम्बुर के.

(८) गीरो मूडेली नाऱ्याना कोई लाग पर दांय लाववामां अपवे आथवा रामल बनास्त्री इरवामां लावे आथवा तेम अंगे ख्यालीवर नीभवामां आदे.

(९) गीरो मूकनार, चां अतमां सनाविष्ट थता अने तेसे पालन इरवाना अने बनाववाना थता कोई करार आथवा लेगवाईनो भंग करे.

(१०) गीरो मूकनार मुत्यु पामे आथवा गीरो राखनारनी नोकरीमांची निवृत्त थाय आथवा नोकरीमां चालु न रहे.

(११) गीरो मूकनार न्यायनी राहे नादार करे.

६. चानगणा छेल्वा अंड छेठा उक्त लोननी रक्ष आथवा को पेक्षी बाकी नीकणी रक्ष चूकवापात्र थाय अने अभीजन गीरो अमल करवापात्र थाय के तरत गीरो राखनार, गीरो मूकनार तरही आथवा गीरो मूकनार वती लक्ष्यांवे कर्ती बीछु कोई पहु लेक्त तरक्की कोई अवरोध के विसेप विना, गीरो मूडेली नाऱ्यानो कबज्जा लेवा अने ते धारसु इरवा (शांतिथी प्राप्त इरवा) अने लागवाहा तथा तेनी आपक अने तेमांची थतो नही मेणववा लक्कार रहेहो. (लो के गीरो राखनार आम करवा अंधायव नव्यो.)

७. उक्त लोन आथवा तेनो कोईभुग चागण नाशुवेल दिवसे अने रीते भूरपाई इरवामां कम्बुर थाय आथवा आगणा छेल्वा अंडमां दशविल देंड अने कोईपहु बनाव बनतां चां अत अन्ये चापावामां आवेली अभीनगीरी अमल करवापात्र अने, ते गीरो राखनार, गीरो मूडेली नाऱ्या, आदावतली दम्बवभीरी विना, आहेत विवामीरी के खानगी कटाकट्यां अने नोकसामटी आथवा उपतामोगां चूकवावानी इरवाना बद्दवामां वेचवा लक्कार रहेहो. अने तेम इरवानो तेने संपूर्ण अधिकार रहेहो. अन गीरो राखनार, लेमां मालिकी-इक्का पुरावा संबांधी आथवा अन्यथा कोई खास के बीछु शरतोना समावेश वो दोय लेवी गेताने गेअ लाजे रोवी शरतोने आलु वेचासु की शक्ते अने गीरो राखनारने गीरो मूडेली चावी नाऱ्या आथवा अने कोई यसु लाग पाण्या खोरी लेवतो आथवा तेना वेचासु माटेनो कोई कंटाकट २६ इरवानो के तेमां लेक्तार करवाना के हीवे वेचासु इरवाथी कोई नुकशान थाय तो ते अंगे लगाबदार वेचाया स्विवाय अने सुमाधान तथा पतावट इरवानी संपूर्ण सत्ता सावे तेनु हीवे वेचासु इरवानो संपूर्ण अधिकार रहेहो अने उपर दशविला लेना माटे, वेचवामां आवेली मिलकतनी खर्दीनी रक्ष बद्दव अने गीरो राखनारने चूकवेली बीछु कोई रक्ष बद्दव गीरो राखनार आवेली पहांच, खरीदाराने आथवा रक्ष चूकवानी बीछु व्यक्तिके व्यक्तित्वोने ते अंगीनी लवाबाटारीमांची आथवा तेना उपयोग अंगे ध्यान राखवानी लगाबदारीमांची आथवा तेने थता नुकशान के तेना हुश्पयोगनी लगाबदारीमांची आसरकारक रीते मुक्त इरवे.

८. मुद्दव रक्ष आथवा वाजनी रक्ष भूरपाई इरवानो कोई उपतो अन्यवा आ अत छेठा गीरो मूकनार पासेथी लेसा थती अने तेसे चूकवापात्र बीछु कोई रक्ष बाकी लेहो, तो ये रक्ष नामीत महेसुवनी बाकी तसीके गीरो मूकनार पासेथी पसुव अरी शक्ते परन्तु आ अंती गीरो राखनारना बीज लक्क, अधिकार अने उपयोग तेईपहु समय असर पहेचवै नहि.

९. आथी, गीरो मूकनार गीरो राखनार नीचे भुजल करार करे १७.—

(१) आदी आ पहेलां चां अत अन्ये तबटील इखे मालिकी इखे करेल अने बांधमारीनी कुने चोरिव तरीके दशविली गीरो मूडेली नाऱ्या आगण नाशुवाया मुद्दव बद्दव लक्कावा, धारस्तापिक्कार अने बोजांथी मुक्त रीते तबटील इरवानो, मालिकी देव इरवानो अन आंधवरीन कुने सोंपवानो गीरो मूकनारने लवे कायदेसर अक्क अने संपूर्ण अधिकार छे, अने गीरो मूकनार अने गीरो मूडेली नाऱ्यामां आथवा तेना कोई लागमां कोई अस्तेट आथवा लित धरावती आथवा धराववानो लक्कावा कर्ती बीछु देंड व्यक्तित, कोईपहु चम्पये तेनु वेचासु थाय लां सुधी गीरो मूकनारना खर्वे अने ते नाऱ्या लेनार व्यक्तित आथवा व्यक्तित्वोना खर्वे गीरो मूडेली नाऱ्या आथवा तेनो कोई लाग हीवे अने वाय असरकारक रीते गीरो राखनारने आथवा ते नाशुवे आवी बीछु कोई व्यक्तित आंधवरीनी कुने सोंपवा माटे वाजनी रीते नुक्ती अने गोंवां तमाम आंधवरी अत इरवे अने पगवां वेश.

(अ) अन अन्वरे मणां नासुं गीरो मूँडेली उक्त जग्या परना प्रथम बोले गलाशे अने गीरो मूँडनार पासे छाव लेला नाकरां बोज सधां नासुं अथवा हवे पछी ते उठीना व एवां बधा नासुं पर अथता घराव्ये.

(ब) गीरो मूँडनार, गीरो राखनारनी विभिन्न पूर्व-संभवि भेणव्या विना, गीरो मूँडेली जग्या आउ आपशे नहि.

(च) गीरो मूँडनार, गीरो मूँडेली जग्याने उडीरी मरामत करावी ठिक ठिक छावतां राखये.

(द) गीरो मूँडनार, गीरो राखनार मंजूर की तेवी वीमा करेती मारहत उक्त गीरो मूँडेली जग्याने राग, डुल्ड जान लेक आहेलनयी थता नुक्सान अथवा डानि सामे, तेनी पूरी वीमापात्र उक्त सुधीनो वीमा उत्तरावशे अन गीरो राखनारनी तरहेहुमां गेविसी गेस्साईन नी आपशे अने चाह उत्त माटे उडीरी बनती प्रीलिपम अगेनी बधी चुकवलीओ ने बेली अने चुकववेपात्र यास तेव अने त्यांचे चुकवशे अन नागाची येवे वीनाली गेविसी अथवा गेविसी नो अने एवी चुकवली माटेनी पहोच अथवा पहोंगा गीरो राखनार समक्ष राग करणे अने आला वीमाशी गीरो मूँडनारने मणां बधां नासुंनो उपयोग गीरो मूँडेली जग्याने थयड ओई नुक्सान अथवा डानि अरपाई करवा माटे करणे, परंतु गीरो मूँडनार, उपर जवाल्या मूऱज गीरो मूँडेली जग्यानो वीमा उत्तराववापु अथवा उत्तरावेदा वीमा चालु राखणार्या च्यूरू करणे; तो अने नेट्वी वधत गेलु बनवू नेट्वी वधत, गीरो मूँडनारने २४ ड्लाक्नी नोटिस आपवांगां आप्यो योरी मूँडेली जग्याना तेनी पूरी वीमापात्र उक्त सुधीनो वीमा उत्तराववानु अने उत्तरावेदा वीमा चालु राखवानु गीरो राखनार माटे झायदेसर (पासु रुक्निल्यात निहिं) गलाशे अने आ हेतु माटे गीरो राखनारे खर्चवी दृष्टे रकम, तेमज तेना परनी अनुकमे ते ने समय खर्चवांग आवी हेय त्यारकी शरु करीन आगा दृश्यविला द्वे अने रीत गायी कडेली वाजापी रकम, गीरो राखनार तरफांची मागाशी येवे, गीरो मूँडनारे चुकववानी रहेण्ये, अने भरपाई उरवांगां त आवे त्यांसाठी ते रकम, गीरो मूँडेली जग्या परना प्रथम बोले गलाशे.

(६) गीरो मूँडनार, गीरो मूँडेली जग्या संबंधामां अथवा अन्वया कोईपासु रीते घेते चुकववानां हेय एवां बधां आंड, दृ, वेस, आकारानी अने खर्च योग योग अने अने नियमितपासु चुकववे अने घेते अभव उरवानां के बजाववानां हेय योगां बधां करार अने जवाबदारीझोनो योग्य अभव अने बनवाशी करणे.

(७) गीरो मूँडनार, पोताने वाजांनी नोटिस मण्ये; गीरो राखनारने अथवा एकू एकू अधिकृत कंव ओई व्यक्तिं अथवा व्यक्तिं अने गीरो मूँडेली जग्यानो कोईपासु आग गमे ते वधने गमे वधनेवाभत अंवान्तपासवा हेतु अन तेमने आणज जवावेव गेही कोईपासु हेतु माटे उडीरी हेय एवी मटद करणे; अने गीरो राखनारने अथवा आ हेतु माटे वधनेवाभत नीमे ने व्यक्तिं अथवा व्यक्तिं गेही गीरो मूँडेली जग्या अथवा तेना कोईगाग संबंधामां गीरो राखनारन अथवा ते व्यक्तिं अने वाजांनी रीते उडीरी हेय एवी सधांगी माहिती पूरी पाहणे.

(८) गीरो मूँडनार, निवृत याय अथवा निवृत याय ते पहेलां मृत्यु पासे योग प्रसंगे, सरकार आणी निवृत याया मृत्यु-वेणा वस्त्राचुकवी वाकी रहेती उक्त बोनानी सधांगी रकम तेव ते परनु पास, गीरो मूँडनारने बागु पहता सेवा नियमां देण्या तेने मंजूर करवामां आवे जे ग्रेच्युर्हितीमांगी अने ए पछी पासु कोई रकम बाकी रहेती हेय गे ते गीरो मूँडेली भिवक्त वेळी नई वस्त्र उरवा उक्तार थावे.

अन्वे शांखप्ये गीरो मूँडनार, प्रथम उपर जवावेव डिव्से अने वर्षे आ अन पर घेतानी सही करी छे.

उपर नेना निहिं उरवामां आवो छे ने. अनुभूति\* ..... निवृत्याना नोंदवी घेण-निवृत्यामां .....  
आने जावेवा ..... भ्रा. प्रश्नसो, आशरे ..... गे हु. ट/वर/मीट्रनु माप अने .....  
नो सर्वे न. ..... उरावने अने नेनी चनुसीमा नीवे मूऱज छ.

कोदो जमीनानो ए आज्ञा टुकडे :

पूर्व अथवा पूर्व बाजुरे	
पश्चिम अथवा पश्चिम बाजुरे	
उत्तर अथवा उत्तर बाजुरे	
दक्षिण अथवा दक्षिण बाजुरे	
उपर दृश्यविल गीरो मूँडनार	अे नीवेनानी डाऊरीमां सही करी, सोंप्य.

१.

२.

\* मंजूर करनार अधिकारीने कवेटनी खरीदीमां नासुं उठीना बेनारना छितनी खातरी करवी अने ले ते (नासुं उठीनां बेनार)

मात्र फ्लेट खरीदे ते डौनावामां ते स्पष्ट दर्शवण्य.

## “ગુજરાત નાનુંકોચ નિયમે ફોર્મ નં. ૧૩-૪

[ જુલાઈ નિયમ ૧૦૧ (૪) ]

નોંધાયેલી સહકારી મંડળીઓ પાસેથી બાધીએ તેવાર મકાન/ફેટની ખરોડી અંગે કરવાના અંગત બંધણીખરાનું ફોર્મ.

(અંગત બંધણીખરાનું) :

આ અન્યથી સર્વ જારૂ ન થાય કે હું ..... તે શ્રી ..... નો પુત્ર ( જાહી હવે ગણી નેનો ઉલ્લેખ, “બંધણીખરાનું કરી જાયનાર” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે. ) સરકારને ચૂકુવવાના રૂ. ..... ( રૂપિયા ..... પૂરા ) ની રકમ રંગે જવાબદારી લઈ છું, અને ગુજરાત સરકાર, (જાહી હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “સરકાર” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે. )ની કરેણારી સત્તાનો ઉપયોગ કરતા ગુજરાતના રાજ્યપાલ ચાંદે દનાપૂર્વક ભંધાઉ છું. આ ચૂકુવહી ખરાબર અને સાચી રીતે કરવામાં આવે તે અંગે હું ચોંઠ, મારા વારસો, બેકીઝુટ્ટો, વાલીવટકતાંખો અને કાયદેસર પ્રતિનિધિકો આ ખત દ્વારા બંધાઉએ છોડે (સાકી ..... (સાકી), ૧૫ ..... ની તારીખના તેજ માં સાડી કરી.

બંધણીખરાનું કરી આપનાર ..... ખાંગેલા ..... તરીકે જાંખેલા ..... અન્યથાની આહી નીચે જાણવેલ અનુસૂચિમાં વધુ વિગતે વર્ણિત મુજબના અને ગુજરાત સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૬૧ રેફ. નાનાયાદી અને ..... ખાતે પોતાની નોંધાયેલ કરેણી પરાવતી સહકારી મંડળી, ..... વિ. (જાહી હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “મંડળી” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે.) ને ટૂંક સમયમાં તબદીલ કરવામાં આવનાર છે યોગ. મકાનમાંના રહેણોકના મકાન/ફેટની ખરોડીના હેતુ માટે રૂ. ..... (રૂપિયા ..... પૂરા ) ની વોન (જાહી હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત વોન” તરીકે કર્યો છે.) માટે સરકારને આરજી કરી હોય અને નેને બીજી બાબતની જાંખેલા ખરાબર એંટે શરતેનો વિધિસૂર ગંજુર કરે છે કે બંધણીખરાનું કરી જાયનાર ગાહી હવે પછી સમાવેશ કરેલી રીતે સરકારની તરફેનુંમાં બંધણીખરાનું કરી જાયશે.

હવે આ બંધણીખરાનું નીચેની જાખતો થતાં રદ્દભાત્ય જરૂરીએ :

જો બંધણીખરાનું કરી જાયનાર : -

(ક) રૂ. ....

(શ)

“પૂરા) ની ઉક્ત રકમ તા.

ની

ના એક ચોવા ..... સરખા માસિક હપતામાં સરકારને થોળ્ય રીતે ભરપાઈ કરે, દેશેક હપતો દેશેક અંગ્રેજી માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકુવવાનો રહેણે અને આવા હપતા ચોસી પ્રથમ હપતો ૧૮ ..... ના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકુવવાનો રહેણે અને તે પછીના હપતા ને પછી આવના ને તે અંગ્રેજ માસના પ્રથમ અઠવાદિયામાં ચૂકુવવાના રહેણે; અને બંધણીખરાનું કરી જાયનારે આહી જાગળ જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે ઉક્ત વોનની મુદ્દલ રકમ, નિયમિત હપતાનોમાં ચૂકુવી દીધા બાદ બંધણીખરાનું કરી જાયનારે જો પછી બીજી ..... વોનના ગાળની અંદર ઉક્ત વોનની અંદર ઉક્ત વોનની ઘટાની જરૂરી બાકી રકમ ભરપાઈ થઈ જાય નાં સુધી ને પરના વ્યાનની રકમ વાપિક ..... ટકાના દરે યાંય રીતે સરકારને ચૂકુવવાની રહેણે. આ વ્યાન, વોનની સંઘળી રકમ અને ને પરનું વ્યાન ૧૮ ..... ના ..... તારીખથી ..... વર્ષની અંદર ભરપાઈ થઈ જાય જો રીતે રૂ. ....

ના એક ચોવા સરખા ..... સરખા માસિક હપતામાં ચૂકુવવાનું રહેણે; પરનું બંધણીખરાનું કરી જાયનાર જે મુદ્દલ રકમ અને/અથવા ને પરના વ્યાનનો કોઈ હપતો નેની નિયત તારીખના રેલ ચૂકુવવામાં કસૂર કરે, તો આવા દેશેક કેસમાં “મુદ્દલ અથવા વ્યાનના આવા બાકી રહેતા હપતા પર વાપિક ..... ટકાના દરે વ્યાનનો ચોવા દર રહેણે” અને વ્યાનના ઉક્ત દેશેક હપતાની રકમ પણ ચોવા પ્રમાણમાં વ્યાપરવામાં આવશે. પરનું વધુમાં આમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ મજબૂરનું અંગ્રેજટન મુદ્દલ રકમ અને વ્યાનના ઉક્ત હપતાનોની રકમ નેની ને નિયત તારીખ નિયમિત રીતે ચૂકુવવાની બંધણીખરાનું કરી જાયનારની ફરજ પ્રયોગી જવાબદારીમાં જાથવા આન્યથા સરકારના કોઈ હક અથવા ઉપાયમાં છૂટણાટ તરીકે કરી શકાણે નહિ.

(ભ) ઉક્ત વોનની બધી રકમ, આ ખતની તારીખથી એક મહિનાની અંદર, ..... આંતે જાંખેલા ..... અને ..... અને ..... નરીકે જાહીના ..... અને આહી નીચે જાણવેલ અનુસૂચિમાં વધુ વિગતે વર્ણિત મુજબના ..... મકાનમાં રહેણોકના મકાન/ફેટની ખરોડી માટે એને સભ્યપદ માટે અને ઉક્ત મંડળીની સભ્યપદ માટેની ગોચરના તરીકે ખરીદવા જરૂરી ચોવા મંડળની આવા હેઠળ અને/અથવા ડિબેન્ચરની ખરીદવા માટે ઉપયોગમાં દેખી અને ઉક્ત ફેટની ખરોડી પૂર્ણ વધુ અંગેના માલિકી હડના લગતા તસ્વાર જરૂરી ટસ્ટાવેન્ને અને ગોચરના તરીકે ખરીદવા જરૂરી ચોવા ચોવ/ડિબેન્ચર સરકારને રજૂ કરે.

(અધ) બંધુરીખત કરી આપનાર વહિતનો તરફેલમાં મજાન ચાથવા ઇલેટની તબદીલી થતાં, ગુજરાત સરકાર પારોલી જોગવેલ લોન માટે જ્ઞાનગીરી તરીકે તે ગુજરાત સરકારનું હોને ગોરો મુક્કે.

(બ) ઉક્ત મજાન/ઇલેટ અને ભરીદવા નડી હોય રોવા ઉપર્યુક્ત શેર/ઇલેન્ચરની અર્થભર ક્રમને ઉક્ત લોનની રકમ કરતો અધીષ્ઠે હોય તેં, વધારાની રકમ તરત ન સરકારને પરત ચૂકવશ.

(ચ) સરકારની વિભિત્તિ પૂર્વ સેમનિ વિના, ઉક્ત મજાન/ઇલેટ અથવા રેમાંનું કોઈપણ હિત તબદીલ કરવે નહિ, નમે કરી ચાપણે નહિ અથવા ગેટા-પટે આપણે નહિ, અથવા રોનો કબજો છારણે નહિ અથવા ઉક્ત શેર/ઇલેન્ચર સરકારને કુપરત કરવે નહિ અથવા ચાન્દાપરસ્પુ કરવે નહિ.

(ઝ) ઉક્ત લોન અને આન આથવા નેના કોઈ ભાગ બાકી હોય અને સરકારને શેમ કરવું જરૂરી લાષાય તે, ઉક્ત લોનની વધુ જ્ઞાનગીરી તરીકે હોય રીતે સહી ક્રેલા તોરા તબદીલી ફેર સહિત ઉક્ત શેર/ઇલેન્ચર સરકારને કુપરત કરવે.

આથી બંધુરીખત કરી આપનાર નીચે મુજબ કબૂલાત કરે છે :—

(૧) બંધુરીખત કરી આપનાર પણે સરકારની તત્કાલીન હોલી ઉક્ત લોન અથવા રોનો કોઈપણ ઘટના બનતાં તરત ન સરકારને ચૂકવવાપાત્ર બનાયે :

(૨) બંધુરીખત કરી આપનાર, મુહલની પરત ચૂકવણીના કોઈપણ ઉપત્તા લોષા અને ચૂકવવાપાત્ર થાએ તેમ અને ન્યારે ન નિયત નારોણિ-ચૂકવે.

(૩) બંધુરીખત કરી આપનાર વહિત, અહીં ઊર જોગવાઈ કર્યા મુજબ વ્યાનનો કોઈ ઉપત્તો રોનો નિયત તારીખે ચૂકવવામાં કસૂર કરે.

(૪) બંધુરીખત કરી આપનાર રોણે પાથન કરવાના અને બજારવાના કોઈ કરાર અથવા જોગવાઈનો ભંગ કરે.

(૫) બંધુરીખત કરી આપનાર મૂલ્ય પણે અથવા સરકારી નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાય અથવા સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે.

(૬) બંધુરીખત કરી આપનાર, નાદાર હાયવા માટે ચારણ રૂપું કરે.

(૭) સરકારને, બંધુરીખત કરી આપનારના પગારમાંથી માસિક ઉપત્તાની રકમની કપાત કરવાનો અને મદ્દાની પરત ચૂકવણીમાં ઉક્ત માસિક ઉપત્તા ચેટે રોનો વિનિગોળ કરવાનો ચાલ્લાખત હક અને પૂરી સ્વતંત્રતા રહેશે, અને ઉપર્યુક્ત હેન્દુઓ માટે બંધુરીખત કરી આપનાર બાચી, બંધુરીખત કરી આપનારની કોઈપણ વધુ મંજૂરી અથવા સહમતીની રજીગ્રાહિત વિના, બાચી કરવા માટે સરકારને ફેરફાર કરી ન શકાય રોણે બાધીકૃત કરે છે.

(૮) બંધુરીખત કરી આપનારની નિવૃત્તિ અથવા નિવૃત્તિ પહેલાં મૂલ્યના પ્રસ્તુતો, સરકાર ચાચી નિવૃત્તિ અથવા મુતુના સમે ચૂકવણા વિના રહેલી ઉક્ત લોનની વાચ્યકવાગેલ બધી બાકી રકમ રોણે તે ચરણું વાચ્યકવાગેલ વધુ વ્યાન, બંધુરીખત કરી આપનારને બાચું પડતા સેવા નિયમો હેઠળ રોને કોઈ ગેરાયુઈટી મંજૂર કરવામાં આવે તેના તમારી વસૂલ કરવા હક્કાર રહેશે.

(૯) આ ખત અન્યે બંધુરીખત કરી આપનાર પણે લોષા થતા કાને રોણે ચૂકવવાપાત્ર મુહલ રાથવા વ્યાનનો કોઈપણ હેઠળ અથવા અન્ય કોઈપણ રકમ જાતે પણ બાકી હોય ન્યારે સરકાર નેવી રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે પસૂદ કરવા હક્કાર રહેશે. પરંતુ આ ખત સરકારના કોઈપણ અન્ય હક, સત્તા અને ઊપરોને આસર કરવે નહિ.

કેનો શાખાનો ઉપર જોગવેલ બંધુરીખત કરી આપનાર પ્રથમ ઉપર જોગવેલ દિવસે અને વર્ષે આ ખત પર પોતાની સહાયી કરી છે.

ઉપર રોનો નિર્દેશ કરવામાં આવો છે તે અનુભૂતિ :

ઉપરના નામવાળા બંધુરીખત કરી આપનાર શ્રી .....  
ધારીમાં સહી કરી સૌંદર્યુ :—

નીચેનાના

(૧)

(૨)

ગુજરાત નામાકીય નિયમો ફેરમ નં. ૧૭-૧

[ જુલાઈ નિયમ ૧૦૨ (૪) ]

નાયાયેવી સહજારી મંડળોઓ પાસેથી તૈપાર મકાન/ફેરટની બાધીઓ અંગે કરવાના જામીન-ખતર્નું ફેરમ :—

(જામીન-ખત)

અમે (૧)..... (૨)..... ના  
 કરી "આપનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) માટે આધી જામીન તરીકે અહેર કરીએ છીએ અને આથી બાંધણી આપીએ છીએ  
 કે, બંધણીખત કરી આપનાર, એણે ગુજરાતના રાજ્યાધારની તરફાનુમાં ૧૫..... ના  
 ....."તારીખના રોજ કરી આપેલ બંધણીખત અન્વયે ને કરવા અને બજીવાની બાંધણી લીધી છે તે  
 બધું તે જરૂર અને નજરથી અને બંધણીખત કરી આપનારની કસૂરને નારહું સરકારને થયેલ કોઈ નુકશાન કે હાનિ આવરી  
 બચા સરકારને પથીખત લયું એવી રકમ એવી ઉક્ત બંધણીખત અન્વયે બંધણું ખત કરી આપનાર પાસે બેણી અને એણે  
 ચૂકવવાયાત્ર રકમ તરીકેની એ રકમ આથવા હું..... (૩)..... (૪)..... (૫)..... (૬)..... (૭)..... (૮)..... (૯).....  
 છે પણ જેનો ઉલ્લેખ 'સરકાર' તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) ન ચૂકવવા માટે આધી અમે અને, અમારા સંબંધિત વારસો, એકઝી-  
 અનુષ્ઠાની અને વહીવરકારીઓ બંધાઈએ છીએ.

અને, આથી અમે વધુમાં કબુલાત કરીએ છીએ કે સરકાર, અન્ય કોઈપણ હક અને ઉપાયોને બાધ આવ્યા સિવાય, આમારી  
 પાસેથી ઉક્ત રકમ અધીન પહેલુંકની બાધી તરીકે વસૂલ કરી શક્યો અને અમે આધી વધુમાં કબુલાત કરીએ છીએ કે ઉક્ત  
 બંધણીખતના બાધવાનો કેઠપુરુષ સ્વભિન્નતા આથવા બંધણીખત કરી આપનારને આપવામાં આવેલો અન્ય કોઈ પણ છૂટછાટ અથવા  
 ઉક્ત બંધણીખતની મુલામાં કોઈ ફેરફાર અથવા બંધણીખત કરી આપનારને આપવામાં આવેલા કોઈ સમય અથવા કોઈપણ  
 અન્ય શરતો અથવા સંજોગો કે ને હેડગ આપીન આપદા પ્રમાણે છૂટોથઈ થકે તેમ હોય રે, ઉક્ત રકમ ચૂકવવા માટેની અમારી  
 જગતકરીમાંયી અમને મુક્ત જરૂર નહિ અને આ બંધણીખતના આસવના હેતુ માટે આ બંધણીખત અન્વયે અમારી જવાબદારી  
 મુજબ કરવાયાર તરીકેની અને બંધણીખત કરી આપનારની જવાબદારી સાથે સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત રીતની રહેણું.

૧૭..... વા..... ની મા..... ના રોજ..... વિભાગ/કચેરીના  
 શ્રી..... એ નીચેનાની ડાયરીમાં ચહી કરી અને સોખ્ય.

૧. શ્રી.....

વિભાગ/કચેરી

૨. શ્રી.....

વિભાગ/કચેરી

(ઉપરના નામવાળા જામીનો)

## ગુજરાત નાણંકીય નિયમો, ફોર્મ નં. ૧૮

## [જુલાઈ દિવસ ૭૭ (૨) ]

(૧) શરકારી કર્મચારીને આપવામાં આવેલી પેશગી વધારવામાં આવી હોય નાથવા (૨) પેશગી બરપાઈ કરવાની રીતમાં ફેફાર કરવામાં આવો હોય અથવા (૩) જેમાં (૧) અને (૨) બન આવરી દેવામાં આવ્યા હોય એવા ક્રેસમાં ક્રી આપવાના પૂર્ક બોણે અતિનું હોય.

ના.....ની.....નો હોદ્દો પરાવતા છી.....તારીખ એક પણ  
 (ના) ખતમાં હવે પણ જેના ઉલ્લેખ “ગોરો મુક્કાર” તરીકે કહેં છે. અને જે શબ્દ પ્રોગર્મ સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય તે શિવાય, તેના વારસો એકબીજુટો અને વહીવટકાળોનો સમાવેશ થશે : જે બીજે પણે ગુજરાતના રાજ્યપાલ (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ “ગોરો રાખનાર” તરીકે કહેં છે અને જે શબ્દપ્રોગર્મમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાતું હોય તે શિવાય, તેમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામે ક્રી દેવાશ્રદ્ધોનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવતું આ ગીરો-ખત ૧૮.....ની.....તારીખના રેલ છી.....ની.....  
 ગુજરાતના રાજ્યપાલ સાથે કરેલા ગોરો-ખત (જેનો આ ખતમાં હવે પછી “મુજા ગીરોખત” તરીકે ઉલ્લેખ કરવામાં આવો છે) પૂર્ક હોય છે.

ગોરો ગુરુકારે, મઝન બાંધવા/નિમાં રહેઠાણુની જર્યા વધારવા/બાંધવા તૈપાર મકના ખરીદવા માટે, ગોરો રાખનારને ઝ.....  
 (ઝિપિયા.....પૂરા) ની પેશગી માટે અરજી કરી છે.

અને ગોરો રાખનારે, ગોરો મુક્કારને મુજ ગોરો ખતમાં જાણવાયામુજબની શરતોએ ઝ.....  
 (ઝિક્કે ઝિપિયા.....પૂરા) ની પેશગી આપવાનું કબુલ્યું છે એને ગીરો મુક્કાર ગોરો રાખનારને ઉક્ત પેશગી.....  
 સરખા માસિક દ્વારામાં બરપાઈ કરવાની કબુલ્યાત આવો છે.

અને ગોરો મુક્કારે ઝ.....નો રકમ (મંજૂર થયેલી પેશગીની પૂરી રકમ દર્શાવવી) વા  
 બદલામાં મજ ગીરો ખતની અને આ ચાચે જેણવામાં આવેલી જાનુસુચિમાં પણ દર્શાવેલી મિલકત, ઉક્ત રકમ તેના વ્યાજ સહિત  
 બુકવા માટેની જામીનગીરીએ ગુજરાતના રાજ્યપાલનું તબાદીલ કરી છે, નામે કરી છે, એને માલવીફેર કરી છે, એને ગીરો મુક્કાર  
 મંજૂર થયેલી પેશગીની ઝ.....ની રકમમાંથી અનુકૂળે ઝ.....  
 અને ઝ.....ની.....નો રકમ ઉપાડી વીધી છે /એને ગીરો મુક્કારે મંજૂરે  
 થયેલી પેશગીની ઝ.....ની રકમ ઉપાડી વીધી છે.

અને ગોરો મુક્કારે ગોરો રાખનારને ઉક્ત મિલકત પર મકનાનું બાંધકામ/બાંધિયી પૂરી કરવા માટે ઝ.....  
 (ઝિક્કે ઝિપિયા.....પૂરા) ની વધારાની પેશગી માટે અરજી કરી છે.

અને ગોરો રાખનારે મુજ ખતમાં દર્શાવ્યા મુજબની શરતોએ ગોરો મુક્કારને ઝિપિયા.....  
 (ઝિપિયા.....પૂરા) ની ઉક્ત વધારાની પેશગી આપવા કબુલ્યું છે.

તેવી હવે આ ગોરો ખત સાખ પૂરે છે કે સરકારી કર્મચારીઓને મકનાના બાંધકામ માટે આપવામાં આવતી પેશગી વિનિમયમિત  
 કરતા નિયમો અનુસાર એને ગોરો મુક્કારને આપવામાં આવેલી ઉક્ત ઝ.....અને ઝ.....  
 મળી એકદ્વાર ઝ.....અને ઝ.....ની ઉક્ત રકમના  
 બદલામાં ગોરો મુક્કાર, ગોરો રાખનાર સાથે આ ખતથી કરાર કરે છે કે ગોરો મુક્કાર, ઉપર્યુક્ત નિયમોની તમામ શરતોનું  
 હેઠળ દોષ્ય પાલન એને આમલ કરશે એને ગોરો રાખનારને ઉક્ત પેશગીની ઝ.....  
 (ઝિક્કે ઝિપિયા.....ફ્લેક્ટ) ની રકમ ઝ.....નો એક રોપા.....

સરખા માસિક દ્વારામાં બરપાઈ કરશે. પેશગીની વસુલાત ગીરો મુક્કારના પગારમાંથી કપાત દ્વારા.....  
 મહિનાથી શરૂ થશે એને આથી, ગોરો મુક્કાર, તેના પગાર/રજા-પગારમાથી જાવા ઉપતાની રકમ કાપવાની ગોરો રાખનારને  
 સત્તા આપે છે. ગોરો મુક્કાર, પેશગીની બધી ન રકમ તેના વ્યાજ સહિત પૂરેપૂરી બરપાઈ ન કરે તેવા કેસમાં ગોરો રાખનાર,  
 વ્યાર પછી ગમે તે સમયે ગોરો ખતની આ જામીનગીરી આમલમાં મુકવા એને એ સમયે હેઠ્લી નીકળતી પેશગીની બાકી  
 રકમ તે પરના વ્યાજ એને વસુલાતના ખર્ચ સહિત ગોરો મૂડેલી મિલકતના વેચાલું દ્વારા જાયદા હેઠળ માન્ય હોય રોવી  
 બીજી રીત વસુલ કરવા હક્કાર થશે.

અને આથી એવી કબુલાત અને એકશર કરવામાં આવે છે કે મુજ ખત ચાન્દયે ચુકવવાપાત્ર ઉપતાનો એવો મુજ ગોરો-ખતમાં  
 સમાવિષ્ટ બધી ન કરાર, અધિકાર એને જેગવાઈનો, આ ખત છેદી ચુકવવાપાત્ર ઉપતાનોને વાગુ પડ્યો અને આ ખત ચાન્દયે

કોઈ નુદી શરત કરવામાં આવી હોય ને જિવાય, ઉત્ત મૂળ ખતમાંની બધી વા શરતો સહૃદ્યુપણે ચામણમાં અને કાસર-કર્ના રહેણો.

\* ઉપર જેનો નિર્દેશ કરવામાં આવો છે તે અનુભૂયિ :

..... જિવાના નોંધણી ગેટા-જિવામાં ..... ખાતે જાણેલે।  
..... સત્તાપ્રકારનો કાણે ..... ચો. હૂટ/તારણુ માપ ને શર્વ નંગર  
ધરાવતો અને જેની ચતું સીમા નીચે મુનાખ છે એવો જરીનનો એ નાણો હુક્કો :—

પૂર્વ અથવા પૂર્વ બાજુનો

• પશ્ચિમ અથવા પશ્ચિમ બાજુનો

ઉત્તર અથવા ઉત્તર બાજુનો

દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાજુનો

ઉપર દાવિલ ગીરો મૂકનાર ..... એ નીચેનાંની બાજીનીમાં સહી ક્રી સોખ્ય :

1.

2.

\* જેની સાખ્ખ્યે ગીરો મૂકનારે, પ્રથમ ઉપર જાણવેલ દિવસે અને વર્ષે જા ખતમાં ચોતાની સહી કરી છે.

(રાજીકરણ રચના).

\* બાગુ ન પડનું હોય તાં એવી નંબિઓ.

ગુજરાત નાયાંકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૧૬.

[જુલૈનો નિયમ ૮૭ (૬)]

કાયમો સરકારી ક્રમાંગો આથવા બોજા કોઈ સંખ્યા જામીન કરવાના જામીન ઘરનું ફેર્મ.

આ ખતથી સર્વોને જાહેર થાય કે ..... નિયમાના ..... ના રહેવાસી અને .....  
ની જારીમાં ..... ની જામીન ગુજરાત ધરાવતા ..... (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ  
"જામીન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે), સરકારને જાહેર હવે પછી દશનિવી રીતે વાજ સહિત ચુકવવાની રૂ. ....  
(કેવી તો ગુરૂ) માટે કરમ માટે ગુજરાતના રાન્યપાલ (આ ખતમાં હવે  
પછી જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શન્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી જન્મથા ન સ્વીકારાતું હોય તે તેના  
ઉત્તરાધિકારીઓ જાન નામે ફરી વેનારાઓનો સમાવેશ થશે.) સાથે દ્રક્તાપૂર્વક બંધાય છે અને આ ચુકવાની બરાબર અને સ્થાયી  
રીતે કરવા જામીન પોતા, તેના વારસો, એકજિક્યુટરો, વર્સીવરકર્તાઓ જાને પ્રતિનિધિઓ આ ખત અન્વયે દ્રક્તાપૂર્વક બંધાય છે.

નિયમાના ..... ના રહેવાસી, ..... ના પુત્ર અને ભાલ .....  
ની જારીમાં ગંગામી ..... તરીકે નોકરી કરતા ..... (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ  
"ગંગા ઉઠીનાં બેનાર" તરીકે કર્યો છે) એ ..... માટે જી. .... (કેવી તુપિયા .....  
પુરા) ની વેન (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત બેન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) માટે અરજી કરી જતી અને  
ઉક્ત વેન ગુજરાત જાળાલીય નિયમો ૧૯૭૧ (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) અને જે  
જે શન્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું હોય તાં, આ ખતની તારીખના રોજ અમલગમાં હોય તેવા તેના સુધારા-વધારાનો સમાવેશ  
થશે. અને જેનો આ ખતમાં દર્શાવામાં આવેલ રીતે આ ખતના ભાગ તરીકે જ ગુજરાતી જાવશે) તે અધીન રહી મંજૂર કરવામાં  
આવી હતી અને નાણા ઉઠીનાં બેનાર, ૧૯ ..... ના ..... ની ..... તારીખે ના મારા/ગોરો-ખત અન્વયે  
ઉક્ત વેન અને તે પરના વાજના હપતા ઉક્ત કરાર/ ગોરો ખતમાં દશવિલ દરે અને રીતે કરવાનું સ્વીકાર્યું છે.  
અને સરકારે નાણાં ઉઠીનાં બેનારને ઉપર જાળાવેલ વેન ધીરવાનું કબૂલ કર્યું હોઈ, તેના નાદલામાં જામીન, ઉપરનું ખત, આ ખતમાં  
નીચે જાળાવેલી શરતે કરવા સંમત થશે છે :

હવે આ જવાબદારીનો થત એહો કે, ઉક્ત નાણાં ઉઠીનાં બેનાર, સરકારે ઉક્ત વેનની રૂ. ....  
(કેવી તુપિયા ..... પુરા)ની કરમ તથા તેના પરના જાળની ખત ચુકવાની તે પૂરેપૂરી ભરપાઈ થાય નહીં  
તાં સુધી, ઉક્ત કરાર/ગોરો-ખતમાં દશવિલ દરે અને રીતે હમ્મા ધ્વારા યોગ્ય રીતે અને નિયમિતપણે કરયે આથવા કરવામાં આવે તેમ  
કરયે, તે આ ખત રદ થશે, જાનથા તે સંપૂર્ણપણે અમલગમાં રહેણે અને કાયદેસર ગણાયે. પણ જો નાણા ઉઠીનાં બેનાર મૃત્યુ પામે  
આથવા નાદાર દરે જાથવા ડોઈપણ વખતે સરકારની નોકરીમાં ચાલુ ન રહે આથવા ઉક્ત કરાર/ગોરો-ખતમાં સમાવિષ્ટ કોઈ થતન  
આથવા જોગવાઈની બાગ કરે, તો ઉક્ત વેનની વાજ સહિત પૂરેપૂરી મુદ્દા કરમ આથવા તે પેકી તે વેળા વાસુ-ચુકની રહી હોય નેટવી  
કરમ સરકારને તરત જ બેની રાને ચુકવવાપાત્ર થશે અને આ ખત અન્વયે જામીન પાસેથી એ જ દરે બીજી તમામ વાજ સહિત,  
જામીન મહેસૂદની બાકી તરીકે એક હપ્તામાં વસુલાતપાત્ર થશે, અને આથી, એવી કબૂલાત અને એકજાર કરવામાં આવે છે કે  
સરકાર નરફણો ઉક્ત નાણાં ઉઠીનાં બેનારને આપવામાં આવતા મુદ્દા ધ્વારા આથવા એવી બીજી કોઈ છૂટછાટ, જામીન પોતા  
સૌઝારેલી જવાબદારી પર કોઈપણ રીતે આસર પહોંચાડ્યે નથી. આથવા તેને કારણે જામીન એ જવાબદારીમાંથી મુક્ત  
કરી થકશે નહિં અને તેની અમલ બજાવુણીના હેતુ, માટે જામીન આ ખત અન્વયે સ્વીકારેલી જવાબદારીને, ઉક્ત કરાર/ગોરો-ખત હેઠળની  
નાણાં ઉઠીનાં બેનારની જવાબદારીની સાથોસાથ સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત જવાબદારી તરીકે વેખવામાં આવશે.

જેની સાખ્રણે ઉપર નામથી જાળાવેલ જામીન શ્રી ..... એ આ ખતમાં નીચે પ્રથમ જાળાવેલ દિવસે અને  
વર્ષ ગોતાની સંદી કરી છે.

ઉપર વામથી જાળાવેલ જામીન નીચેનાની હાજરીમાં સહી કરી, સોંપુઃ -

પૂર્ણ સ્વામિત્વવાળી કાને. પતિ-પત્નીના સંયુક્ત નામે ધારણ કરેલી મિલકત માટે કરવાના ગીરો-ખતનું હોમ્ચ.

(સરકારી કર્મચારીઓને મકાન વજેરેના બાંધકામ માટે પેશગી આપવાનું વિનિયમિત કરતા નિયમો. )

આ કરાનમાં ૧૮ ..... ના ..... ની ..... તારીખ, ચોકપણે .....  
 ત ..... ના રહેવાની, ..... ના પત્ર/પત્રી જે હાલ .....  
 ખાતે ..... વિભાગ/કચેરીમાં ..... તરીકે નાઈ કરે છે. કાને .....  
 (તેની પત્રી/તેના પત્રી) ( અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ સંયુક્ત રીતે 'ગીરો મૂક્નાર' તરીકે કરવામાં આવ્યા છે. એને જે શબ્દપ્રયોગમાં વિષય અથવા સંદર્ભથી વિરુદ્ધ ન હોય તો તેમના સંબંધિત વારસો, એકાઉન્ટનો, વહીવટકતાનો એને નામે કરી વેનારાઓને સમાવેશ થશે.) એને બીજે પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (આ ખતમાં હવે પછી નબેનું ઉલ્લેખ 'ગીરો રાખનાર' તરીકે કર્યા છે એને જે શબ્દપ્રયોગમાં, વિષય અથવા સંદર્ભથી નિયમિત કે તેનાથી વિરુદ્ધ ન હોય તો એમના હોદાના ઉત્તરાધિકારીઓને એને નામે કરી વેનારાઓને સમાવેશ થશે, ) વર્ષે કરવામાં આવે છે.

ગીરો મૂક્નારા ચોકમાત્ર એને આભાધિત એને આનન્દ લાભદાયક માલિકો છે એને આ ખત હેઠળ દશવિલ આનુસૂચિમાં વસ્તુવિલ વારસાની જમીન એને/અથવા સકાન એને જગ્યાની સંપર્ણ અયદેસર એને પ્રમેક કબજે ધરાવે છે એને અન્યથા ત માટે હોય એને પૂર્તિ રીતે ઉકટાર છે. એને વધુ સ્પષ્ટતામાં માટે અહીં કેઢેલ નકશામાં ઘંઠિત કરી છે એને તેની હદ્દો રેના પર ..... રંગમાં દર્શાવો છે એને આથી માલિકી ફેર કરવામાં આવેલ છે, તબીબ કરવામાં તથા બાંધખરીની રૂપે આપવામાં આવી છે. (અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉકત ગીરો મૂક્નારી મિલકત" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે. )

એને ગીરો મૂક્નારાઓમાંથી ચોક ..... એ અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ આરજાદાર ગીરો મૂક્નાર તરીકે કરવામાં આવ્યો છે, ગીરો રાખનારને ઝા. ..... (રૂપિયા ..... પૂરા)ની પેશગી માટે આરજ કરી છે. જેણો ઉકત આરજાદાર ગીરો મૂક્નાર :—

\*૧. જમીન ખરીદી શકે એને તેના પર મકાન બાંધી શકે અથવા \* (ઉકત વારસાની મિલકત પર હાલના મકાનમાં રહેવાની જગ્યા વધારી શકે.)

\*૨. ઉકત વારસાની મિલકત પર મકાન બાંધી શકે અથવા \* (ઉકત વારસાની મિલકતના મકાનમાં રહેવાની જગ્યા વધારી શકે.)

\*૩ ઉપર્યુક્ત બાંધવ તેથાર મકાન /હેટ ખરીદી શકે.

એને ગીરો રાખનારે, કેટલીક શરતોથી ઝા. ..... ની ઉકત રકમની પેશગી મુખ્ય ગીરો મૂક્નારને આપવાનું કબૂલ્યું છે.

એને આથી ઉકત પેશગી માટેની શરતોમાંની ચોક શરત એ છે કે ગીરો મૂક્નારાઓએ અહીં નીચે દશવિલ આનુસૂચિમાં વસ્તુવિલ મિલકત ગીરો મૂક્નારે ઉકત પેશગીની ભરપાઈ કરવી એને ગુજરાત નાણુલીય નિયમો, ૧૯૭૧ (અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ ઉકત નિયમો) તરીકે કરવામાં આવ્યો છે. એને જેમાં સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું હોય તથા તે સમય પૂરતા અભિવાદી હોય તેવા તેના કોઈ સુધ્ધારા કે વધારાના સમાવેશ થશે.) એને તે હેઠળ બહાર પાછવામાં આવેલ હુકમેની નોગવાઈઓ હેઠળ સરકારે બહાર પાછેલા, સરકારી કર્મચારીઓને મકાન બાંધકામ, વગેરે માટે પેશગી આપવાની આબદતને વિનિયમિત કરતા નિયમોમાં સમાવિષ્ટ તમામ શરતોનું હોય પાછન કરવાનું શુનિશ્ચિત કરે છે.

એને આથી ગીરો રાખનારે.

\* (૧. આરજાદાર ગીરો મૂક્નારને ઝા. ..... (રૂપિયા ..... પૂરા)ની અહીં હવે પછી જાણુલી પ્રમાણે હળાથી એને એ રીતે ચુકુવવાપાત્ર પેશગી મંજૂર કરી છે)

\* એને ઉકત નિયમોમાં જાણુલેલી રીતે બાજ સહિત વેનની પરત ચુકુવલું કરવામાં આવતો એને અહીં હવે પછી. દશવિલ રીતે, અહીં હવે પછી જાણુલેલ ઉકત નિયમોમાં સમાવિષ્ટ શરતોના પાછનને અહીંને રહીને (આરજાદાર-ગીરો મૂક્નારને ઝા. ..... પૂરા)ની પેશગી ના રોજ ચુકુવી છે.)

\* બાજુ પડતું ન હોય ને છેડી નાંનો :

મુક્તાનું બાધકામ છાપરા સુધી પહેલે રોટવે હા..... પરંતુ ગીરો રાખનારને એવી આત્મી થવી જોઈએ કે જ્યાં મુક્તાન બાધકામાં જાણું છે રે વિસ્તારનો વિકાસ, પાણી પુરવડો, માર્ગ પરની દીવાબત્તી, માર્ગી, પાણી-નિકાલ વ્યવસ્થા અને ગારન-વ્યવસ્થા જેવી સુનિધાળોની દ્વિભાગી સંપૂર્ણ છે.

અથ આ અન નીચે મુજબ જ્ઞાન પૂરે છે કે :-

(૧) (ક) ઉક્ત નિયમો/લુકમો અનુસાર અને ઉક્ત નિયમોમાં સમાવિષ્ટ લોગવાઈઓ અનુસાર, ગીરો રાખનારે અરનદાર ગોરો મુક્તાનારને મેન્જૂર રેલ્વે/ચૂકુવેલ ઉક્ત પેશગીના અવેજામાં, આવી ગીરો મુક્તાનાર, ગીરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે કે ગીરો મુક્તાનાર ઉક્ત નિયમોની તમામ શરતોનું હમેશાં ગેય રીતે પાલન અને અમલ કરશે અને ગીરો રાખનારને, ઉક્ત પેશગીની ઝા... (ઉપિયા-પૂરા)ની રકમ ઝા... (ઉપિયા-પૂરા) ના

(૨) એવાં... માસિક છન્નામાં, ૧૮ ના... મહિનાથી થતીને અથવા મકાન પૂરુષ થાય તે પછીના મહિનાથીને બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાર્થી ભરપાઈ કર્યે અને અરનદાર, આથી પોતાના માસિક પગાર/રજા-પગાર/મૃત્યુ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુલ્ટી/નિવર્ટ બાધ્યામાંથી આવા હત્તાનો કરમની ક્રપાત કરવાની ગીરો રાખનારને સત્તા જાપે છે રે અને અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર પેશગીની પૂરેપૂરી રકમ ભરપાઈ કરે ત્યાર પછી તે પર વ્યાજ થયેલા વ્યાજની ચુકદારી પણ ઉક્ત નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ શરતે અને જે રીતે... માસિક છન્નામાં, કર્યે. પરંતુ અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર ને તારીખે નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થવાના હોય તે તારીખ પહેલાં પેશગીની બધી જ રકમ તેના વ્યાજ સહિત પૂરેપૂરી ભરપાઈ કર્યે, અને તેમ કરવામાં ચૂક કર્યે તો ગીરો રાખનાર, ત્યાર પછી ગમે તે સમયે ગીરો-ખતની ઝા જામીનગીરી અમલવામાં મુક્તાનાર અને જો સમયે વેલ્ફી નીકળતી પેશગીની બધી રકમ તે પરના વ્યાજ અને વસ્તુલાંતના ખર્ચ સહિત ગીરો મુક્તેલી મિલકતના વેચાણ દ્વારા અથવા કાયદા હેઠળ માન્ય, હોય એવી બીજી રીતે વસ્તુલ કરવા હક્કદાર થશે. આમ છતો, અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર ટૂંકી મુદ્દાની તે રકમ, ભરપાઈ કરી થકશે.

(૧) (ખ) ઉક્ત નિયમો અનુસાર અને ઉક્ત નિયમોમાંની લોગવાઈઓ અનુસાર ગીરો રાખનારને અરનદાર ગોરો મેન્જૂર રેલ્વે/ચૂકુવેલ ઉક્ત પેશગીના અવેજામાં અરનદાર, ગીરો મુક્તાનાર, ગીરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે કે ગીરો મુક્તાનાર ઉક્ત નિયમોની તમામ શરતોનું હમેશાં ગેય રીતે પાલન અને અમલ કરશે અને ગીરો રાખનારને, ઉક્ત પેશગીની ઝા... (ઉપિયા-પૂરા) ના

થતું કરીને અથવા મકાન પૂરુષ થાય તે પછીના મહિનાથીને બેમાંથી જે વહેલું હોય ત્યાર્થી ભરપાઈ કર્યે અને અરનદાર, આથી પોતાના માસિક પગાર/રજા-પગાર/મૃત્યુ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુલ્ટી/નિવર્ટ બાધ્યામાંથી આવા હત્તાનો ક્રપાત કરવાની ગીરો રાખનારને સત્તા જાપે છે રે અને અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર પેશગીની કરમની પૂરેપૂરી કર્યે, અને તેમ કરવામાં ચૂક કર્યે તો ગીરો રાખનાર, ત્યાર પછી ગમે તે સમયે ગીરો-ખતની ઝા જામીનગીરી અમલવામાં મુક્તાનાર અને જો સમયે બધી નીકળતી પેશગીની રકમ તે પરના વ્યાજ અને વસ્તુલાંત અંગ થયેલ ખર્ચ સહિત ગીરો મુક્તેલી મિલકતના વેચાણ દ્વારા અથવા કાયદા હેઠળ માન્ય હોય એવી બીજી રીતે વસ્તુલ કરવા હક્કદાર થશે. આમ છતો, અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર ઉક્ત રકમ ટૂંકી મુદ્દાની તે રકમ, ભરપાઈ કરી થકશે.

નોંધાં-ખંડ (૧) (ક) અથવા (૧) (ખ) માંથી જે વાગુ પડતું ન હોય તે કણી કરો.

(૨) અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર, જે હેઠું માટે દેને પેશગીની મેન્જૂર કરવામાં આવી હોય એ સિવાયના ઝાન્ય હેઠું માટે દેનો ઉપયોગ કરે અથવા અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર નાદાર હરે અથવા તે સમાન્ય નિવૃત્તિ/અનિવૃત્તિ સિવાયના ઝાન્ય કોઈ કસરોણાર નોકરોમાં ચાલુ ન રહે અથવા પેશગીની પૂરેપૂરી રકમ ભરપાઈ થઈ જાય તે પહેલાં તે મુન્નુ પામે અથવા અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર ઉક્ત નિયમોમાં દથ્યવિલ કોઈ શરતો અને નિયત શરતો પેશીની કોઈપણ શરતનું પાલન કરવામાં અથવા તે અંગેની કામગીરીની કરવામાં અને આવા કોઈપણ કંબની નેમના પણ ત્યારે પાલન કરવાની અને બેઅંગવાની કામગીરીની કરવામાં નિષ્ઠળ જાય તે પેશગીની પૂરેપૂરી મુદ્દા રકમ અથવા તે વખતે બધી નીકળતી અને ચૂકવ્યા વિનાની બધી રહી હોય તેવી રકમ ગીરો રાખનારે ચૂકુવેલ ઉક્ત પેશગીના પ્રથમ હંસાની તારીખથી વાંચિક (@). ટકના વ્યાજના દરે ગાંધી કાઢેલ વ્યાજ સાથે ગીરો રાખનારને તરત જ ચૂકવવાપાત્ર થશે. આ ખતોમાં ગમે તે મળકૂર હોય તેમ છતો મુખ્ય ગીરો મુક્તાનાર પેશગીની જે હેઠું માટે મેન્જૂર કરવામાં આવી હોય એ સિવાયના હેઠું માટે દેનો ઉપયોગ કરે, તે ગીરો રાખનાર, અરનદાર ગીરો મુક્તાનાર જ્ઞામ, મુખ્ય ગીરો મુક્તાનારને વાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ હોય ગોવા શિસ્તનાં પગવા લઈ થકશે.

\*\* આ હંસા ૧૮૦ કરતાં વધુ હોવા જોઈએ નહિ.

\*\*\* આ હંસા ૬૦ કરતાં વધુ હોવા જોઈએ નહિ.

ઉક્ત નિયમો હેઠળ વેવાનો વ્યાજનો સામાન્ય દર.

(૩) વધુમાં, ઉક્ત નિયમો અનુબાર અને ઉપર દર્શાવા મુજબના આવેલ માટે તથા ઉપર્યુક્ત પેશગીની અને આ ખતની શરૂતો અનુષ્ઠાન ગોરો રાખનારને હવે પણી કોઈપણ સમયે અથવા વખતોના વખતોની પરત ચુક્કવણી કરવા આથી ગોરો મૂકનાર અલ્લી ડેઢાં વખતોની અનુસૂચિયાં પૂરેપૂરી વાહિવિલી તેમજ ગોરો મૂકનારાઓને ઉક્ત શોરો મૂકેલી નિવક્ત પર બાધિવા અથવા તેમના દ્વારા બાધિવામાં આવનાર મઝનો અથવા તે સમયે તે પરનો માવસામાન, ઉક્ત ગોરો મૂકેલી નિવક્ત તેની આનુભૂતિક બાબતો તેમજ ગોરો મૂકેલી નિવક્ત પર તોંલો કરેલો, બાધિવા અથવા હવે પણી નંબાનાર કે ઊંડાં થનાર બાંધકામ અને મઝનો અથવા તે સમયે પૂર્તો તે પરનો માવસામાન ખાસસુ કરવા ઉક્ત ગોરો નિવક્તનાં બધા અથવા તે પૈકોના કોઈપણ હક, પણેથી હક કે આનુભૂતિક બાબતો જરૂર રીતે અને વધિનિયત આપે છે, અને બધા બોજામણી મુક્ત રહીને હેંમોં માટે ગોરો રાખનારને અને જીના અભાસિત ઉપરોગ માટે માલિં ફેર કરી આપે છે, નામે કરી આપે છે અને ગોરો રાખનારને બાધપરીની રૂએ આપે છે, આમ છતાં, અલ્લી હવે પણી સમાવિસ્ટ ગોરેમુક્તિન માટેના પરસ્તનું અધિન રહેલો એટલો કે ગોરો મૂકનાર, ગોરો રાખનારને ઉક્ત મૂક્ત રહેલો તથા અલ્લી લોગવાઈ કરેલી રીતે મેળવેલ વ્યાજ તથા ગોરો મૂકનારાઓન, ઉક્ત નિયમોની શરૂતો ડેઢાં ગોરો રાખનારને નિયિત રૂપે ચુક્કવણાપાત્ર થતાં અન્ય નાણાં (લોકોઈ વેલ તો) યોધ્ય રીતે ચુક્કવણે તો ગોરો રાખનાર તે પણી કોઈપણ સમયે, ગોરો મૂકનાર દ્વારા વિનંતી અરવામાં ગાવતો અને તેમના ખર્ચ ઉક્ત ગોરો મૂકેલી નિવક્ત ગોરો મૂકનારના નામે જુને તેમના ઉપરોગ માટે અથવા તો સ્ફુરવે તે પ્રમાણે ફરી માલિં ફેર કરી આપ્યે, ફરી તબદીલ કરી આપણે અને ફરી બાધપરીની રૂએ આપ્યે.

(૪) આથી, સ્પષ્ટ નેતે કબ્બુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગોરો મૂકનાર અલ્લી જાણવેલ કરારનો ખંગ કરે અથવા આરજદાર ગોરો મૂકનાર નાનાર દરે અથવા સામાન્ય નિયંત્રિત/સંનિયુત્તિના કારણું સિવાય અન્ય કોઈ કારણેસર નોકરીમાં જાણું ન રહે અથવા આ ખત કાંબધે ગોરો રાખનારને ચુક્કવણાપાત્ર તમામ વેણી રકમ તેમજ તે પરના વ્યાજની રકમ પૂરોપૂરી ચુક્કવણામાં આવે તે પણેલો મુત્ય પામે અથવા ઉક્ત પેણગી અથવા તેનો કોઈ બાગ આ ખત કાંબધે અથવા જાયથી તાત્કાલિક ચુક્કવણાપાત્ર બને તો અને એવા કોઈપણ કેસમાં ગોરો રાખનાર માટે ઉક્ત ગોરો મૂકેલી નિવક્ત અથવા તેનો કોઈપણ બાગ અદ્યાત્મની દાખલારી વિના એકસામટી અથવા ટુકડે ટુકડે અને આદેર બિલામણી અથવા બરોદાવાના કે વેચાણ અને પુર્ણવેચાણ માટેના કોઈ કટ્ટાકટને રદ કરવાની સત્તાઓથી અને અનાથી ને કોઈ નુકાન થાય તે માટે જાણબદર ખંના વિના આનંગી કારણી વેચાણ કાયદેસર ગણુંયે તેમજ ગોરો રાખનારને ગોધ્ય લાગે તે પ્રમાણે જાણું કોઈ વેચાણ કરવાનું અને તેનો અમલ કરવાનું અને બાંધદરીનો અમલ કરવાનું તેમના માટે કાયદેસર બણાયે, અને આથી અલ્લી એવો એકરાર કરવામાં આવે છે કે, જાયથી અથવા જોના કોઈ સામના વેચાણના ખસેટી-નાણાની ગોરો રાખનારની ગંધાંયથી ખરોદનાર અથવા ખરોદનારાઓ તેમાંથી અસરનું રીતે મુક્ત થશે અને આથી અલ્લી જોવા એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગોરો રાખનાર ઉપર જાણવેલ સના અનુસાર કરેલા કોઈપણ વેચાણમાંથી મળેલાં નાણાં વિશ્વાસથી ધારણ કરેલો કે પ્રથમ તબક્કે આગ વેચાણ ગણે થયેલ તમામ ખર્ચ રોમાંગી ચુક્કાયે અને નારબાદ આ ખતની જમીનગીરી એવી તે સનયે વેણું નોકરનાં નાણાં ચુક્કવા માટે અથવા તે પેટે ચુક્કવણી કરેલે તથા એઈ રકમ બાકી રહેશે તો તે ગોરો મૂકનારાઓને ચુક્કવણાની રહેશે.

(૫) આથી ગોરો મૂકનારાઓ ગોરો રાખનાર જાણે નીચે મુજબ કરાર કરે છે :-

(ક) હવે, ગોરો મૂકનાર, ગોરો મૂકેલી નિવક્ત ગોરો રાખનારને અને તેમના ઉપરોગ માટે ઉપર જાણવેલી રીતે આપવાનો, માલિં ફેર કરવાનો, તબદીલ કરવાનો, નામે કરી આપવાનો અને બાંધદરીની રૂએ આપવાનો સાથે હક અને કાયદેસર અધિકાર બણાવે છે.

(ઘ) આરજદાર ગોરો મૂકનાર, મઝનાનું/ઉપર્યુક્ત મઝનમાં રહેણાંકના જગ્યા વધારવાનું બાંધકામ, જેના આધારે ઉપરથી પેશગી ગણું કાઢવામાં અને મંજૂર કરવામાં આવે છે તે મંજૂર થયેલ નકશા અને વિશિષ્ટ વિગત વર્ણન મુજબ જ દાય પરથે સિવાય કે ગોરો રાખનારે સેનાથી જૂદુ બાંધકામ કરવાની પરવાનગી આપી હોય, મઝનાનું બાંધકામ ઊભાગી/છાપરા સુધી પહોંચે, ન્યારે મળવામાં પેણગીના હભા માટે બારજુ કર્તૃ વખતે આરજદાર ગોરો મૂકનારે જેનું પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે ગોરો રાખનાર સમાન જોમણે રણ્ણ કરેલા નકશા અને બંદાજ મુજબ બાંધકામ કરવામાં આવી રહુણું છે, બાંધકામ ઊભાગી/છાપરા સુધી પહોંચ્યું છે અને મંજૂર થયેલ પેણગીનાંથી ઉપાડવામાં આવેલી રકમનો ખરેખર ઉપરોગ નજીનાના બાંધકામ માટે કરવામાં આવ્યો છે. તે ઉપર્યુક્ત પ્રમાણપત્ર જાંચાં હોવા એવી ખરાઈ કરવા ગોરો રાખનારને, અને અથવા તેમના પ્રતિનિધિને નિરીક્ષણ કરવા હેઠે.

(ગ) આરજદાર ગોરો મૂકનાર, મઝનાનું/ઉપર્યુક્ત મઝનમાં રહેણાંકની જગ્યામાં વધારવાનું બાંધકામ \*\*\*તા, .....થી બાદાર મહિનામાં પુરુ કરશે. સિવાય કે ગોરો રાખનારે વિભિન્ન રીતે સમય વયારી આપી હોય, આમ કરવામાં કસુર થતો, મુખ ગોરો મૂકનાર તેને ચુક્કવણામાં આવેલ પેણગીની સંથાપી રકમ ઉક્ત નિયમો હેડાં ગાંધી કાઢેલ વ્યાજ એક સામણું ચુક્કવા માટે જેનું કરવામાં આવ્યો રહેલું હોય હેઠળ ગોરો રાખનારને જણાયે અને પેણગી ને હેઠું માટે મંજૂર કરવામાં આવી હોય હેઠી તે હેઠું માટે જ તેની પૂરેપૂરી રકમનો ઉપરોગ કરવામાં આવ્યો છે. એવી માલબાનું પ્રમાણપત્ર ગોરો રાખનાર સમજી રણ્ણ કરશે.

નોંધ.—અધીબોધન મધ્યનાનું/ક્રેન્ડ માટે હોય અથવા સમજન / ક્રેન્ડના બાંધકામ કે ખરીડી માટે આરજદારે લીધેલી તેના અધિકાર હોય એવી હોય ત્યારે ખરીડ (ખ) અને (ગ) વાગું પડવામાં નથી.

(૪) ગીરો મૂકનાર, ઉક્ત પેશગીની રકમ કરતો ઓછી ન હોય નેટલી રકમનો મકાનનો વીમા ભારતીય જીવન વીમા નિગમમાં તરત જ તેમના ખર્ચે ઉત્તરાવથે અને ઉક્ત નિયમોમાંની અગ્રવાઈ પ્રમાણે ગીરો રાખનારને પેશગીની રકમ પૂરેપૂરી ભરપાઈ ન થઈ જાય તાં સુધી તે મકાનોને આગ, પૂર અને વીજળીથી થતાં નુકસાન અથવા હાનિ સામે તે મુજબ વીમા ઉત્તરાવેલા રાખણે અને વીમાની પોલિસી ગીરો રાખનાર પાસે અનાભત તરીકે મૂકણે. ગીરો મૂકનારાઓનો ઉક્ત વીમાનું પ્રીમિયમ વખતોવંત નિયમભિતપણે ભરશે અને જાપણે નકુર પડે ત્યારે પ્રીમિયમની રેસીટી તપાસવા માટે ગીરો રાખનાર સમસ્ક રજૂ કરશે. ગીરો મૂકનાર આગ, પૂર અને વીજળી સામેનો વીમા ઉત્તરાવવામાં કસૂર કરશે તો ગીરો રાખનારને, માટે, ઉક્ત મકાનનો વીમા ગીરો મૂકનારાઓના ખર્ચે ઉત્તરાવવો કાયટેસર ગણુણે પણ ફરિયાન નહિ અને પ્રીમિયમની રકમ, પેશગીની બાઝી નોકળની રકમમાં જેરશે અને અરજદાર ગીરો મૂકનારને પ્રીમિયમની રકમ ઉક્ત પેશગીના આગ તરીકે આપવામાં આવી હોય તે રીતે ગીરો રાખનારને તે રકમ ભરપાઈ કરવામાં ન આવે તાં સુધી અથવા ગા ખતની અમીનગીરી દ્વારા આવરી વેવાયેલ રકમ તરીકે તે વસૂલ કરવામાં ન આવે, તાં સુધી..... ટકાના દરે તેનું વ્યાજ કરવા અરજદાર ગીરો મૂકનાર નાચાબદાર ઘણાણે. ગીરો મૂકનાર નકુર પડે ત્યારે જેની પાસે મકાનનો વીમા ઉત્તરાવવામાં આવ્યો હોય તે વીમા ઉત્તરાવને હૃદ્દોને વખેલા પત્ર, નકુરી હ્યાય એટલીવાર ગીરો રાખનારને \*આપશે. જથી, ગીરો રાખનાર, ઉત્તરાવેલા વીમાની પોલિસીમાં મોતે હિંત ધરાવે છે ને હુકીકતની જાણ વીમા ઉત્તરાવને કરી શકે.

(૫) ગીરો મૂકનારાઓનો ઉક્ત મકાનને, તેમના પોતાના ખર્ચે સારી હાલતમાં રાખણે તેમજ ગીરો રાખનારને પેશગીની પૂરેપૂરી ભરપાઈ થઈ ન જાય તાં સુધી ગીરો, મૂકણે મિલકતને લગતા તમામ મુનિસિપલ અને આન્ય સ્થાનિક વેસ, કર અને આન્ય તમામ ખર્ચે ચૂકવશે. ગીરો મૂકનાર ઉપર્યુક્ત બાબત સંબંધમાં ગીરો રાખનારને વાર્ષિક પ્રમાણપત્ર પણ આપશે.

(૬) ગીરો મૂકનાર, મકાનનું બાંધકામ પૂર થયા પછી પેશગીની પૂરેપૂરી ભરપાઈ ન થઈ જાય તાં સુધી મકાનને સારી હાલતમાં રાખવામાં આવ્યું છે તેની આતરી કરવા માટે જેની રકમ ગીરો રાખનારને પૂરી સરવરદ કરી આપશે.

(૭) અરજદાર ગીરો મૂકનારે જે ડેનુ માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય તે ડેનુ ખાટે કરેલા ખર્ચ કરતો પેશગીની વધુ રકમ ઉપાડી હોય, તો તૈ તેના પર વૈસું થેલા વ્યાજ સહિત ગીરો રાખનારને પરત કરશે.

(૮) આ ખત ચાલુ હોય તે દરમિયાન, ગીરો મૂકણે મિલકત પર ખર્ચ બોજ, બોલે, ધારણાધિકાર ચિલો કરી શકે નહિ અથવા આન્યથા નિકાલ કરી શકે નહિ:

(૯) આ ખતમાં જમે તે મનજૂર હોય તેમ છતો, અરજદાર ગીરો મૂકનારની નિવૃત્તિ વખતે આવા, તેમની નિવૃત્તિ પહેલાં તેમનું મૃત્યુ થાય તેવા પ્રસ્તુત ચૂકવ્યા વિનાની પેશગીની રકમ તેવા વ્યાજ સહિત, તેને મંજૂર કરવામાં આવે તે ગ્રાન્યુઈટી/મૃત્યુ-સહ-નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટીની પૂરેપૂરી રકમમાંથી અથવા તેના કોઈ નિર્દિષ્ટ ભાગમાંથી વસૂલ કરવા ગીરો રાખનાર હક્કાર રહેશે.

\* ઉપર જેનો નિર્દેશ કરવામાં આવ્યો છે તે અનુસૂચિ

જેનો સાખ્યદેશ, ગીરો મૂકનારાઓએ પ્રથમ ઉપર નાચાવેલા વર્ણના સહિતા, તીરોખના રોજ આ ખત પર પોતાની સહી કરી છે.

ગીરો મૂકનારની સહી

નીચેનાની હાજરીમાં :-

ખરેલા સાથી :-

સરનામું :-

બાબતાથ :-

બીજો સાક્ષી :—

સરનામું :—

બ્યવસાય :—

લેટેની સાખ્રણે ..... ખાતોના ..... શ્રી .....  
એ ગુજરાતના રાજ્યાધિકારી માટે અને એમના વતી ..... એ રોજ નીચેનાની હાજરીમાં આ ખત પર  
ખલી કરી છે.

પછેદો સાક્ષી :—

સરનામું :—

બ્યવસાય :—

બીજો સાક્ષી :—

સરનામું :—

બ્યવસાય :—

(રિઝ/કટ્ર કરાવણ.)

\*ગોરો મૂડનારે બૃદ્ધાન્ત.

ફોર્મ નં. ૧૮-૪

જાપાએ મિલકત પટે ધારણ કરેલી જમીન હોય અને તે પતિ-યત્નીના સંયુક્ત નામે ધારણ કરેલી હોય ત્યારે કરવાના ગોરો-  
અતનું હોર્ઝ (સરકારી કર્મચારીઓને મકાન વળેના બાંધકામ માટે આપવામાં આવતી ચેશગીઓ નિયમિત કરવા માટેનો નિયમ).

આ ખત ૧૮ ..... ના ..... મહિનાની ..... તારીખના રોજ ..... હેડપલે શ્રી .....  
..... ના પુત્ર રહેવાસી ..... હાલ ..... મુકાદે .....  
આતા/કર્મચારી ..... તરીકે નેડરી કરતા ..... અને તેમના/તિલ્લીના/  
પત્ની/પત્રી ..... (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ સંયુક્ત રીતે "ગોરો મૂકનાર" તરીકે કરવામાં  
આવ્યો છે જેને એ શબ્દપ્ર્યોગમાં વિષય અથવા સંદર્ભથી, નિષિધ કે એનાથી વિરુદ્ધ ન હોય ત્યાં જેમના પારસો, એકગોક્યુદ્વો,  
વહીવટકનાંનો અને નામહેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પછે ગુજરાતના રાન્યાપાલની (આ ખતમાં હવે પછી  
જેમનો ઉલ્લેખ "ગોરો રાયનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે એને એ શબ્દપ્ર્યોગમાં વિષય અથવા સંદર્ભથી નિષિધ કે એનાથી  
વિરુદ્ધ ન હોય ત્યાં જેમના પદના-ઉત્ત્રાધિકારીઓ અને નામહેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

તા ..... ના રોજ ..... વર્ષે કૃત્યા પટ્ટા અન્યે પટે આપનાર જાથી, જોરી રાખનારને  
..... ખતે આવેલી અને એહી નીચે આપેલી અનુસૂચિમાં વધુ વિગતે વધુવિલી મિલકત  
તા ..... શરી રૂપ કરી ને ..... સર્વાની ..... મુક્ત માટે તુ ..... ના વાપિક/માસિક બાંધીએ  
અને પટ્ટામાં જાળવેલી કબૂલાતો અને શરતોના પાવન અને અનુયાલનને આધીન રહીને પટેથી આપે છે.

અને આથી, ગોરો મૂકનારાઓભાંગી બોડ ..... એ (એહી હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ "અરનાર ગોરો  
મૂકનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યા છે.) ગોરો રાખનારને તુ ..... (અંક દૂર્ઘિયા ..... હકત)  
ની પેશગી માટે રાણી કરી છે જેથી અરનાર કિંત ગોરો મૂકનાર :—

\*૧. જમીન ખરીદી શકે અને તેના પર મકાન બાંધી શકે અથવા \* (વારસથી મળેલા હાલના ઉક્ત મકાનમાં રહેણુંની જરૂરાનું  
વિસ્તૃતીકરણ કરી શકે).

\*૨. વારસાથી મળેલી ઉક્ત જમીન પર મકાન બાંધી શકે અથવા (\*વારસાથી મળેલ ઉક્ત મકાનમાં રહેણુંની જરૂરાનું  
વિસ્તૃતીકરણ કરી શકે).

\*૩. આધીનું નૈયાર ઉક્ત મકાન/ફ્લેટ ખરીદી શકે.

અને ગોરો રાખનાર અરનાર ગોરો મૂકનારને તુ ..... ની ઉક્ત રકમ બોક્કસ શરતોએ ધીરવા સંમત થયા છે.

અને ઉક્ત પેશગી માટેની શરતોમાંની એક શરત એ છે કે ગોરો મૂકનાર એહી નીચે દશવિલી અનુસૂચિમાં બતાવેલ મિલકત ગીરે  
મુક્તીને ઉક્ત પેશગીની ભરપાઠ કરવાનું અને ગુજરાત નાસુકીય નિયમો, ૧૯૭૧, (હવે પછી એહી જેના ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો"  
તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને એ શબ્દપ્ર્યોગમાં સંદર્ભથી એ પ્રમાણે સ્વીકારાત્મક હોય નાં, તે સમય પૂરતા આમલમાં હોય  
તેવા તેનો કોઈ સુધ્યારા કે વધ્યારાનો સમાવેશ થશે) અને તે બધાર પાડવામાં આવેલા લુકમોખાની જોગવાઈ હેઠળ સરકારે બધાર  
પાડેલા, સરકારી કર્મચારીઓને મકાન બાંધકામ, વળેટે માટે પેશગી આપવાની બાબતને નિયમોમાં સામાન્ય  
તમામ શરતોનું પાવન કરવાનું સુનિયિત કરે છે, અને આથી ગોરો રાખનારે

\*[૧. અરનાર ગોરો મૂકનારને તુ ..... (અંક દૂર્ઘિયા ..... હકત) ની આંદો હવે પછી  
જાણ્યા પ્રમાણે અપાંગી અને એ રોને યુક્તવાપાત્ર પેશગી મંજૂર કરી છે) અને ઉક્ત નિયમોમાં જાણવેલી રીતે વ્યાજ સુધિત  
બેનની પરત ચુકવાની સુનિયિત કરવામાં આવે અને હવે પછી એહી દશવિલી રીતે હવે પછી એહી દશવિલ તમામ શરતોના  
પાવનને આધીન રહીને;

\*[૨. અરનાર ગોરો મૂકનારને તુ ..... (અંક દૂર્ઘિયા ..... હકત)ની પેશગી .....  
ના રોજ તુ ..... મળ્યા છે. ગોરો મૂકનાર ગોરો રાખનારની તરફણુંમાં જા ખત કરી આપે એટલે  
તુ ..... મકાનનું બાંધકામ ઊભાની સુધી પડેલે એટલે તુ .....]

\*લાગુ પણ્ણું ન હોય તે છેકી નાંખો.

\*\* આ હપતા ૧૮૦ કરતા વધુ હોવા લેછીને નહીં.

મઝાનનું બાંધકામ છાપવા સુધી પહોંચે ગેઠે તુ... ..... પરતુ જીરો રાખનારને શેવી ખાતરી થાયી લેઈને કે જ્યાં  
મજાન બાંધવામાં આવ્યું છે તે વિસ્તારનો વિકાસ પાણી પુરવણો, માર્ગ પરસી દીવાબાતી, માર્ગી, પાણી નિકાલની વ્યવસ્થા  
અને ગટર-વ્યવસ્થા નેવી સુવિધાઓની ટ્રેનિંગો સંપૂર્ણ છે.)

થાય તાં જીરો ખત સામનું પૂરે છે કે : -

(1) (ક) ઉક્ત નિયમો અનુસાર અને નિયમોમાં સમાવિષ્ટ ક્લેગવાઈઓ અનુસાર જીરો રાખનારે આરનદાર જીરો મૂકનારને  
મંજૂર જરૂર/ચૂક્કેલ ઉક્ત પેશગીની અવેન્યુ જીરો મૂકનાર જીરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે કે ઉપર્યુક્ત નિયમોની તમામ શરતોનું  
હમેશાં યોગ્ય પાલન અને આમલ કરું શકે રહેની જીરો રાખનારને ઉક્ત પેશગીની રૂ... ..... (કંઈ રૂપિયા ..... ફક્ત)  
ની રકમ તુ... ..... (કંઈ રૂપિયા ..... ફક્ત) ના એક હોવા \*\*\* ..... માસિક હપ્તામાં,  
૧૭ ..... ના ..... મહિનાથી અથવા મજાનનું બાંધકામ પૂરું થાય તે મહિનાથી બેમાંથી ને વહેલું  
થાય તારથી આરનદાર જીરો મજાનાર આરપાઈ કર્યો, અને આરનદાર જીરો મજાનાર જાણી, તેના માસિક પગાર/રજા પગાર/  
નિવૃત્તિ/ભસ્યુ/નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટીમાંથી આવા હપ્તામાં રકમની ક્રપાત કરવાની જીરો રાખનારને સરતા આપે છે અને આરનદાર  
જીરો મૂકનાર પેશગીની બધી ન રકમ પૂરેપૂરી ભરપાઈ કરે તાર પછી તેના વ્યાજની ચુકવણી પણ, ઉક્ત નિયમોમાં વાળાવેલ શરતે  
અને એ રીત \*\*\* માસિક હપ્તામાં કરશે. પરતુ આરનદાર જીરો મૂકનાર દેની નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થતો પહેલાં પેશગીની બધી ન રકમ  
તેના બાબત રાહિત પૂરેપૂરી ભરપાઈ કરશે; અને તેમે રકમાં ચુક કરશે તો જીરો રાખનાર તાર પછી ગમે તે સમયે જીરો-ખતની  
આ જામનીજીરી આમલમાં મૂકવા અને તે સમયે બેન્ની નીકળતી પેશગીની બાબત રકમ તે પરના બ્યાજ અને વસૂલાતના ખર્ચ સહિત  
જીરો મૂકેલી મિલકતના વેચાતું દ્વારા અથવા કાપડા હેઠળ માન્ય હોય એવી બીજી રીતે વસૂલ કરવા હક્કાર થશે. આમ છતાં,  
આરનદાર જીરો મૂકનાર ટૂંકી મુદ્દતમાં તે રકમ ભરપાઈ કરી શકશે.

(1) (ખ) ઉક્ત નિયમો અનુસાર અને ઉક્ત નિયમોમાંની ક્લેગવાઈઓ અનુસાર જીરો રાખનારે આરનદાર જીરો મૂકનારને મંજૂર  
કરેલ ચૂક્કેલ ઉક્ત પેશગીના અવેન્યુ જીરો મૂકનાર જીરો રાખનાર સાથે માંથી કરાર કરે છે કે જીરો મૂકનાર ઉપર્યુક્ત નિયમોમાંની  
તમામ, શરતોનું હમેશા યોગ્ય પાલન રહેને આમલ કર્યો અને જીરો રાખનારને, ઉક્ત પેશગીની રૂ... .....  
(કંઈ રૂપિયા ..... ફક્ત) ની રકમ તુ... ..... ના એક હોવા માસિક હપ્તામાં, ૧૭ ..... ના.....

મહિનાથી અથવા મજાનનું બાંધકામ પૂરું થાય તે મહિનાથી ને માંથી ને વહેલું થાય તારથી રેની વય નિવૃત્તિની તારીખ સુધીમાં  
આરનદાર જીરો મૂકનારના પગારમાંથી ભરપાઈ કરશે અને તેની વય નિવૃત્તિ વખતે બાકી રહેતી રકમ નથી તેને પેશગીની આપવામાં  
આવી હોય તે તારીખથી પેશગીની રકમ પર તે રકમ તે તેની ગ્રેચ્યુઈટી/મુન્યુ સહ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટીમાંથી પરત ચુક્કે તે તારીખ  
સુધીના વ્યાજની પરત ચુકવણી કરશે અને આરનદાર જીરો મૂકનાર તેના માસિક પગાર/રજા પગાર/નિવૃત્તિ/ભસ્યુમાંથી આવા  
હપ્તાની રકમની ક્રપાત કરવાની અને તેના મૂન્યુ/નિવૃત્તિ/વય-નિવૃત્તિની તારીખે ચુકવ્યા વિનાતો બાકી રહેતી રકમની ક્રપાત  
તેની આગળ વાળાવેલ ગ્રેચ્યુઈટી/મુન્યુ, સહ નિવૃત્તિ ગ્રેચ્યુઈટીમાંથી કરવા જીરો રાખનારને આથી ગાંધિકૃત કરે છે, અને આપાં  
રકમાંથી ચુક થાય તો જીરો રાખનાર, તાર પછી ગમે તે સમયે જીરો-ખતની આ જામનીજીરીના આમલ કરવા અને એ સમયે  
બાકી વેણી નીકળતી પેશગીની રકમ તે પરના વ્યાજ અને વસૂલાતના ખર્ચ, વધેલ ખર્ચ સહિત જીરો મૂકેલી મિલકતના વેચાતું  
દ્વારા અથવા કાપડા હેઠળ માન્ય હોય એવી બીજી રીતે વસૂલ કરવા હક્કાર થશે. આમ છતાં, આરનદાર જીરો મૂકનાર ઉક્ત  
રકમ ટૂંકી મુદ્દતમાં ભરપાઈ કરી શકશે.

(2) આરનદાર જીરો મૂકનારને પેશગી ને હેઠું માટે મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ સિવાયના અન્ય હેઠું માટે તેનો ઉપયોગ કરે  
અથવા આરનદાર જીરો મૂકનાર નાદાર હે અથવા તે સામાન્ય નિવૃત્તિ વય નિવૃત્તિ સિવાયના અન્ય કોઈ તારણોસર નોકરીમાં ચાલુ  
ન રહે અથવા પેશગીની પૂરેપૂરી રકમ ભરપાઈ થઈ જાય તે પહેલાં તે મુન્યુ પામે, અથવા જીરો મૂકનારાઓ ઉક્ત નિયમોમાં દશવિલ કોઈ  
શરતો અને નિયત શરતો પેકીની કોઈપણ શરતનું પાલન કરવામાં અથવા તે અંગેનું કામગીરી અનુભાવ આવી હોઈપણું તેસમાં તેમના પેકી  
પાલન કરવાની અને બાબતવાની કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો પેશગીની પૂરેપૂરી મુદ્દબ રકમ અથવા તે વખતે બેન્ની નીકળતી  
અને ચુકવ્યા વિનાતો બાકી રહી હોય તેવી રકમ ગીરો રાખનારે ચૂકવેલ ઉક્ત પેશગીની પ્રથમ હપ્તાની તારીખથી વાપિક .....  
ટકાના વ્યાજના દરે ગણી કાઢેલ વ્યાજ સાથે જીરો રાખનારને તરતજ ચુકવવાપાત્ર થશે. આ ખતમાં ગમે તે મંજૂર હોય તેમણીતં  
અરનદાર જીરો મૂકનાર પેશગી ને હેઠું માટે મંજૂર કરવામાં આવી હોય એ સિવાયના હેઠું માટે તેનો ઉપયોગ કરે, તાં, જીરો રાખનાર  
આરનદાર જીરો મૂકનાર સામે તેને વાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ વોગ્ય હોય એવાં સિસ્ટમના પગલાં વથી શકશે.

(3) વધુમાં ઉક્ત નિયમો અનુસાર અને ઉપર દર્શાવ્યા મુલભાના અવેજ તરીકે તથા ઉપર્યુક્ત પેશગીની અને આ ખતની શરતો અન્યથે  
ગીરો રાખનારને હવે પછી કોઈ પણ સહ સમયે અથવા વધુ સહ વારંથાય તે વ્યાજની પરત ચુકવણી સુનિશ્ચિત કરવા આથી જીરોમૂકનાર  
..... "તારીખના ઉક્ત પટામાં સમાવિષ્ટ અને અનુસૂચિમાં વધુ વિગત વધુવિલી તેમજ તે પર જીરો મૂકનારાઓએ બાધિલાં અથવા તેમના દ્વારા  
બાંધવામાં આવનાર મજાનો સહિત અહીં નીચે દશવિલી ઉક્ત મિલકત હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત મિલકત" તરીકે કરવામાં આવ્યો  
છે તે ] અથવા તે સમયે તે પરનો માલવાસીમાન ઉક્ત જીરો મૂકેલી મિલકત અથવા ઉક્ત મિલકત અધીન રહી હોય એ પણ પારવા કરાયેલ  
તે પેકીની કોઈપણ મિલકતના તમામ હક, પડાશહક અને અનુધગિક બાબતો જીરો રાખનારને સમગ્ર રીતે અને વાકિતગત આપે છે, માલિકી

\*આ હપ્તા ૧૮૦ કરતા વધુ હોવા જેઈને નહિ.

\*\* આ હપ્તા ૬૦ કરતા વધુ હોવા જેઈને નહિ.

નાખ.—ખડ (૧) (ક) અથવા (૧) (ખ) માંથી ને વાગુ પડનું ન હોય તે કાઢી નાખી.

દેર કરી આપે છે, તબદીલ કરી આપે છે અને તેમાં સમાવિષ્ટ શરતોને અધીન રહી હોય કરવા ગીરો રાખનારને તે સંપૂર્ણ અને અભાવિત શીતે રોપે છે. પરંતુ તે ઉક્ત ધરણી થરતો અને કબુલાતોને અધીન રહેયે અને જેમ છતાં, હવે પછી અહીં આપેવ ગીરો મુક્તિન માટેના પરંતુ અધીન રહેયે નેમ કે ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખનારને ઉક્ત મુદ્દુ રકમ તથા અહીં ઓળગવાઈ કરેલી રીતે પ્રાપ્ત કરેલ વ્યાંત તથા ગીરો મૂકનારાઓએ ઉક્ત નિયમોની ધરતા ડેણ ગીરો રાખનારને નિવિત્તરૂપે ચૂકવવાપાત્ર થતાં અન્ય નાણાં (જો કોઈ હોય હો) પોથે રીતે ચૂકવશે તો ગીરો રાખનાર તે પછી કોઈપણ સમયે ગીરો મૂકનાર દ્વારા વિનંતી કરવામાં આવતા અને તેમના ખર્ચો ઉક્ત ગીરો મૂકેલી મિલકત ગીરો મૂકનારના નામે અને તેમના ઉપયોગ માટે અથવા તે સૂચવે તે પ્રમાણે હી સોંપણે હી તબદીલ કરી આપશે.

(૪) કાલાંધી, સ્પષ્ટ રીતે કબુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે, અરજદાર ગીરો મૂકનાર આહી જાપુનેલ કરાનો કંગ તરે અથવા અરજદાર ગીરો મૂકનાર નાડાર કે અથવા સામાન્ય નિવૃત્તિ વિનિવિતા કારણ વિવાય અન્ય કોઈ અરજોસર નાકરીએ ચાલુ ન રહેઅથવા આ ખત અન્વયે ગીરો રાખનારને ચૂકવવાપાત્ર તમામ કેલ્લી રકમ તીમની તે પરના વાળની રકમ પૂરેપૂરી ચૂકવવામાં આવત તે પહેલો મુન્ઝ પણે અથવા ઉક્ત ચેશગી અથવા તેણો કોઈ ભાગ આ ખત અન્વયે અથવા અન્યથા તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર બને તો અને એવા કોઈપણ કેસમાં ગીરો રાખનાર માટે ઉક્ત ગીરો મૂકેલી મિલકત અથવા તેના કોઈપણ ભાગ, અદાવતની દખલગીરી વિના એકસમાંઠી અથવા ટુકડે ટુકડે અને અદેર વિલાસમાં અથવા વેચવાના અથવા વેચાલ અને પુનર્વેચાલ માટેના કોઈ કંટ્રાફ્ટન ખરીદનાના અથવા રદ કરવાના અને એનાંથી જે કાઈ નુકશાન થાય તે માટે વાળદાર બન્યા વિના ખાનગી ફરશથી વેચવાનું કાપદેસર ગયાશે. તેમજ ગીરો રાખનારને પોત્ય લાગે તે પ્રમાણે આનું કોઈ વેચાલ કરવા માટે તમામ કાણો કરવાનું અને તેના અમલ કરવાનું અને બોંસમણીએ અમલ કરવાનું તેમણે માટે કાપદેસર ગણાશે અને આહી એહો એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગીરો રાખનારની પોત્યથી વેચેલ જગ્યા અથવા તેના કોઈભાગ માટેની ખરીદી કિમત માટે ખરીદનાર અથવા ખરીદનારાઓ તેમાંથી અસરાસર રીતે મુક્ત થશે અને આખી અહીં એલો એકરાર કરવામાં આવે છે કે ગીરો રાખનાર ઉપર દશવિબ સત્તા અનુચાર કરેલા કોઈપણ વેચાલમાંથી મળેલાં નાણાં એવા વિનાઓ પર ધારણ કરેલે તે પ્રયત્ન તબકડે આવત વેચાલ અંગે થયેલ તમામ ખર્ચો તેમાંથી ચૂકવશે અને અપરબાદ આ ખતની જમીનગીરી અંગે તે સમયે વેચાલ નીકળતા નાણાં ચૂકવવા માટે અથવા તે પેટે ચૂકવણી કરેલે તેથી કોઈ રકમ બાકી રહેશે તો જે ગીરો મૂકનારને ચૂકવવાની રહેશે.

(૫) આખી ગીરો મૂકનારાઓ ગીરો રાખનાર સાથે "નીચે મુજબ કરી રહે છે :—

(ક) હવે, ગીરો મૂકનાર ગીરો મૂકેલી મિલકત ગીરો રાખનારને અને તેમના ઉપયોગ માટે ઉપર જાણવેલી રીતે આપવાનો, સોંપવાનો, તબદીલ કરવાનો, નામે કરી આપવાનો અને માલિકી હેર કરી આપવાનો સાચો લક અને કાપદેસર અધિકાર પરાવે છે.

\*(ભ) અરજદાર ગીરો મૂકનાર મકાનનું ઉપર દશવિબ મકાનમાં રહેણાંકની જગ્યામાં વધારાનું બાંખકામ જોના આખારે પોત્યાં ગણી અટકપાંના અને મંજૂર કરવામાં આવી છે તે મંજૂર થયેલ નકશા અને વિણસો મુજબ જ લાય પરશે, સિવાય કે ગીરો રાખનાર તેનાથી જુદ્દા બાંખકામ કરવાની ગયાનગી આચો હોય. મકાનનું બાંખકામ જીબણું/ધ્યાપસ સુધી પદ્ધતીયે ત્યારે મજાવાપાત્ર પેશગીના હપ્તા માટે અરજુ કરી વખતે અરજદાર ગીરો મૂકનારે એનું પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે ગીરો રાખનારને ઓસણે રન્દુ કરેલા નકશા અને અંદર મુજબ જ બાંખકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે, બાંખકામ જીબણું/ધ્યાપસ સુધી પદ્ધતીયે તું અને મંજૂર થયેલ પોત્યાંગાંથી ઉપાધારાં આવેલી રકમનો જારેજ મકાનના બાંખકામ માટે તે કરવામાં આવ્યો છે. તેસીલી, ઉપર્યુક્ત પ્રમાણપત્રનો ચાચા દેણા અંગે ખરીદી કરવા ગીરો રાખનારને, જોતે અથવા તેમના પ્રતિનિધિને નિરીથાલ કરવા દરેખે, ગીરો મૂકનારે જોટું પ્રમાણપત્ર રન્દુ કર્યું થયે તો તેણે/તિણેઓ તેને મળેલી પેશગીની સમગ્ર રકમ તેમજ વાપિકિ... ટકાના દર્દ તે પર થતાં વાજ ગીરો રાખનારને તાત્કાલિક જરૂરાઈ કરવાનું રહેશે અને વધુમાં ગીરો મૂકનારને વધુવાની રહેશે.

\*\* (ગ) અરજદાર ગીરો મૂકનાર મકાનનું/ઉપર દશવિબ મકાનમાં રહેણાંકની જગ્યામાં વધારાનું બાંખકામ \*\* \* તારીખ...\* વી આખારે મહિનામાં પૂરું કરશે. સિવાય કે ગીરો રાખનારે વિષિન રીતે સંચ વધારી આપ્યે હોય. આમ કરવામાં કસુર થતાં અરજદાર ગીરો મૂકનાર તેને ચૂકવવામાં આવેલ પેશગીની સંઘણો રકમ તેમજ ઉક્ત નિયમો ડેણ ગીરી કંઠેલ વાજ એક સામદું ચૂકવવા માટે જ વધુદાર કરવાની ગયાનગી આખી હની તે હેઠું માટે જ તેના પૂરેપૂરી રકમનો ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો છે એવી મતલબનું પ્રમાણપત્ર ગીરો રાખનાર સમજ રન્દુ કરશે.

નોંધ : \*\* તેશાર બાંખેલું મકાન ખરીદવા માટે પેશગી આપવામાં આવી હોય ત્યારે ખંડ (ખ) અને (ગ) વધુ પડ્યે નહીં.

\*\*\* રાખી, ગીરો મૂકનારને પેશગીનો પ્રથમ હપતો જે તારીખે ચૂકવ્યો હોય તે તારીખ ઉદ્ઘાટવશી.

(૪) ગીરો મૂકનાર :— ઉક્ત પેશગીની રકમ પેશગીની રકમ કરતાં ઓછી ન હોય તેટબી રકમનો મકાનનો વીમા, ભારતીય જરૂન વીમા નિગમમાં તરફ જ તેના ખર્ચે ઉત્તરવણે અને ઉક્ત નિયમોમાંની જોગવાઈ પ્રમાણે ગીરો રાખનારને પેશગીનો રકમ પૂરેપૂરી ભરપાઈ ન થઈ જાય ત્યાં સુધી તે મકાનનો આગ, પૂર અને વીજળીથી થતાં નુકશાન અથવા લાનિ સામે તે મુજબ વીમા ઉત્તરવેલા રાખયે અને વીમાની પોલિસી ગીરો રાખનાર પાસે અનામત તરીકે મૂકશે. ગીરો મૂકનારને વીમાનું પ્રીમીયમ વખોવાખત નિયમિતપણે ભરશે અને જરૂર પડે ત્યારે પ્રીમીયમ રસીદા નિરીક્ષણ માટે ગીરો રાખનાર સમય રજૂ કરશે. ગીરો મૂકનાર આગ, પૂર અને વીજળીથી થતાં નુકશાન સામેનો વીમા ઉત્તરવામાં કસ્તુર કરશે તો ગીરો રાખનાર માટે ઉક્ત મકાનનો વીમા ગીરો મૂકનારનોના ખર્ચ ઉત્તરવણે અને પ્રીમીયમની રકમ કાયદેસર ગણાયે પણ હૃદયજીવાત નહિ, પેશગીની બાકી નોકળતી રકમમાં અરજદાર ગીરો મૂકનારને પ્રીમીયમની રકમ ઉક્ત પેશગીના જાગ તરીકે આપવામાં આવી હોય તે રીતે ગીરો રાખનારને તે રકમ ભરપાઈ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી અથવા આ ખત હેઠળ જમીનગીરી દ્વારા આવવી બેવાયે રકમ તરીકે તે વસ્તુવ કરવામાં ન આવે ત્યાં સુધી ..... ટકાના દરે તેનું બાજ ભરવા અરજદાર ગીરો મૂકનાર જવાબદાર ગણાયે ગીરો મૂકનાર જરૂર પડે ત્યારે જેની પાસે મકાનનો વીમા ઉત્તરવામાં આવ્યો હોય તેને ઉદ્દેશીને બજેવો પત્ર ગીરો રાખનારને આપશે, નહીં, ગીરો રાખનાર ઉત્તરવેલા વીમાની પોલીસીમાં પોતે ડિવ ધરવે છે તે હશેકલની જાણ વીમા ઉત્તરનારને કરી શકે.

(૫) ગીરો મૂકનારનો ઉક્ત મકાનને, તેમના પોતાના ખર્ચે સારી લાલતમાં રાખશે તેમજ ગીરો રાખનારને પેશગી પૂરેપૂરી ભરપાઈ થઈ ન જાય ત્યાં સુધી ગીરો મૂકેલ મિલકતને લગતાં તમામ મુનિસિપલ અને અન્ય સ્થાનિક વશ, કર અને અન્ય તમામ ખર્ચ ચુકવશે. ગીરો મૂકનાર ઉપર્યુક્ત બાબત સંબંધમાં ગીરો રાખનારને વાર્ષિક પ્રમાણપત્ર પણ આપશે.

(૬) ગીરો મૂકનાર મકાનનું બાંધકામ પૂરું વધા પછી પેશગીની પૂરેપૂરી રકમ ભરપાઈ ન થઈ જાય ત્યાં સુધી મકાનને સારી લાલતમાં રાખવામાં આવ્યું છે તેની ખાતરી કરવા માટે તેના નિરીક્ષણ માટે, ગીરો રાખનારને પૂરી સગવડ કરી આપશે.

(૭) અરજદાર ગીરો મૂકનારે જે હેતુ માટે પેશગી મંજૂર કરવામાં આવી હોય તે હેતુ માટે કરેલા ખર્ચ કરતાં પેશગીની વધુ રકમ ઉપાડી હોય તો તે રકમ તેના પર બેશું થયેલાં બાજ સહિત ગીરો રાખનારને પરત કરશે.

(૮) હેતુ તા..... ના રોજ કરેલ ઉક્ત પડ્દો ગીરો મૂકેલી ઉક્ત મિલકત માટેનો કાયદેસર અને ચાલુ પટ્ટો છે અને તે કોઈપણ રીતે રદભાત્વ નથી અથવા રદ ભાત્વ થવા પાત્ર નથી, અને પટાના કચરણનામામાં અને તેના દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલું ભાડું આ ખતની તારીખ સુધી ચુકવવામાં આવ્યું છે તેમજ કચર અને થરતેનું પાલન અને અમલ કરવામાં આવ્યો છે અને તે અહીં આગળ જવાબદી પ્રમાણે નામહેર કરવાપાત્ર છે.

(૯) ગીરો મૂકનાર અહીં આગળ આથી નામહેર કરેલ તરીકે દશવિંદી ગીરો મૂકેલ ઉક્ત મિલકતની જમીનગીરી પર કોઈ પણ નાણી જેટલા સમય સુધી બેશું રહે ત્યાં સુધી અને કોઈપણ કેસમાં ઉક્ત કરયામાંની મુદ્દત દરમિયાન આ પટ્ટ હેઠળના તમામ કચરોનું અને અહીં નીચે બજેલી અનુસૂચિમાં દશવિંદી પટાના ઉક્ત કચરણનામામાં સમાવિષ્ટ શરતેનું યોગ્ય પાલન કરશે અને ઉક્ત ભાડું ન ચુકવવાને કારણે અથવા ઉક્ત કચર અને શરતો કે તે પેટી કોઈપણ શરતનો લંગ કરવાથી, તેનો અમલ નહિ કરવાથી અથવા તેનું પાલન નહિ કરવાથી ગીરો રાખનારને કરવા પડે કે લોગવા પડે જેવાં તમામ કાર્યો દાવા, કાર્યવાહી ખર્ચ, લાગત, હકડાવા અને માંગણીઓ સામે ગીરો રાખનારને હાનિરિતીત રાખશે.

(૧૦) ગીરો મૂકનાર આ ખત અમલમાં હોય તે દરમિયાન ગીરો મૂકેલી મિલકત પર કોઈ ખર્ચ બોલો કરી શક્યે નહીં, કરજ ક્રીબું કરી શક્યે નહિ, સ્વત્નાયર્ણ કરી શક્યે નહિ અથવા અન્યથા તેનો નિકાલ કરી શક્યે નહીં.

(૧૧) આ ખતમાં ગમે તે મજફૂર હોય તેમ અનું અરજદાર ગીરો મૂકનારની નિવૃત્તિ વખતે અથવા તેમની નિવૃત્તિ પહેલાં તેમનું મુન્ય થાય તેવા પ્રસંગે ચુકવ્યા વિનાની બાકી રહેતી પેશગીની રકમ તેના બાજ સહિત, તેને મંજૂર કરવામાં આવે તે ગ્રએન્યુઇટીની પૂરેપૂરી રકમમાંથી અથવા તેના ઓઈ નિરીક્ષણ બાગમાંથી વસ્તુવ કરવા ગીરો રાખનાર હક્કાર રહેશે.

ઉપર જેનો નિરીક્ષ કરવામાં આવ્યો છે તે અનુસૂચિ \*

જેની સાખ્યદે, ગીરો મૂકનારે, પ્રયમ ઉપર જણાવેલ વર્ણના મહિનાની તારીખે આ ખત પર પોતાની સહી કરી છે.

ગીરો મૂકનારની સહી :

પહેલા સાક્ષી :

\* ગીરો મૂકનારે ભરવાનું :

અરણાંશુ :—

એવાચિક :—

બીજો સાક્ષી :—

અરણાંશુ :—

એવાચિક :—

છેની આખરે..... ખાતા/કચેરીના શ્રી.....  
ગુણ્યત સરકાર માટે આને તેમના વતી..... ના રોજ ખલી કરનારો શ્રી.....  
ની રૂઝ આ અત પર ખલી ફરી છે.

અહેવા સાક્ષી :—

અરણાંશુ :—

એવાચિક :—

બીજો સાક્ષી :—

અરણાંશુ :—

એવાચિક :—

( રિભિસ્ટર ફ્લાઇટ )

## ગુજરાત નાસ્થકીય નિયમો ક્રમાંશ ૨૦

(જુઓ નિયમ ૮૮ (૧)

સરકારી કાર્યશાળી, જલ્દીન પર સંપર્ક આવિષી હક ધરાવતા ન હોય એવા તેસરાં અંશત જીવોનની ખરીદી માટે અને અંશત ચક્કાનની બાંધકામ માટે આપવામાં આવેલી પેશાની માટે કરવાના જીવોખનનું હેર્મ

આ ગીરો ખત ૧૮ ..... ના ..... ની ..... તારીખ એક પણ  
 ના ..... નો લેખાં ધરાવતા શ્રી ..... (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ  
 "જીરો મૂકનાર" તરીકે કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાનું હોય એ સિવાય અમના વારસો, એકબીજુઘર્યાં  
 અને વહીવિદી કન્ઠાઓનો સમાવેશ થશે ) અને બીજા પણ ગુજરાતના રાજ્યાધિક (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "જીરો  
 રાખનાર" તરીકે કર્યો છે અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભથી તેમ ન સ્વીકારાનું હોય એ સિવાય અમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને  
 નામદેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે ) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

જીરોન ખરીદવા અને તે પર રહેણેનું મકાન બાંધકામ માટે જીરો મૂકનારને મનૂર કરવામાં આવેલો કુલ રૂ.  
 ના ..... જો બેન (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત બેન" તરીકે કર્યો છે) ના ૩૦ ટક જેટલો પ્રથમ હપતાની રકમ પટે જીરો  
 રાખનારે જીરો મૂકનારને ચુકવેલો રૂ. ..... ની રકમની અવેજામાં ૧૮ ..... ના ..... ની  
 તારીખ એક પણ જીરો મૂકનાર (જેનો કચરાનો "નાસ્થાં જીરોના બેનાર" તરીકે ઉલ્લેખ કર્યો છે.) અને બીજો પણ જીરો  
 રાખનારની વચ્ચે કરવામાં આવેલા કચર અન્વયે જીરો મૂકનાર, આ સાચેની અનુસૂચિમાં જાસ્તાવેલ જમીનનો ટુકડો ખરીદવા અને તે  
 અંગે જીરો રાખનારની નરદેશુમાં જીરો-ખત કરી આપવા સંમત રહ્યો છે.

અને જીરો મૂકનારે ૧૮ ..... ના ..... ની ..... તારીખ ઉક્ત જમીનના ટુકડાની ખરીદી પૂરી  
 કરી છે.

આ ૧૮ ..... ના ..... ની ..... ની ..... તારીખના નામદેર  
 પટા અને ૧૮ ..... ના ..... ની ..... ની ..... તારીખની  
 ખત હંદું અને તે અન્વયે જીરો મૂકનાર ૧૮ ..... ના ..... ની ..... ની ..... તારીખની  
 ગાંધીને હવે પણોની બાકી રહેતી મુશ્ટ માટે પટે બેનાર તરીકે જીરો મૂકનાર દ્વારા ઉક્ત પટા અન્વયે નિયત કરાવેલ બાડાની ચુકવાની  
 અને ઉક્ત પટામાં સમાવિષ્ટ કરાયેના પાલનને અધીન રહીને ઉક્ત જમીનના ટુકડાનો કબજો ધરાવે છે અને આન્યથા તે ઘણે  
 અધેદસર અને પૂરતા પ્રમાણમાં લક્ષ્યાર છે.

અને જમીનના ઉક્ત ટુકડા પર તેના પોતાના ઉધ્યોગ માટે રહેણુંકના ચોથ્ય મકાનનું બાંધકામ લાભ ધરવા, જીરો મૂકનારે  
 ઉક્ત બેનની બાંધની રકમની ચુકવાની માટે જીરો રાખનારને અરજી કરી છે.

અને ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાસ્થકીય નિયમો, (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે  
 અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાનું હોય ત્યાં, આ ખતની તારીખ સુધી અમલમાં હોય તેવા તેના સુધારા વધારાને  
 સમાવેશ થશે અને જેને આ ખતમાં ટ્રાન્ઝિન્ઝમાં આપેલ હોય એ રીતે આ ખતના લાગ તરીકે જ જસ્તાવામાં આવશે) અન્વયે, જીરો  
 મૂકનારને ઉક્ત બેનની બાકીની રકમ ઉક્ત નિયમોમાં નિયમ ૮૭ (૧)માં દર્શાવેલી રીતે અને તેમાં દર્શાવેલી શરતોના ત્રણ હપતામાં  
 એટલે કે ઉક્ત બેનના ૩૦ ટક જેટલો બીજા હપતાની રૂ. ..... ની રકમ આ ખત અમલમાં આવે તે તારીખના  
 રોજ અથવા તે ખેલો, ઉક્ત બેનના ૪૦ ટક જેટલો બીજા હપતાની રૂ. ..... ની રકમ, રહેણુંકના સૂચિન  
 મકાનનું બાંધકામ તુલાસી સુધી પહોંચે તે પછી અને ઉક્ત બેનની બાકી રહેતી છેલ્લા હપતાની રૂ. ..... ની રકમ,  
 ઉક્ત બાંધકામ ધારા સુધી પહોંચે ત્યારબાદ ચુકવાની છે, સિવાય તે આ ખતમાં હવે પછી જોગવાઈ કરેલ વેચાણની સત્તા, એ  
 ઇમિયાન કોઈપણ કાયદસર અમલમાં મૂકવાયાત બની હોય નેથી, હવે આ જીરો-ખત સાથ પૂરે છે કે ઉક્ત કચર અનુશાર અને  
 આ ખત કરવામાં આવ્યું તે પહોંચાં ઉક્ત બેનના પ્રથમ અને બીજા હપતા તરીકે જીરો રાખનારે જીરો મૂકનારને ચુકવેલી રૂ. .....  
 અને રૂ. ..... એમ મળીને એકદંડ રૂ. ..... ની રકમ (જે મળયાના જીરો મૂકનાર આ ખત  
 અન્વયે સ્ટ્રીકાર કરે છે) અને બદલામાં હવે પછી અહીં જાસ્તાવેલી શરતાનું જીરો મૂકનાર દ્વારા પાલન થયે ઉક્ત બેનના ત્રણ  
 અને છેલ્લા હપતા (આ ખતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત બેનના તે પછીના હપતા" તરીકે કર્યો છે) તરીકે હવે પછી  
 એકદંડ રૂ. ..... થી વધુ નહિ એવી આપવાની ચાચ એ રકમ (જો એઈ હોય તો) ના બદલામાં, જીરો  
 મૂકનાર આ ખત અન્વયે જીરો રાખનાર ચાચે એવા કચર કરે છે કે જીરો મૂકનારે જીરો રાખનારને, ડ્રિફિયા  
 ની ઉક્ત રકમ અને આ અંગે કરવામાં આવી આ પહોંચાં દર્શાવેલ કચર અનુશાર હવે પછી જીરો મૂકનારને  
 ચુકવે એવી વધુ રકમો, તા ..... થી ..... વર્ણના ગાળાની અંદર રૂ. .....  
 ના એક એવા સરખા મુસિક હસ્તામાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે, દરેક હપતો દરેક અંગેજ માસના પ્રથમ અફ્યાલિયામાં ચુકવાનો રહેશે  
 અને આવા હપતા પેસી પ્રથમ હપતો ૧૮ ..... ના ..... "પ્રથમ અફ્યાલિયામાં ચુકવવાનો રહેશે અને તે પછીના  
 ધાના તે પછી આવતા ને તે અંગેજ માસના પ્રથમ અફ્યાલિયામાં ચુકવવાના રહેશે અને આ ખતમાં આ પહોંચાં જોગવાઈ  
 કી છે એ મુજબ ઉક્ત બેનની મુદ્દા રૂમ નિયમિત હસ્તામોં ચુકવી દીધા બાદ જીરો મૂકનારે જીરો રાખનારને એ પછી  
 વર્ષેના સમય ગાળાની અંદર ઉક્ત બેનની ધર્યા જતી પછી રકમ પરનું ઉક્ત બેનના ને તે હથતા

पीर्यनी तारीखसे ते सरपाई थई जय त्यां सुधीना गाणा माटेनु उक्त नियमोमां लेगवाई केवली यीते चाहिए.....  
टक्कना दरे गही क्राडेलु व्याज चूक्कवानु रहेशे आवु व्याज, वाननी संधानी रकम अने ते पसन्तु व्याज १५..... ना  
नी..... तारीखसी..... वर्षनी अंदर भरपाई थाय ए यीते इपिया..... ना

एक ओवा ..... सरभा मासिक उपतामां चूक्कवानु रहेशे परंतु गीरो मूक्कनार मुद्दव रकम अने व्याजसे क्रोई  
उपतो तेनी नियत तारीखना रोज चूक्कवामां क्षमूर करें तो अने आवा देके केसमां मुद्दव अथवा व्याजना आवा बाकी रहेता  
उपतामी रकम पर उक्त नियमो डेटा नियत क्षमामां आवे ओवा तिंचा दरे व्याज वेवामां आवे अने व्याजना देके उपतामी  
रकम परु अटवा प्रमाणुमां वधारवामां आवरे ; परंतु आ खतमानो क्रोई मजकुर, आ खतमां हवे पछी ज्ञावेल प्रसंग  
बनना, गीरो मूक्कनारना वेचालु करवाना अधिकरने बाधक बनने तहि.

२. आची, औवी क्षुब्बवात अने एक्सर करवामां आवे छे के उक्त रहेलाकना मकाननु बाधकम उक्त नियमो डेटा नियत क्षा-  
वेला तबक्का सुधी पहांच्यु छे ए दशविवा माटे गीरो मूक्कनार गीरो राखनार समझ पापित पुरायो रजू नहिं करे तो अने त्यां  
सुधी गीरो राखनार, उक्त बानना ते पछीना क्रोई उपता चूक्कवामा माटे ज्ञावाद्यर गण्याशे नहिं.

३. आची वधुमां औवी क्षुब्बवात करवामां आवे छे के उक्त बानना पूरेपूरी रकम चूक्कवामां नहिं आवे, तो मुद्दव रकम अने  
व्याज अने भरपाई करवाना उक्त प्रयोक मासिक उपतामी रकम प्रमाणुसर धयाईने गीरो राखनार नक्की करे गेट्वी करवामां  
आवश. परंतु आम छां, उक्त बानना ते पछीना क्रोई ज अता चूक्कवामां नहिं आवे, तो मुद्दव रकमनी भरपाईना प्रथम  
उपतामी अने एक्सित व्याजना उक्त मासिक उपता पेकी प्रथम उपतामी तारीख गीरो राखनारे नक्की करवानी. रहेशे अने ते  
अनुसार गीरो मूक्कनारे रकम भरपाई करवानी रहेशे.

४. वधुमां, उक्त करार अनुसार अने उपर ज्ञावेल बानना अवेल तरीके गीरो मूक्कनार, आची आ खतमानी अनुसूचिमा  
वधु रपट यीते वधुविव जमीननो ए आओ टुकडे अने तेनी साथे उक्त जमीनना टुकडा अने जग्याना होय एवा अथवा  
क्रोई परु यीते एनी साथे, अथवा एना क्रोईपाल भाग साथे संकपायेला होय एवा हाल  
के आ पहेवा क्रोईपाल समये सामान्य यीते घारसु करेव अने क्षुब्बने गोजेव अथवा लोगवाटे करेव अथवा साथे जोडायेल होवा  
तरीके अशीता होय एवा रहेलाक्कु भक्कन आउट-हाउस गेलेल, तबेला, ईमारती, मकानो, आउट बिलिंग, बाधकमो, वाता, कूप,  
पगधी, वृक्षो, छोड अने उक्त जमीनना टुकडा अने जग्याने वगती भीज बधी अंगूष्ठ बाबतो तेमज तेनी सांवेदासाथ उक्त  
जमीनना टुकडा अने जग्या अथवा तेना क्रोई भाग पर त्या गीरो मूक्कनारने होय एवा बधा हक भाविकी हक डित उक्कावा  
अने मागणी (आ खतमा हवे पछी जेने उल्लेख संपुक्त यीते "गीरो मूक्केल जग्या" तरीके करवामां आवो छे), अलग अलग  
अने संपुक्त यीते आ खतमां हवे पछी आपता गीरोमुक्कित अंगेना परंतुक्कने संपूर्णपाल अधीन रहीने, गीरो राखनारने उक्त पटा  
अपव्यै आपवामां आवेली उक्त वर्षेथी मुद्दतना पूरा येवा न होय एवा, छेल्ला दिवस सिवायना समय गाणा माटे धारणु करवा  
पेटा पटे आपे छे.

५. आची, औवी क्षुब्बवात अने एक्सर करवामां आवे छे के गीरो मूक्कनार, ज शर्तोमे उक्त बान आपवामां आची होय  
ते शर्तोमु योग्य यीते पावन करें अने उक्त बाननी रकम (बानना ए पछीना उपता चूक्कवाना आव्या होय तो ते सहित)  
तेमज तेना परना व्याजनी रकम योग्य यीते भरपाई करें अने गीरो राखनारने आ गीरो खत अंगे थयेला अने तेने आनुषिक  
लोपे एवा संधामां भर्य, वागत अने व्या चूक्कव्ये, तो गीरो राखनार, गीरो मूक्केली जग्या, गीरो मूक्कनारनी विनंतीवी अने गीरो  
मूक्कनारना वागत, व्या, अने भर्य गीरो मूक्कनारने अथवा ते सूचवे ए यीते नामझेर कीरीने फ्ली तपदीव की आपशे. अने ए  
समय दरमियान अने उक्त मुद्दव रकम (बानना ते पछीना उपता चूक्कवामां आव्या होय तो ते सहित) अथवा ते मुद्दव रकमना  
भरपाईनो क्रोई उपतो अथवा ते पसन्तु अथवां तेना क्रोई भाग व्याज चूक्कवामां गीरो मूक्कनार क्रोई क्षमूर करे नहिं त्या सुधी,  
गीरो मूक्केली जग्यानो क्षेत्रे गीरो मूक्कनार हस्तक रहेशे. अने तेना तेटवा लोगवाटे की शक्के.

६. नीषे दशविव पेकी गमे ते बनाव बननां, उक्त बान (बानना ते पछीना उपता चूक्कवामां आव्या होय तो ते सहित)  
अथवा ए पेकी बाजी नीक्कगती क्रोईपाल नक्क अने आ खत डेटा ते समये वेगां नीक्कगतां होय एवा बीज बधां नाशां चूक्कव्या.  
पात्र बनने, अने आ खत अन्वय आपवामां आवेली अभीनगीरी तरेत ज अमल कर्त्तवापात्र बनने :-

(१) गीरो मूक्कनार, मुद्दव रकम भरपाई करवा अंगेना क्रोई उपतो ते वेण्णा अने चूक्कवा लेग थतो होय तेम अने त्यारे  
तेनी नियत तारीखे न चूक्के;

(२) गीरो मूक्कनार, आ खतमां अधी आगज लेगवाई क्ष्य मुजल व्याजनो क्रोई उपतो एनी नियत तारीखे चूक्कवामां  
क्षमूर करे;

(३) गीरो मूक्केली जग्याना क्रोई भाग पर क्रोई टांच लाववामां आवे अथवा अमल बनवावी करवामां आवे अथवा ते अंगे  
रिसीवर नीमवामां आवे;

(४) गीरो मूक्कनार, आ खतमां समाविष्ट थता अने तेषु जेनु पावन अने अमल करवानु छे ते पेकीनो क्रोई एक क्षुब्बवात  
अथवा लेगवाईनो भाग करे;

(५) गीरो मूक्कनार मृत्यु पामे अथवा गीरो राखनारनी नोकरीमांची निवृत्त थाय अथवा तेमनी नोकरीमां चालु न रहे;

## (૭) ગીરો મૂકનાર ન્યાયની રહે વાદાર છે.

૭. આગળના છેલ્લા ખડુ હેઠળ ઉક્ત વોન (વોનના તે પછીના હપ્તા ચુકવવામાં આવ્યા હોય જો તે સહિત)ની રકમ અથવા એ પેઝી બાકી નીકળતી રકમ ચુકવવા પાત્ર થાય અને અમીનગરી અમલ કરવાપાત્ર થાય કે તરત ગીરો રાખનાર, ગીરો મૂકનાર તરફથી અથવા ગીરો મૂકનાર વત્તી હક્કાવો કરતી અરજી કોઈપણ વિકિત તરફથી કોઈ અવયોગ અથવા વિષણુ વિના ગીરો મૂકનાર જયાનો કબજે વેવા અને તે પ્રાપ્ત કરવા તથા તે શાંતિથી ધારણ કરવા અને સ્થાગવવા તથા તેના આવક અને તેમાંથી થતો નહીં મેળવવા હક્કાર રહેશે (જે કે ગીરો રાખનાર આમ કરવા બંધાયેલ નથી.)

૮. ઉક્ત વોન (ઉક્ત વોનના તે પછીના હપ્તા સહિત) અથવા તેના કોઈ લાગ આગળ નાચિબ દિવસોએ એને રીતે બરપાઈ કરવામાં કસુર થાય અથવા આગળના છેલ્લા ખડુમાં દર્શાવિલ દરેક એને કોઈપણ બનાવ બનતાં આ અત અન્યથે આયવામાં આવેલી અમીનગરી અમલ કરવાપાત્ર બને તો ગીરો રાખનાર, ગીરો મૂકનાર, અર્દાલતની દખલગીરી વિના, જહેર હનાણ કે ખાલગી કંટ્રાક્ટથી અને એક સામટી રકમથી અથવા હપ્તાઓમાં ચુકવવાની રકમમાં વેવા હક્કાર રહેશે અને તેમ કરવાનો તેમને સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે. અને ગીરો રાખનાર જેમાં માલિકી-હક્કાના પુરસ્વા સંબંધી અથવા અન્યથા કોઈ આસ કે બીજી શરતોનો જીમાવનું થતો હોય એવી પોતાને યોગ્ય લાગે એવી શરતોએ આવું વેચાણ કરી શકશે અને ગીરો રાખનારને ગીરો મૂકનારી આખી નણ્યા અથવા તેના કોઈપણ લાગ પાછો ખરીદી વેવાનો અથવા તેના વેચાણ માટેનો કોઈ કંટ્રાક્ટ, રદ કરવાનો કે તેમાં હેરફાર કરવાનો એવે ફરી વેચાણ કરવાથી કોઈ નુકસાન થયા તો તે અંગે જવાબદાર વેખાયા વિના અને સમાધાન તથા પતાવટ કરવાની સંપૂર્ણ સત્તા સાથે તેનું હરી વેચાણ કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે અને ઉપર દર્શાવિલ હેતુ માટે વેવાવામાં આવેલી જિલ્લાલતની અર્દાદીની રકમ માટે અને ગીરો રાખનારને ચુકવેલી બીજી કોઈ રકમ માટે ગીરો રાખનારે આવેલી પણોંચ ખરીદાનારને અથવા રકમ ચુકવતી બીજી વિકિત અથવા વિકિતઓને તે અંગેની જવાબદારીમાંથી અથવા તેના ઉપયોગ અંગે ધ્યાન રાખવાની જવાબદારીમાંથી અથવા તેને થતા નુકસાને કે તેના દુરુપ્યોગની જવાબદારીમાંથી અસરાકરક રીતે મુક્ત કરશે.

૯. અને આથી, એવી કબુલાત અને એકોરાર કરવામાં આવે છે કે મુદ્દલ રકમ અથવા વ્યાજની રકમ બરપાઈ કરવાનો કોઈ હપ્તો અથવા આ ખત હેઠળ ગીરો મૂકનાર પાસે હોય થતી અને તેણું ચુકવવાપાત્ર થતી બીજી કોઈ રકમ બાકી હૈ, તો તે રક્ખું અમીન મહેસુલની બાકી તરીકે ગીરો મૂકનાર પાસેથી વસુલ કરી શકશે; પરંતુ હમેશાં આ ખરીદી ગીરો રાખનારના હીંજા હૈ, અધિકાર અને ઉપયોગ અસર થશે નહિ.

૧૦. આથી ગીરો મૂકનાર ગીરો રાખનાર સાથે નીચે મુજબ કરાર કરે છે :— (ક) ગીરો મૂકનારે નેટલા વર્ષોની સુધાત મારે ઉક્ત જગીન ધારણ કરી છે તેટલી મુદ્દાત માટેનો ઉક્ત પટ્ટો, હવે કાયદેસર, ધોરણસર અને અસરકારક પટો છે; એ પટ્ટો સંપૂર્ણથી અમલમાં છે અને જાત કે સુપરત કરવામાં આવ્યો નથી તથા કોઈપણ રીતે રદ થયો કે રદ થવાપાત્ર નથી તેમજ એ પત્ર અન્તવી નિયત કરવામાં આવેલા તમામ ભાડાં આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચુકવવામાં આવ્યા છે અને તેમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવા ગીરો મૂકનાર અથવા પટે વેવાનાર તરીકેનો માલિકી હક ધરાવતા તેના પૂર્વાધિકારીઓએ જેનું પાલન અને અમલ કરવામાં છે તેવા, તમામ કરાર શરતો અને કબુલાતોનું આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે અમલ અને પાલન કરવામાં આવ્યાં છે.

(ઘ) ગીરો મૂકનાર મકાનનું બાંધકામ જેના આધારે ઉપરની પેશગી ગણી કારબામાં અને મંજુર કરવામાં આવી છે એ મંજુર થયાનું નકશા અને વિગતો મુજબ જ હાથ ધરશે, સિવાય કે અન્યથા બાંધકામ કરવાની ગીરો રાખનારે પરવાનગી આપી હોય મકાનનું બાંધકામ ઊભાણી/ધાપરા સુધી પહોંચ્યે ત્યારે મળવાપાત્ર થતી પેશગીની હત્થા માટે અરજી કરતી વખતે ગીરો મૂકનારે એનું મતબન્નું પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે કે ગીરો રાખનાર સમકા એમણે રજૂ કરેલા નકશા અને અંદાજ અનુસાર બાંધકામ કરવામાં આવ્યો રહ્યું છે. બાંધકામ ઊભાણી/ધાપરા સુધી પહોંચ્યું છે અને મંજુર થયેલી પેશગી પેઝી ઉપાડવામાં આવેલી રકમ ખરેખર માટે ઉપયોગમાં વેવામાં આવી છે. તૈ/તેણું ઉપર્યુક્ત પ્રમાણુપત્રો સાચાં હોવા અંગે ખરાઈ કરવા ગીરો રાખનારને, જાતે અથવા તેમના પ્રતિનિધિ મારફક્ષણ (મકાનનું) નિરીક્ષણ કરવા દરે ગીરો મૂકનારને ખાંડુ પ્રમાણુપત્ર રજૂ કર્યું હોય તો તેણે તિંદ્ધોએ પેઝીએ મળેલી પેશગીની સમગ્ર રકમ વાપિક@..... ટકાના દરે તે પર થતા વ્યાજ સહિત ગીરો રાખનારને તાત્કાલિક બરપાઈ કરવાની રહેશે અને વધુમાં ગીરો મૂકનારને વાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ તેની સામે શિસ્તના યોગ્ય પગલા દર્દ શકશે.

(ગ) ગીરો મૂકનાર, આ ખતની અમીનગરી પર કોઈ નાણાં વેણા રહે ત્યાં સુધી કાયમ માટે તમામ ભાડા ચુકવશે અથવા ચુકવવાની અને તેમ કરશે તથા તમામ કરાર, શરતો અને કબુલાતોનું પાલન અને અમલ કરશે અથવા કરાવશે અને ઉક્ત ભાડા ન ચુકવવાની કારણે એવી વિકિત કરતી કરતી કરવાનું કે તે પેઝી કોઈનું પાલન અથવા અમલ ન થવાને કારણે ગીરો રાખનારને કરવાની અને ગીરો રાખનારના બીજી હક, અધિકાર અને ઉપયોગને બાધ આવશે નહીં.

(ઘ) અંદ્રી આ પહેલા આ ખત અન્વયે તબદીલ કરેલ નામફેર કરેલ અને બાયધીની ઝેંગે સોચેલ તરીકે દર્શાવિલી ગીરો મૂકનારની જાગ્રત્તા આગળ જણાવ્યા મુજબ બધા હક્કાવા, ધારણાવિકાર અને બોજાથી મુક્ત રીતે તબદીલ કરવાનો, નામફેર કરવાનો અને,

બાપવીની રૂમે સાંપવાનો ગીરે મૂકનારને હવે કાપદેશર લક અને સંપૂર્ણ અધિકાર છે, અને ગીરે મૂકનાર અને ગીરે મૂકેલી, લગ્નામાં અથવા તેના કોઈ માગમાં કોઈ એસ્ટેટ અથવા હિત ખરાવતી અથવા ધરાવાનો હકડાવો કરતી બીજી/દરેક વિકિત કોઈન ચાલુ રહ્યા હોય, તેનું રેચલ્સ થાય તાં સુધી ગીરે મૂકનાર ખર્ચે અને તે પછી તે જગ્યા બેનાર વિકિત અથવા વિકિતઓના ખર્ચે, ગીરે મૂકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભાગ હોય અને વંચું અસરકારક રીતે ગીરે રાખનારને અથવા તે જગ્યાવે એવી બીજી કોઈ વૌકિને બાપવીની રૂમે સાંપવા માટે વાજલી રીતે જરૂરી બને એવાં તમામ બાંધસી-ખત કરશે અને પગલાં હોય-

(૧) આ ખત અન્યથે મળેલાં નાણાં ગીરે મૂકેલી જગ્યા પરનો પ્રથમ બોલે ગણ્યાં અને તે હાલ બેલાં નીકળતાં બીજા સંઘાં અથવા ગીરે મૂકનાર હવે પછી ઉછીનાં વે એવાં બધાં નાણાં પર અગ્રતા ધરાવશે,

(૨) ગીરે મૂકનાર, ગીરે રાખનારની વિભિન્ન પૂર્ણ-સમાનતા વિના, ગીરે મૂકેલી જગ્યા બાડે આપણે નહિ.

(૩) ગીરે મૂકનાર ગીરે મૂકેલી જગ્યાને જરૂરી મરામત કરાવી સારી એવી હાલતમાં રાખશે.

(૪) ગીરે મૂકનાર ઉક્ત ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો ભાગ, હુલ્લાડ અને વોક-આટિવનથી થતાં નુકસાન અથવા હાનિ સામે, લાવન વીમાનાં તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમો ઉત્તરાવશે અને તેની પોલિયો ગીરે રાખનારના નામે કરી આપશે. અને આ હેતુ માટે જરૂરી બનતી બધી ચૂકવણીઓ તે બેની અને ચૂકવણાપાત્ર થાય તેમ અને ત્યારે ચૂક્યો અને માગલી બધી વીમાની સોલીઝી અથવા પોલિયોઓ અને આવી ચૂકવણી માટેની પણીં અથવા પહોંચો ગીરે રાખનાર સમલ રજૂ કરશે અને આવા, કોઈપણ વીમાની ગીરે મૂકનારને મળેલાં બધાં નાણાનો ઉપયોગ ગીરે મૂકેલી જગ્યાને થયેલ કોઈ નુકસાન અથવા હાનિ ભરપાઈ કરશે. માટે કરશે: પરંતુ ગીરે મૂકનાર ઉપર જગ્યાન્યા મુજબ ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમો— ઉત્તરાવણાં અથવા ઉત્તરાવોં વીમો ચાલુ રાખવામાં કસૂર કરશે, તો અને જેટલી વખત એવી બનશે તેટલી વખત ગીરે મૂકનારને રજૂ કરુંની રોટિસ આપીને ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમો ઉત્તરાવણાનું અને ઉત્તરાવોં વીમો ચાલુ રાખવાનું ગીરે રાખનાર માટે કાપદેશર (પણ ક્રીનિયાત નહિ) ગણ્યાં અને આ હેતુ માટે ગીરે રાખનારે ખર્ચેલી દરેક ક્રમ સેમજ તેના ક્રમાનુસાર તે ને ને ને સમયે ચર્ચયામાં આવી હોય તે તે સમયી શરૂ કરીને આગળ દર્શાવિલ દરે અને રીતે ગણ્યી પ્રક્રિયા તે પરના વ્યાજની ક્રમ ગીરે રાખનાર તરફથી માગણૂં બધી, ગીરે મૂકનારે પરત ચૂકવણાની રહેશે અને આવી પરત-ચૂકવણી કરવામાં ન આવે તાં સુધી તે ક્રમ, ગીરે મૂકેલી જગ્યા પરનો પ્રથમ બોલે ગણ્યાં :

(૧) ગીરે મૂકનાર, ગીરે મૂકેલી જગ્યા સંબંધમાં અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે પોતે ચૂકવણાની હોય એવા બધાં ભાડે, દર્દ, કોષું આકારની અને આર્થ ગોળ્ય રીતે અને નિયમિત ચૂકવણે અને પોતે અમલ કરવાના કે પાલન કરવાના હોય એવા બધાં કરશે અને જવાબદારીઓના ગોળ્ય અમલ અને પાલન કરશે.

(૨) ગીરે મૂકનાર, પોતાને વાજલી રોટિસ મળે, ગીરે રાખનારને અથવા એમણે અધિકૃત કરેલ કોઈપણ વિકિત અથવા વિકિત-ખોને, ગીરે મૂકેલી જગ્યાનો કોઈપણ ભાગ ગમે તે વખતે અને વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવા અને તપાસવા દેશે અને તેમને, આજાળ જગ્યાવેલ પેઢી કોઈપણ હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી મદદ કરશે અને ગીરે રાખનારને અથવા આ હેતુ માટે તે વખતોવખત નીમે એ વિકિત અથવા વિકિતઓને, ગીરે મૂકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભાગ સંબંધમાં ગીરે રાખનારને અથવા તે વિકિતઓને વાજલી રીતે જરૂર હોય એવી સધળી માલિતી પૂરી પાડોયે :

(૩) ગીરે મૂકનાર નિવૃત્ત થાય અથવા નિવૃત્ત થાય તે પહેલાં મુન્નુ પામે તેવા પ્રસંગે, સંકાર, આવી નિવૃત્તિ અથવા મુન્નુ ચૂકવણાં વૈનાની બાકી રહેતી ઉક્ત વોનની સંબળી ક્રમ તેમજ તે પરસ્નું વ્યાન, ગીરે મૂકનારને બાગ પહોંચ દેવા નિયમો કરું તેને મંજૂર કરવામાં આવે એ ગ્રેચ્યુઅટીમાંથી વસૂલ કરવા હક્કાને હોય.

(૪) ગીરે મૂકનાર ઉક્ત વોન અને(જે ચૂકવણામાં આવ્યા હોય તો) વોનના તે પછીના હપતાની ક્રમનો ઉપયોગ બીજી કોઈ હેતુ માટે નહિ, પરંતુ ઉક્ત જમીનના ટુકડા પર રહેણાંકનું મહાન બાંધવા માટે કરશે;

(૫) આ ખતમાં ગમે તે મળદૂર હોય તેમ છતાં, ગીરે મૂકનાર, પોતાનીં ક્રમ અથવા તેના કોઈ ભાગનો, ઉપયોગ પોતા જા હેતુ આપે મહાર કરવામાં આવી છે તે હેતુ સ્વિવાના હેતુ માટે કરે તો ગીરે રાખનારને, ગીરે મૂકનાર સામે, તેને વાગું પણું તેવા નિયમો હેઠળ સૌખ્ય હોય એવા શિસ્તનાં પગલાં લઈ શકશે.

બાબુની સાખ્યે, ગીરે મૂકનારે, પ્રથમ ઉપર જગ્યાવેલ તારીખ અમે વર્ષે, આ ખત પર પોતાની સહી કરીએ છે. ઊર કેને નિર્દેશ કરવામાં આવો છે, અનુસારી

॥ સર્વે ॥

અધિક

અને

ખયાતો અને જેની બનુસ્થોમાં નીચે મુજબ તે અને જમીનનો આજો ટુંકો : -

પૂર્વ અધિક પૂર્વ બાળું

પશ્ચિમ અધિક પશ્ચિમ બાળું

ઉત્તર અધિક ઉત્તર બાળું

દક્ષિણ અધિક દક્ષિણ બાળું

ઉપર દક્ષિણ ગૌંઠે મુક્કનાર

નીચેનાની રૂભુ ચલી કરી ગોય.

અ

૧.

૨.

(રિઝિટર કરવાનું)

ପ୍ରକଳ୍ପ ପାତ୍ରଶିର ବିଷୟରେ ମୂର୍ଖ ନୀ ୧୭

[ગુરૂ નિર્ણય ૫૬ (૧)]

પણ પ્રથમ મેળે કાંઈક એ પણનાં બાંધાયા હતે કાયવાટાં કારેલો પૈશાચી જરૂર હતી કાયવાના વીરોધાનું હતું

બીરો મુકનાર, ૧૮ ના ની તારીખના પટા દેણ અને ની તારીખની આસુવાની પરેની શરૂઆત, ૧૮ ના ની તારીખની આસુવાની પરેની શરૂઆત એક હવે બાકી રહેલા ક્ષમત જ્ઞાન માટે, પરે બેનાર તરીકે બીરો મુકનાર દ્વારા ઉક્ત પટા કાન્પથે નિયત કરેલ બાળની ચુક્કવણી અને ઉક્ત પટાના સર્વાચિષ્ટ કરાયેણા પાછન ને બાધીન રહ્યા ને, ચાંચત દેણ બણેલી આસુષુષિમા વધુ સ્પષ્ટ રીતે વસ્તુવિલ નીમોનાના ટુકડ્ય પર કાંઈકે ધરાવે છે અને અન્યથા તે માટે કાયદીદર અને પુરતા પ્રમાણમાં લાંઘાર છે.

અને બીજો મુકાનારે ઉક્ત જગ્યાના ટૂટા પર હેઠાં પોતાના ઉપરોક્ત માટે રહેસ્થાના ભક્તિનાં બાધકમાં લાય પરવા ૧૯૭૧ના ગુરુરાત વાહાંદીય નિપણો ( આ ખતમાં એવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “ ઉક્ત નિપણો ” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને એ હણની પ્રયોગના સંઈંદ્રાંશી રેન્ડ સ્વીકારાતું દોષ ના, આ ખતની તારીખના રોજ અમલમાં દોષ દેવા બેના સુધ્યારા વધારાનો શુમારેલ થાયે અને કંચે આ ખતમાં દર્શાવવામાં વાંચેલ દોષ એ રીતે આ ખતના કાજ તરીકે એ ગુરુપાંડમાં આપયે ) અન્યાં ( આ ખતમાં એવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “ ઉક્ત બોલ ” તરીકે મૌં છે ) માટે અરજી ફી છે.

ખરે ઉક્ત બેન બોગ્ય રીતે મંજૂર કરવામાં આવતાં, બીરો મુઠનારે હવે તેની ચુક્કવણી માટે અરજી કરી છે અને ઉક્ત નિષ્પત્તીના નિયમ ૮૭ (૨) (ક) ની ઉક્ત મુજબ અને આ ખતમાં હવે પછી લણવેલી રીત બીરો-ખત દરી આપવાનું સ્વીકાર્ય છે અને ઉક્ત નિયમ ૮૭ (૨) અન્વયે બીરો મુઠનારને ઉક્ત બેનની રૂક્મ, તેમાં ધ્યાવિલી રીતે અને નિષેષ રૂક્મેલી શરતોએ, જેણ ધ્યતવાણી કરીને હોય કે ઉક્ત બેનના ૩૦ ટકા કલટલી પ્રથમ હૃળનાની રૂ. .... ની રૂમ આ ખત અમલમાં આવે ને ગારીખાંના રોજ આપવા તે પહેલાં, ઉક્ત બેનના ૪૦ ટકા કલટલી બીજા દ્વારા દૃપતાની રૂ. .... ની રૂમ રહેણાના ચુણિત મસ્તિનું બાંધકામ દિલ્લી સુધી પણોંચે એટથે અને ઉક્ત બેનની બાકી રૂક્મી છેખા દૃપતાની રૂ. .... ની રૂમ ઉક્ત બાંધકામ છાપવા સુધી પહોંચે એટથે આપવાની અરે ચુક્કવાની છે. ક્ષિયત કે આ ખતમાં હવે પછી વેગવાઈ ક્ષેત્ર દ્વારા અપાવાની ઘણા એ દર્શિયાત સેટીએપ્ય કારણાસર અમલમાં મુજબાપાત્ર બની ગે.

નેથી, હવે આ બોરો-અત સ્થાખ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુષ્ઠાન કરે આ ખત કરવામાં આવ્યું તે પહેલા ઉક્ત વૈનના પ્રણાદાન  
દ્વારા બીજે બીજે રાખનારે બોરો મફનારને ચુકવેલો ઉક્ત જીવનની રકમ (એ મધ્યમાં બીજે મુહૂરના  
આ ખત અન્યાં સ્વીકાર કરે છે) ના અવેજામાં અને વધુમાં આ ખતમાં હવે પછી નિયમેલી શરતોનું બીજો મુહૂરનાર દ્વારા  
પાલન હોય ઉક્ત વૈનના બીજી અંગે છલ્લા હપતા (આ ખતમાં હવે "પછી નેંબો ઉલ્લેખ" ઉક્ત વૈનના ને પછીના હપતા  
તરીકે ઝોડો છે.) તરીકે હવે પછી હુલ જીવનની વધુ નહિ એવી આપવાની વાજ એ રકમ (એ કોઈ હોલ  
સી) વા અવેજામાં બીજો મફનાર આ ખત અન્યાં બીજે રાખનાર શરૂ એવો કરાર કરે છે કે બીજો મફનાર હુંપણ...  
ઉક્ત રક્ય અને આ અંગે કરવામાં આવેલ અહીં આ પહેલાં દ્વારાલિલ કરાર અનુષ્ઠાન હવે પછી બીજો રાખનાર બીજો  
ચુકવે એવી વધુ, રકમો, તો...  
સરખા માસિક હપતામાં ભરપાઈ કરવાની રહેણે, દરેક હપતો દરે અંગે માસના પ્રણમ અનુષ્ઠાનના  
અંક રોષા...  
સરખા માસિક હપતામાં ભરપાઈ કરવાની રહેણે, દરેક હપતો દરે અંગે માસના પ્રણમ અનુષ્ઠાનના  
વાટાલિયામાં ચુકવવાને રહેણે અને આવા હપતા પેસી પ્રણમ હપતો, ૧૯...  
ના પ્રણમ  
અટાલિયામાં ચુકવવાને રહેણે અને તે પછીના જીવા તે પછી અપવા એ ને અંગે માસમાં પ્રણમ અટાલિયામાં ચુકવવાના રહેણે  
અને આ ખતમાં આ પહેલાં કોળવાઈ કરી છે એ મુજબ ઉક્ત વૈનની મુદ્દા રકમ નિયમિત હપતામેથી ચુકવી દીપ વાજ  
બીજો મુહૂરનાર બીજો રાખનારને એ પછી બીજી...  
દરેક હપતોના સમય વાળાની અંદર ઉક્ત વૈનની પણતી જરૂરી  
ખાદી, રક્ય, પરંનું ઉક્ત વૈનના એ તે હપતા ધીર્યાની તારીખથી તે જરૂરપાઈ યઈ જા ના સુધીના સમય-વાજ માટેનું જાણ  
નિયમોમાં કેવળપાઈ ફેરલી રીતે વાંપિક...  
ટકણા દરે વાણી કાંઈનું વાજ ચુકવવાનું રહેણે, આ વાજ વૈનની  
સ્થાની રકમ અને એ પરંનું વાજ ૧૯...  
ની  
તારીખથી...  
વર્ષની ચાંદર ભરપાઈ યઈ જાય એ રીતે હુંપણ...  
એક રોષા...  
સરખા માસિક હપતામાં ચુકવવાનું રહેણે પરંતુ બીજો મુહૂરનાર મુદ્દા રકમ કરે વાળની  
કોઈ હપતો હેઠી નિયત તારીખના રોજ ચુકવવામાં કસુર કર્યે ગો ગાન આવા દરેક કેસમાં મુદ્દા રકમ અથવા વાળના  
આજ વાંચી રહેતા હપતાની રકમ પર ઉક્ત નિયમો દેખાન નિયત કરવામાં આવે તેવા દરે વાજ કેવામાં આપણે અને  
વાળના દરેક હપતાની રકમ પર રેટલા પ્રમાણમાં વધારવામાં જાવાને પરંતુ આ ખતમાંને કોઈ મજબૂર આ ખતમાં જાવાને  
પછી રેટાવેલ પ્રસ્તાવ બાનતો, બીજો મફનારના વેણાલ કરવાના કાપિકારને ખાંખ બનતે હતી.

२. आथी एवी क्षुद्रात अने एकरार करवामां आवे छे के उक्त रहेयाक्या मजनन् वांधकम उक्त नियमे लेण नियत करेवा तपका सुधी पहेंच्यु छे ए दर्शीवा गोरो मूक्नार गोरो राखनार समझ पहेंच पुरावा रजू नहि ए गो अने त्या मुखा गोरो राखनार, उक्त बोनना ते पछीना कोई धना चुक्कवा माटे ज्वाबादार गाप्परो नहि.

३. आथी, वधुमां जेवी क्षुद्रात करवामां आवे छे के उक्त बोननी पूरी रक्षा चुक्कवामां नहि आवे, तो मुद्दव रक्षा अने व्याज नंगे भरपाई उक्त प्रयेक मासिक हपतानी रक्षा प्राप्ताक्तर घटावी गोरो राखनार नक्की के ऐटवी करवामां आवे, परंतु तेम छां उक्त बोनना ते पछीना कोई ॥ उपतो चुक्कवामां नहि आवे, तो मुद्दव रक्षानी भरपाईना प्रवाम हानानी अने एकत्रित व्याजना उक्त मासिक हपतानो पेक्षी प्रथम हपतानी तारीख गोरो राखनारे नक्की करवानी रहेहो अने ते अनुसार गोरो मूक्नारे रक्षा भरपाई करवानी रहेहो.

४. वधुमां, उक्त ज्यार अनुशास अने उपर लाशेव बाजतना अवेन तरीके गोरो मूक्नार आथी, आ अनमानी अनुभूतिमां ज्यु स्पृष्ट रीते वक्षुविव नमीननो ए आनो टुकडे अन तेनी चावे नदेवु न्यानना टुकडा अने ज्वाना छेय अथवा कोईपलु रीते जेनी साथे अथवा एना कोईपलु भाग चाये संकपायेव दोय एवा लाव के आ पहेलां कोई पात्र चापो चापान्न रीते धारासु अरेव अने कुन्जे राजेव अथवा लोगायेव दोया तरीके जाप्तीनां एवा रहेयाक्तनु मक्कन, आउट-हाउट, गेरेन, तजेला ईनारो, मक्कनी, आउट-बिल्डीग, बांधकमो, वाला, फूला, पग्यो, वक्षो, छोड अने सदर्हु न्यानना टुकडा अने ज्वाना लगती बोल्ह भावी अंगभूत आक्ततो तेमज तेनी साथेसाथ उक्त नमीनना टुकडा अने ज्वाना अथवा तेना कोई भाग परने गोरो मूक्नारने दोय एवा भया छ, माविनी, छित छक्कवा अने भागली (लेगा आ अनमां लवे पछी अंगुक्त रीते “गोरो मुक्के ज्यायो” तरीके उल्लेख झोये छे) अथवा अवग अने संयुक्त रीते, आ अनमां लवे पछी आवता हेहुलो अंगीना पर तुक्ने संपूर्ण रीते अधीन रहेहो, गोरो राखनारने, उक्त पटा अन्यवे आपवामां आवेही उक्त वर्षीनी मुद्दतना पूरा धपेव न दोय एवा, छेल्ला दिवस सिवायना भमय-गावा माटे धारासु करवा पेटा-पटे आपे छे.

५. आथी, एवी क्षुद्रात अने एकरार करवामां आवे छे के गोरो मूक्नार, ते शर्तोनु योग्य रीते पावन कर्त्ते अने उक्त बोननी रक्षा (बोनना ए पछीना हाना चुक्कवामां आव्या दोय ते सहित) तेमज तेना परना व्याजनी रक्षा योग्य रीते भरपाई कर्त्ते अने गोरो राखनारने आ गोरो-अन अंगे येवेलां अने तेन, आनु-धणिक दोय एवा सधारा भर्य, लागत अने व्याच चुक्कवेह, तो गोरो राखनार, गोरो मूक्नारनी चिनतीवी अने गोरो मूक्नारना लागत, व्याच, अने खर्च गोरो मूक्नारने अथवा ते भुयवे ए रीते नामझेह अने ही तबदीव करी आप्ये ए समय दृश्यितन अने उक्त मुद्दव रक्षा (बोनना ते पछीना हाना चुक्कवामां आव्या दोय तो ते सहित) अथवा मुद्दव अथवा तेना कोई भागली भरपाईओनो कोई उपतो भरवामां गोरो मूक्नार कोई क्सूर करे नहि त्यां सुधी गोरो मूक्केवी न्यानो कुन्जे अने लोगवटो गोरो मूक्नार छस्तक रहेहो.

६. नीचे धार्विव पेक्षी भग्ने ते जनाव भननां, उक्त बोन (बोनना ते पछीना हाना चुक्कवामां आव्या दोय तो ते सहित) अथवा ए पेक्षी बाजी नीक्काती कोईपलु रक्षा अने आ भन छेला ते समये बोल्ह नीक्कनता छेय एवं बीज बाह्य नाहुल ताङ्काविक चुक्कवापात्र भनये अने आ भन अन्यवे आपायेवी आमीनगोरी तरत ज अमल कर्त्तवापात्र भनये.

(३) गोरो मूक्नार, मुद्दव रक्षा भरपाई करवा अंगेनो कोई उपतो, ते बोल्ह अने चुक्कवापात्र थतो दोय तेम अने त्यारे तेनी नियत तारीजे न चुक्केव:

(४) गोरो मूक्नार, आ अनमां आ पहेलां लोगवाई कर्या मुजब व्याजनो कोई उपतो एनी नियत तारीजे चुक्कवामां क्सूर करे:

(५) गोरो मूक्केवी न्याना कोई भाग पर टांच लाववामां आवे अंगवा अमल बजावली करवामां आवे अथवा ते अंगे रिसीवर निमवामां आवे:

(६) गोरो मूक्नार, आ अनमां समाविष्ट अने तेमझे जेनु पावन अने अमल करपानु छे ते पेक्षी कोई एक क्षुद्रात अथवा लोगवाईनो भंग करे:

(७) गोरो मूक्नार मुन्तु घामे अथवा गोरो राखनारनी नेक्कीभावी निवृत थाय अथवा नेक्कीभावी चालु न रहेव:

(८) गोरो मूक्नार न्यायनी राहे नाट्टर हरे:

७. आगाना छेल्ला खंड लेण उक्त बोन (बोनना ते पछीना हापता चुक्कवामां आव्या दोय तो ते सहित)नी रक्षा अथवा ए पेक्षी बाजी नीक्काती रक्षा चुक्कवापात्र थाय अने आमीनगोरी अमल कर्त्तवापात्र थाय के तरत गोरो राखनार, गोरो मूक्नार नरक्षी अथवा गोरो मूक्नार-वटी छक्कवा करती बोल्ह कोईपलु व्यक्तित तरक्षी कोई अवरोध अववा विसेप विना गोरो मूक्केवी ज्यान्यानो कुन्जे वेवा अने ते प्राप्त करवा तथा ते थांतिथी धारासु करवा अने लोगवा तथा तेनी आवक अने तेमावी थतो नहु भेगवा छक्कव रहेहो (जे के गोरो राखनार आम करवा अधायेव नथी.)

૮. ઉત્ત વોન (ઉત્ત વોનના તે પછીના હપતા ગુહિન) અથવા તેનો કોઈ ખાગ આગળ જાણવેલ દિવસોએ અને એ ચીરે બાધાઈ કરવામાં કસુર થાય અથવા આજાના જેટલા ખેડમાં દશ્વિલ દરેક અને કોઈપણ બનાવ જનતા આ ખત અન્યથે આપવામાં આવેલી જામીનગીરી અમલ કરવાપાત્ર બને, તો ગોરો રાજનાર, ગોરો મુકેલી જગ્યા અદાવતની દશ્વાંશીરી વિના જાહેર કરાણથી કે જાનગી કટ્ટાકટથી અને એક ચામટી અથવા હપતાઓમાં ચુકૃવવાની રીતમાં દેખવા હક્કાદાર રહેશે અને તેમ કરવાનો તેમને સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે અને ગોરો રાજનાર જેમાં માલકી-હક્કના પૂર્ણવા સંબંધી અથવા અન્યથા કોઈ ખાસ કે બીજી શરતોનો સમાવેશ દરેક ગોરો પોતાને ગોરો થાયે એવી શરતોએ આનું વેચાણું કરી શકે અને ગોરો રાજનારને ગોરો મુકેલી આખી જગ્યા અથવા તેનો કોઈપણ ખાગ પાછો જરીદી દેવાનો અથવા તેના વેચાણું માટેનો કોઈ કટ્ટાકટ રદ કરવાનો કે તેમાં ફેરફાર કરવાનો અને હરી વેચાણું કરવાનો સંપૂર્ણ અથવા તો તે અને જવાબદાર વેખાયા વિના અને સમાધાન તથા પતાવટ કરવાનો સંપૂર્ણ સત્તા સાચે તેનું ફરી વેચાણું કરવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર રહેશે અને ઉપર દશ્વિલ હેતુ માટે વેચવામાં આવેલી મિલકણની રીત બદલ અને ગોરો રાજનારને ચુકૃવવાની બીજી કોઈ રીત બદલ ગોરો રાજનાર આપેલી પહોંચ ખરોદાનાને અથવા રીત ચુકૃવતી બીજી વિકિત અથવા વિકિતઓને તે અનેની જવાબદારીમાંથી અથવા તેને ચતું નુકસાન કે તેના દુરૂપયોગની જવાબદારીમાંથી અસરકાર રીતે મુકુત કરશે.

૯. અને આથી, એવી કબૂલુત અને એકસાર કરવામાં આવે છે કે મુદ્દુલ રીત અથવા જાજની રીત બરપાઈ કરવાનો કોઈ જીવન ધારણું કરી છે તે મુદ્દુલ માટેનો ઉત્ત પડો, હવે કષેદેસર, વૈરાસર અને અસરકારક પઢો છે, એ પઢો સંપૂર્ણપણે અમલમાં છે અને તેનો જાબરનસ્તીથી અમલ કરવામાં આવ્યો નથી કે તે જાંત કે સુખરત કરવામાં આવ્યો નથી તથા કોઈપણ રીતે રદ કરો કે રદ વાપાત્ર નથી તેમજ એ પણ આન્યથે નિયત કરવામાં આવેલાં તમામ ખાદી આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચુકૃવવામાં આવ્યા છે અને તેમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવાં, ગોરો મુકુતનાર અથવા પણ વેનાર તરીકેનો માલિકી હક પરાવતા તેના પૂર્વીપક્ષાંગીઓએ અમલ કરવાના તમામ કરાર, શરતો અને કબૂલાતોનો આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે અમલ કરવામાં આવ્યો છે.

(અ) ગોરો મુકુતનાર ગોરો રાજનાર સાચે નીચે મુજબ કરાર કરે છે:—(ક) ગોરો મુકુતનાર જેટલા વર્ષોની મુદ્દુલ માટે ઉત્ત જાળીન ધારણું કરી છે તે મુદ્દુલ માટેનો ઉત્ત પડો, હવે કષેદેસર, વૈરાસર અને અસરકારક પઢો છે, એ પઢો સંપૂર્ણપણે અમલમાં છે અને તેનો જાબરનસ્તીથી અમલ કરવામાં આવ્યો નથી કે તે જાંત કે સુખરત કરવામાં આવ્યો નથી તથા કોઈપણ રીતે રદ કરો કે રદ વાપાત્ર નથી તેમજ એ પણ આન્યથે નિયત કરવામાં આવેલાં તમામ ખાદી આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચુકૃવવામાં આવ્યા છે અને તેમાં સમાવિષ્ટ હોય તેવાં, ગોરો મુકુતનાર અથવા પણ વેનાર તરીકેનો માલિકી હક પરાવતા તેના પૂર્વીપક્ષાંગીઓએ અમલ કરવાના તમામ કરાર, શરતો અને કબૂલાતોનો આ ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે અમલ કરવાના તેવાં પરિનિધિ મારહત (મજનન) નિરોક્ષણ કરવા દેશે, ગોરો મુકુતનાર જોટાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરું હોય તો તેણેનિષ્ઠાએ પોતાને મજલી પેશગીની સમગ્ર રીત વાપિક \* — ટકના દરે તે પર ચતું વ્યાજ સહિત, ગોરો રાજનારને તત્કાલ બરપાઈ કરવાની રહેશે અને વદણી ગોરો મુકુતનારને વાણું પડતા સેવા નિયમો દેણા તેની સામે શિસ્તના ગોગ્ય પગલાં વઈ શકાશે.

(ગ) ગોરો મુકુતનાર આ ખતની જામીનગીરી પર કોઈ નાસું વેણું રહે ત્યાં સુધી કાયમ માટે તમામ આડ ચુકૃવણે અથવા ચુકૃવવામાં આવે તેમ કરવી નથી તમામ કરાર, શરતો અને કબૂલાતોનું પાલન અને અમલ કરવે અથવા કરવશે અને ઉત્ત વાગ્યા ન ચુકૃવવાને કરશે અથવા ઉત્ત કરાર, શરતો અને કબૂલાતોનું કે તે પેરી પાલન અથવા અમલ ન કરવાને કરશે ગોરો રાજનારને કરવાની જોગવા પડે એવા નિયમો કાયમાં આવેલી જાયાવાહી, ખર્ચ, લાગન હક્કાદાવા અને માંગણીઓ સામે ગોરો રાજનારને હાનિરકિત રાખવે અને ગોરો રાજનારના બીજી હક, અધિકાર અને ઉપયોગ બાધ આવવે નહિએ.

(ધ) અહીં આ પહેલાં આ ખત અન્યથે તથાદીલ કરેલા, નામદેર કરેલ અને બાંધકારીની રૂપે શોપલ તરીકે દશ્વિલી, ગોરો મુકેલી જગ્યા, આગળ જાણવાયા મુજબ જધ્યા હક્કાદાવા, ખારસૂધાપિકર અને બોાણાં મુકુત રીતે તથાદીલ કરવાનો, નામદેર કરવાનો, અને બાંધેપરીની રૂપે સોંપવાનો ગોરો મુકુતનારને હવે કષેદેસર હક અને સંપૂર્ણ અધિકારી છે; અને ગોરો મુકુતનાર અને ગોરો મુકેલી જગ્યામાં અથવા તેના કોઈ કાયમાં કાઈ એસ્ટેટ અથવા જિત પરાવતી અથવા ધરાવવાનો હક્કાદાવા કરતી બીજી દરેક વિકિત, કોઈપણ સમયે, તેનું વેચાણ થાય ત્યાં સુધી ગોરો મુકુતનારના ખર્ચ અને તે પછી તે જગ્યા વેનાર વિકિત અથવા વિકિતાના ખર્ચ, ગોરો મુકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ખાગ હરી અને વધુ અસરકાર રીતે ગોરો રાજનારને અથવા તે જસ્તાવે એવી બીજી કોઈ વિકિતને બોાંધકારીની રૂપે શોપવા માટે વાજબીરીને જરૂરી બને એવા નિયમો વિના પર અનુભાવે કરશે;

(ઘ) ગોરો મુકુતનાર, ગોરો રાજનારની વિભિન્ન પૂર્વસંમની વિના, ગોરો મુકેલી જગ્યા લાડે આપણે નહિએ.

(૧) ગીરો મૂકનાર ગીરો મૂકેલી જગ્યાને જરૂરી મથમત કરવા સારી એવી લાલનમાં રાખશે;

(૨) ગીરો મૂકનાર, ઉકું ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો આગ, બુલ્લડ અને લોક-આટોલનથી થતાં નુકસાન અથવા હાનિ થાયે, તુલના વિભાગમાં તેની પૂરી વીમા પાન કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવણે અને તેની પોચિલી ગીરો રાખનાર નામે કરી આપણે અને આ હેતુ માટે જરૂરી બનતી બધી ચુકવણીઓ તે લેણી અને ચુકવણાનું થાય તેમ અને ત્યારે ચુકવણે અને માગવી થયે વીમાની ચોલીસી અથવા ચોલીસીઓ અને આવી ચુકવણી માટેની પહોંચ અથવા પહોંચા ગીરો રાખનાર સમસ્કરણ રજૂ કરવે અને આવું કોઈ ઘસુ વીમાથી ગીરો મૂકનારને મળુંના બધાં નાલુંના ઉપયોગ ગીરો મૂકેલી જગ્યાને થયેલ કોઈ નુકસાન અથવા લાનિ પણાઈ કરું માટે કરશે; પરંતુ ગીરો મૂકનાર ઉપર જગ્યાવા મુજબ ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો તેની પૂરી વીમાણત કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવણા અથવા ઉત્તરાવેલા વીમા ચાલુ રાખનામાં કરું કરશે, તો અને નેટવી વખત એવું બનાયે તેટવી વખત ગીરો મૂકનારને ૨૫ રૂપાંની નોટિસ આપીએ ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો તેની પૂરી વીમાણત કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવવાનું અને ઉત્તરાવેલા વીમા ચાલુ રાખનાનું ગીરો રાખનાર માટે કાયદેસર (પણ હરીનિલાત નહિ) ગણાયો અને આ હેતુ માટે ગીરો રાખનારે ખર્ચેલી દેખે રકમ તેમનું જેના ક્રમાનુસાર તે ને ને સમયે ખર્ચેવામાં આવી હોય તે તે સમયથી થડુ કરીને આગળ દશવિલા દરે અને ચીરે નજી કરું શકેલા તે પરના વ્યાજની રકમ, ગીરો રાખનાર તરફથી માગવી થયે, ગીરો મૂકનારે ચુકવણાની રહેણે અને આવી પરત ચુકવણી કરવામાં ન આવે તાં સુધી તે રકમ, ગીરો મૂકેલી જગ્યા પરનો પ્રથમ બોલે ગણાયે.

(૩) ગીરો મૂકનાર, ગીરો મૂકેલી જગ્યા સંબંધમાં અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે પોતે ચુકવણાના હોય એવાં બધાં બધાં, હુદા, વીરા, અાકારસી અને ખર્ચ ગેઝ રીતે જેને નિયમિત ચુકવણે અને પોતે છામબ કરવાના કે પાલન કરવાના હોય એવાં બધાં કરાર અને જવાબદીઓનો ગેઝ અમલ અને પાલન કરશે.

(૪) ગીરો મૂકનાર, ગોતાને વાજની નોટિસ માટે ગીરો રાખનારને અથવા એમણે અધિકૃત કરેલ કોઈ વ્યક્તિ અથવા વ્યક્તિઓની ગીરો મૂકેલી જગ્યાનો કાઈપણું ભાગ ગમે તે વખતે અને વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવા અને તપાસવા દેશે અને તેમને, અંગુલ જગ્યાવેલ પેડી કોઈપણું હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી મદદ કરશે અને ગીરો રાખનારને અથવા આ હેતુ માટે તે વખતોવખત નીચે એ વ્યક્તિન અથવા વ્યક્તિઓને ગીરો મૂકેલી જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભાગ સંબંધમાં ગીરો રાખનારને અથવા તે વ્યક્તિઓને વાજબી રીતે જરૂરી હોય એવી સધળી માહિતી પૂરી પાણે.

(૫) ગીરો મૂકનાર નિવૃત્ત થાય અથવા નિવૃત્ત થાય તે પહેલાં મૂન્યુ પામે તેવા પ્રસંગે, સરકાર આવી નિવૃત્તિ અથવા મુન્યુ વખતે ચુકવ્યા વિનાની બંકી રહેતી ઉકું બેનની સધળી રકમ તેમ જ તે પરંતુ વ્યાજ, ગીરો મૂકનારને લાગુ પડતા રોવા નિયમો હેઠળ તેને મંજૂર કરવામાં આવે એ ગ્રેચ્યુલ્ટીનોથી વસ્તુ કરવા હક્કાર થશે.

(૬) ગીરો મૂકનાર ઉકું બેન અને (જે ચુકવણામાં આવ્યો હોય તો) લોનના તે પછીના હપતાની રકમનો ઉપયોગ ગીજા કોઈ હેતુ માટે નહિ, પરંતુ ઉકું જરીનના ટુકડા પર રહેણુંનું મકાન બંધ્યું આવ્યો માટે કરશે.

(૭) આ ખતમાં ગમે રે મજાકૂર હોય તેમ છતાં, ગીરો મૂકનાર, પેશગીની રકમ અથવા રેના કોઈ ભાગનો, ઉપયોગ ગેશ્યુની જે હેતુ માટે મજાકૂર કરવામાં આવી છે તે હેતુ સિસ્વાયના હેતુ માટે કરે રે ગીરો રાખનાર ગીરો મૂકનાર સામે, તેને લાશ પદ્ધતા સેવે નિયમો હેઠળ હોય હોવા એવા શિસ્તનાં પગવાં વર્ષ શક્યે. જેની સાખ્યદ્વારા, ગીરો મૂકનાર, પ્રથમ ઉપર જગ્યાવેલ તારીખે અને વર્ષ આ ખત પર પોતાની સહી કરી છે.

ઉપર કેનો નિર્દેશ કરવામાં આવ્યો છે તે અનુસૂચિં—

જિલ્લાના	નોંધણી પેટો-જિલ્લામા
અને આવેલો,	સત્તા પકારનો, આશરે.....
(વારનું માય અને .....	ને) સ્વેં ન.....
ચાનુસીમા નીચે મુનબ છે એવો જરીનનો આણો ટુકડો:	ધરાવતો અને લેનો

પૂર્વે અથવા પૂર્વ બાજુનો:—

પથિયે અથવા પથિય બાજુનો:—

ઉત્તરે અથવા ॥ ઉત્તર બાજુનો:—

દક્ષિણે અથવા દક્ષિણ બાજુનો:—

ઉપર શાખિલ ગાત્ર મૂકનાર.....નો નીચેનાની રૂપે સહી કરી સોખ્ય.

૧.

૨.

ગુજરાત નાણાકોણ નિયમો, ફોર્મ નં. ૨૨.

[નુઝો નિયમ ૮૪ (૧) ]

નિયમકત પટે ધારવું કરેલો હોય એવા કેસમાં મકાન ખરીદવા અથવા હાલના મકાનમાં રહેવાની જરૂર વધારવા અથવા હાલના મકાનમાં અન્નાખાતારું કે ખાસ મરામત હાથ પરવામાટે આપવામાં આવેલી ચેશળો અંગે કરવાના ગીરે-ખતનું હોઈ.

આ જીરોખત, ૧૮.....ના.....ની.....તારીખે રોક પણ.....  
ના.....નો લોદો ધરાવતા શ્રી.....(આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ  
“ગીરો- મુક્કનાર” તરીકે કરવામાં આવો છે અને ને શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વાક્ષરાતું ન હોય તે સિવાય, તેમના વારસો,  
એકઓક્કુટો અને વહીવડ કર્તાનોનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પણે ગુજરાતના રાન્ધારાલક્ષી (આ ખતમાં હવે પછી નેમનો ઉલ્લેખ  
“ગીરો રાન્ધાર” તરીકે કરવામાં આવો છે, અને ને શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું વ હોય તે સિવાય, તોમના ઉત્તરાધિકારીઓ  
અને નામદેર અત્યારાંઓનો સમાવેશ થશે) વચ્ચે કરવામાં આવે છે.

ગીરો મુક્કનાર ૧૮.....ના.....ની.....તારીખથી ગાલવાની.....ના.....ની.....તારીખના પટા હેઠળ અને અન્યથે ૧૮.....  
બાદી રહેતા સમય ગાળા માટે, પટે વેનાર તરીકે ગીરો મુક્કનાર દૂરા ઉક્ત પટા અન્યથે અનામત રખાયે બાદાની કરાની ચુક્કવણીને  
અને ઉક્ત પટામાં સમાવિષ્ટ શરતોના પાલનને ગાધીને રહીને, ના.....ખત હેઠળ દશવિલી અનુસૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટપણે વણવેલ  
નાણીના ટુકડા પર તેમન તે પસનાં રહેયુંકના મકાન તથા અન્ય બાંધકામો પરંકિએ ધરાવે છે અને અન્યથા તે  
અને કાંઈકે અને પૂરતા પ્રમાણમાં લક્ષ્યાદર છે અને ગીરો મુક્કનારે ઉક્ત રહેયુંકનું મકાન બાધવા/ખરીદવાતિમાં રહેવાની જરૂર વધારવા/  
દેમા ગાસાખાતારું કે ખાસ મરામત હાથ ધરવા પોતે લીધીલી બેલીની બાકી રકમ ભરપાઈ કરવા માટે ગુજરાત નાણીય નિયમા, “૧૯૭૧”  
(આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવો છે અને ને શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું  
હોય ત્થા, આ ખતની તારીખનારોજ અમલમાં હોય રેવા તેના સુધારાવધારાનો સમાવેશ થશે અને અને આ ખતમાં દર્શાવવામાં આવેલ હોય  
એ રીતે આ ખતના ભાગ તરીકે ને પ્રયુષામાં આવશે) અન્યથે રૂપિયા.....ની લોન (આ ખતમાં હવે પછી “નેનો  
ઉલ્લેખ “ઉક્ત લોન” તરીકે કરવામાં આવો છે.) માટે અન્ય કરી છે અને ઉક્ત વેન યોજનાને મનજૂર કરવામાં આવતો, ગીરો  
મુક્કનારે હવે તેની ચુક્કવણી માટે અરજી કરી છે. અને ઉક્ત નિયમોના નિયમ ૮૭(૩) માં નાણી દ્રાવયામાં આવું છે અને મુજબ અને ના  
ખતમાં હવે પછી જાણવેલી રીતે ગીરોનાન કરી આપવાનું સ્વીકાર્યું છે.

તેથી, જેને આ ગીરો ખત શાખ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર રાનુસાર અને આ ખત કરવામાં આવું તે પહેલાં ગીરો રાખનારે ગીરો મુક્કનારને ચુક  
કરી રહેત હૈ.....ની રકમ (જે ભયાનો ગીરો મુક્કનાર આ ખત અન્યથે સ્વીકાર કરે છે) ના ચાવેનામાં ગીરો મુક્કનાર  
આ ખત અન્યથે ગીરો વેનાર સાથે કરાર કરે છે કે, ગીરો મુક્કનારે રૂપિયા.....ની ઉક્ત રકમ તા.....  
ના.....વર્ષના સમય-ગાળની રંદર હૈ.....ના.....ની રોક રેવા.....સરખા માસિક  
ચુક્કવામાં ભરપાઈ કરવાની રહેશે. દેરેક હપતો દેરેક રંગેજ માસસા પ્રથમ અભવાદિયામાં ચુક્કવણનો રહેશે, અને આવા હપતા પેંકી પ્રથમ  
દાયપત્રે ૧૮.....ના પ્રથમ અભવાદિયામાં ચુક્કવણનો રહેશે અને અહીં આ હપતાં જોગવાઈ કરી છે જો મુજબ ઉક્ત વેનની  
સુધી રકમ, નિયમિત હપતાંઓમાં ચુક્કવી દીધા બાદ, ગીરો મુક્કનાર, ગીરો રાખનારે એ પછી વધુ.....વર્ષના સમય ગાળાની અંદર,  
ઉક્ત વેનની ઘટની જતી બાકી રકમ પરનું ઉક્ત વેનના ને તે હપતા ધીર્યાની તારીખથી તે ભરપાઈ થઈ જાય ત્થા સુધીના ગાળા માટેનું  
કિંતુ નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વાર્ષિક.....કિંતુ નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલી રીતે વાર્ષિક.....ની.....તારીખથી.....વાર  
દ્રામ અને તે પરનું જ્યાન ૧૮.....ના.....ના.....ની રોક રેવા.....સરખા માસિક હપતામાં ચુક્કવણનું રહેશે.  
દર્શાવું ગીરો મુક્કનાર મુદ્દુ રકમ અને વાણનો કોઈ હપતો નેનો નિયત તારીખનારોજ ચુક્કવામાં કસુર કરશે તો, અને આવા દરેક કેસમાં  
ચુક્કવું અથવા વાણના આવા બાકી રહેના હપતાની રકમ પર ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરવામાં આવે રેવા જીવા દરે વાણ બેવામાં આવતે  
અને વાણના દરેક હપતાની રકમ પરંપરા એટલા પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે. પરનું આ ખતમાંનો કોઈ મનજૂર, આ ખતમાં હવે પછી જાણવેલ  
પ્રસ્તુત અનુભૂતિ, ગીરો મુક્કનારના વેચાણું કરવાના અધિકારને બાધક બનશે નાણ.

૨. વધુમાં, ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ઉપર જાણવેલ બાબતના આવેજ તરીકે ગીરો મુક્કનાર, આથી, આ ખતમાંની અનુસૂચિમાં વધુ  
અધિક રીતે વધુવિષ નભીનનો રો આણાણો ટુકડો અને તેની સાથે ઉક્ત જભીનના ટુકડા અને જણાના હોય રેવાં અથવા જોઈપણ  
શુદ્ધ એની સાથે અથવા એના કોઈપણ ભાગ સાથે સુંધરાખેલ હોય નોવાં હાલ કે આ પહેલાં કોઈ પણ સમયે સામાન્ય રીતે ધારણ  
કરેલ અથવે કંબને રાખેલ અથવા લોગવરો કરેલ અથવા સાથે કોણખેલ હોવા તરીકે જાણીના હોય રોવા-રહેણાંકનું મકાન, આઉટ ડાઉન,  
બેન્લા, ટેલેવા, ઈમારનો, મકાનો, આઉટ-બિલ્ડિંગ, બાંધકામો, વાડા, કુવા, પગથી, લબો, છોડ અને ઉક્ત જભીનના ટુકડા અને  
જણાને વગતી બધી અગભૂત બાબતો તેમજ તેની સાથોસાથ ઉક્ત જભીનના ટુકડા અને જણાના અથવા તેના કોઈ ભાગ પરને  
ગીરો મુક્કનારને હોય રેવા બધા છક, માલવી છક, લિલ, હકડાવા અને માણાવી (આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ સંયુક્ત રીતે  
“ગીરો મુક્કે રાન્ધાર” તરીકે કરવામાં આવો છે.) “ગુજરાત અનુભૂત રોતે,આ ખતમાં હવે પછી નેનો ઉલ્લેખ સંયુક્ત રીતે  
નુઠન ચુપુણુપણું અધીન રહીને, ગીરો રાખનારને, ઉક્ત પટા અન્યથે ગાપવામાં આવેલી ઉક્ત વર્ષોની મુદ્દતના પુરા રેવાના ન હોય

३. आखी एवं कुबुलात अने कोकरार करवामां आवे छे के गीरो मूक्नार, जे शरतोमे उक्त लोन आपवामा आवी होय को शरतोनु गोण्य रीते पावन कर्षे अने उक्त लोननी कम नेमन तेना परना व्याजनी कम गोण्य रीते बरपाई कर्षे अने गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने तेने गोपनिक लोग चोवां सधाणा खर्च, व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने तेने गोपनिक लोग चोवां सधाणा खर्च, व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ। गीरो-भन चोग थेला अने गीरो मूक्नारना व्याज अने व्यय चुक्पथे, तो गीरो राजनार राजनारने आ।

४. नीका दृश्यिल चेही गमे ते बनाव बनता, उक्त लोन अथवा ए पेटी बाकी नीकणी गोठिपसु कम अने आ। अत छेठा ते समये बेला नीकणा होय जेवा बीज बधा नासु चुक्पवापात्र बनये अने आ। अत अन्ये आपवामा आवेदी अभीनगीरी तरत अमल करवापात्र बनये—

(५) गीरो मूक्नार मुद्दल २५ लरपाई करवा अंगेनो गोठे उपतो ते बेला अने चुक्पवा जेव घनो होय तेग अने नारे तेनी नियत तारीने न चुक्पते।

(६) गीरो मूक्नार, आ अतमा आही आगण करवाई करी छे ते प्रमाणे व्याजनो गोठे उपतो तेनी नियत तारीने चुक्पवामां उच्चरु रहे।

(७) गीरो मूक्नेवी जग्याना गोठे भाग पर गोठे टांच व्यापवामा आवे अथवा अमल बनवाणी करवामां आवे अथवा ते अंग दृश्यिल नीमवामा रावे;

(८) गीरो मूक्नार, आ अतमा समाविष्ट यती अने तेहे बेला पावन अने अमल करवानु छे ते पेटीनी गोठे एक अभुलात अथवा जेगवाईना बोग करे।

(९) गीरो मूक्नार मुन्नु पासे अथवा गीरो राजनारनी गोकरीगांधी नियुक्त धाय अथवा तेमनी नाकीमां चाल न रहे।

(१०) गीरो मूक्नार न्यायनी राहे नादार छे।

५. आगणना छेल्वा अंड छेठा उक्त लोननी कम अथवा ए गोडी बाकी नीकणी रक्म चुक्पवापात्र थाय अने अभीनगीरी अमल करवापात्र थाय के तरत गीरो राजनार, गीरो मूक्नार तरफ्यी अथवा गीरो मूक्नार वरी उक्तावो करती गीज़ गोठिपसु व्यक्त तरफ्यी गोठे अपरोध अथवा विकेप विना गीरो मूक्नेवी जग्यानो उक्तजे वेवा अने ते प्राप्त करवा तथा गातियो धारण करवा अने आगववा तथा तेनी आपक अने तेमाणी थतो नही मेजववा उक्तार रहेहे (जे के गीरो राजनार आम करवा अपारेव नाथी।)

६. उक्त लोन अथवा तेनो गोठे भाग आगण असावेव दिवसोमे अने रीते बरपाई करवामां उच्चर थाय अथवा आगणना छेल्वा अंडावी दृश्यिल दृष्टे अने गोठिपसु बनाव बनता आ अत अन्ये आपवामां आवेदी अभीनगीरी अमल करवापात्र बने, अंडावी दृश्यिल दृष्टे अने गोठिपसु बनाव बनता आ अत अन्ये आपवामां आवेदी अभीनगीरी अमल करवापात्र बने, तो गीरो राजनार, गीरो मूक्नेवी जग्या आदावती दृश्यिल दृष्टे विना जाहेर उक्तावो ते बाननी कट्टाकट्टी अने एक सामगी रकमी अथवा उभाजोमा चुक्पवानी रक्मां वेवा उक्तार रहेहे, अने तेम करवाना तेमने संपुर्ण गविकार रहेहे अने गीरो राजनार, अथवा उभाजोमा चुक्पवानी रक्मां वेवा उक्तार रहेहे, अने गोठे उक्त दृश्यिल दृष्टे विना अभुलात अथवा जेगवाईना बोग करित अथवा विकितगोने ते अंगनी गीज़ गोठे रक्म माटे गीरो राजनारे आपेक्षी पहोच अरीदारने अथवा रक्म चुक्पवी बोग विकित अथवा विकितगोने ते अंगनी जवाबदारीमांची अथवा तेना उपगेज अंग ध्यान आपवानी जवाबदारीमांची अथवा तेने थता नुक्शान के तेना दुरुपगेजानी जवाबदारीमांची असरकारक रीते मुक्त रहेहे।

७. मुद्दल रक्म अथवा व्याजनी रक्म बरपाई करवानो गोठे उपतो अथवा आ अत छेठा गीरो मूक्नार पासे बेला थती अने तेल चुक्पवापात्र थती गीज़ गोठे रक्म बाकी उहे, तो ते रक्म नमीन मेहेशुलनी बाजी तवीके गीरो मूक्नार पासियो वस्तु थती उक्तारे। परंतु उमेशा आ अंडावी गीरो राजनारना बोग उक्त अधिकार अने उपगेज असर थते नहिं।

८. आखी, गीरो मूक्नार गीरो राजनार साथे नीके मुग्ज रहे छे।

(१) गीरो मूक्नारे नेटवा वरोनी मुद्दल माटे उक्त ज्योन धारण की छे तेटवी मुद्दल माटेनो उक्त पटो, हवे विराषुसर, झायदार अने कासरकारक पटो छे चे पटो संपुर्णपसु अभवामा छे अने ते ज्याके सुपरत करवामां आवो नाथी तथा

કોઈપણ રીતે રદ થશે કે રૂટ થવાપ્રેત નથી નેમજ હો પડા જાન્યાએ નિયત કરવામાં આવેલાં તમામ લાડા કાં ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચૂકવવામાં આવ્યા છે અને તેમાં સમાવિષ્ટ હોય હોવો વીરો મુક્તાએ અથવા 'એટે બેનાર તરીકેનો ભાવિતી લક્ષ્યાવત્તા તેના પૂર્વચિકિત્સાને નેનું પાલન અને અમલ કરવામાં છે તેમાં તમામ કરાર શરતો અને કબૂલાતોનું થા ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચાચા અને પાલન કરવામાં ચાલાં છે.

(ભ) વીરો મુક્તાર, મકાનનું બાંધકામ અથવા ઉપર જણાવેલ મકાનમાં રહેવાની નાયામાં વધારા/મરામતકાર (નાયાનારથા કે ખાસ) નેણા નાધારે ઉપરની પોશની ગળી કાઢવામાં અને મન્જૂર કરવામાં આવી છે એ મન્જૂર શેખેલા નકશા અને વિગ્રહો મુજબ ન હાથ ધરાયે, ચિનાય કે બોથી અન્યથા બાંધકામ કરવાની વીરો રાખનારે પરવાનગી આપી હોય, મકાનનું બાંધકામ ઉભ્યો/છાપસ સુધી પહોંચે ત્યારે મળવાપ્રેત થતી પેશળીના હજા માટે આજી કરતી વખતે વીરો મુક્તારે હોવી મતલબનું પ્રગાઢિત કરવાનું રહેશે કે વીરો રાખનાર સમજી હોયનું રણ્ણ કરેલા નકશા અને નાંદાન અનુસાર બાંધકામ કરવામાં આવી રહ્યું છે. બાંધકામ ઉભ્યો/છાપસ સુધી પહોંચ્યું છે, અને મન્જૂર થયેલી પેશળી હોવી ઉપાડવામાં આવેલી રૂમ ખરેખર મકાનના બાંધકામ માટે ઉપરોગમાં લેવામાં આવી છે તે/તોડી ઉપર્યું કંત પ્રમાણપત્રના સાચા હોવા એણ ખરાઈ કરવા વીરો રાખનારને, અને અથવા નેના પ્રતિનિધિ મારકણ નિરીક્ષાએ કરવા દેશે. વીરો મુક્તારે જાટ પ્રગાઢપત્ર રણ્ણ કર્યું હોય, તે નેણે/નાયો હોતાને મળેલી ચેખણીની સમગ્ર રકમ, વાહિક (@) ..... કંતાના દરે ને પર થતા વ્યાજ સહિત વીરો રાખનારને તત્કાલ ભરપાઈ કરવાની રહેશે અને વધુમાં વીરો મુક્તાર સામે, તેને લાગુ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ શિસ્તનાં યોગ્ય પગલાં લઈ શકશે.

(ગ) વીરો મુક્તાર, આ ખતની આમીનગીરી પર કોઈ નાંદાન બેણા રહે લાં સુધી કાયમ માટે તમામ લાડાં ચૂકવશે અને તમામ કરાર થરતો અને કબૂલાતોનું પાલન તથા અમલ કરશે અને કંત લાડાં ન ચૂકવશાને કરશે અથવા કંત કરાર, થરતો અથવા કબૂલાતોનું કે તે હોકી કોઈનું પાલન અથવાના અમલ ન થવાને કારણે વીરો રાખનારે કરવા કે લોગવવા પડે હોવાં તમામ કાર્ય, કાર્યવાહી, ખર્ચ લાગત, લક્ષ-દાવો અને માગણીઓ સામે વીરો રાખનારને હાનિ રસ્તાત રાખશે;

(ઘ) આંદો આ પહેલા કાં ખત અન્યવે તબદીલ કરેલ, નામફર કરેલ યાને બાંધકારીની રૂપો સેપિલ તરીકે દ્યાવિલી વીરો મુક્તેલી નાયા નાગળ નાયાય્યા મુજબ નાયા લક્ષાયા, ધારાધ્યક્ષાર અને બાજારીની, મફત રીતે તબદીલ કરવાનો, નામ હેર કરવાનો અને બાંધકારીની રૂપો સોંપવાના વીરો મુક્તારને એવે કારણેસર હક અને સંપૂર્ણ રખિકાર છે અને વીરો મુક્તાર અને વીરો મુક્તેલી નાયામાં અથવા તેના કોઈ નાયામાં, કોઈ રોક્સ્ટેટ અથવા હિત ધરાવતી અથવા ધરાવવાની હક્કાઓ કરતી બીજી દરેક વિકિત, કોઈપણ સમયે તેનું વેચાયું થાય લાં સુધી વીરો મુક્તારના ખર્ચે કાન તે પછી ને નાયા બેનાર વિકિત અથવા વિકિતનોના ખર્ચે, વીરો મુક્તેલી નાયા અથવા તેનો કોઈ ભાગ ફરી અને વધુ જાસ્તરકાર રીતે વીરો રાખનારને અથવા તે નાણે ઓવી બીજી કોઈ વિકિતને બાંધકારીની રૂપો સોંપવા માટે વાજાની રીતે નકૃતી બને હોવાં તમામ બાંધકારી-ખત કરશે અને પુગલાં વેશે.

(ઝ) આ ખત અન્યથે મળેલાં, નાંદાન વીરો મુક્તેલી નાયા પરના ગ્રથમ બોજે ગણાશે અને તે હાબ બેણું નીકળતા બીજી સથણીના નાણું અથવા વીરો મુક્તાર હવે પછી ઉછીના વે હોવાં બધાં નાણું પર આગતા ધરાવશે;

(છ) વીરો મુક્તાર, વીરો રાખનારની વિકિત પૂર્વસંમતિ વિના વીરો મુક્તેલી નાયા બાડે આપશે નહિ.

(ફ) વીરો મુક્તાર, વીરો મુક્તેલી નાયાને નકૃતી મૃત્યમત કરાવી સારી હોવી હાવતમાં રાખશે.

(ક) વીરો મુક્તાર, કંત વીરો મુક્તેલી નાયાનો ચાચ, ચુલ્લાદ અને હોક ઝાંદાલનથી થતા નુકશાન અથવા હાનિ સામે, જીવન વીમા નિગમમાં નેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમા ઉત્તરાવશે અને તેની પોલીની વીરો રાખનારના નામે કરી આપશે, અને આ હેતુ માટે નકૃતી બનતી બધી ચૂકવાનીઓ તે હોણી અને ચૂકવવાપાત્ર થાય તેમ સાને ત્યારે ચૂકવશે અને માગણી એવે વીમાની પોલીની અથવા ચોલીસીઓ અને આવી ચૂકવણી માટેની પહોંચ સાથવા પહોંચાયો વીરો રાખનાર સમજી રણ્ણ કરશે અને આવા કોઈપણ વીમાની વીરો મુક્તારને મળેલાં બધી નાણુના ઉપરોગ, વીરો મુક્તેલી નાયાને થયેલ કોઈ નુકશાન અથવા હાનિ ભરપાઈ કરવા માટે કરશે, પરંતુ વીરો મુક્તાર, ઉપર જણાયા મુજબ વીરો મુક્તેલી નાયાના વીનો ઉત્તરાવશે વીમા ચાલુ રાખેવામાં કસૂર કરશે, તો અને નેટલી વધતી વધત, વીરો મુક્તારને ૨૪ કલાકની નેટિસ આપીને વીરો મુક્તેલી નાયાનો તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત ચુધીનો વીમા ઉત્તરાવશાનું અને ઉત્તરાવશે વીમો ચાલુ રાખવાનું વીરો રાખનાર માટે કાયદેસર (પણ ફરજિયાન નહિ) ગણાશે અને આ હેતુ માટે વીરો રાખનારે ખર્ચેલી દરેક રકમ તેમજ તેના કસાનુસાર તે, ને ને સમયે ખર્ચેવામાં આવી હોય તે ને સમયથી શરૂ કરીને ચાલુ રાખી દ્યાવિલ દરે અને રીતે ખાલી કાઢેલા તે પરના વ્યાજની રકમ વીરો રાખનાર તરફથી માગણી થાય, વીરો મુક્તારે પરત ચૂકવવાની રહેશે અને આવી પરત ચૂકવણી કરવામાં ન આવે લાં સુધી તે રકમ, વીરો મુક્તેલી નાયા પરના પ્રથમ બોજે ગણાશે.

(ઝ) વીરો મુક્તાર, વીરો મુક્તેલી નાયા સંબંધમાં અથવા સાન્યથા કોઈપણ રીતે પોતે ચૂકવવાના હોય હોવાં લાડાં, દર, વેસા, સાકારણી અને ખર્ચ યેવા રીતે અને નિયમિત ચૂકવશે અને પોતે અમલ કરવાના કે પાલન કરવાના હોય હોવાં બધાં કરાર અને નાયાનારની રીતે પાલન કરશે :

(ફ) વીરો મુક્તાર પોતાને વાતાની નેટિસ મળ્યે, વીરો રાખનારે અથવા ચોમણે અધિકત કરેલ કોઈ વિકિત અથવા વિકિતથીનોના એવોને, વીરો મુક્તેલી નાયાના કોઈપણ લાગ, ગમે તે વખતે અને વખતોવખત નિરીક્ષાએ કરવા અને તપાસવા દેશે અને અને નિયમાની રીતે

@ નિયમો હેઠળ વ્યાજનો સામાન્ય દર વસુલ કરવો.

નેમને આગળ જાણવે પોતી કોઈ પણ હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી સંદર્ભ કરશે અને ગીરો રાખનાર આથવા આ હેતુ માટે ને વખતોવખત નીમે એ વક્તિન આથવા વક્તિનોને ગીરો મૂકેલી જગ્યા આથવા નેચા કોઈ વાગ સંતોષમાં ગીરો રાખનારને આથવા ને વક્તિનોને વાજબી રીતે જરૂરી હોય એવી સંજ્ઞા માહિતી પૂરી પાડશે.

(૩) ગીરો મૂકનાર નિવૃત્ત શ્રદ્ધા આથવા નિવૃત્ત શ્રદ્ધા એ પહેલાં મૂલ્ય પામે ચેવા પ્રસ્તુતે સરકાર, આવી નિવૃત્ત આથવા મૂલ્ય વખતે ચુકવાયા વિનાની બાકી રહેતી ઉક્ત બોનની ચાલણી રકમ નેમનાર ને પરનું વાજ, ગીરો મૂકનારને વાગ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ તેને મંજૂર કરવામાં આવે એ ગ્રેચ્યુલ્ટીમાંથી વસ્તુવ કરવા હક્કાર થશે

(૪) ગીરો મૂકનાર ઉક્ત બોનની રકમ, આ ખાતની તારીખથી બે માસની અંદર બીજા કોઈ હેતુ માટે નહિ, પરંતુ ને એ હેતુ માટે મંજૂર કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે એટલે કે ઉક્ત રહેણાંનું મકાન બાંધવા/અરીદવા કે તેમાં રહેવાની જગ્યા વધારવા કે તેમાં જાસ્તાધારાનું ખાસ મસ્તકત લાભ ધરવા માટે ચેને લીધેલી બોનની બાકી નીકળની રકમ બરપાઈ કરવા માટે ઉપયોગમાં લેણે અને ઉક્ત સમય-ગાળો પૂરો થાય તે પહેલાં જાણવા ઉપયોગના રોગોનાં ગીરો રાખનાર સમક્ષ બધાં વાઉચર અને ચોન્ય પુરાવા રજૂ કરશે.

(૫) આ ખતમાં ગમે ને મંજૂર હોય તેમ છાંટાં, ગીરો મૂકનાર ગેશુણીની રકમ આથવા નેચા કોઈ વાગનો ઉપયોગ ચેણું ને હેતુ માટે મંજૂર કરવામાં આવી છે એ સિવાયના હેતુ માટે કરે, તો ગીરો રાખનાર ગીરો મૂકનાર સામે, તેને વાગ પડતા સેવા નિયમો હેઠળ યોગ્ય હોય ચોવા પિસ્ટનાં પગલાં લઈ શકશે.

(૬) ગીરો મૂકેલી જગ્યા, ગીરો મૂકનારે ઉક્ત રહેણાંનું મકાન બાંધવા/અરીદવા માટે લીધેલી ઉક્ત બાકી નીકળની બોનની રકમ બરપાઈ કરવા માટેની જરૂરીની તરીકે ગીરો મૂકાઈ યાઈ હોઈ, ગીરો મૂકનાર ઉક્ત બે માસના સમય-ગાળાની રંગર રજિસ્ટર કરાપેણું ગીરો ગુંજિત અન આથવા ગીરો મૂકેલી જગ્યાને જાવા ગીરો કે બીજા વર્તમાન બોાખમાંથી મુકાન કરે તો બીજી યોગ્ય દસ્તાવેજ મોજવી ગીરો રાખનાર સમક્ષ રજૂ કરશે.

નેની સાથ રૂપે ગીરો મૂકનાર, પ્રથમ ઉપર જાણવેલ તારીખે અને વર્ષે આ જાત પર ચોતાની સહી કરી છે.

ઉપર નેનો નિદેશ આપવામાં આવ્યો છે-તે અનુસારિ

નિદ્ધારના	નોંધણી પેટા-નિદ્ધારાં	આતેવો	સરાંસ
પ્રકારનો આશરે	ચો. ફૂરુ/પારનું સાપુ અને	નો સર્વો નં.	ધરાવતો જાને
નેની ચન્દુસીમા	નીચે મુજબ છે એવો જમીનનો એ આંદો ટુકડા નેમ જ ને પરનું રહેણાંનું મકાન :-		

પૂર્વ આથવા પૂર્વ બાનુદો

પશ્ચિમ આથવા પશ્ચિમ બાનુદો

ઉત્તર આથવા ઉત્તર બાનુદો

દક્ષિણ આથવા દક્ષિણ બાનુદો

ઉપર દશ્વિલ ગીરો મૂકનાર

શો. નીચેનાની રૂબરૂ સહી કરી, સોંઘુ.

૧.

૨.

(રજિસ્ટર કરાવવું).

## ગુજરાત નાસ્તાકોપ નિયમો ફોર્મ નં. ૨૩

[જુઓનિયમ ૮૮(૧)]

પટે પારવું ક્રેબી જમીન પર બાંધેનું તૈયાર મકાન/કલેટ ખરીદવા માટે આપવામાં આવેલી પેશગી અને  
કરવાના ગીરો ખતરું હોઈ.

આ ગીરો ખત ૧૮..... ના..... ની..... તારીખ એક પદે..... ના.....  
..... નો હેઠો ધરાવતા કી..... ના..... ની..... આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ  
“ગીરો મૂકનાર” તરીકે કરવામાં આવો છે અને વે શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું ન હોય તે સિવાપ, એમના  
વાચ્યા, એકબીજુટ્યાં અને પદીપટ કરતોણોના સમાવેશ થશે) અને બીજે પણે ગુજરાતના રાજ્યપાલકી (આ ખતમાં  
હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ગીરો રાખનાર” તરીકે કરવામાં આવો છે અને વે શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમાં  
સ્વીકારાતું ન હોય તે સિવાપ, એમના ઉત્તરાંકિતોનો અને નામહેરે સ્તરનારાણોનો સમાવેશ થશે) વર્તે કરવામાં આવે છે.

“ગીરો મૂકનારના પોતાના ઉપયોગ માટે બાંધેલા તૈયાર રહેણુંકના મકાનની ખરીદી માટે ગીરો રાખનારે ગીરો મૂકનારને ચૂકવલો  
..... ની રકમ (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત બોન” તરીકે કરવામાં આવો છે.) ના અવેજતમાં  
૧૮..... ના..... ની..... તારીખ એક પદે ગીરો મૂકનાર (જેના કુરામાં ઉલ્લેખ “નાનાં  
દારીનાં બોનાર” તરીકે કરવામાં આવો છે.) અને બીજે પણે ગીરો રાખનારની વચ્ચે કરવામાં આવેલા કશર અન્યથે, ગીરો મૂકનાર,  
આ સાથેની જાનુસૂચિમાં ચૂકવિયો જીવિનો ટુકડો જેમન તે પરં આંધે રહેણુંકનું મકાન અને બીજા બાંધુકોમ ખરીદવા અને તે  
અંગી ૧૮૭૧ના ગુજરાત નાયાકીય નિયમો (આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત વિયમો, તરીકે કરવામાં આવો છે અને વે  
શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી તેમ સ્વીકારાતું હોય તાં, આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ ના સુધીસા વધારાનો સમાવેશ  
થશે અને જેમનો આ ખતમાં દર્શાવવામાં આવેલ હોય તો રીતે આ ખતના એક ભાગ તરીકે જ ગુજરાતમાં આવશે.) ના નિયમ  
૮૭(૪) (૫) હેઠળ નિયત કરેલા ક્રમમાં ગીરો રાખનારની તરહેજમાં ગીરો-ગત કરી આપવા કંબુલ થયા છે અને ગીરો મૂકનાર  
ઉક્ત જમીનના ટુકડા તેમ જ ન તે પર આવેલ રહેણુંકના મકાન અને બીજા બાંધુકમની ખરીદી પૂરી કરી.

૧૯..... ના..... ની..... તારીખના પદો અને ૧૯..... ના..... ની.....  
તારીખના નામહેર ખત હેઠા અને તે અન્યથે, ગીરો મૂકનાર ૧૯..... ના..... ની..... તારીખથી ગુણી  
..... જેની મુદ્દત હેઠા પૂરા થયા ન હોય તેવા હવે બાંધે રહેલા સમય ગણા માટે, પટે બેનાર તરીકે ગીરો  
મૂકનાર દ્વારા ઉક્ત પદો અન્યથે નિયત કરવામાં આવેલ ભાડાની ચૂકવણી અનુ ઉક્ત પદમાં સમાવિષ્ટ કરારોના પાલનને અધીન  
રહીને, ઉક્ત જમીનના ટુકડાનો ક્રમજો પરાવે છે અને અન્યથા તે જે કાયદેશર અને પૂરતા પ્રમાણમાં હક્કાર છે.

તેથી, હવે આ ગીરો-ખત ચાખ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ઉપર્યુક્ત કરાર કરવામાં આવો તે વખતે ગીરો રાખનાર  
ગીરો મૂકનારને ચૂકવેલી રહી..... ની રકમ (જે મળાનો ગીરો મૂકનાર આ ખત અન્યથે સ્વીકાર કરે છે)ના અવેજતમાં  
ગીરો મૂકનાર આ ખત હેઠા ગીરો રાખનાર સાથે કરાર કરે છે કે ગીરો મૂકનારે રૂપિયા..... નીઉક્ત રકમ તા..... થી  
..... વર્ષમાં સમય ગણાની અંદર રહી..... ના એક બોલા..... સરખા માસિક ડપતાથી બરપાઈ  
કરવાની રહેશે. દરેક દરેક અંગેથી માસના પ્રથમ અનુભાવમાં ચૂકવણનો રહેશે અને તે પછીના ડપતા તે પછી  
આવતા જે તે અંગેથી માસના પ્રથમ અનુભાવમાં ચૂકવણના રહેશે. અને આ ખતમાં આ પહેલાં જેગવાઈ કરી છે એ મુજબ  
ઉક્ત બોનની મુદ્દવ સુધી રકમ નિયમિત લપાતાનોમાં ચૂકવી દીધા વાદ ગીરો મૂકનાર, ગીરો રાખનારને એ પછી વધુ  
વર્ષના સમય ગણાની અંદર ગીરો મૂકનાર, ગીરો રાખનારને ઉક્ત બોનની ઘટની નતી રકમ પરંતુ ઉક્ત બોનના જે તે ડપતા  
થીરી તારીખથી તે બરપાઈ વઈ આ તાં સુધીના સમય-ગણા માટેનું ઉક્ત નિયમોમાં જોગવાઈ કરેલો રીતે વાપિક..... ટકાના  
દરે વધું કશેલું વ્યાજ ચૂકવણનું રહેશે; આ વાજ, બોનની સંધેણી રકમ અને તે પરંતુ જીલ ૧૯..... ના.....  
..... તારીખથી..... વર્ષની અંદર બરપાઈ થાય જે રીતે,  
..... રૂપિયા..... ના એક બોલા..... સરખા માસિક ડપતામાં ચૂકવણનું રહેશે: પરંતુ ગીરો મૂકનાર મુદ્દવ રકમ  
અને વાજનો કોઈ ડપતો તેની નિયત તારીખના રોજ બરપાઈ કરવામાં કશુર કરશે, તો અને આવા દરેક ક્રેસમાં મુદ્દવ અથવા વાજના  
આવા! કોઈ રહેલા ડપતાની રકમ પર ઉક્ત નિયમો હેઠળ નિયત કરવામાં આવે તેવા ઊચા દરે વાજ લેવામાં આવશે. અને વાજના  
દરેક ડપતાની રકમ પણ એટલા પ્રમાણમાં વધારવામાં આવશે. પરંતુ આ ખતમાનો કોઈ મજાકૂર આ ખતમાં હવે પછી જાણવેલ  
પ્રસંગ બનતા, ગીરો મૂકનારના વેચાણ કરવાના અવિકારને બાધક બનશે નહિં.

2. વધુમાં, ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ઉપર, જાણવેલ બાબતના આવેન તરીકે ગીરો મૂકનાર, આથી આ ખતમાની અનુસૂચિમાં  
વધુ સ્પષ્ટ રીતે વધુંચિબ જમીનનો એ આંદો ટુકડો અને તેની સાથે ઉક્ત જમીનના ટુકડા અને જગ્યાના હોય અથવા અથવા  
કોઈપણ રીતે અનોં સાથે અથવા જેના કોઈપણ ભાગ સાથે સંકળાએલ હોય એવા હાલ કે આ પહેલાં કોઈપણ સમયે સામાન્ય  
રીતે વધારા કરેલ અને કંઠે રાખેલ અથવા ભાગવટો કરેલ અથવા સાથે જેણેથેલ હોય એવા જોણ-રહેણુંકનું મહુનાન,  
અણીડ હાઉસ, ગેરેજ, નિયાન, ઠિકારતો, મકાનો, અણીડ બિલ્ડિંગ, બાંધકામો, વાડા, કુવા પગથી, વૃદ્ધી, છોડ અને ઉક્ત જમીનના  
ટુકડા અને જગ્યા અથવા તેના કોઈ ભાગ પરતે ગીરો મૂકનારને હોય એવા બધા હક, માલિકી હક, હિન, લક્દાવા અને માણસી  
(આ ખતમાં હવે પછી જેમનો ઉલ્લેખ સંયુક્ત રીતે “ગીરો મૂકેલ જગ્યા” તરીકે કરવામાં આવો છે.) જાલગ અલગ અને સંયુક્ત

रीत, आ भनमां हवे पछी आवता गीरोमुक्ति अंगिना परेतुको संपूर्णपूर्वे अधीन रहीन, गीरो राखनारने उक्तं पटा आन्पये आपवामां आवेली उक्तं पश्चीनी मुद्रातना पूरा थेला न होय योवा हेल्ला दिवस सिवायना समय गाणा माटे धारापु करवा पेटा-पटे आये हे.

३. आग्यो, योवा कभुलात अने बोक्यार करवामां आवे हे के गीरो मुक्नार, ने शरतोये उक्त बोन आपवामां आकी लेय दो शरतोनु गोय यीते पावन करथे अने उक्त बोननी कम तेम व तेना परना व्याज्ञी रकम गोय यीते चूक्याई इरडे अने गीरो कुआनारने ज्ञा गीरो अत अंग थेलां अने तेने आन्पूर्णिक होय योवा सधार्ण खर्य, लागत रहिं व्यय चूक्यवा, तो गीरो राखनार, गीरो मुक्नेली ज्ञाया, गीरो मुक्नारनी विनांतीर्थी अने गीरो मुक्नारना लागत, व्यय अन अर्च, गीरो मुक्नारने आथवा ने सूचवे त रीत नामहेर कर्ने ही तबदील करी आपवे अन ते समय दरभियान अने उक्त मुद्र रकम अथवा तेनो कोई हप्तो अथवा ते परनु अथवा तेना कोई भाग परनु भाग भरपाई करवामां गीरो मुक्नार कोई कसूर करे नहि, तां आमी गीरो मुक्नेली ज्ञायानो कज्जल अने लोगवटो गीरो मुक्नारने उक्तक रहेहे.

४. नीचे दृश्यिव गैरी वामे ते अनाप बनतां, उक्त बोन अथवा ए गैरी बाकी नीकणती कोईपूर्ण रकम अने आ भत लेण ते समये बोला नीकणती दोय योवा बीजां बधा नासु ताट्कालिक चूक्यवापात्र बनसे अने आ भत अन्पये आपवामां आवेली आमीन-गीरी तरत व अमल करवापात्र बनये.

(५) गीरो मुक्नार मुद्र भरपाई करवा अंगिनो कोई हप्तो ते बोलो अनी अने चूक्यवापात्र थतो होय तेम अने त्यारे तेनो संबोधित नियत तारीख न चूक्यवे.

(६) गीरो मुक्नार, आ भनमां आही आगज लेगवाई अर्थ मुजब व्याजनो कोई हप्तो गोनी नियत तारीख चूक्यवामां कसूर करे,

(७) गीरो मुक्नेली ज्ञायाना कोई भाग पर कोई टांच लाववामां आवे अथवा अमल नज्जवली करवामां आवे अथवा ते अंग रिसीवर नीमवामां आवे

(८) गीरो मुक्नार मुद्र आपे अथवा गीरो राखनारनी नोकरीमांथी निवृत्त थाय अथवा तेमनी नोकरीमा चालु न रहे,

(९) गीरो मुक्नार न्यायनी राहे बादार नहे.

५. आगजना हेल्ला खड लेण उक्त बोननी कम अथवा ए गैरी बाकी नीकणती कम चूक्यवापात्र थाय अने आमीनगीरी अमल करवापात्र थाय के तरन-गीरो राखनार, गीरो मुक्नार तरक्की अथवा गीरो मुक्नार वती हक्कावो करती बीज कोईपूर्ण व्यक्तित तरक्की कोई, अवरोध अथवा विक्षेप विना गीरो मुक्नेली ज्ञायानो कज्जल बेवा नाने ते प्राप्त अर्थ, तथा शांतिमी धारण करवा अने ज्ञायपवा तथा तेनी आवक अने तेमांथी थतो नक्त मेजववा हक्कार रहेहे (जि के गीरो राखनार आम करवा बधायेव नवी).

६. उक्त बोन अथवा तेनो कोई भाग आगज ज्ञायेव दिवसोये अने रीत भरपाई करवामां कसूर थाय अथवा आगजना हेल्ला खडमां दृश्यिव दृश्येक अने सेई पातु बनाप बनतां आ भत अन्पये आपवामां आवेली आमीनगीरी अमल करवापात्र बने, तो गीरो राखनार, गीरो मुक्नेली ज्ञाया, अदावतनी दभवणीरी विना अहेर हराळ्यनी के आनगी कन्ट्राक्टवी अने एक सामटी अथवा हप्तामां चूक्यवानी कमां वेचवा हक्कार रहेहे अने तेम करवानो तेमने संपूर्ण अधिकार रहेहे. अने गीरो राखनार, जेनो मालिकी/हक्कना पुरावा संबंधी अथवा अन्यथा कोई भास के बीज शरतोनो समावेश थतो होय अवी, पोनाने योग्य वागे अवी शरतोये आनु वेचालु की शक्ये अने गीरो राखनारने गीरो मुक्नेली आप्ये ज्ञाया अथवा तेनो कोईपूर्ण भाग पाजे खरीदी वेवानो अथवा तेना वेचालु माटेनो कोई कन्ट्राक्ट रद करवानो के तमाहेहार करवानो अने ही वेचालु करवानी कोई नुक्कान थाय तो ते अंग ज्ञायादार वेभासा विना अने समाधन तथा पतावट करवानी संपूर्ण सता आवे तेनु ही वेचालु करवानो संपूर्ण अधिकार रहेहे. अने उपर दृश्यिव देनु माटे वेचवामां आवेली भरीदीनी कम बदल गीरो राखनारने चूक्येली बीज कोई कम बदल गीरो राखनारे आपेली पहेल, भरीदारनारे अथवा कम चूक्यतो बीज व्यक्तित अथवा व्यक्तित्योने ते अंवेनी ज्ञायादारीमांथी आथवा तेना उपयोग अंग ध्यान साखवानी ज्ञायादारीमांथी अथवा तेने थता नुक्कान के तेना दुरुपयोगनी ज्ञायादारीमांथी असरकारक रीते मुक्त करथे.

७. मुद्र रकम अथवा व्याजनीरकम भरपाई करवानो कोई हप्तो अथवा आ भत लेण गीरो मुक्नार पासेली वेणी थती अने तेसु चूक्यवा पात्र थती बीज कोई कम बाकी छ, तो ए रकम ज्ञायन भेड़सुलनी बाकी तरीके गीरो मुक्नार पासेली वसूल करीशक्याय, परेतु आ खडमी गीरो राखनारना बीज छ, अधिकार अने उपायोने कोईपूर्ण समये असर थये नहि.

८. આવી ગોરો મૂકનાર, ગોરો રાખનાર સાથે તૌચે મુજલા કરયે કરે છે:-

(ક) ગોરો મૂકનારે જેટવા વરોણો સુદૃગ માટે ઉક્ત જમીન ધારણ કરી છે એ સુદૃગ માટેનો ઉક્ત પણ હવે ધોરણસર, કાયદેસર અને અસરકાર પણ છે એ પણ સંપૂર્ણપણે અમલમાં છે અને તે જમીન કે સુપરત કરવામાં આવ્યો નથી તથા કોઈપણ રીતે રદ થયું કે રદ થયાયાત્ર નથી તેમજ એ પણ અન્યાં નિયત કરવામાં આવેલાં તમામ ભાગાં ખતની તારીખ સુધી યોગ્ય રીતે ચૂકવવામાં આવ્યા છે અને અને અંસાં સમાપ્તિ થનાં હોય એવા ગોરો મૂકનારે, પટેલનાર, તરીકેનો છક કરવાતા તેના પૂર્વાંધિકારીઓએ બેનું પાલન અને અમલ અને પાલન કરવામાં આવ્યા છે.

(ખ) ગોરો મૂકનાર, આ ખતની જમીનગીસે પર કોઈ નાણાં બાળાં રહે તાં સુધી કાયમ માટે તમામ ભાડા ચૂકવણી અથવા ચૂકવવામાં આવે તેમ કરશે, તથા તમામ કરાર, શરતો અને કન્ધુલાતોનું પાલન અને અમલ કરશે અથવા કરવણે અને ઉક્ત ભાડાનું ચૂકવણે અને ઉક્ત ભાડાનું ન થવાનાં કારણે ગોરો રાખનારને કરવાં એંગાજવા પ્રદે અનેથાં તમામ કાર્યો, કાર્યલાલી ખર્ચ, વાગત, હક્કાચા અને માગલીઓ સામે ગોરો રાખનારને હાનિરક્ષિત રાખશે;

(ગ) આવી આ પદેલાં આ ખત અન્યાં તથાંથી કરેલ, નામદેર ઉરેલ અને બાંધદરીની રુએ સોચેલ તરીકે દ્વારાલી ગોરો મૂકેલી જણ્યા, બાગળ જણ્યાનો મુજલા બધા હક્કાચા, ધારણાંધિકાર અને બોલાણી મુક્ત રીતે તથાંથી કરવાનો, નામદેર કરવાનો અને બાંધદરીની રુએ સોંપવાનો ગોરો મૂકનારને હવે કાયદેસર છક અને અંપૂર્ણ અધિકારી છે અને ગોરો મૂકનાર ગોરો ગુંદેલી જણ્યામાં અથવા તેના કોઈ ભાગમાં કોઈ એસેટ અથવા ડિન ધંયાવની અથવા ધરાવવાનો હક્કાનો કરતી દરેક વારિ, કોઈપણ સમયે તેનું વેચાણ થાય તાં સુધી ગોરો મૂકનારના ખર્ચે અને તે પણી તે જણ્યા બેનાર વ્યક્તિની અથવા વ્યક્તિનોના ખર્ચે ગોરો મૂકેલી જણ્યાની અથવા તેનો કોઈ આગ ફરી અને વધુ અસરપૂર્ક રીતે ગોરો રાખનારને અથવા તે જણ્યાને તેવી બીજી કોઈ વ્યક્તિને ખ્રા-ખ્રીની રુએ સોંપવા માટે વાજબી રીતે જરૂરી બને એવાં તમામું બાંધદરી ખત કરશે અને પણવાં દેશે.

(ધ) આ ખત અન્યાં મળેલાં બાળાં ગોરો મૂકેલી જણ્યા પરનો પ્રથમ બાબે જણાયે અને તે, હાલ બેણાં નોકળતાં બીજા સંખ્યાં નાણાં અથવા ગોરો મૂકનાર હવે પણી ઉઠીનાં વે એવાં બધાં નાણાં પર આગતાં ધરાવશે.

(ઘ) હુંગીરો, મૂકનાર, ગોરો રાખનારનો વિભિન્ન પૂર્વ-સંમતિ વિના ગોરો મૂકેલી જણ્યા બાદે આપશે નહિ.

(ઇ) ગોરો મૂકનાર, ગોરો મૂકેલી જણ્યાનો નજીવી મરામત કરવી સારી એવી હાલતમાં રાખશે.

(ઝ) ગોરો મૂકનાર, ઉક્ત ગોરો મૂકેલી જણ્યાનો આગ, હુલ્લડ, અને લાકુઅંડાલનથી થતાં નુકશાન અથવા હાનિ સામે, જીવન વીમા નિગમમાં તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમો ઉત્તરાવસે અને તેની પોલિસી ગોરો રાખનારના નામે ક્રી એસ્પેને અને આ હેતુ માટે જરૂરી બનતી બધી ચુકવણીઓનો તે બેદી અને ચુકવેલાયાત્ર થાય, તેમ અને ત્યારે ચુકવશે અને માગલી થયે વીમાની પોલિસી અથવા પોલિયોઓ અને આવી ચુકવણી માટેની પેણોં અથવા બેદીની ગોરો રાખનારને સમજી રબૂ કરશે અને આવા કોઈપણ વીમાની ગોરો મૂકનારને મળતાં બધી નાણુંનો ઉપયોગ ગોરો મૂકેલી જણ્યાને કષેલ કોઈ નુકશાન અથવા હાનિ ભરયાઈ કરવા માટે કરશે, પરંતુ ગોરો મૂકનાર, ઉપર જણાયા મુજલા, ગોરો મૂકેલી જણ્યાનો વીમો ઉત્તરાવસારી અથવા હસ્તાવેદી વીમો ચાલુ રાખવામાં કસુર કરશે તો અને કેટલી વખત એવું બનશે તેટલી વખત ગોરો મૂકનારને ૨૪ કલાકની નોટિસ આપીને ગોરો મૂકેલી જણ્યાનો તેની પૂરી વીમાપાત્ર કિમત સુધીનો વીમો ઉત્તરાવસારનું અને ઉત્તરાવેદી વીમો ચાલુ રાખવાનું ગોરો રાખનાર માટે કાયદેસર (પણ ફરીન્યાત નહિ) ગાણણે અને આ હેતુ માટે ગોરો રાખનારે ખર્ચેલી દરેક રકમ તેમજ તેના ક્રમાનુભાર તે ને સુમયે ખર્ચવામાં આવી હોય તે સમયથી શરૂ કરીને આગળ દર્શાવેલ દરે, અને રીતે ગણી કાઢેલી ખાતા પસનાવાયાની રકમ, ગોરો રાખનાર તરફથી માગલી થયે, ગોરો મૂકનારે પરત ચુકવવાની રહેશે અને આવી પરત ચુકવણી કરવામાં ન આવે તાં સુધી તે રકમ, ગોરો મૂકેલી જણ્યા પરની પ્રથમ બોંબે ગણ્યાશે.

(ઝ) ગોરો મૂકનાર, ગોરો મૂકેલી જણ્યા સંબંધમાં અથવા અન્યથા કોઈપણ રીતે પોતે ચુકવવાના હોય એવાં બધાં ભાડાં, દ્રાર, વેશ આકારલૂં અને ખર્ચ બોંબ રીતે એવાં નિયમિત ચુકવશે અને પોતે અમલ કરવાનાં કે પાલન કરવાના હોય એવા બધા કરશે અને જવાબદારીઓનો ગેઝ્ય આમલ અને પાલન કરશે.

(ઝ) ગોરો મૂકનાર, પોતાને વાજબી નોટિસ મળે, ગોરો રાખનારને અથવા એમણે આધિકૃત કરેલ કોઈ વ્યક્તિની અથવા બિકિની ગોરો મૂકેલી જણ્યાનો કોઈ પણ હાંગ ગમે તે વખતે અને વખતોવખત નિરીક્ષણ કરવા અને તપાસણ દેશે અને તેમને આગળ જણાવેલ પેણી કોઈપણ હેતુ માટે જરૂરી હોય એવી મદદ કરશે અને ગોરો રાખનારને અથવા આગ સંબંધમાં ગોરો રાખનારને અથવા તે વ્યક્તિનોને વાજબી રીતે જરૂરી હોય એવી સથળી માદિતી પૂરી પાડશે.

(ઝ) ગોરો મૂકનાર, નિવૃત્ત થાય અથવા નિવૃત્ત થાય એ પહેલાં મૂન્ય પાસે એવા પ્રસ્તાવ, સરકાર, આવી નિવૃત્તિ અથવા મૂલું વખતે ચુકવવાના વિનાની બાકી રહેતી ઉક્ત લોનની સધળી રકમ તેમજ તે પરંતુ વાજ ગોરો મૂકનારને વાગું પડતા દેશો.

(ડ) આ ખતમાં જેમે તે મજકૂર હોય તેમ છત્તા, ગોરો મુકુનાર પેશગીની રકમ અથવા તેવા કેટી ભાગના ઉપયોગ પેશગી ને હેતુ માટે મન્જૂર કરવામાં આવી છે એ હેતુ સિવાપતા હેતુ માટે કરે તો ગોરો રાખનાર, ગોરો મુકુનાર સામે, તેને લાગુ પડતા ચેણા તિફ્ફો હેઠળ દોષ્ય હોય એવા શિસ્તના પગલાં વઈ શકાયે.

નેની જાણ રૂપે ગોરો મુકુનારે, પ્રયત્ન ઉપર જેણાવેચ તારીખ અને તર્ફે, આ ખત પર ચોતાની સહી કરી છે.

ઉપર નેને નિર્દેશ કરવામાં આવો છે તે અનુસ્થાનિ

નિર્દેશાના	નાંદવાળી ગેરા-નિર્દેશામાં	શ. હૃદ
ખરો બાવલો	સર્તાં પ્રકારનો ગાયરે	
બાલનુ માય અને	નો જરૂરો ના	બાલાંનો અને
નેની ચતુઃશીમા નીચે મુજબ છે. એવો જરૂરીનાં એ આણો ટૂકડો:-		
પૂર્ણ અથવા પૂર્ણ બાળુનો		
પ્રશ્નમે ગાથવા પરિષ્યમ બાળુનો		
ઉત્તરે અથવા ઉત્તર બાળુનો		
દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાળુનો		
ઉપર દથ્થિલ ગોરો મુકુનાર	એ નીચેનાની રૂખું સહી કરી, ચોંખ્યુ..	
1.		
2.		

(રનિસ્ટર કરાવણું).

## ગુજરાત નાણાક્રીય નિયમો, ફેબ્રૂઆરી તં. ૨૪.

[ જુલાઈ નિયમ ૭૭ (૩) (ખ) ]

મિલકતની વીમા ચોવિસીમાં ગુજરાતના રાજ્યપાલ હિત ધરાવે છે એવા મતલબની લુચન વીમા નિગધને જાહેરવા આગેના પદનું હોઈ.

ઘોષક.....

પ્રતિ.....

(ખાતાના વડા/એક્ઝાઉન્ટ જનરલ ગુજરાત મારફત )

કીમાન,

આપને નાણાવવાનું કે ખાપના નિગમમાં ઉત્તરવિદ્યા મકાન રાજેના વીમાની પોદસી નં. ..... માં ગુજરાતના રાજ્યપાલ હિત ધરાવે છે આથી, એ ચોવિસીમાં નીચેની મતલબનો ખાડ દાખલ કરવા વિનાનિ.

આથી એવો એક્સાર અને કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે કી..... (મકાનના માલિક, કા. ખતમાં હવે પણી આંત્રી નેનો ઉલ્લેખ આ ચોવિસીની આનુભવિમાં વીમે ઉત્તરાવનાર તરીકે કરવામાં આવે છે ) નો ચોતાને મળેલ ચેશળી અંગેની આમીનગીરી તરીકે ગુજરાતના રાજ્યપાલ પાસે મકાન સાનગીરો મૃક્ષમું છે એને વધુમાં એવા એક્સાર અને કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે આગ, પૂર અથવા વીજળીથી થતા નુકસાન આથવા હાનિ અંગે ઉક્ત કી..... ( આ ચોવિસી ડેટા વીમો ઉત્તરાવનાર ) ને, આ શેરાના અભાવે, ચુક્કવવાપાત્ર થાય એવા ક્રોટીપણ નાણામાં રાજ્યપાલ હિત ધરાવે છે એને ગુજરાતના રાજ્યપાલ જ્યાં સુધી આ મકાનના ગીરો રાખનાર તરીકે ચાલુ હોય ત્યા સુધી આવી નાણા એમને ચુક્કવવામાં આવાએ અને ગુજરાત સરકારના તોષ રીતે અધિકૃત કરાયેલ અધિકારીઓએ એ બદલ આપેલી પહોંચ, આવા નાણા અંગે નિગમ કાયદેશર રીતે મુક્ત કરશે.

આ શેરાથી સ્પષ્ટયેતે કબૂલાત કરવામાં આવી હોય એ સિવાય, આનો ક્રોટી મજફર, આ ચોવિસી અથવા એનો ડેટા બોલી, જોગવાઈ અથવા થરત ડેટા શાથવા એ સંબંધમાં, આનુભવે વીમો ઉત્તરાવનાર અથવા નિગમના હક્ક અથવા જવાબદીમાં હૃક્કાર અથવા આસર કરશે નહિ.

ખાપનો,

સ્થળ.....

તારીખ.....

દિવાના.

આ પત્ર મળ્યે પહોંચ પાઠવવા વિનાની છે. ૧ વર્ષ, આ ચોવિસી ડેટા ક્રોટી હક્કદર્વા ચુક્કવવામાં આવે ત્યારે અને (વીમો) તાંકે કરવા માટે નિયત સમયે પ્રીમિયમ ચુક્કવવામાં ન આવે, તો પણ નીચે સહી કરનારેન જાહેર કરવા વિનાની છે.

સ્થળ.....

તારીખ.....

ખાતાના વડા/એક્ઝાઉન્ટ

જનરલ, ગુજરાત.

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૨૪.

[જુઓનિયમ ૧૦૦(૮)]

મકાન બાંધવા માટે પેશગી અનેના ગીરો મુક્તિ ખતનું હોએ.

૧૮..... ના..... ની તારીખ..... ના રોજ એક પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પણ જાતી નેત્રના ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) અને બોલે પણ..... નો હેઠો પરાવતા...  
 (હવે પછી આહી નેત્રના ઉલ્લેખ "ગીરો મુક્તાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) વચ્ચે કરવામાં આવેલું આ ખત, એક પણ ગીરો મુક્તાર અને બોલે પણ સરકાર વચ્ચે ૧૮..... ના..... ની તારીખ..... ના રોજ કરવામાં આવેલા અને  
 ..... ખતે બુક..... વેલ્યુમ..... પૃષ્ઠ..... થી..... પર નં.....  
 સામે રીજિસ્ટર કરવામાં આવેલા ગીરોખત (હવે પછી આહી નેત્રના ઉલ્લેખ "મુખ્ય ખત" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) ના પૂર્ક તરીકે છે.

મુખ્ય ખતની જામીનગીરી પર બેણાં અને ચૂકવવાપાત્ર ખતનાં તમામ નાણાં પૂરેપૂરા ચૂકવવામાં અને ચૂકણે કરી દેવામાં આવ્યા છે અને તેથી સરકારે, ગીરો મુક્તાર તરફથી વિનાનિ કરવામાં આવતાં, ગીરો મૂક્ષયેલી નજ્યાનું આણું ગીરોમુક્તિ ખત હવે પછી આહી નજ્યાયા મુજબના ખત તરીકે કરવાનું કબૂલ્યું છે.

હવે એવી ગીરો મુક્તિ ખત સાથ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુસાર અને કરારના આમુખના બદલામાં સરકાર, આંદો નીચે વિભાગ અનુસૂચિમાં વધુ સ્પષ્ટ રીતે વાચિબ નીમીનનો એ આંદો ટુકડો તેમના નેત્રી પર આવેલ રહેણુંનું મકાન, કાઉટ હાઉસ, ગેરેન, તખાલા, ઈમારતો, મકાનો, આઉટ બિલિંગ, બાંધકામો, વારી, કુવા, પગથી, વૃદ્ધ તથા જના મુખ્ય ખતમાં સમાવેશ થતો હોય અથવા ને, તે અન્વયે ચોંપી દેવામાં આવી હોવા તરીકે દર્શાવી હોય, અથવા ને હાવ કોઈપણ રીતે સરકારમાં નિહિત હોય તેવી ઉક્ત નજ્યાની તમામ બાબતો, અલગ અલગ અને સંયુક્ત રીતે મુખ્ય ખતમાં જણાયા પ્રમાણે એના બુક, પડોશ ડક અને આનુસંહિક બાબતો સહિત તથા મુખ્ય ખત અનુસાર ઉક્ત નજ્યામાં, નજ્યામાંથી કે નજ્યા પર સરકારના તમામ બોસ્ટેટ, બુક, માલિનીલઙ્ઘ, હિતસંબંધ, મિલકાત, હકદાવા અને માગલોઝો સહિત મુખ્ય ખત હેઠળ અથવા અનુસાર ગીરો મુક્તિનાં આધીન છે તેવી અને મુખ્ય ખત હેઠળ હેવા ધારેલી તમામ રક્મ અથવા એના કોઈ ભાગ સંબંધમાં અથવા નજ્યાને વળતી કોઈ પણ બાબત સંબંધમાં તમામ કાર્યવાહી, દાવા, કિસાબ હકદાવા અને માગલોઝોથી કાચમ માટે મુક્તિ રહે એ રીતે, આ ખત અન્વયે, ગીરો મુક્તાર એના વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીવટદારો અને નામહેર કરનારાઓને તેમના જયોગ માટે આપવાની, નામહેર કરનાની અને ગીરોમુક્ત કરી સોંપવાની હોય તેવી, આહી આ હેઠળાં કબજે અને લોણવાટો ધરાવવા માટે હોવાનું જણાયું છે તે નજ્યા ગીરો મુક્તાર, એના વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીવટદારો અને નામહેર કરનારાઓને ફરી તબદીલ કરે છે, ગીરોમુક્ત કરે છે, ફરી નામહેર કરે છે અને સોંપ છે અને સરકાર, આંદો ગીરો મુક્તાર, એના વારસો, એકઝીક્યુટરો, વહીવટદારો અને નામહેર કરનારાઓની સાથે એવો કરાર કરે છે કે સરકાર, એને સરકાર ઉક્ત નજ્યા કે એના કોઈ ભાગ સંબંધમાં અવરોધ કે બોલ્યો વિનો થયો હોય કે થઈ શકે અથવા માલિની હકની બાબતમાં, એસ્ટેટની બાબતમાં કે બોલ કોઈપણ રીતે અસર પહોંચો હોય કે પહોંચો શકે એલું કરું કર્યું નથી અથવા આવી બુઝીને થવા દીધું નથી. અથવા એવા કાર્યમાં પોતે પણકાર કે હિત ધરાવનાર જનેવ નથી.

નેની સાથ રૂપે શ્રી..... એ ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમના વતી પોતાની સહી કરી પોતાની કરોડીનું રીલ લગાયું છે.

ઉપર નેનો નિર્દેશ કરવામાં આવ્યો છે એ અનુસૂચિ.

..... નિદ્વાના..... નોંધાવી પેરા નિદ્વામાં..... ખતે આવેલો..... સાના પ્રકારનો આશરે..... શ્રી. હટ/વાર માય અને..... ના સર્વ નંબર..... ધરાવતો અને નેની ચતુર્સીમાં નીચે મુજબ છે એવો નીમીનનો એ આજો ટુકડો.

પૂર્વ અથવા પૂર્વ બાળું.

પચિમે અથવા પચિમ બાળું.

ઉત્તર અથવા ઉત્તર બાળું.

દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાળું.

એનોનાની રૂપરૂપ શ્રી..... એ ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમના વતી સહી-ચિકા કરી સોંપું:-

૧.

૨.

ગુજરાત નાયાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૨૬.

[ જુઓ નિયમ ૧૦૧ (૨) ]

જમીન, મંડળી પાસેથી બેચામાં આવતી હોય ત્યારે સરકારી આવાસન મંડળીએ કરવાના જમીનપત્રનું ફેર્મ.

આ ખતથી સર્વાનિ જાહેર થાય કે..... ના સરકારી મંડળી અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર કરેલો  
અને જેણી રજિસ્ટર કરેલી ..... માં ..... ખતથી મંડળી અધિનિયમ હેઠળ રજિસ્ટર કરેલો  
સરકારી મંડળી (હવે પછી અહીં જેણો ઉલ્લેખ "જમીન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) સરકારને ચૂકવાની રૂ.  
(અંકે રૂપિયા ..... કક્ત) ની રકમ માટે ગુજરાતના રાન્યાપાલ (હવે પછી અહીં જેણો ઉલ્લેખ  
"સરકાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે. અને વે. શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી એમ ન સ્વીકારાનું હોય જે સિવાય, એમના ઉત્તરાધિકારીએ  
અને નામફિર કરનારાઓના સમાવેશ થશે) ચાંચે દઢાપૂર્ક બંધાય છે અને આ ચૂકવાની બરાબર અને સાચી રીતે કરવા જમીન  
પાતે અને જેણું કમકાર સંભાળનાર એના ઉત્તરાધિકારીએ આ ખત અન્વયે દઢાપૂર્ક બંધાય છે.

(આજ રોજ ૧૬ ..... ના ..... ની ..... તારીખનું જોણ સીલ)

નિલ્લાના ..... ના રહેવાસી અને હાથ ..... (હવે પછી અહીં જેણો  
કલ્લેંગ ..... નો હેઠો ધરાવતા શ્રી ..... માટે રૂ. ....  
ઉલ્લેખ "નાયા ઉછીના બેનાર" તરીકે કર્યો છે) જે ..... ખતથી મંડળી અહીં જેણો  
(અંકે રૂપિયા ..... ની બેન (હવે પછી અહીં જેણો ઉલ્લેખ "ઉક્ત બેન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે)  
માટે અરજી કરી હતી અને ઉક્ત બેન ગુજરાત નાયાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (હવે પછી અહીં જેણો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે  
કરવામાં આવ્યો છે અને વે. શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી એમ સ્વીકારાનું હોય ત્યાં આ ખતની તારીખના રોજ અમલમાં હોય એવા  
બેન કોઈપણ સુધ્યાસવધારાના સમાવેશ થશે જેણે આ ખતમાં દર્શાવવામાં આવેલ હોય એ રીતે કા ખતના ભાગ તરીકે  
જ નાયાવામાં આવશે) અન્વયે મંજૂર કરવામાં આવ્યો છે અને નાયા ઉછીના બેનારે ૧૬ ..... ની  
.....તારીખના બીરોખત અન્વયે ઉક્ત બેન અને બ્યાંજ ઉક્ત બીરો-ખતમાં દર્શાવેલું હુપ્ટેલું દરે અને રીતે  
બદાપાઈ કરવાનું સ્વીકાર્યું છે અને સરકારે નાયા ઉછીના બેનારને ઉક્ત બેન આપવાનું કબૂલ કર્યું હોઈ એના બદલામાં જમીન  
અહીં હવે પછી નાયાવેલી શરૂતે આ ખત કરવા સંમત થયા છે.

હવે આ જવાબદારોની થરત એ છે કે જે ઉક્ત નાયા ઉછીના બેનાર, સરકારને ઉક્ત બોનની રૂ.  
(અંકે રૂપિયા ..... કક્ત)એ રકમ તથા એના પર બ્યાંજની ચૂકવાની, એ પૂરેપૂરી બરષાઈ ચાખ નહિ ત્યા સુધી, ઉક્ત  
બીરો-ખતમાં દર્શાવેલું દરે અને રીતે હુપ્ટોટા દ્વારા ગોય રીતે અને નિયમિત કરશે અથવા કરવામાં આવે એમ કરશે. તો આ ખત નિરર્થક  
થશે અને એમ કરવામાં નહિ આવે. તો એ સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેશે જેણે કાગદેશર જાપાણે. પણ જે નાયા ઉછીના બેનાર  
મન્યુ પામે અથવા નાદાર હરે અથવા કોઈ સમગ્રે સરકારી નાયીમાંથી નિવૃત થાય અથવા/સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે અથવા ઉક્ત  
બીરો-ખતમાની કોઈ થરત અથવા છુટનો ભંગ કરે, તો ઉક્ત બોનની રૂ. ..... ની ગુરેપૂરી મુદ્દા  
રકમ અથવા એ પેકે નાયા ઉછીના બેનાર એ વખતે ચૂકવાની બાકી રહી હોય એટલી ઓછી રકમ સરકારને તરત જ બેનો અને ચૂક  
વવાપાત્ર થશે, અને સરકાર દ્વારા બેચામાં આવે એ બીજી ઉપાયોને બાધ ન આવે એ રીતે આ ખત અન્વયે જમીન પાસેથી એન દરે  
તમામ જવાબદિન, જમીન મહિનુંની બાકી તરીકે એક હુપ્ટામાં વસૂલ કરવાપાત્ર થશે અને આશી વધુમાં એવો ક્રમાંત અને એકશરાર  
કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત નાયા ઉછીના બેનારને સરકાર નરકથી આપવામાં આવતા મુદ્દા વધ્યારા અથવા એવી બોજી કોઈ છુટશાટ,  
જમીન આ ખત અન્વયે પોતે સ્વીકારેલી જવાબદારી પર કોઈપણ રીતે આસર પહોંચાડો નહિ અથવા એને કારણે જમીન એ જવા-  
બદાપાઈંથી મુક્ત થઈ શકે નહિ અને એની અમલ બજાવસીના હેઠું માટે, જમીન આ ખત અન્વયે સ્વીકારેલી જવાબદારોને, ઉક્ત  
બીરોખત લેજની નાયા ઉછીના બેનારની જવાબદારોની સાથેસાથ સંયુક્ત અને વાકિતવાત જવાબદારી તરીકે વેખવામાં આવશે.

ઊર નામથી જાહેરેલ જમીન એવી મંડળીના અથવે નીચેનાની રૂખું સહી કરીને મંડળીનું સીલ મારી શોંઘ.

## ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ફેરમ નં. ૨૩.

[ જુલાઈનિયમ ૧૦૧ (૩) ]

સાહિત્યની મંડળીના સુખ હોય એવા સરકારી કર્વામારીઓને આવી મંડળી દ્વારા મકાન બાંધવાનું હોય ત્યારે કરી આપવાના નાણા-અતનું ફેરમ.

આ કરાર દાખલ  
ના. ૧૮૭  
નાણા વિભાગના સાહિત્યની મંડળીના સુખ હોય એવા સરકારી કર્વામારીઓને આવી મંડળી દ્વારા મકાન બાંધવાનું હોય ત્યારે કરી આપવાના નાણા-અતનું ફેરમ.

ની તારીખ. ....  
ના. ....  
(અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "નાણા ઉલ્લેખ બેનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં સંદર્ભથી એમ સ્વીકારાતું ન હોય એ સિવાય એમના વારસો એકજી-ક્ષુટ્ટો અને વહીવકટકચિનોનો સમાવેશ થશે) અને બીજે પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી અહીં જેમનો ઉલ્લેખ "સરકાર" રીકે કરવામાં આવ્યો છે) વચ્ચે કરવામાં આવ્યો છે.

મંડળી વિભિંદે અને મુખ્ય સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૮૨ આન્યે નોંધાયેલી મંડળી (આ અતમાં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "મંડળી" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દ પ્રોગમાં, સંદર્ભથી એમ સ્વીકારાતું ન હોય એ સિવાય, જેનું જામકાળ સંભળનાર એના ઉત્તરાધિકારી અથવા ઉત્તરાધિકારીઓનો તેમજ નામહેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) એ કરેલા ૧૮૭  
ના. ....  
ની તા.  
ના. પટા નામહેર ખલ આન્યે અને અના આધીને,  
નાણાં ઉલ્લેખના બેનાર, નોંધાયી નિલ્લવા.....  
ના. પેટા-નિલ્લવા.....  
ખાને આવેલા અન.....  
ના. સર્વ. ના. હુદા/સારનું માય અને  
દાખલાયે  
દાખલ છે એવા નમીનાં દુક્કા હવે પછી (અહીં જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નમીન" તરીકે કરવાનાં આવ્યો છે) નો ક્રમાં ૧૮૭  
ના. ....  
ની તારીખ.....  
ની ગણવાની.....  
ના. ભાડાની ચુકવણીની શરતે અધીન  
અને ઉક્ત પટા/નામહેર-અતમાં નિયત અને સમાવિષ્ટ કરેલ કરારો અને થરતોનું પાલન અને અમલ કરવાની શરતે ધરાવે છે અને  
અન્યથા એ માટે યોગ્ય અને પૂરતા પ્રમાણમાં હક્કાર છે.

અને નાણાં ઉલ્લેખના બેનારે ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ૧૯૭૧ (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી એમ સ્વીકારાતું હોય તાં, આ અતમાં તારીખના રોજ અમલમાં હોય એવા એના કોઈપણ સુધારા વધારાનો સમાવેશ થશે અને જેનો, આ અતમાં, દશવિષ્ટ કરેલ હોય એ રીતે આ અતના ભાગ તરીકે ન ગણવામાં આવશે), હેઠાં ઉક્ત નમીન પર રહેણાતું મકાન બાંધવા માટે રૂ. ....  
ની લોન હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત લોન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે માટે અરજી કરી છે.

અને ઉક્ત લોન યોગ્ય રીતે મંજૂર કરવામાં આવતા, નાણાં ઉલ્લેખના બેનારે લોનની મંજૂર થયેલી રકમની ચુકવણી માટે આરજી કરી છે અને અહીં અહીં હવે પછી દશવિષ્ટ રીતે કરાર કરવાનું સ્વીકાર્યું છે.

હવે આ કરાર શાખ પૂરે છે કે સરકારે નાણાં ઉલ્લેખના બેનારને ચુકવેલી ઉક્ત લોનની રૂ. ....  
(જે મણી હોવાનો નાણાં ઉલ્લેખના બેનાર આ અત અન્યે સ્વીકાર કરે છે) ના બદલામાં અને આ કરારના આમુખમાં નાણાવાયું છે એના બદલામાં નાણાં ઉલ્લેખના બેનાર, આથી નીચે મુજબ કભૂલાત કરે છે:-

(૧) નાણાં ઉલ્લેખના બેનાર, ઉક્ત લોનની ઉક્ત રકમ તેમજ ઉક્ત નિયમોમાં લોગવાઈ કરેલી રીતે વાપિક કરેલા દરે ગણાની દરે ગણાની કાઢેલી એ પરના વ્યાજની રકમ પોતાના પગારમાંથી માસિક કપાત દ્વારા સરકારને ભરપાઈ કરશે અને નાણાં ઉલ્લેખના બેનાર, આથી સરકારને આંદોલનાની વિશેષ સંમતિ નજીરી હોવાનું ગણ્ય જિના આવી કપાત કરવા અધિકૃત કરે છે.

(૨) ઉક્ત લોનની ઉક્ત રકમ કરતો આ હેતુ માટે જરૂરી અરેખર ડિમાન્ડ જો ઓછી હોય, તો એ બે વર્ષોના તવફાવતની રકમ સરકારને તરત ન ભરપાઈ કરશે.

(૩) ૨૮ કર્ષુ.

\* નાણા વિભાગના તા. દ-૧૧-૭૬ ના સરકારી આહેરનામા નં. જીએન-૩૪/અનેનેનગેમ-૧૦૭૫/૨૮૮, જે થી સુધારેલ.

\*\* નાણા વિભાગના તા. દ-૧૧-૭૬ ના સરકારી આહેરનામા નં. જીએન-૩૪/અનેનેનગેમ-૧૦૭૬/૨૮૯/૩૮૫ થી ૨૮ કર્ષુ.

(૪) અથવા ઉક્ત મંદળી કરવામાં થાય અથવા સરકારની તરહણમાં ખંડળીઓ કરી આપેલા જમીન ખતમાં પોતાના પણો કામદુ  
કરવાના કોઈ કરારનો ઉક્ત મંદળી ભંગ કરે અથવા નાણાં ઉછીના બેનાર કરા ખત અન્વયે પોતે સ્વીકારેલી જવાબદારીઓ પેકી કોઈ  
જવાબદારીનો ભંગ કરે અથવા નાદાર કરે અથવા સરકારી નોકરીમાટી નિવૃત્ત થાય અથવા સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે  
અથવા મુન્યુ પામે તો ઉક્ત બેનાની સધળી રકમ અને બાકી નીકળની બધી રકમ અને એ પરના વ્યાજની રકમ તરત જ બેસું અને  
ચૂકવવાપાત્ર થશે અને નાણાં ઉછીના બેનાર, માગણી થશે એ રકમ સરકારને તરત જ ભરપાઈ કરશે; અને.

(૫) આ ખત અન્વયે અથવા એના આધારે બેસું અને ચૂકવવાપાત્ર થતી બધી રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે નાણાં  
ઉછીના બેનાર પસેચી વસૂલ કરવાપાત્ર થશે, પરંતુ આ ખંડનો કોઈ મનજૂર નાણાં ઉછીના બેનાર સામે સરકારે બેવાના બીજા  
ઉપાયને આપક થશે નહિ.

(૬) નાણાં ઉછીના બેનાર નિવૃત્ત થાય-અથવા નિવૃત્ત થતાં પદેલાં મુન્યુ પામે ગોવા પ્રસંગે, સરકાર આવી નિવૃત્તિ અથવા મુન્યુ  
સમયે ચૂકવા વિનાની બાકી રહેલી ઉક્ત બેનાની સધળી રકમ તેમજ એ પરંતુ વ્યાજ નાણાં ઉછીના બેનારને લાગુ પડતા સેવા નિયમો  
દેખણ એને મનજૂર કરવામાં આવે એવી ગ્રેજયાઈમાટી વસૂલ કરવા હક્કાર થશે.

બેની સાખેથે નાણાં ઉછીના બેનારે, પ્રથમ ઉપર જસ્તાવેલ તારીખે અને વર્ષે પોતાની સહી કરી છે. ઉક્ત નાણાં ઉછીના બેનારના  
નોંધનાની રૂખે સહી કરી અને શોધું.

૧ .....

૨ .....

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ફોર્મ નં. ૨૬.

[ જુલાઈ ૧૦૩ (૩) ]

સહકારી આપવાન મંડળી ભાગ્યકૃત મકાન બાધ્યવા માટે એના સભ્ય એવા સરકારી કર્મચારીને પોષણી આપવામાં આવી હોય તારે  
એવી મંડળીએ કરી આપવાન જમીનખતનું ફોર્મ.

આ ખતથી સર્વમાં જાણ થાય કે મુલાં સહકારી મંડળી અધિનિયમ, ૧૯૮૪ હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી અને.....  
અને પોતાની રજિસ્ટર્ડ ક્રેચી ધરાવતી સહકારી મંડળી (હવે પછી કાંઈ નેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત મંડળી" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે.  
અને જે શબ્દ પ્રયોગમાં, સંદર્ભથી એમ ન સહકારાતું હોય એ સિવાય એનું કર્મકાર સંબંધનાર એના ઉત્તરાધિકારી અથવા  
ઉત્તરાધિકારીનો સમાવેશ થશે) સરકારને ચૂકવવાની હોય (હંકે રૂપિયા.....ફક્ત) ની રકમ માટે ગુજરાતના  
રાજ્યપાત્ર (હવે પછી કાંઈ નેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી એમ સહકારાતું ન  
હોય એ સિવાય એના ઉત્તરાધિકારીનો અને નામફર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) સાથે દફતાખૂફક બધાય છે કાને કાંઈ ચૂકવવા  
બરાબર અને સાચી રીતે કરવા મંડળી આ ખત અન્વયે બધાય છે.

નેનો સાખ્યને મંડળીએ ૧૯.....ના.....ની તારીખ.....ના રોજ આ ખત એ પોતાનું સીલ  
માટ્યું છે. ઉક્ત મંડળીના સભ્ય (હવે પછી કાંઈ નેનો ઉલ્લેખ "નાણા ઉછીના વેનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે.) એ રોજ ઉક્ત  
મંડળી પાસેથી તા.....ના પટા/નામ ફેર ખત હેઠળ ધરાર કરેલા અને નીચે દશવિલી અનુસૂચિમાં વધુ વિણતે વહુવિલ  
નમીના ટુકડા (હવે પછી કાંઈ નેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત જાપી" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) એ પર પોતાનો ઉપયોગ માટેનું રહેલુંકનું  
મકાન બાધ્યવા માટે હોય (હંકે રૂપિયા.....ફક્ત)ની બોન માટે ખરાણ કરી છે.

અને ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (આ ખતમાં એવે પછી નેના ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કર્યો છે. અને જે  
શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી એમ સહકારાતું હોય નાં, આ ખતમાં તારીખના રોજ અમલમાં હોય એવા એના કોઈપણ સુધરાવધારાનો  
સમાવેશ થશે. કાને નેનો, આ ખતમાં દશવિવામાં આવેલ હોય એ રીતે એવા ખતના ભાગ તરીકે જ ગુણવામાં વાપરે) ની  
બેગવાઈઓને અધીન રહીને ઉક્ત બોન મેન્યૂર કરવામાં આવી છે.,

અને નાણા ઉછીના વેનારે, સરકારની તરફેખુમાં એંતે કરી જાપેલા ૧૯.....ના.....ની તારીખ.....ના  
કરાર અન્વયે ઉક્ત બોન અને એ પરનું વ્યાજ ઉક્ત કરારમાં જાપાવેલ દરે એને રીતે જાપા ટ્રાન્સ ભરપાઈ કરવાટી જવાબદારી  
સહકારી છે.

અને નાણા ઉછીના વેનારને ઉક્ત બોન આપવા સરકાર સંમત થઈ છે એના બદલામાં, મંડળીએ કાંઈ નીચે જાપાવેલી થરણે  
આ ખત કરી આપવાનું કબૂલ્યું છે.

અને મંડળી કાંઈ ખકે એ માટે, નાણા ઉછીના વેનારે, એંતે મંડળીનો તરફેખુમાં કરી આપવા ૧૯.....ની  
તારીખ.....ના ગીરો-ખત અન્વયે, એમાં દશવિવા ગીરો મુક્તિના પરતુકે અધીન રહી ઉક્ત જમીનમાનું પોતાનું  
ગણું હિત મંડળીને તબદીલ કરી આપ્યું છે. અને મંડળી ઉક્ત, .....એ ઉપર નાણાબા મુજબ કરવાની ઉક્ત ઝ.....,  
(હંકે રૂપિયા.....ફક્ત)ની રકમની તેમજ એના પરના વ્યાજની ગેંધ ચૂકવાની માટે  
ઉક્ત જમીન એના પરના અથવા એના કોઈ ભાગ પરના તમામ મકાનો, હિટિંગ એને નહિત સામગ્રીમાના પોતાના હિતની મર્યાદા  
સુધી જમીન બનવા સંમત થઈ છે,

અને હિતની બોન અને એ પરનું વ્યાજ અથવા એના કોઈપણ ભાગ ભરપાઈ કરવાનો બાકી હોય તાં સુધી, મંડળી ઉક્ત જમીનની  
અને એના પરના અથવા એના કોઈ ભાગ પરના મકાનો, હિટિંગ એને નહિત સામગ્રીની ને કરાર અન્વયે સરકારને વેચી દેવામાં  
આવ્યો હોય અને જાપા સરકાર નાણાકીય હિત ધરાવે છે તેને વેચેની નહિ, જીએ મૂક્યે નહિ, નામફર કરેની નહિ, નબદીલ કરેની નહિ  
અથવા અનન્યા એનું સ્વત્પારસુ કરેની નહિ, એનું મંડળીએ કબૂલ્યું છે.

એવે ઉપર જાપાવેલી જવાબદારીની થરત છે કે એ ઉક્ત સરકારને ઝ..... (હંકે રૂપિયા.....ફક્ત) ની ઉક્ત  
કરત તેમજ ઉપર નાણાબા પ્રમાણે એ પરનું વ્યાજ ઉક્ત નિયમોમાં મેન્યૂર કરવામાં આપ્યું છે એ રીતે ઉક્ત .....ના પગાર-  
માસિક હપ્તાની ક્રપાત ટ્રાન્સ અથવા બીલ્ડ કોઈપણ રીતે ભરપાઈ કરે, તો ઉપર જાપાવેલી જવાબદારી નિર્ણયક થયે અને  
એની અસર રહેશે નહિ, તેમ કરવામાં નહિ આવે તો એ જવાબદારી સ્પૂર્ણપણે અમલમાં રહેશે અને અસ્ટેસર ગણું. પણ  
એમ કાંઈ ઉપર દશવિવા કોઈપણ કરારનો ભાગ કરે અથવા નાણા ઉછીના વેનાર મુજ્યુ પણ અથવા કોઈપણ સમયે નાટાર હોઈ અથવા  
સરકારી નોકરીમાંથી નિવૃત્ત થાય અથવા સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે અથવા ઉક્ત કરારમાં દશવિલી કોઈ શરત અથવા કોણ-  
વાઈનો ભાગ કરે, તો ઝ.....ની ઉક્ત રકમ અથવા નાણા ઉછીના વેનારે એ વરતે ચૂકવાની બાકી રહી હોય એવી ઘોટલી જોગી  
રકમ સરકારને તરત જ વેલી આને ચૂકવવાપાત્ર થશે અને સરકાર ટ્રાન્સ બેવામાં આવે એવા બીજા જોગોને બાધ કરાવા વિના એ  
અનન્યા એના મંડળીએ પાસેથી એન દરે વ્યાજ સહિત જમીન મહિસુલની બાકી તરીકે એક હપ્તામાં પસૂદ કરવાપાત્ર થશે અને  
આવી વધુમાં કબૂલામ અને એકસરારી કરવામાં આવે છે એનાં ઉછીના વેનારને સરકાર કોઈ મુજબ વૃધ્યારો આપે અથવા બીજી કોઈ

છુટછુટ આપે તો તેનાથી મંડળીએ આ ખત અન્વયે પોતે સ્વીકારેલો જવાબદારી પર કોઈપણ રીતે અસર વધે નહિ અથવા એને કારણે મંડળી એ જવાબદારીમાંથી મુક્ત વઈ શકણે નહિ આને એના અમલના હેતુ માટે, મંડળીએ આ ખત અન્વયે સ્વીકારેલો જવાબદારીને ઉક્ત કરાર હેઠળની નાલું ઉછેના બેનારની જવાબદારીની સાચોસાથ સૌયુક્ત અને વ્યક્તિગત જવાબદારી તરીકે બેબાળાં આપશે.

ઉપર જેણો નિર્દેશ કરવામાં આવો છે તે અનુસૂચિ

..... નિઃલ્વાના ..... નોંધણું પેટા-નિઃલ્વામાં ..... જાતે આવેબો, ..... સત્તા પ્રકારનો આશરે  
..... ચા. દુટ/વારસું માપ એને ..... ભસ્વ. ન. .... ધરાવતો એને જેણી ચન્દુઃ સીમા નીચે મુજબ છે.

એવો જમીનનો એ આખેણ દુક્કો

પૂર્વ અથવા પૂર્વ બાજુનો

પશ્ચિમ અથવા પશ્ચિમ બાજુનો

ઉત્તર અથવા ઉત્તર બાજુનો

દક્ષિણ અથવા દક્ષિણ બાજુનો

..... રીચેનાની ઝંપડ સહી કરી મંડળીનું સીંબ માર્યું :—

1.

2.

ગુજરાત નાણાકોયિ નિયમો ફોર્મ નં. ૨૪.

[ ગુજરાતિમાં / ૧૦૨ (૪) ]

... એ મન્જૂર કરેલી બોન/પેશીઓનું પત્ર.

( સુના ધરાવતા અધિકારીએ મોકલવાનું )

સ્વરૂપ : —

બોન/પેશી મેળવનાર અધિકારીનું નામ	મન્જૂર કરેલી બોન/ પેશીની રકમ	વ્યાજનોદર (ક)	બોન/પેશી મન્જૂર કરતા હૂકમનો નંબર અને તારીખ	છેલ્લા વર્ષની બાકી રહેતી રકમ	આ વર્ષે આપેલી રકમ
------------------------------------	---------------------------------	------------------	--	---------------------------------	----------------------

૧

૨

૩

૪

૫

૬

રૂ. પૈ.      રૂ. પૈ.

કુદ કરેલ રકમ	વર્ષ દરમિયાન જરૂરાઈ રકમ	વર્ષ પૂરુ થયે બોનની પેશીની બાકી રહેલી રકમ	મળેલી અને જાવજ ખાને જમા લીધેલી બોનની રકમ	ચૂકવ્યા વિનાની બાકી રહેતી બોનની રકમ	વિશેષ નાય
-----------------	----------------------------	---	--	---	-----------

૭

૮

૯

૧૦

૧૧

૧૨

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

રૂ. પૈ.

## ગુજરાત નાયારીય નિયમો ફોર્મ નં. ૩૦

(ન્યુઝો નિયમ ૧૦૬ હેઠળની નોંધ—૨)

મેટ્રિકર, મોટરબોટ, મોટરસાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી ભાષવા અંગેની અરજનું ફોર્મ.

૧. આરજનું નામ :

૨. અરજનદારનો હોલો :

૩. વિલ્લો અને મયક :

૪. પણાડુ :

(૧) પાકો પગાર :

(૨) કાર્યકારી પગાર અથવા  
હંગામી નાયા પર મળતો પગાર :

(૩) ભાસ/અંગત પગાર :

૫. મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટરની આપેક્ષિત રૂમત :

૬. નદી પેશગીની રકમ :

૭. વય નિવૃત્તિ કે નિવૃત્તિની તારીખ અથવા કન્ટ્રાક્ટ  
અધિકારીની બાબતમાં કન્ટ્રાક્ટ પૂરો થવાની તારીખ :૮. લેટવા હૃતામાં પેશગી ભરપાઈ કરવા માગતા હેઠળ એ હૃતાની  
રૂમત :૯. આવા જ હેતુ માટે આગાઉ પેશગી લીધી હતી કે કેમ ? એ છા,  
તો — :

(૧) પેશગી લીધાની તારીખ:-

(૨) હજ ભરપાઈ કરવી બાકી હેઠળ તો એવી પેશગીની અને/અથવા  
એ પરના બાળની રકમ :૧૦. (૩) મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટર સાઈકલ/ સ્કૂટર- રો વાહન નંબર,  
ખરીદવાના આશ્ચર્ય છે કે જૂનું ખરીદવાનો ?(૪) મોટરકાર/મોટરબોટ/ મોટરસાઈકલ / સ્કૂટર એ વાહન નંબર  
ખરીદવાના આશ્ચર્ય હેઠળ તો મોટરકાર/મોટરબોટ/ મોટર-  
સાઈકલ/સ્કૂટર એ વાહન :(૧) મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટર (વિતરણ અને  
વેચાણ ) નિર્ધારણ લુકમની જોગવાઈઓ અનુસાર સ્થાનિક  
વેપારી માર્કફ્ટ ખરીદવાનું છે ? હા, તો એ પત્રની નકલ  
આચૂક કોરો :(૨) નિર્ધારણ લુકમ હેઠળ મોટરકાર/ મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/ સ્કૂટરના  
રાજ્ય સરકારના વિવેકધીન ક્રોટામાંથી ખરીદવાનું છે એ જાણવો.(૩) ઉપર (૪) (૧) ની બાબતમાં સંબંધિત વેપારીએ મોટરકાર/  
મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટરની સુચિત ફાળવાની અગે નમને આપું  
કરી છે કે કેમ ? એ હા, તો એ પત્રની નકલ આચૂક કોરો :

- (૫) હિન્દ. (૨) (૨) ની ભાગમાં રાજ્ય કવાટાની આગમી ત્રિમાત્રાણ મોટર-કાર/મોટરબોટ/ મોટરસાઈકલ/સ્કૂટરની સુચિન શૈળી- વહીની તમને જાણું કરવામાં આવી છે કે કેમ? કો છા, તો અંબી આપ કરતા પત્રની નકલ આચૂક લેઠો :
- (૬) મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટર એ વાહન કાયદેસરના કે માન્ય વેપારી કે ઐનાન્ટ સિવાયની બાંધન મારફત ખીટવાનો આથડ હોય તો, ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વનિષ્ટ) નિયમો, ૧૯૭૧-ની નવીન્યાત પ્રમાણે સરાના ધરાવતા અધિકારીની પૂર્ણ-મંજૂરી લીધી છે કે કેમ ?
૧૧. અધિકારી રજી પર ગયા છે કે રજી પર જવાના છે ?
- ૧૨ (ક) રજી શરૂ થવાની તારીખ :
- (ખ) રજી પૂરી થવાની તારીખ :
૧૩. પેશગી લીધાની તારીખથી એક માસમાં મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ સ્કૂટર છોડાવી શકાય એ માટે વાટાધાટ કે પ્રાથમિક તપાસ કરવામાં આવી છે ખરી ?
- ૧૪ (ક) ખાતરી આપું છું કે ઉપર જાણવેલી માહિતી સંપૂર્ણ તેમજ સાચી છે :
- (ખ) ખાતરી આપું છું કે ને નેંબી પેશગી માટે હું અરજી કરું છું એ મોટર-કાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટર એ વાહન મેં છોડાયું નથી, પેશગી લીધાની તારીખથી એક માસ પૂરા થતી પહેલાં મોટર કાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલ/સ્કૂટરની ખરીદી માટે વાટાધાટો હું પૂરી કરીશ, એ વાહન એને આખરી પોરસે ચૂક્યાશું કરીશ જને એ વાહનનો કબજો વર્દિશ તેમજ એ વાહન છોડાવવાની તારીખથી હું એનો વીમા ઉત્તરાવીશ.
- (વાગું પહુંચું ન હોય એ છેકે નાંઝા)

તારીખ :

(સાંજદારની સહી)

ગુજરાત નાણીએ નિયમો, ફોર્મ નં. ૩૧.

[ નુકો નિયમ ૧૧૧ (૧) ]

મોટરકાર/મોટર-મોટરચિયાટર-સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી મેળવતી વખતે કરી આપવાના કરારનું હેઠ્થ.

નાણી કરાર ૧૬ ..... ની તારીખ ..... ના રોજ એક પણ .....  
 ( હવે પછી આહી જેનો ઉલ્લેખ "નાણી ઉભીના બેનાર" તરીકે કરવામાં આવો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં જેના વારસ, વહીવટાયે, એકાજીકુટ્ટો અને કલ્પદેશર પ્રતિનિધિત્વોનો સમાવેશ થશે ) અને બીજે પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી આહી જેનો ઉલ્લેખ "રાજ્ય પાલ" તરીકે કરવામાં આવો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં જેમના ઉત્તરાંગીરીનો અને નામફેર કરનારાયોનો સમાવેશ થશે ) વશે કરવામાં આવે છે. નાણી ઉભીના બેનાર, ગુજરાત નાણીએ નિયમો "૧૯૭૧ (હવે પછી આહી જેનો ઉલ્લેખ "ઉક્ત નિયમો" તરીકે કરવામાં સ્પાન્ધો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં, એ નિયમોમાં કરવામાં આવેલા અને જે વખતે અમલમાં હોય યેવા પ્રેર્ણપુર સુધારા વધારાનો સમાવેશ થશે ) ની જેગવાઈનો છેઠણ મોટર વાહનની ખરીદી માટે ઝ. .... (અંકે રૂપિયા .....)  
 ની વોન માટે રાજ્યપાલને અરજી કરી છે, અને રાજ્યપાલ, નાણી ઉભીના બેનારને આહી હવે પછી દાખિલી શરતોએ ઉક્ત કરું છે.  
 નાણી ખત અન્વયેના મેધાવી વચ્ચે આજી કરાર કરવામાં આવે છે કે રાજ્યપાલે "નાણી ઉભીના બેનારને ચૂકવેલી ઝ. ....

ની કરું (જે મળી હોવાનો નાણી ઉભીના બેનાર આ ખત અન્વયે સ્વીકાર કરે છે) ના આવે ન રૂપે, નાણી ઉભીના બેનાર રાજ્યપાલ સાથે (૧) ઉક્ત રકમ, ઉક્ત નિયમો અનુસાર ગણી કરેલા, એ પરના વ્યાજ સહિત, ઉક્ત નિયમોમાં જેગવાઈ કર્યા મુજબ યોતાના પણાસાંથી માસિક ક્રમાંત દ્વારા રાજ્યપાલને બસ્થાઈ કરવા બંધ્યા છે અને રાજ્યપાલને આવી કુપાને કરવા અધિકૃત કરે છે, અને (૨) આ ખતની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉક્ત વોનની પૂરી રકમ સોટર વાહનની ખરીદી એટે ખર્ચવા, અથવા ખરેખર ચૂકવેલી કિસ્ત વોનની રકમ કરતાં ઓછી હોય તો તફસતની રકમ રાજ્યપાલને તરત જ બરયાઈ-કરવા અને (૩) ઉક્ત મોટર વાહન નાણી ઉભીના બેનારને ઉપર જાળવા મુજબ ધીરેલી રકમ જેને વ્યાજ માટેની જાણગીરી એટે રાજ્યપાલ પાસે સાંનગીરી મુક્તો દસ્તાવેજ ઉક્ત નિયમોમાં આપેલા ફોર્માની કરી આપવા બંધ્યા છે. અને છેવટે ખત અન્વયે ગેરો કબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે જે મોટર વાહન આ ખતની તારીખથી એક મહિનાની અંદર ઉપર જાળવા મુજબ ખરીદવામાં અને સાંનગીરી મુકવામાં નહિ આવે, અથવા તો નાણી ઉભીના બેનાર એ સમય દરમિયાન નાદાર બને આથવા સરકારી નેકરી છોડી દે કે મુન્યુ પામે, તો વોનની પૂરી રકમ અને પરાયનેલું વ્યાજ તત્કાલ દેન્નું અને ચૂકવવાપાત્ર થશે.

બેની સાખ્યદેશ નાણી ઉભીના બેનારે, અને રાજ્યપાલ વતી ..... એ આ ખત ઉપર જાળવેલ તારીખ અને વર્ષે યોતાની સહી કરી છે.

ઉક્ત ..... ની નીચેનાની રૂપરૂપ ચાહી કરી.

(સાક્ષીની સહી )

( નામ અને હોદ્દો ) એ સહી કરી.

નીચેનાની રૂપરૂપ ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટ અને તેમના વતી

એ સહી કરી

(નાણી ઉભીના બેનારની સહી અને તેનો હોદ્દો)

(સાક્ષીની સહી )

(આધકારીની સહી અને એનો હોદ્દો )

\*નાણી ઉભીના બેનારનું નામ અને ગેતો હોદ્દો.

ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૨.

[ ગુજરાત નિયમ ૧૧૧ (ખ) (૨) ]

\*મોટરકાર, મોટર-મોટર, અથવા મોટર સાઈકલની વીમા પોલીસીમાં ગુજરાતના રાજ્યપાલ ડિન પરાવતા હોવાનું નું ઈન્ડિયા એસ્ટોરન્ચું કંપનો લિમિટેડને જાહેર કરવા અનેના પત્રનું હોર્મ.

પ્રેષણ

પ્રતિ

(એકાઉન્ટન જરરબ, કાળાવાદ ભારત)

કોમાન,

આપને જાત્યાવવાનું કે આપના નિયમમાં ઉત્તરાવેદા મોટરકાર/મોટર બોટ/મિટર સાઈકલ અનેના વીમાની પોલીસી નાં.....માં ગુજરાતના રાજ્યપાલ ડિન ધરાવે છે આથી, એ પોલીસીમાં નીચેનો મનતબજાના ખંડ ઉમેરવા વિનંતી છે :

આથી, એવો એકાઉન્ટ અને એવી કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે કી ..... (મોટરકાર/ મોટર બોટ  
મોટરસાઈકલના માલિક હવે પછી આંદી જેનો ઉલ્લેખ આ પોલીસીની અનુસૂચિમાં વીમા ઉત્તરાવનાર તરીકે સરવામાં આવ્યો છે ) એ  
મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકલની ખરીદીમાટેની પેશગી/ગોડીની જમીનાં ગોડીની તરીકે ગુજરાતના રાજ્યપાલપાણે મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈક  
સાન ગોરો મુક્કેલાંને વધુમાં એવો એકાઉન્ટ અને એરોડ્ભૂતાત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત મોટરકાર/મોટરબોટ/મોટરસાઈકના નુકશાન  
અથવા હાનિ ( જે નુકશાન અથવા હાની મરામતથી, જે તે બાળ પાછા બેસાડીને અથવા સ્વેત્રદ્વારા દ્વારા ભરપાઈ કરી આપ-  
વામાં આવ્યા નથી ) અને ઉક્ત કી .....  
(આ પોલીસી હેડા વીમા ઉત્તરાવનાર ) ને આ શેરાના અમાવે ચુક્કવવાના થાથ એવા કોઈપણ નાગ્રંહાં રાજ્યપાલ ડિન ધરાવે  
છે અને જાણ સુધી ગુજરાતના રાજ્યપાલ આ મોટરકાર/મોટર બોટ/મિટર સાઈકલ ગોરો રાજ્યનાર તરીકે ચાલુ હોય, ત્યાં ચુંધી આવાં  
નાણાં તેમને ચુક્કવવાના રહેયે અને ગુજરાત સરકારના ગોય અધિકૃત અધિકારીએ આપેલો પહોંચ, આવાં નાણાં ગંગે નિગમને કાયદેસર  
રીતે મુક્ત કરશે.

ખા શેરાથી સ્પષ્ટ રીતે કબૂલાત કરવામાં આવી હોય એ સ્થિવાય, આને કોઈ મલકુર આ પોલીસી અથવા એનો કોઈ બોલી,  
જગવાઈ અથવા શરત અન્યાં અથવા એને અનુબંધને હોય એવા અનુક્રમે વીમા ઉત્તરાવનારના અથવા નિગમના છક અથવા  
નિવાબદારીમાં ફેરફાર અથવા અસર કરશે નહિં.

આપનો,

સ્થળ

તારીખ

રવાના : આ પત્ર મળ્યે પહોંચ પાડવવા વિનંતી છે. વળી, આ પોલીસી હેડા કોઈ ક્વેરીમ ચુક્કવવામાં આવે નારે, અને (વીમા)  
તાજે કરાવવા માટે નિયત સમય પર પ્રિમિયમ ચુક્કવવામાં ના આવે તે પણ નીચે સહી કરનારને જાહેર કરવા વિનંતી છે.

સ્થળ

એકાઉન્ટન જરરબ

તારીખ

\*નાણાં વિભાગના તા. ૧૬-૮-૭૬ના સરકારી જાહેરનામા નં. (અધેન-૫૮) એનાંએનામે-૧૦૭૬-૨૮૩૫-એફ્ટો સુધ્યા.

## [ ગુજરાત ૧૧૧(૩)]

મોટર કાર, મોટરબોડ/માટર સાઈકલની ખરીદી ભાટે આપેલ પેશગો અંગે કરી આપવાના ગોરેખાતનું હોમ.

આ ખત ૧૮

ના રોલ રોક પોસે

(હવે પછી નાણુંદીનો ઉલ્લેખ “નાણું ઉધીના બેનાર” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં ચોમના ઉત્તરા-પિકાંગીઓ અને કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થશે.) અને બીજે પણે ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી અહીં નેનો ઉલ્લેખ “રાજ્યપાલ” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રોગમાં ચોમના ઉત્તરા-પિકાંગીઓ અને નામદેર કરનારાનો સમાવેશ થશે) ની વર્ષે કરવામાં આવી છે. નાણું ઉધીના બેનાર ગુજરાત નાણુંકીય નિયમો ૧૮૭૧ (હવે પછી અહીં નેનો ઉલ્લેખ “ઉક્ત નિયમો” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે કને જે શબ્દપ્રોગમાં ચો નિયમોમાં કરવામાં આવેલા, અને એ વૃદ્ધતે અમલમાં હોય ચોવા કોઈપણ સુધીરા વધારાનો સમાવેશ થશે) ની લોગવાઈઓની શરતો એ .....

ખરોદવા માટે ઝ.

ની પેશગી માટે ગારજ કરી છે અને ચેને એ પેશગી આપવામાં આવી છે અને જે શરતો

દેખાણ નાણું ઉધીના બેનારને ઉક્ત પેશગી આપવામાં આવી છે /હતી હવે શરતો બીજી રોક શરત જે છે/હતી કે નાણું ઉધીના

બેનાર પોતાને ધીરવામાં આવેલી રકમ માટેની જમીનગીરી તરીકે ઉક્ત મોટર વાહન રાજ્યપાલ પાસે સાનગીરો મુક્શે અને નાણું ઉધીના

બેનાર. એ રીતે ધીરવામાં આવેલી પેશગીની પૂરી આથવા આધિક રકમમાંથી મોટરવાહનની ખરીદી કરી છે એનો વીગતો અહીં

આ ખત નીચે દર્શાવી આનુસૂચિમાં લાગુ છે.

હવે આ ખત સાથ પૂરે છે કે ઉક્ત કરાર અનુસાર એને ઉપર્યુક્ત બાબતના આવેલ તરીકે નાણું ઉધીના બેનાર

દ્વિતી ઝ.

ની રકમ આથવા એ પેશી, આ ખતની તારીખે નહિ ચૂકવાએલી બાકી રકમ દરેક માસના પ્રથમ

દિવસે દરેક ઝ.

ની સરળી ચૂકવણી દ્વારા રાજ્યપાલને બરસાઈ કરવા અને એ વખતો એ રકમ

પરનું વેણું થતું અને બાંસી નીકળનું (૧) વાપિક.

અને નાણું ઉધીના બેનાર પોતી કબૂલાત કરે છે કે આવી ચૂકવણીઓ ઉક્ત નિયમોમાં લોગવાઈ કરેલી રીતે એના પગારમાંથી માસિક

ક્રપાત દ્વારા વસૂલ કરી શકાશે અને આવી રકમ એ વેણી હોય એ તારીખે ચૂકવણામાં આથવા વસૂલ કરવામાં ન આવે તો નાણું ઉધીના બેનાર વધુમાં કબૂલાત કરે છે કે ચૂકવણી બાકી રહેતી બાંસી રકમ અને આવી કસુરની તારીખથી ચૂકવણીની તારીખ સુધી એના પર ચૂકવણાપાત્ર થતી વાળની રકમ પર એ (૨) વાપિક.

અને નાણું ઉધીના બેનાર, આ સંયોગી આનુસૂચિમાં નેનો વીગતો આપી છે એ મોટર વાહન, ઉક્ત નિયમોમાં જરૂરી બેખવામાં આવ્યું છે એ મુજબ ઉક્ત પેશગી અને એના પરના વાળની રકમ માટેની જમીનગીરી તરીકે રાજ્યપાલને આથી નામદેર અને તબદીલ કરી આપેછે.

અને, આથી નાણું ઉધીના બેનાર એલી કબૂલાત અને રોક્સાર કરે છે કે એણે ઉક્ત મોટર વાહનની ખરોદ કિમત પૂરેપણી ચૂકવી દીક્ષા છે.

અને એ સંપૂર્ણપણી એની વિલીકન છે એને એણે આંગીરો મુસી નથી અને ઉક્ત પેશગી એટે રાજ્યપાલને કોઈ નાણું ચૂકવણાની બાકી

રહેશે ત્યા સુધી એ ઉક્ત મોટર વાહનમાંનો તેનો માલિકીહક આથવા તેનો કબજે વેચેને નહિ, આંગીરી મુક્શે નહિ આથવા ત્યાગ

કરશે નહિ પરંતુ હમેશા માટે શરત એ રહેશે અને આથી કબૂલાત અને રોકરાર કરવામાં આવે છે કે એ મુદ્દુ રકમ આથવા વાળના

ઉક્ત હપત પેશી કોઈ હપતો વેણું થયા એણી દસ દિવસની રોકર ઉપર્યુક્ત રીતે ચૂકવણામાં કે વસૂલ કરવામાં આવે નહિ આથવા એ નાણું

છે ના બેનાર મુન્યુ પામે આથવા કોઈપણ સમયે રશકારી નોકરીમાં ચાલુ ન રહે આથવા એ નાણું ઉધીના બેનાર ઉક્ત મોટર વાહનમાંનો

તેનો માલિકીહક આથવા કબજે વેચે આથવા આંગીરી ચુંચે આથવા છાંઠી હે આથવા નાદાર હો આથવા પોતાના વેણુદારો સાથે કોઈ

પતાવટ કે સમજીતી કરે આથવા એ કોઈ વ્યક્તિની નાણું ઉધીના બેનાર સમેના કોઈ હુકમનામાં આથવા ચૂકવાનો આમલ કરવા કોઈ

કાંચવાલી કરે તો એ વખતે વેણી નીકળતી અને ચૂકવ્યા વિનાની રહેતી ઉક્ત મુદ્દની સમગ્ર રકમ, એના પરના ઉપર્યુક્ત રીતે ગણી કઢેવા

યાં સહિત તરત એ ચૂકવણાપાત્ર થણે અને આથી એની કબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે. કે અલી ઉપર નાણુંવેલ કોઈ બનાવ

બનતી રાજ્યપાલ ઉક્ત મોટરવાહન જાન કરી એનો કબજે લઈ શક્શે અને એને ખેડોંવા સિવાય પોતાના કબજ્ઞામાં રાખી શકશે. આથવા

ખેડોંવાને જાહેર હયાજ આથવા આંગીરી ચુંચે આથવા છાંઠી હે આથવા નાદાર હો આથવા પોતાના વેણુદારો સાથે કોઈ

પતાવટ કે સમજીતી કરે આથવા એ કોઈ વ્યક્તિની એ વખતે ચૂકવણામાં આથવા ચૂકવાનો આમલ કરવા કોઈ

કાંચવાલી કરે તો એ વખતે વેણી નીકળતી અને ચૂકવ્યા વિનાની રહેતી ઉક્ત મુદ્દની સમગ્ર રકમ, એના પરના ઉપર્યુક્ત રીતે ગણી કઢેવા

યાં સહિત તરત એ ચૂકવણાપાત્ર થણે અને આથી એની કબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે. કે અલી ઉપર નાણુંવેલ કોઈ બનાવ

બનતી રાજ્યપાલ ઉક્ત મોટરવાહન જાન કરી એનો કબજે લઈ શક્શે અને એને ખેડોંવા સિવાય પોતાના કબજ્ઞામાં રાખી શકશે. આથવા

ખેડોંવાને જાહેર હયાજ આથવા આંગીરી ચુંચે આથવા છાંઠી હે આથવા નાદાર હો આથવા પોતાના ચંગત

પ્રતિનિધિઓ સામે દાવો માંડવાના રાજ્યપાલના હક્કને બાધક થશે નથી અને વધુમાં નાણું ઉધીના બેનાર, આથી એની કબૂલાત કરે છે એ એને ઉક્ત મોટરવાહનનો

ખેડોંવાને જાહેર હયાજ આથવા આંગતમાંની થતા નુકસાન આથવા હાનિ સામે જીવનવીમાં વીચો ઉત્તરાવશે અને એ વીમો ચાલુ રાખશે અને

ઉક્ત મોટર વાહનનો જેમાં વીચો ઉત્તરાવશે હોય એ નિગમને આ પોલિસીમાં રાજ્યપાલ હિત ધરાવે છે એવી નોંધિસ મળી હોવા એંગેનો

પુરાવો રોકાન્ટન્ટ જખરલાની ખાતરી મુટે રન્ડ કરશે. અને વધુમાં નાણું ઉધીના બેનાર, આથી એની કબૂલાત કરે છે એ એને ઉક્ત મોટર વાહનને

કોઈ નુકશાન આથવા આંગતમાં થાય દોવા પ્રસંગે નાણું ઉધીના બેનાર તરત એ તેની મરામત કરાવશે અને તેની પૂર્વ હિથતિમાં મુક્શે.

## અનુસૂચિ

બોટર વાહનનું વહુના:-

નિમાતાનું નામ:-

વિગત:-

સિલિન્ડરની સંખ્યા:-

એન્જિન નંબર

ચેશીસ નંબર

મૂળ કિમત:-

નેની સાખરપે કિક્ટ ..... (નાણાં ઉછીના બેનારનું નામ) એ અને રાજ્યપાલ માટે અને તેમના વતી ..... એ આ ખત પર ઉપર જાહેર તરીકે અને વિશેષતાની સહી કરી છે.

\*કિક્ટ ..... એ નીચેનાની રૂબરૂ સહી કરી.

(૧) .....

(૨) .....  
(સાક્ષીઓની સહી)

(નાણાં ઉછીના બેનારની સહી અને હોદ્દો.)

નાણાં ઉછીના બેનારનું નામ અને તેનો હોદ્દો

ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને તેમના વતી.....

( નામ અને હોદ્દો ) એ નીચેનાની રૂબરૂ સહી કરી છે.

(૧) .....

(૨) .....

(સાક્ષીઓની સહી)

(અધિકારીની સહી અને હોદ્દો )

## ગુજરાત નાણાંદીય નિયમો ફોર્મ નં. ૩૪

[ જુદ્ધોનિયમ ૧૧૨(૪) ]

ખરકારી અર્મચારીને મોટરકાર/મોટરબોડ/મોટર સાઈકલના વીમા પ્રિમિયમના ઘરદેલા દરે ઉત્તરવાળાની પરવાનગી આપવામાં આવે તારે કરી આપવાના પૂરક ગીરોખતનું હોઈ.

એક પણ ..... (હવે પછી અહીં કેનો ઉલ્લેખ “નાણાં ઉછીનાં બેનાર” તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં, સંદર્ભથી નિષિદ્ધ કે એનાથી વિરુદ્ધ ન હોય તાં એના વારસો, એંડનીડિપુટ્રે, વહીવટકતાઓ અને નામહેર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) અને જે એ પણ ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી અહીં કેનો ઉલ્લેખ “રાજ્યપાલ”) તરીકે કરવામાં આવ્યો છે અને જે શબ્દપ્રયોગમાં સંદર્ભથી નિષિદ્ધ કે એનાથી વિરુદ્ધ ન હોય તાં એમના પદના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામહેર ડરનારાઓનો સમાવેશ થશે) નચે કરવામાં આવેલા ૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ ..... ના ગીરોખતથી નાણાં ઉછીનાં બેનારે, રાજ્યપાલ અને ધીરેલી તુ.

(અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત) ની ક્રમ તેમજ એના પરના વ્યાખ્યાની ક્રમની, ખતમાં જોગ્યા હોઈ કર્મ પ્રમાણે યોગ્ય ભરવાઈ કરવા માટેની જીમીનગીયી તરીકે પોલિસી રનિસ્ટ્રેશન નં. ..... ધરાવતી અને એ ખત હેઠળ દ્યાવિલી અનુસૂચિમાં વધુ વિગતે વલુચિલી મોટરકાર/મોટર સાઈકલ/મોટર બોટ રાજ્યપાલને નામહેર અને તબહીલ કરી હતી અને સાથોસાથ, ઉક્ત મોટરકાર/મિટર સાઈકલ/મોટરબોટને આગ અથવા અકર્માતથી થતાં નુકશાન અથવા હાનિ સામે એનો વીમા ઉત્તરવાનું કબૂલ કર્મ હતું અને નાણાં ઉછીનાં બેનારે ..... ના ..... ની ચોખિયો નં. ....

થી ઉક્ત મોટરકાર/મોટરસાઈકલ/મોટરબોટની તુ ..... (રૂપિયા ..... ફક્ત) ની ક્રમનો વીમો, વીમાની ઉક્તપોલિસી અન્વયે ઉભા થતા દરેક હક્કાવાના પ્રથમ તુ ..... (અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત) ની ક્રમની જવાબદીનો નાણાં ઉછીનાં બેનારની ચોતાની રહે એ શરતે ઉત્તરાઓ છે, અને આ ખતનો અમલ કરવામાં આવે એ શરતને અધિનશ્ઠીને, રાજ્યપાલ ઉક્ત ગીરોખતમાં નાણાં ઉછીનાં બેનારે કરેલા વીમા ઉત્તરવા અંગેના ઉક્ત કરારની ચરતોના પૂરતા પાવન તરીકે ઉક્ત વીમા પોલિસીનો સ્વીકાર કરવા સંમત થયા છે.

તેણી, હવે ઉક્ત કરાર અનુસાર અને ખતના આમુખમાં જણાવેલી બાબતે અવેજમાં (એવા કરાર અને કબૂલાન કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત વીમા પોલિસી હેઠળ તીખા થતા દરેક હક્કાવાના પ્રથમ તુ ..... (અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત) ની ક્રમની જવાબદી ઉપર જણાવ્યા મુજબ, પોતે સ્વીકારી હોઈ વાણાં ઉછીનાં બેનાર આથી રાજ્યપાલને બધા નુકશાન, વ્યાજ, બાગત બારણું અને ખર્ચ સામે અનિરીક્ષિત રાખશે, અને આ ખતને ૧૮ ..... ના ..... ઉક્ત ગીરોખતના ભાગ તરીકે ગજુવામાં આવશે. .... ની તારીખ ..... ના રોજ ..... ની ચોખાની તુલ્ય સહી કરી અને સોંઘ્ય.

નોંધ—આ ખત પર ભારતીય સ્ટેમ્પ (મુંબઈ સુધ્યારા) અધિનિયમ, ૧૯૭૨ ની અનુસૂચિ ૧ ની ક્રમ ૫૭(૫) સાથે વાંચતા ક્રમ ૩૪ અનુસાર સ્ટેમ્પ બળાડવો.

ગુજરાત નાલુંકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૩૫.

( જુઓ નિયમ ૧૧૫ છેઠળની ગોધ )

સાઈકલની ખરીદી માટે પેશગી આપવા અંગેની આરજનું હેઠળ.

૧. નામ

૨. લોહો

૩. લેમાં નોકરી કરતા હોય એ કચેરી.

૪. નિમણૂક પાકી કે કાયકારી (પાકી નિમણૂક હોય, તો તે જરૂર પર આરજારાને કાયમી કરવા અંગેના હુકમનો નંબર અને તારીખ જણાવો.)

૫. પગાર

(ક) પાકો પગાર

(ખ) કાર્યકારી પગાર અથવા હંગામી જરૂર પર ભજતો પગાર.

(ગ) ખાસ/ચાંગત પગાર.

૬. સાઈકલની અપેક્ષિત રૂક્માં :

૭. જરૂરી પેશગીની રૂક્મ

૮. આવા વ હેતુ માટે આગાઉ ત્રણ વર્ષમાં પેશગી લીધી છે કે કેમ? (જે લીધી હોય તો)

(ક) પેશગી લીધાની તારીખ અને

(ખ) હજુ ભરપાઈ કરવી બાકી હોય એવી પેશગીની અથવા અના પરના બાળની રૂક્મ :

૯. વધનવૃત્તિ અથવા નિવૃત્તિની તારીખ

૧૦. જટવા હપતામાં પેશગી ભરપાઈ કરવા માગતા હોય એ હપતાની સંખ્યા.

૧૧. જમીન થનાર કાયમી સરકારી કર્મચારીનું નામ અને એમનો હોદ્દો અને એમનેમજૂતો પગાર :

(ક) ખાતરી આપું છુ કે ઉપર જલ્લાવેલી માહિતી સંપર્ક અને સાચી છે.

(ખ) ખાતરી આપું છુ કે મારી પાસે સાઈકલ નથી અને પેશગી લીધાની તારીખથી એક માસમાં હુ સાઈકલ ખરીદી અને ખરીદેલી સાઈકલની વિગતોની સાથોસાથ રોકડ પહોંચ રન્દુ કરીશ.

(ગ) ખાતરી આપું છુ કે ગુજરાત નાલુંકીય નિયમો, ૧૯૭૧ માં જલ્લાવેલી શરતોનું અથવા એમાં કરવામાં આવેલા એઈપણ સુધારાનું પાલન કરીશ અને આવી પેશગીની શરતો અનુસાર પેશગીની રૂક્મ, તેમજ એના પરનું બાળ ભરપાઈ કરીશ.

મધ્યા.....

સલ્લી.....

તારીખ.....

ગુજરાત નગરપાલિક નિયમો, ફેર્મ નં.-૩૬.

[ જુઓ નિયમ ૧૨૩(૧)]

યાશ્વેષ બચત પ્રમાણપનોની ખરીદી માટે પેશગી આપવા અંગે રજૂ કરવાના જમીન ખતનું ફેર્મ

આ ખતથી સર્વને જાહુ થાય કે હું ..... નો પુત્ર ..... નો રહેણાસી .....  
 જિલ્લાના ..... ગામમાં લાલ ..... ની કચેરીમાં કામગી ..... તરીકે  
 નોકરી કરતો (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "જમીન" તરીકે કર્યો છે) આથી સરકારને ચુકવવાની હું .....  
 (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત)નો રકમ માટે ગુણવ્યતના રાજ્યપાત્ર (હવે પછી અહીં  
 જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કર્યો છે અને એ શબ્દપ્રોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા સ્ટેકારાતું થાય એ સિદ્ધાય એમના ડિનાયિકારીની  
 અને નામફેર કરનારાઓનો સમાવેશ થયે) સાથે, દૃઢતાપૂર્વક નંધાઈ હું અને એ ચુકવણી બચાવર અને સાચી રીતે કરવા હું ગેતે  
 મારી ધારસી એકજીક્યુટરો, બલીવટકનીઓ અને પ્રતિનિધિઓ આ ખત અન્યથે દૃઢતાપૂર્વક નંધાઈએ છીએ, જેની સાખરી મેં  
 ૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ ..... ના રોજ મારી સહી કર્યો છે.

શ્રી ..... નો પુત્ર .....  
 રહેણાસી ..... જિલ્લાના ..... વામના લાલ .....  
 ની કચેરીમાં હંગામી .....  
 તરીકે નોકરી કરતા (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "નાસ્થાં ઉછીના બેનાર" તરીકે કર્યો છે) ને એની ચોતાની વિનંતીથી સરકારે  
 (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત)ની પેશગી  
 મંજૂર કરી છે. અને નાસ્થાં ઉછીના બેનારે બાંધદ્વારી આપી છે કે એ ઉક્ત રકમ તેમજ એના પરનું વ્યાજ માસિક હપતામાં ભરપાઈ  
 કરશે એનો દંડક હપતો હું ..... નો રહેણે અને છુલ્લો હપતો હું ..... નો રહેણે અને આવી હપતા  
 પેકી પહેલા હપતો ..... માસમાં ચુકવવામાં આવશે.

અને સરકાર નાસ્થાં ઉછીના બેનારને ઉપર્યુક્ત પેશગી આપવા સંમત થતાં એના અવેજમાં, જમીન અહીં નીચે જવાબદી શર્તોને  
 ઉપરનું ખત કરી આપવા કબૂલ થયો છે.

હવે આ જવાબદીની સરત એવી છે કે ઉક્ત નાસ્થાં ઉછીના બેનારે ગોતે ઉક્ત  
 નોકરીમાં હોય એ દરમિયાન સરકારની બેસી થતી ઉક્ત પેશગીની હું .....  
 (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત) ની રકમ તેમજ એના પરના  
 વ્યાજની ચુકવણી એ પૂરેપૂરી ભરપાઈ થાય નહિ ત્યાં સુધી સરકારને હંતા દૂરા યોગ્ય રીતે અને નિયમિત કરવાની અથવા  
 કરવવાની રહેણે અને તેમ થતાં આ ખત નિરાકર થશે, એમ કરવામાં નહિ આવે તો એ સંપૂર્ણ પણે અમલમાં રહેણે અને કાયદેસર  
 જાણકારી, પરંતુ એમ છતાં જે નાસ્થાં ઉછીના બેનાર મુન્તુ પામે અથવા નાદાર કરે અથવા ઓઈપણ સમયે સરકારી નોકરીમાં ચાલુ ન  
 રહે તો પૂરી રકમ અથવા હું ..... (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત)ની  
 ઉક્ત મુદ્દા રકમ પૈકી એ વખત ચુકવ્યા વિનાની બાકી રહી હો એટલી કંદુ વ્યાજ સહિત સરકારને તરત જ બેસી અને ચુકવવાપાત્ર  
 કરો અને આ ખતથી જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે જમીન પાસેથી એક જ હપતામાં વસ્તુલ કરવાપાત્ર થશે.

સરકાર તરફથી ઉક્ત નાસ્થાં ઉછીના બેનારને આપવામાં આવતા મુદ્દાવધારા અથવા એવી બીજી કોઈ ઝુટછાટ જમીને ચોકે—  
 જીવિકરેલી જવાબદીની પર કોઈપણ રીતે અસર પણેવાથી નહીં અથવા એને કારણે જમીન એ જવાબદીની મુકત થઈ શકે ન  
 નહિ.

આ ખત અંગેની સ્ટેમ્પ અધ્યાત્મ સરકાર બોગવશે.

૧૮ ..... ના ..... ની ..... જમીનની સહી  
 તારીખ ..... ના રોજ ..... (ાદો) .....  
 ખાતે ઉક્ત ..... (નેકરી કરતાં હોંથ તે કચેરી)  
 શ્રી ..... એ સહી ..... નીચેનાની રૂખુ :—

કરી સોખ્યુ.  
 જાણીની સહી, સરનામું અને એનો વ્યવસ્થા.

1. ....  
 2. ....

ગુજરાત નાણીકોણ નિયમો, દ્વિતીય નં ૩૭

(જુલાઈ નિયમ ૧૨૬)

તહેવાર પેશગી આપવા અંગે કરી આપવાના જાણોનખતનું હોમ્ય.

આ ખનથી સરબતે જાણુ થાય કે હું ..... નો પુત્રહેવાસી .....  
 નિદ્વાના ..... જામનાં લાલ ..... નો કચેરીમાં જાયમો ..... તરીકે  
 નોકરો કરતો (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "જામીન" તરીકે ઉસવામાં આવ્યો છે) આચી, સર કરને ચુક્કવવાની ત્રણ .....  
 (અંકે રૂપિયા ..... ફુકત ) નો રકમ માટે નુજરાતના ચાળખાલ (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કર્યો છે અને જે શાંદપ્રોયોગમાં, સંદર્ભથી અન્યથા સ્વીકારણતું હોય એ સિવાય, ઓમના ઉત્તરાધિકારીઓ અને નામદાર કરનારાઓનોના સમાવેશ થયો) સાથે દૃવતાપૂર્વક બંધાઉ દ્ધં અને આ ચુક્કવણી બચાવ અને સાચી રીતે કરવા હું ગોતે, મારા વારસો, એકઝોક્યુટરો વહીવટકતાઓ અને પ્રતીનિષિદ્ધિઓ આ ખત અન્યથે દૃવતાપૂર્વક બંધાઉને છોટે, જેની સાંખ્યકો મેં, ૧૮  
 ..... નો તારીખ ..... ના રોજ મારી સહી કરી છે.

શ્રી ..... ના પુત્ર રહેવાસી ..... નિદ્વાના .....  
 જામનાં લાલ ..... નો કચેરીમાં હંગામી ..... તરીકે નોકરી કરતા (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "નાણાં ઉછીના બેનાર" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) ને એની પોતાની વિનાંતીથી સરકારે .....  
 (અંકે રૂપિયા ..... ફુકત ) ની પોગી મંજૂર કરી છે. અને નાણાં ઉછીના બેનારે બંધાઉથી આપ્યો છે કે ઉક્ત રકમ પાંચ માસિક ઉપતામાં ભરપાઈ કરશે જે પેકી ચાર હતા દરેક રૂ. ..... ના અને પાંચમાં હસ્તો રૂ.  
 નો રહેણે અને આવા હસ્તા પેકી પહેલા હસ્તો ..... માસમાં ચુક્કવવામાં આવશે.

અને સરકાર નાણાં ઉછીના બેનારને ઉપર્યુક્ત પેશગી આપવા સમંત થતાં એના અવેનિમાં જામીન અહીં નીચે નાણાં વેલી શરતે ઉપરનું ખત કરી આપવા કંબૂલ થાય છે.

હવે, આ જવાબદારોની શરત એ છે કે ઉક્ત નાણાં ઉછીના બેનારે ચાને ઉક્ત માં નોકરીમાં દોય એ દરમિયાન, સરકારની બેલો થતી ઉપર્યુક્ત પેશગીની ત્રણ ..... (અંકે રૂપિયા ..... ફુકત ) ની રકમની ચુક્કવણી એ પૂરેપૂરી ભરપાઈ થાય નહિ તાં સુધી સરકારને ઉપતા ટ્રાન્સ યોગ્ય રીતે અને નિયમિત કરવાની અથવા કરવાની રહેણે અને તેમ થતાં આ ખત નિરસ્થક થશે એમ કરવામાં નહિ આવે તો એ સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેણે અને કાયદેસર ગણાણે પરંતુ એમ છતાં જે નાણાં ઉછીના બેનારે મુન્તુ પામે અથવા નાદાર દરે અથવા કોઈપણ સમયે સરકારની નોકરીમાં ચાલુ ન રહેતો પૂરી રકમ અથવા રૂ. ..... (અંકે રૂપિયા ..... ફુકત ) ની ઉક્ત મુદ્દે રકમ પેકી એ વખતે ચુક્કવા વિનાની બાકી હશે એટલી રકમ સરકારને તરતિજ બેલો અને ચુક્કવવાપાત્ર થશે અને આ ખતની રકમ મહેસૂલની બાકી તરીકે જામીન પાસેથી એક જ હસ્તામાં વસૂલ કરવાપાત્ર થશે.

સરકાર તરફથી ઉક્ત નાણાં ઉછીના બેનારને આપવામાં આવતા મુદ્દે-વધારા અથવા એવી બીજી ડોઈ છૂટઘાટ જાણીને ચાને સ્ટોકારેલી જવાબદારી પર કોઈપણ રીતે આસર પહોંચાડ્યે નહિ અથવા એને કારણે જામીન એ જવાબદારોમાંથી મુક્ત થઈ શકશે નહિ.

આ ખત અંગેની સ્ટેમ્પ ડાયટી સરકાર બોગવશે.

૧૮ ..... ના. .... ની

તારીખ ..... ના. રોજ

ખાતે ઉક્ત શ્રી :

જામીનની સહી

ખાતી કરી અને સાંઘ્ય

(દાદી)

જામીનની સહી સરનામું અને એનો બ્યવસાય

જેમાં નોકરી કરતા હોય તે કચેરી

નીચેનાની રૂખ્ય

## ગુજરાત નાણાંડોય નિયમો ફોર્મ નં. ૩૮.

[ (જુલૈ નિયમ ૧૩૬ (૪)) ]

સોકરી કરવામાં ભૂતુ પામનાર સરકારી કર્મચારીના કુટુંબને, પ્રવાસ અથવે ખેડોથી વળવા માટે પેશગી આપવા, અને રજૂ કરવાના જમીનાખતનું ફોર્મ.

આ ખતથી સબજે જાણ થાય કે અને (૧) ..... (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "જુલૈ" મન કરનાર" તરીકે કર્યો છે) અને (૨) ..... (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "અમીન" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) જી. ..... ની રકમ માટે ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "સરકાર" તરીકે કર્યો છે) સાવે સંપૂર્ણ રીતે અને દ્રક્તાપૂર્વક બંધાઈએ છીએ અને આ રકમની ચૂકવાની બરાબર અમે સારી રીતે કરવા અને પોતે અમારા સંબંધિત વારસો, એકંગીકૃતરો, વહીવટીકરતાઓ કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ અને નામદાર કરનારાઓ, આ ખત અન્યથે સંયુક્ત અને વાક્તિગત રીતે બંધાઈએ છીએ.

સરકાર ભૂતુ પામેલા (૪) ..... ના કુટુંબ (હવે પછી અહીં જેનો ઉલ્લેખ "કુટુંબ" તરીકે કરવામાં આવ્યો છે) ને ..... ખાતે જવાના એમના પ્રવાસ માટે તેમજ ભૂતુ પામેલા ઉક્ત (૫) ..... ની અંગત મિલકત ખાતે બઠી જવા માટે પ્રવાસ અર્થની પેશગી તરીકે જી. ..... ની રકમ (જે મળી હોવાના ખત કરનાર, આ ખત અન્યથે સંબોદ્ધ કરે છે) ખત કરનારને ચૂકવો છે.

હવે આ ઉપર જાણવેલ ખાતની થયત એચે કે ઉક્ત ખત કરનાર કુટુંબ, એક જૂથમાં પ્રવાસ કર્યો હોય તો કુટુંબનો (૫) ..... ખાતે જવાના પ્રવાસ પૂર્યાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર અથવા કુટુંબે એક કરતાં વધુ જૂથમાં પ્રવાસ કર્યો હોય તો હેલ્વા જૂથના પ્રાચાર પૂર્યો થયાની તારીખથી એક મહિનાની અંદર અથવા આ પેશગી મળ્યાની તારીખ પછી છે મહિનાની મુદ્દત પૂરી થયાના એક મહિનાની અંદર આમારી જે વહેલુ હોય ત્યારે ઉપર્યુક્ત પેશગીના યોગ રીતે કરવામાં આવેલા અર્થનો હિસાબ સરકારને ખાતરી દાય એ રીતે રજૂ કરશે તો ઉપર જાણવેલ ખત નિર્ધાર્થક થશે અને અમારકર્તા રહેશે નહિ, તેમ કરવામાં નહિ આવે તો તે સંપૂર્ણપણે આગલમાં રહેશે અને કાયદેસર ગણાયે.

વધુમાં આ ખત સાથે પૂરે છે કે—

(૬) ગુજરાતના રાજ્યપાલ અથવા કોઈ અધિકારી તરફથી ખત કરનારને જમીનની જાણ અથવા સંમતિથી કે, એ વિના આપવામાં આવતી કોઈ મુક્તિ મુદ્દત વધારો અથવા છૂટાટ ઉક્ત જમીન, એના વારસો, એકંગીકૃતરો, વહીવટકરતાઓ, કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ અને નામદાર કરનારાઓને ઉપર જાણવેલ ખત હેઠળની એની અથવા એમની જવાબદારીમાંથી કોઈપણ રીતે મુક્ત કરશે નહિ.

(૭) આ ખત જેણેની સ્ટેમ્પ ડાયટી સરકાર બોગવાયે. ઉપર નામથી જાણવેલ ખત કરનારે નીચેનાની રૂપરે સહી કરી અને ચોંઘુ

૧.

૨.

ઉપર નામથી જાણવેલ જમીને નીચેનાની રૂપરે સહી કરી અને ચોંઘુ.

નીચેનાની રૂપરે ગુજરાતના રાજ્યપાલ માટે અને ..... શતી સ્વીકાર્ય.

૧.

૨.

\* અહીં જેનો પેશગી ચૂકવવામાં આવી હોય એ વાક્તિનું નામ લખવું.

\*— અહીં, જમીનનું નામ લખવું.

અહીં ચૂકવેલ પેશગીની રકમ દર્શાવવી.

(૮) અહીં, ભૂતુ પામેલા સરકારી કર્મચારીનું નામ લખવું.

(૯) અહીં, જે સ્થળે જવા માટેના પ્રવાસ નિયમો હેઠળ માન્ય હોય એવું સરકારી કર્મચારીનું સામાન્ય રહેશેશુંનું સ્થળ લખવું.

ગુજરાત સરકારી સિનિયર રેફરન્સ નં. ૩૮.

(દલો નિયમ-૧૪૩ હેઠળી નાંક-૨)

સરકારી કાર્યાલયોને આપેલ પ્રશ્નાની વિસ્તાર માટે ચાહેરણ માટે

ક્રમ. નં.	સરકારી કાર્યાલયીન દાખલે	દેખો	પ્રશ્નાની મંજૂરી કરતા કુષ્ણાની નાંક આવે તારીખ	હિસ્તાનની મંજૂરી સરદ કરતે રેન આધુનિક પ્રક્રિયા બીજી ફેયર વાર્ચિયલ નાંક આવે	પ્રશ્નાની વિસ્તાર અને જોના આધુનિક પ્રક્રિયા ગાળવી ગ્રંથ ગાળવી હોય એ વાર્ચિયલ નાંક આવે ને રોકડાઈ ગરદાન આપી હોય ચાલાની તારીખ, સુધીનો આવત નાંક	પ્રશ્નાની વિસ્તાર અને જોના આધુનિક પ્રક્રિયા ગાળવી ગ્રંથ ગાળવી હોય એ વાર્ચિયલ નાંક આવે ને રોકડાઈ ગરદાન આપી હોય ચાલાની તારીખ, સુધીનો આવત નાંક	
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							
૭							
૮							
૯							
૧૦							
૧૧							
૧૨							
૧૩							
૧૪							
૧૫							
૧૬							
૧૭							
૧૮							
૧૯							
૨૦							
૨૧							
૨૨							
૨૩							
૨૪							
૨૫							
૨૬							
૨૭							
૨૮							
૨૯							
૩૦							
૩૧							
૩૨							
૩૩							
૩૪							
૩૫							
૩૬							
૩૭							
૩૮							
૩૯							
૪૦							
૪૧							
૪૨							
૪૩							
૪૪							
૪૫							
૪૬							
૪૭							
૪૮							
૪૯							
૫૦							
૫૧							
૫૨							
૫૩							
૫૪							
૫૫							
૫૬							
૫૭							
૫૮							
૫૯							
૬૦							
૬૧							
૬૨							
૬૩							
૬૪							
૬૫							
૬૬							
૬૭							
૬૮							
૬૯							
૭૦							
૭૧							
૭૨							
૭૩							
૭૪							
૭૫							
૭૬							
૭૭							
૭૮							
૭૯							
૮૦							
૮૧							
૮૨							
૮૩							
૮૪							
૮૫							
૮૬							
૮૭							
૮૮							
૮૯							
૯૦							
૯૧							
૯૨							
૯૩							
૯૪							
૯૫							
૯૬							
૯૭							
૯૮							
૯૯							
૧૦૦							
૧૦૧							
૧૦૨							
૧૦૩							
૧૦૪							
૧૦૫							
૧૦૬							
૧૦૭							
૧૦૮							
૧૦૯							
૧૧૦							
૧૧૧							
૧૧૨							
૧૧૩							
૧૧૪							
૧૧૫							
૧૧૬							
૧૧૭							
૧૧૮							
૧૧૯							
૧૨૦							
૧૨૧							
૧૨૨							
૧૨૩							
૧૨૪							
૧૨૫							
૧૨૬							
૧૨૭							
૧૨૮							
૧૨૯							
૧૩૦							
૧૩૧							
૧૩૨							
૧૩૩							
૧૩૪							
૧૩૫							
૧૩૬							
૧૩૭							
૧૩૮							
૧૩૯							
૧૪૦							
૧૪૧							
૧૪૨							
૧૪૩							
૧૪૪							
૧૪૫							
૧૪૬							
૧૪૭							
૧૪૮							
૧૪૯							
૧૫૦							
૧૫૧							
૧૫૨							
૧૫૩							
૧૫૪							
૧૫૫							
૧૫૬							
૧૫૭							
૧૫૮							
૧૫૯							
૧૬૦							
૧૬૧							
૧૬૨							
૧૬૩							
૧૬૪							
૧૬૫							
૧૬૬							
૧૬૭							
૧૬૮							
૧૬૯							
૧૭૦							
૧૭૧							
૧૭૨							
૧૭૩							
૧૭૪							
૧૭૫							
૧૭૬							
૧૭૭							
૧૭૮							
૧૭૯							
૧૮૦							
૧૮૧							
૧૮૨							
૧૮૩							
૧૮૪							
૧૮૫							
૧૮૬							
૧૮૭							
૧૮૮							
૧૮૯							
૧૯૦							
૧૯૧							
૧૯૨							
૧૯૩							
૧૯૪							
૧૯૫							
૧૯૬							
૧૯૭							
૧૯૮							
૧૯૯							
૨૦૦							
૨૦૧							
૨૦૨							
૨૦૩							
૨૦૪							
૨૦૫							
૨૦૬							
૨૦૭							
૨૦૮							
૨૦૯							
૨૧૦							
૨૧૧							
૨૧૨							
૨૧૩							
૨૧૪							
૨૧૫							
૨૧૬							

...—：『アラジン』

[ १३२ ]

ગોવા માર્ગદારી. એપ્રિલ ૧૯૫૨, પિ. ૪૦.

मात्रा:- (२) दोषों के लिए प्रत्येक विकल्प की अवधि एक ही है।

卷之三

નવ્યમ-૧૮૩ હિતાની તોથ ૧૩ (૨) (ગ)

मैं इसकी विवरणीय कालिता को नहीं बताऊँगा। अपने दोस्तों को भी इसकी विवरणीय कालिता को नहीं बताऊँगा।

( १८८ क्रेनार आर्टिकलोजोले राख्याने )

ગુજરાત નાયારીય નિયમો, ફેરમ નં: ૪૨.

[ ગુજરો નિયમ ૧૫૪ ઉંડળની નંબિક ૬(૧) ]

અનુદાન મેળવનારે સહાયક અનુદાનની યુક્તવાળી માટેના બિલ સાથે રજૂ કરવાના પ્રમાણપત્રનું હોર્મ.

### પ્રમાણપત્ર

આચો, પ્રેમાલિલ કરવામાં આવે છે કે..... ને બીજા સાધનોમાંથી સહાયક અનુદાન મળ્યું છે,

(સંસ્થા વરેરેનું નામ)

નેની વિગતો નીચે આપો છે .

બીજા કોઈ સાધનોમાંથી સહાયક અનુદાન મળ્યું નથી.

૧. સહાયક અનુદાન નેની પાસેથી મળ્યું હોય એ ખાતાનું  
અથવા બીજી સંસ્થાનું નામ :

૨. મળેલો સહાયક અનુદાનની રકમ :

૩. સહાયક અનુદાન કેટલી મુદ્દત માટે અને ને તારીખ  
મંજૂર કરવામાં આવ્યું હોય એ મુદ્દત અને એ તારીખ :

૪. સહાયક અનુદાન ને હેતુ માટે મંજૂર કરવામાં આવ્યું હોય  
એ હેતુ :

૫. સહાયક અનુદાન માટે બીજી સંસ્થાઓને અરજી કરી હોય પરંતુ  
એ મળ્યું ન હોય તો એવી અરજીઓ અંગેની વિગતો :

સથાન.....

સ્થળ.....

તારીખ.....

(સંસ્થાના પડા)

ગુજરાત નાયકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૪૩.

[ લુણો નિયમ ૧૫૪ હેઠળની નોંધ ક્ર (૩) ]

સાંપ્રદાયિક અનુદાનનું રજિસ્ટર.

રજિસ્ટર ભરવા અંગેની સૂચનાઓ :

- (૧) સત્તા ધરાવતા અધિકારી રજિસ્ટર રાખતા હોય તો હેડ અનુદાન મંજૂર કરતો હુકમ આપાય અને સાથોસાથ ખાનાં ૧ વી ૫ ભરવાં. સામી સહી કરતા સત્તાધિકારી રજિસ્ટર રાખતા હોય તો મંજૂર કરતા અધિકારીનો મંજૂરી-હુકમ મળેલો આ ખાનાં ભરવાં. સત્તા ધરાવતા અધિકારી/સામી સહી કરતાં સત્તાધિકારીએ આ ખાનામાંની નોંધ પ્રમાણિત કરવી અને “મંજૂરી-હુકમના આધારે સહીયક અનુદાનના રજિસ્ટરમાં ક. નં. .... ખાતે નોંધ કરી” એવી મતવિભાગની નોંધ કરવી.
- (૨) અનુદાન મેળવનાર તરફથી બિલ મળો કે તરત ખાનાં ૬ અને ૭ ભરવાં અને સામી સહી કરનાર સત્તાધિકારીએ ખાનામાંની નોંધ પ્રમાણિત કરવી.
- (૩) સામી સહી કરનાર સત્તાધિકારીએ સામી સહી માટે અમને બિલ મેળવવામાં આવે ત્યાંએ અમણે ખાના ટ્રાંકી થાકી કરવી અને તારીખ નાખવી.
- (૪) અનુદાન મેળવનારને ચોગ રીતે સામી સહી કરેલું બિલ પરત કરીની તારીખથી એક અંદર અનુદાન-મેળવનાર પાસોથી બિલ વર્યાવાની તારીખ અંગે ખાતરી કર્યા પણી ખાનું ઈ ભરનું.

## ગુજરાત નાણાંકોય નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૪.

(જલ્દી નિયમ ૧૮૦)

## અંગત જાખોનખતનું ફોર્મ

આ ખતથી સરવિન જાણ થાય કે હું ક. ખ. રહેવાસી ..... ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી ચાહીં જેનો ઉત્તેભ “રાજ્યપાલ” તરીકે કરવામાં આવ્યો છું અને જે શાલધ્રુવોંગમાં સંદર્ભથી નિપિલ કે વિનુંદ લોય એ વિલાય રોમના પટના ઉત્તાધિકારીનો અને નામફોર કરનારાઓનો સમાવેશ થશે) જાણે રોમને ચુકૃવપાની શુ. .... (અંકે રૂપિયા ..... માટે) દશાખૂર્વક બધાની છું અને આ ચુકૃવપાની બરાબર કરેને સાચી રીતે કરવા હું ચેતે મારી વારસો, એકાંકીયુટ્યો, વહીવટકતાઓ અને કાયદેખૂર પ્રેરિનિયાંનો ખાંડ ખાંડનું બંધપાઈએ છું) .

ઉપર મુજબ બંધાયેલ ક. ખ ને ૧૬ ..... નો તારીખ  
ના રોજ ..... ની કચેરીમા ..... ના હોદા પર નીમવામાં ચાલ્યા હતા એને ખાંડ  
એ ઉક્ત હોદો ધરાવે છે.

એને ઉક્ત ક. ખ ..... જાણા હોદાની રૂને ..... વસ્તુલ કરવા (ખાંડ કેશિયરની/સ્ટોર્કીપરની/પિટા સ્ટોર્કીપરની/તાબાના કર્મચારીની ફરણેના પ્રકાર જાણાવો) એને રોમના હસ્તક અથવા કબજામાં આવવા નિયતાનું હેઠળ આવે એવી નમામ વિલક્ષણ એનું નાણા અંગેની રોમની કામગીરીનો સાચોણાને વિશ્વાસપાત્ર હિસાબ, ગોય રીતે નિયત કરેલ સત્તાધિકારી વખતોવખત નષ્ટી કરે એવા ફોર્મમાં એને એ રીતે રાખવા એને આપવા માટે, એને રોમને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે એવા નિયતપત્રનો, હિસાબ એને એનું દસ્તાવેજો નોંધાર કરવા એને રજૂ કરવા માટે પણ બંધાયેલ છે, એને ઉક્ત ક. ખ ..... દ્વારા એમના હોદાની જાણ નેત્રો જાપવી જરૂરી લોય એવા એનું કોઈપણ હોદા પર રોમને કોઈપણ સંમયે નીમવામાં આવે એવા એનું કોઈ હોદાની ફરણેના એને ઉપર જાણાવ્યા પ્રમાણેના ચાંપો કોઈ હોદો ધરાવતી વખતે એમણે એના માટે બાધવાની જરૂરી લોય એવી એનું ફરણેના ગોય એને નિધાખૂર્વકની પાલન માટે એનું ઉક્ત ક. ખ ના આથવા નેત્રો માટે એ જવાબદાર બની શકે એવી એમના તાબા હેઠળ કામ કરતી કોઈ વિકિન કે વિકિનાંનો ગેરવર્તણું, બેદરકારી, શરતચૂક આથવા એનું કોઈપણ ફર્મન કરાયે રાજ્યપાલને કોઈપણ પ્રકારે વેઠવા, બાગવવાનું કે ચુકૃવપા પડે એવા ઝોટ, હાનિ, નુકશાન, વાગત કે ખર્ચ સામે રાજ્યપાલને સુરક્ષિત એને હાનિરક્ષિત રાખવાના હેતુ માટે, ૧૬૭૧ ના ગુજરાત નાણાંકીય નિયમોના નિયમ ૧૭૮ એન્યે, રાજ્યપાલની તરફેખૂર્વમાં એ જાહીનો સહિતનું ઉપર જાણાવેલ શુ. .... (અંકે રૂપિયા ..... ફક્ત) નું ખત કરી આપવા ઉક્ત ક. ખ  
ને જાણાવવામાં આવ્યું છે.

હવે ઉપર જાણાવેલ ખતની શરત એ છે કે એ ઉક્ત ક. ખ, એ ઉપર જાણાવ્યા મુજબ ..... એ ઉક્ત હોદો એ પદ્ધતા હોય નારે, હેમણું એમના ઉક્ત હોદાની ફરણેના ગોય રીતે બજારી લોય એનું પાલન ર્યું લોય તો એનો એ હોદો, ઉક્ત હોદોનાથવા ને એવી જાહીનગીની ચાપવી જરૂરી લોય એવા નાણા એને નીમવામાં આવે એવા આથવાનેમાં એ કામગીરી બજાવે એવી હોદો ધરાવે લારે, અનુક્રમે એ હોદાની નમામ એને પ્રાપ્તેક ફર્ન એને ઉપર જાણાવ્યા પ્રમાણેના આવો કોઈ હોદો ધરાવતી વખતે એવને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે એવી બીજી ફરણે હમેશા ગોય રીતે બજાવશે એનું એનું પાલન કરશે એને શરકારને ચુકૃવપાપાત્ર લોય એને ઉક્ત હોદાની કારણે એમના કબજા આથવા નિયતાનું ચાદ્ર એવા બધાનું નાણા ..... ખતની સરદારી નિયમોની ચુકૃવશે એને ઉક્ત હોદાને કારણે એમના કબજા આથવા નિયતાનું ચાદ્ર એવા બધાનું કાગળા ..... એને બીજી વિલક્ષણની ગોય રીતે હિસાબ રાખવો એને એ બધું સંપૂર્ણ એનું ઉક્ત ક. ખ. એના વારસો, એકાંકીયુટ્યો, ચાથવા વહીવટકતાઓ ઉક્ત ..... ના હિસાબમાં વશેવ કોઈ નુકશાન આથવા ગોટાળની રકમ રાજ્યપાલને ..... દ્વારા ઉક્ત ક. ખ. પાસેથી કરાયેલ એને ઉક્ત ક. ખ. ની કચેરીમાં આથવા જાણમાં હોય એવા એના છલ્લા રહેઠાણના સ્થળ મુકાયેલ વિભિન્ન માગણીના જાધારે આવી રકમનું નુકશાન આથવા ગોટાળો ચાય પણીની ૨૪ કલાકમાં ચુકૃવશે આથવા ચુકૃવશે એમ કરશે એને હવે પછી ઉક્ત ક. ખ. ના ઉપર જાણાવ્યા પ્રમાણેના હોદા ..... પર આથવા ઉપર જાણાવ્યા પ્રમાણેના અન્ય કોઈપણ હોદાપર નોકરી આથવા નિમણુંક દરમિયાન કોઈપણ સમયે અથવા એક કરતી વધુ સમયે ઉક્ત ક. ખ. ના આથવા તાબા હેઠળ કાર્ય કરતી ચાથવા એના માટે એ જવાબદાર બની શકે એવી કોઈપણ વિકિન અથવા વિકિનાંનો કોઈ ફર્ન, ઉચ્ચાપન, ગોટાળા, જેવલીવિટ, બેદરકારી, નિયન્ત્રણ, ગેરવર્તણું, કલ્યુર આધારાંગ, ચુક ચાથવા નાદારીને કરાયે રાજ્યપાલને બાગવવા, વેઠવા, સહન કરવાનું અથવા ચુકૃવવાનું પડે એવાં તમામ એને પ્રત્યેક ઝોટ, હાનિ, નુકશાન, વાગત અથવા ખર્ચ સામે રાજ્યપાલને બધા સમયે હાનિરક્ષિત એને સુરક્ષિત રાખશે, તો આ ખત નિર્ધિક થશે એને બાસરકર્તા રહેણે નહિ, તેમ કરવાનાં નહિ આવે તો, એ સંપૂર્ણાંનું અમલમાં રહેણે. એને આથવા બધું એવી કલ્યુલાત અરવામાં આવે છે કે, ઉક્ત ક. ખ. નું મુલ્ય થાય એવા આથવા ઉપર જાણાવ્યા મુજબ એ જાણગીની ચાપવી નર્દી લોય એવા બીજી કોઈ વિકિનાંનો એવા એવી હોદો ધરાવતા એ બધું થાયવાનું અથવા ચુકૃવવાનું અથવા ચુકૃવશે એવાં અથવા ચુકૃવશે એવાં

પરંતુ હમેશને માટે શરત અ રહેશે કે ઉપર જાણવા પ્રમાણેની જોડ અથવા નુકશાન વસૂલ કરવા માટેના બૌદ્ધ એઈપણ હક અથવા ઉપાયને બાધ ન આવે એ રીતે કા ખત ચાન્દે ચુક્કવવાપાત્ર રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની રાજ્યપાલને છૂટ રહેશે.

જેણી સાખરપે ઉકલ ક. ખ. એ ૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ .....  
શાલ જેણી સહી કરી છે, નીચેનાની ઉભા ઉપર નામથી જાણવેલા ક. ખ. એ સહી કરી આન સોંપું.

૧.

૨.

સહી,

અમે જાણી ઉપર્યુક્ત ક. ખ ..... ના જમીનો તરીકે જામને જાહેર કરી જાણવીએ છીએ કે એમણે ઉપર આ ખતમાં ને કરવાની અને બજાવવાની બાંધાવરી આપી છે એ સથિતું એ કરશે અને બજાવશે અને રોમ કરવામાંએ કસૂર કરે, તો ઉકલ ક. ખ. પોતે બંધાવા હોઈ એ હું ..... ની રકમ અથવા આવી કસૂરને કરસ્થિત રાજ્યપાલને જાગ્રવતી પડે જોવી કોઈ જોડ અથવા નુકશાન આવરી વેવા માટે ..... પૂરતી વસૂલવામાં એવે જોવી બૌદ્ધ ઓછી રકમ રાજ્યપાલને દંડ તરીકે આપવા આવી એંથે સંયુક્ત રીતે અને વ્યક્તિગત રીતે બંધાઈએ છીએ.

અને અમે જોવી કસૂરાતન આપીએ છીએ કે રાજ્યપાલ, જોમના બૌદ્ધ નેર્ઠ હક અથવા ઉપાયને બાધ ન રાવે એ રીતે, ઉકલ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરી શકશે.

અને અમે જોવી પણ કસૂરાતન આપીએ છીએ કે ઉકલ ..... ન અમારોમાંથી કોઈના પણ જમીનપણાનો અને લાવવા માટેના અમારામાંથી કોઈના પણ હંરાદાની છ અંગેજ માસની વિભિન્ન નોટિસ આપ્યા વિના જમીનપણાનો અને લાવવાની અમારામાંથી કોઈન પણ છૂટ રહેશે નહિ એને ઉકલ છ માસનો સમય પૂરો થતો સુધી ઉકલ ..... ના પણ થતો બધા કૃત્યે, ઉચાપન, જોટાળો, ગેરવહીવટ, બેદકારી, નિષ્ફળતા ગેરવત્સિંહ, કસૂર, આશાભંગ, ચૂડ અને નાદારીની બાબતમાં કા ખત અન્યથાને અમારી સંયુક્ત અને વ્યક્તિગત જવાબદારી ચાલુ રહેશે.

૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ ..... ના રોજ નીચેનાની ઉભા જમીનો અ સહી કરી.

૧.

૨.

નીચેનાની ઉભા

૧.

૨.

(સહી) ..... —

(રાદી) ..... —

ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો, ફેબ્રુઆરી ૧૯૪૮

(જુલૈનિયમ ૧૮૦)

રેકડ જામોન-ઘનનું ફેબ્રુઆરી.

આ ખરથી સર્વેને આપું થાપ કે—

હું ક. ખ. ..... રહેવાસી ..... ગુજરાતના રાજ્યપાલ (હવે પછી અહીં જેના ઉલ્લેખ "રાજ્યપાલ" તરીકે સ્વચામાં આવ્યો છે) સાથે એમને ચુક્કવવાની રૂ. (અંકે રૂપિયા ..... )ની રકમ માટે ઢાનાખૂરક બંધાઉ રૂ. અને આ ચુક્કવાની બરાબર અને સાચી રીતે કરવા હું પોતે, મારા વારસો, એક્ઝિક્યુટરો, વહીવટકનીઓ, અને માયદેસરના પ્રતિનિધિકો આ ખત અન્વયે બંધાઉને છોડે.

ઉપર મુજબ બંધાખેલ ક. ખ ને ૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ ..... ના હોદ્દો પર નીમચામાં આવા હતો અને હાલ એ ઉકત હોદ્દો ધરાવે છે.

અને ઉકત ક. ખ. ..... આવા હોદ્દાની રૂએ ..... કસુદ કરવા (અહીં કેશિયરની/સ્ટોરકોર્સરી/પોટા-સ્ટોર્સીરની નાબાના કર્મચારીની ફરજેનો પ્રકાર જાણવાનો) અને એમના હસ્તક અથવા કબજામાં અથવા એના નિયંત્રણ હેઠળ આવે એવી તમામ મિલકત અને નાણાં ગોંગો એમની કામગીરીનો સાચો અને વિશ્વાસપાત્ર હિસાબ યોગ્ય રીતે નિયમ કરેલ સત્તાધિકારી વખતોવાળન કરે એવા ક્રેમન્સ અને એ રીતે રાખવા અને આપાવા માટે અને એમને વખતોવાળન ફરમાવવામાં આવે એવા નિયંત્રણને, હિસાબ અને બીજી દસ્તાવેજે તૈયાર કરવા અને રજુ કરવા માટે પણ બંધાખેલ છે.

અને ઉકત ક. ખ. ..... દ્વારા એમના ઉકત હોદ્દાની તથા કેમાં જામોનગીરી આપવી હર્દી હોય એવા એનું કોઈપણ સમયે નીમચામાં આવે એવાં બીજા કોઈ હોદ્દાની ફરજેનો અને ઉપર જાણવા પ્રમાણેનો આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એમણે બજારની જરૂરી હોય એવી બીજી ફરજેના યોગ્ય અને નિયધાપુર્વકના ચાલન માટે અને ઉકત ક. ખ. ના અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્ય કરતી અથવા જેના માટે જવાબદાર બન્ની શકે એવા કોઈ વ્યક્તિને વ્યક્તિગતોના જેરવનાંથી, બેદરકારી, સરતથી કે બીજા કોઈ કૃત્યને કરાણે રાજ્યપાલને કોઈપણ પ્રકારે વેઠવા ભોગવા કે ચુક્કવવા પડે એવા તમામ જોડ, લાનિ, નુકશાન વાગ્યને ખર્ચ એ ખર્ચ સામે રાજ્યપાલને સુરક્ષિત અને હાનિરક્ષિત રાખવાના હેતુ માટે ૧૯૭૧ના ગુજરાત નાણાંકીય નિયમોના નિયમ ૧૯૮ અન્યે જામોનગીરી તરીકે રૂ. (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત) ની ઉપર જાણવેલ રકમ ..... ને રેકડાં આપી છે અને એમની પાસે અનામત મૂકી છે.

હવે ઉપર જાણવેલ ખતની થરત એ છે કે જો ઉકત ક. ખ. એ, ઉપર જાણવ્યા મુજબ ..... ઉકત હોદ્દો એ ધરાવતા હોય તારે હંમેશાં એમના ઉકત હોદ્દાની ફરજેનો હાલે યોગ્ય રીતે બજારી હોય અને એનું પાલન કર્યું હોય તો અને એ, ઉકત હોદ્દો અથવા એ અંગે જામોનગીરી આપવી હર્દી હોય એવાં જરૂરી અને નીમચામાં આવે એવા અથવા જેમાં એ કામગીરી બજારે એવો હોદ્દો ધરાવે ન્યારે એ હોદ્દાની અનુક્રમે તમામ અને પ્રત્યેક ફરજ અને ઉપર જાણવ્યા પ્રમાણેનો આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એમને વખતોવાળન ફરમાવવામાં આવે એવી બીજી ફરજેની હર્દી યોગ્ય રીતે બજારશે અને એનું પાલન કરશે અને સરકારને ચુક્કવાપાત્ર હોય અને ઉકત હોદ્દાને કરાણે એમના કબજા અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવાં બધાં નાણાં, કાગળો અને બીજી મિલકતનો યોગ્ય રીતે હિસાબ રાખશે અને એ બધું સોંપણો અને ઉકત ક. ખ. એના વારસો, એક્ઝિક્યુટરો અથવા વહીવટકનીઓ ઉકત ..... ના હિસાબમાં થેવે કોઈ ચુક્કણન અથવા ગોટાળાની રકમ રાજ્યપાલને ..... દ્વારા ઉકત ક. ખ. પાસેથી કરાઓલ અને ઉકત ક. ખ. ની ક્રેચેરમાં અથવા આપુંમાં હોય એવા એના છેલ્લા રહેણાનુંના સ્થળે મુક્કાયેલ લિખિત માગણીના આધારે, આવી રકમનું ચુક્કણન અથવા ગોટાળો થયા પણીના ૨૪ કલાકમાં ચુક્કવણે અથવા ચુક્કવાય એમ કરશે અને હવે પછી ઉકત ક. ખ. ના ઉપર જાણવ્યા પ્રમાણેના હોદ્દો પર અથવા ઉપર જાણવ્યા પ્રમાણેના અન્ય કોઈ પણ હોદ્દો પર નેક્ટો અથવા નિમણૂક દરમિયાન, કોઈપણ સમયે અથવા એકે કરતા વધુ સમયે ઉકત ક. ખ. ના અથવા એના તાબા હેઠળ જરૂર કરતી અથવા એના માટે એ જવાબદાર બન્ની શકે એવા કોઈ વ્યક્તિનોના કોઈ કૃત્ય, જાણપત, ગોટાળા, જેરવાંપટ, બેદરકારી, નિયધાપતા, જેરવનાંથી, કસુર, આશાભંગ, ચુક અથવા નાદારીને કરાણે રાજ્યપાલને ભોગવાયા, વેઠવા, સહન કરવાં અથવા ચુક્કવાયા પડ એવાં તમામ અને પ્રત્યેક જોડ, લાનિ, નુકશાન, વાગ્યને અથવા ખર્ચસામે રાજ્યપાલને બધાં સમગ્રે સુરક્ષિત અને હાનિરક્ષિત રાખશે, તો આ ખત નિર્ણયક થશે અને અસરકર્તા રહેણે નહિં, તેમ કરવામાં નહિં આવે તો એ સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેશે, પરંતુ હેમણે માટે શરત એ રહેણે અને આચી એવી કન્યુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જાણવ્યા મુજબ સોંપવામ અને અનામત મુક્કવામાં આવેલી રૂ. (અંકે રૂપિયા ..... હક્કત)ની ઉકત રકમ ઉપર જાણવ્યા

પ્રમાણેની જામોનગીરી તરીકે એ સમય પૂરનું ..... (અંધકારીનો હોદ્દો)ની પાસે રહેણે અને પ્રસંગની જરૂરિયાત પ્રમાણે ..... (અંકે રૂપિયા ..... )ની ઉકત રકમ અથવા એના કોઈ ભાગ અગાઉ જાણવ્યા મુજબ રાજ્યપાલની હાનિરક્ષા તરીકે અગાઉ જાણવ્યા મુજબ અન્યથા ઉપોગમાં બેવાની એ સમય પૂરનું .....

(અધિકારીના હેઠળ)ને પૂરી સત્તા રહેયો. અને આથી વધુમાં એવી કષુદ્રત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ક.ખ.નું મુલ્ય થાય અથવા ઉક્ત ક.ખ.ની નોકરી આખરી વેગચે સમાપ્ત થાય જયદ્વા એ ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે કે અન્યથા જે અંગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા કોઈ હોદો ધરવતા બધા થાય એવા પ્રસંગે, રા. .... (અંકે રૂપિયા ..... )ની ઉક્ત રકમ અથવા એ સમાને એનો અનેમત રહેયો હેથા એટબે ભાગ અને આ ખત ઉક્ત ક. ખ. નાં અથવા ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની બીજી કોઈ વાકીત અથવા બાકિતાની, ક.ખ.નું મુલ્ય થાય અથવા એની. ઉક્ત નોકરી સમાપ્ત થાય અથવા જે અંગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા હોદો ધરવતા એ બધા તાં સુધી આણમાં આણા ન હોય એવા કોઈ કૃત્ય, બેદસારી અથવા કસુરન લીધી રાન્યપાવન ભોગવતા વહુવાં કે ચૂકવાં પડ્યા હોય એવાં જે કોઈ જોટ, ડાનિ, નુકશાન, લાગત અથવા ખર્ચ વસૂલ કરવા માટે અંગ્રેજ ..... માસ માટે ..... પાસે રહેયો. પરંતુ લંબેથને માટે શરત એ રહેયો કે ઉક્ત જમીનગીરી કોઈપણ સમય પરત કરવામાં આવેશી, ઉક્ત જમીનગીરી પરત કર્યા પણી કા ખતની ખતની શરતોને કોઈ લંગ થવાનું આણમાં આવે એવા પ્રસંગ, ઉક્ત ક. ખ. સામે અથવા એના મુલ્ય બાદ એના વારસો, એકાંક્ષિક્યાંશો, વહીવટકનીંશો, અથવા કાયદેસરના પ્રતિનિધિઓ સામે જા ખતના આધારે તે એ અન્યથે કાર્યવાહી થવાનાં રાન્યપાવના. ઉક્ત નોકરી અસર પહોંચની હોવાનું ગણાયે નહિ, અને ઉક્ત ક.ખ.ની જવાબદારી હોંશ ચાલુ રહેયે અને રાન્યપાવ કોઈપણ સમયે, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ચંચળી જોટ અથવા નુકશાન સામે સંપૂર્ણ ડાનિરક્ષિત રહેશે.

વધુમાં થરત એ રહેયેકે આ ખતનોકોઈ મજન્કૂર અથવા આથી આપવામાં આવેલી જમીનગીરી હ. .... (અંકે રૂપિયા ..... )ની ઉક્ત રકમ જગત કરવા સંબંધી ઉપર જણાવેલી બાબતના અંગેની ઉક્ત ક. ખ. ની જવાબદારીને મધ્યાદિત બનાવતાં હોવાનું ગણાયે નહિ, અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની બાબતો સંબંધમાં રાન્યપાવ લોગવેલ કોઈ જોટ અથવા નુકશાન સામે રાન્યપાવને પૂરેપૂરા ડાનિરક્ષિત રાખવા માટે કા રકમ આપૂર્યતી હોય, તો ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની જોટ અથવા નુકશાન ચામે ડાનિરક્ષિત રાખવા માટે હ. .... (અંકે રૂપિયા ..... )ની ઉક્ત રકમ ઉપરોક્ત ..... (અધિકારીના હેઠળ)ને જરૂરી જણાપણ એટલી વધુ રકમ, માગળી થયેશી ઉક્ત ક. ખ. રાન્યપાવને ચુકવયે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની જોટ અથવા નુકશાન વસૂલ કરવા માટેના બીજા કોઈ હક અથવા ઉપાસે બાધ ન આવે એ રીતે, ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ચૂકવાપાત્ર આવી વધુ રકમ, જમીન મહેસૂલની બાકી તરીકે વસૂલ કરવાની રાન્યપાવને છૂટ રહેશે. જેની આખરીએ ઉક્ત ક. ખ. એ ૧૮ ..... હા ..... ની તારીખ ..... ના રેજા એમની સહી કરી છે.

ઉપર નામથી જણાવેલ ક. ખ. એ નોચેનાની રૂખરૂ સહી કરી અને સોંઘ્ય.

૧.

૨.

(તારીખ)

## ગુજરાત નાસ્થુકીય નિયમો, ફેબ્રૂઆરી ૧૯૮૮.

(જુલાઈ નિયમ ૧૮૦)

પગારમાંથી માસિક કપાત દ્વારા રોકડમાં જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે જમીન ઘતનું હોય.

આ ઘતની સર્વેને જાણું થાય કે ..... નો રહેવાસી હું, ક.ખ. ગુજરાતના રાજ્યપાલ (અહીં હવે પછીના ઉદ્ઘેષ "રાજ્યપાલ" તરીકે કહેં છે.) ને ચુક્કવાની ડા. (રૂપિયા ..... )ની રકમ માટે એમની જાણે દ્વારા પૂર્વી બંધાઉ છું અને આ ચુક્કવણી બગબસ અને સાચી રીતે કરવા હું પોતે, માર્ગ વારસો, એકબીજુટો, પલીબટદારો અને કાયદેસર પ્રતિનિધિઓ આ ખત અન્વયે બંધાઈએ છોયા.

ઉપર મુજબ બંધાયેલ ક.ખ.ના ૧૮ ..... ના ..... નો તારીખ ..... ના ચેત્ર ..... ના  
 કેચેરીમાં ..... હોદા પર નીમવામાં આવ્યા હન્તા અને હાલ એ ઉક્ત હોદા ધરાવે છે અને ઉક્ત ક.ખ. ....  
 આવા હોદાની રૂપે ..... વસુલ કરવા (અહીં કેશિયરની/સ્ટોકીપરની/પટા-સ્ટોર ક્રીપરની/તાબાના કર્મચારીનો ફરજોના પ્રકાર જલ્દાપવો) અને એના હસ્તક અથવા કબજામાં અથવા એના નિયંત્રણ હેઠળ આવે એવા એવી તમામ મિલકત અને નાલાં અંગેની એની કામગીરીનો સાચો. અને વિશ્વાસપાત્ર હિસાબ, યોગ રીતે નિયત સત્તાવિકારી વખતોવખત નક્કી કરે એવા ઝાર્માં અને એ રીતે રાખવા અને આપવા માટે અને એવે વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે એવા નિયતપત્રકો, હિસાબ અને બીજા દસ્તાવેજો તૈયાર કરવા અને રજૂ કરવા માટે પણ બાધાયેલ છે.  
 અને ઉક્ત ક.ખ. ..... એના ઉક્ત હોદાની તથા જે એવી જમીનગીરી આપવી જરૂરી દેખ એવા નયાં એને કોઈપણ સમયે નીમવામાં આવે એવા બીજી કોઈ હોદાની ફરજોના ગતે ઉપર જલ્દાપા પ્રમાણેનો આવ્યા કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એના ગાંઠે જરૂરી જનાપદ એવી બીજી ફરજોના ગોય અને નિયાંપૂર્વકના પાલન માટે અને ઉક્ત ક.ખ.ના આવા એના તાબા હેઠળ કર્યા કરતી અથવા જેના માટે એ જવાબદાર બનો શકે એવી કોઈ વ્યક્તિ કે વિકિતશોની જરૂરન્તરાંદુંક, બેદરકારી, શરૂતચૂક કે બીજા કોઈ ફરજને કરાયે રાજ્યપાલને કોઈપણ પ્રકાર વેઠવા, ભાગવવા કે ચુક્કવા પડે તેવાં તમામ જોગ, લાનિ, નુકશાન, લાગત કે ખર્ચ સામે રાજ્યપાલને સુરક્ષિત અને ધાર્યાવેલાની રાખવાના હેતુ માટે ૧૯૭૧ના ચુનાચત નાસ્થુકીય નિયમોના નિયમ-૧૮ અન્વયે જમીનગીરી તરીકે હું ..... (રૂપિયા ..... ) ની પૂરી રકમ આ રીતે આપાય અને અનામત મુક્કાયાંથી ગોરાની હું ..... (રૂપિયા ..... )  
 (રૂપિયા ..... ) નો માસિક કપાત દ્વારા હું ..... (રૂપિયા ..... )  
 ઉપર જલ્દાપેલી રકમ અને સમય પૂરતું ..... (અધિકારીનો હોદ્દો) એ ઉક્ત ક.ખ.ના "પગારમાંથી કરવાની હું ..... (રૂપિયા ..... )  
 ઉપર જલ્દાપેલી રકમ અને સમય પૂરતું ..... (અધિકારીનો હોદ્દો) ને રોકડમાં આપવા અને એમની પાસે અનામત મુક્કા સમત થયા હું.

હવે ઉપર જલ્દાપેલા ખતની શરત એ છે કે એ ઉક્ત, ક.ખ.એ ઉપર જલ્દાપા મુજબ ..... તો ઉક્ત હોદ્દો એ ધરાવતી હોય ત્યારે એમના ઉક્ત હોદાની ફરજોની ગોય હોય એવા નયાં એને એનું પાલન કર્યું હોય તો એ જે તે, ઉક્ત હોદ્દો અથવા જે એવી જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા નયાં એને નીમવામાં આવે એવો અથવા જેમાં એ કામગીરી બજાવે એવો બાબુ કોઈ હોદ્દો ધરાવે ત્યારે અનુક્રમે એ હોદાની તમામ અને પ્રયોગ ફરજ અને ઉપર જલ્દાપા પ્રમાણેનો આવ્યા કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે એવા બીજી ફરજોની હોદ્દો હસ્તે ગોય હીતે બજાવશે એને એનું પાલન કરશે અને એ માટે જમીનગીરી જરૂરી હોય તે હોદ્દો ધરાવવાનું બંધ થયેંથી અને સરકારને ચુક્કવાપાત્ર હોય અને ઉક્ત હોદાની ફરજોની કાયદા અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવા બધા નાસ્થા, કાગળો અને બોજી મિલકતનો ગોંબે રીતે હિસાબ રાખશે અને એ બધું આપશે અને ઉક્ત ક.ખ. એના વારસો, એકબીજુટો અથવા વાલીપટદારો, ઉક્ત ..... ના હિસાબમાં થયેલ કોઈ નુકશાન અથવા ગોટાળાની રકમ રાજ્યપાલને (અધિકારીનો હોદ્દો) દ્વારા ઉક્ત ક.ખ. પાસેથી કરાયેલ અને ઉક્ત ક.ખ.ની કેચેરીમાં અથવા આપું હોય એવા એના છેલ્લા રહેણાના સ્થળે મુક્કાયેલ વિભિન્ન માગસ્થીના આધારે, આવ્યા રકમનું નુકશાન અથવા ગોટાળો થયા પણીના ૨૪ કલાકમાં ચુક્કવાને આપવા ચુક્કવાનું એમ કરશે અને હવે પણી ઉપર જલ્દાપા પમાણેની કેચેરીમાં અથવા ઉપર જલ્દાપા પમાણેની બીજી કોઈ કેચેરીમાં ઉક્ત ક.ખ.ની નોકરી અથવા નિમસ્થુક દરમિયાન કોઈપણ સમયે વ્યેલા અથવા કોઈપણ સુમેળી વાય એવા ઉક્ત ઉક્ત ક.ખ.ના અથવા એના તાબા હેઠળકથી અથવા જેના માટે એ જવાબદાર બનો શકે એવી કોઈ વ્યક્તિ અથવા વિકિતશોની કોઈ હૃતન્ય ચ્યાપત, ગોટાળ, ગેરવહીવટી, બેદરકારી નિષ્ફળતા, ગેરવતાંદુંક, કસૂર, આશાભંગ, અથવા નાદારીને કરાશે રાજ્યપાલને લોગવાં, વેઠવાં, સહન કરવાં અથવા ચુક્કવવાનું પડે એવા તમામ અને પણેક ખોર, લાનિ, નુકશાન, લાગત અથવા બંધ સામે રાજ્યપાલને બધા સમયે સુરક્ષિત અને ધાનિરક્ષિત રાખણે તો આ ખત રદ થશે અને અસરકારી રહેણે નહિં, તેમ કરવામાં નહીં આવે તો એ સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેશે. પરંતુ હેઠળને માટે શરત એ રહેશે અને આથી એવી કશુલાત અને એકાર કરવામાં આવે છે કે જી. (રૂપિયા ..... ) અથવા વખતોવખત આપવામાં અને અનામત મુક્કામાં આવી હોય એવી ઓછી રકમ ઉપર જલ્દાપા પ્રમાણેની જમીનગીરી તરીકે એ સમય પૂરતું ..... (અધિકારીનો હોદ્દોની પાસે રહેશે અને પણું જલ્દાપા પમાણેની બંધ થયા એવા (રૂપિયા ..... ) ની ઉક્ત રકમ અથવા અનો અદી ભાગ ઉપર જલ્દાપા મુજબ રાજ્યપાલની અનિરણ પેટે કે અધાઉ જલ્દાપા મુજબ અન્યથા ઉપોગ બેણાની એ સમય પૂરતું ..... (અધિકારીનો હોદ્દો) ને પૂરી જન્મા રહેશે.

અને, આથી, વધુમાં કશુલાત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ક.ખ.નું મૂલ્ય થાય, અથવા ઉક્ત ક.ખ.ની નોકરી આખરી પોરલે સમાન થાય અથવા ઉપર જલ્દાપા પ્રમાણે કે અન્યથા જે એવી જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા ઓછી રકમ ઉક્ત ક.ખ.નું મૂલ્ય થાય, અથવા ઉક્ત ક.ખ.ની નોકરી આખરી પોરલે સમાન થાય એવા

પ્રસ્તુતે ૩ ..... ( રૂપિયા ..... ) ની ઉક્ત રકમ અથવા એ સમયે એનો અનામત રહેશે હોય એટણે જીણ અને જી ભાડ, ઉક્ત ક.ખ.સા અથવા ઉપર જાણવા પ્રમાણેની લીઙુ કોઈ બહિત અથવા જીહિતથોના ક.ખ.નું મૃત્યુ થાય અથવા એનો ઉક્ત નોકરી સમાપ્ત થાય અથવા એ અંગે જામીનગીરીની આપવો જરૂરી હોય એવો હોદો ધરાવતા એ બધ થાય તથા સુધી બાહાર પહોંચ એવા કોઈ કૃત્ય, બોટકારી અથવા કસરને લીધી ચાલયપાલે બોણવાં, વહ્વાં કે ચૂકવાં પડ્યાં હોય એવા કોઈ ખોટ, લાનિ, નુકશાન, બાગત કે ખર્ચ વસૂલ કરવા માટે ..... આખા અંગેજી માસ માટે એ સમય પૂરતુ ..... પાછે રહેશે, પરંતુ હુંમેશને માટે શરત એ રહેશે કે ઉક્ત જામીનગીરી કોઈપણ સમયે પરત કરવામાં નાબ્યથી ઉક્ત જામીનગીરી પરત કર્યા પણી રોા અતની શરતોના કોઈ લંગ વાળાનું બાહાર પડે એવા પ્રસ્તુતે ઉક્ત ક.ખ.સામે અથવા એના મૃત્યુ બાદ એના વારસો એકનીકાર્ય, વહીવિદ્યારે અથવા કાયદેસર પત્રનિધિઓ સામે આ અતના રાણાએ કે સે અન્વયે કાર્યવાહી ચલાવવાના રાણયપાલના હક્કે કોઈ અસર પણોચતી હોવાનું ગણુંશે નાંદિ, અને સરદરૂ ક.ખ.ની નવાબદાંની હુંમેશ ચાલુ રહેશે, એને રાણયપાલ કોઈપણ સમયે ઉપર જાણવા પ્રમાણેની સધારો જોડ અથવા નુકશાન સામે રાણયપાલ સંપૂર્ણપણે હાનિસાનિત રહેશે.

સ્થુમાં શરત એ રહેશે કે આ ખતનો કોઈ મજફૂર અથવા આથી આપવામાં આવેલી જામીનગીરી હુ ..... ( રૂપિયા ..... ) ની ઉક્ત રકમ કે એ સમયે અનામત મુક્યામાં આવો હોય એટબે, એનો ભાગ જનત કરવા સંબંધી ઉપર જાણવેલી બાબતો અનેની ઉક્ત ક.ખ.ની જાણવાયારીને મર્યાદિત જનતાવા હોવાનું ગણુંશે નહિ અને ઉપર જાણવા પ્રમાણેની બાબતો સંબંધમાં સંબલપાલે બોણવેલ કોઈ ખોટ અથવા નુકશાન સામે રાણયપાલને પરૂપ્યા હાનિસાનિત રાખવા માટે, આ રકમ અધ્યરત્ની હોય, તે ઉપર જાણવા પ્રમાણેની ખોટ અથવા નુકશાન સામે હાનિસાનિત રાખવા માટે હુ ..... ( રૂપિયા ..... ) ની ઉક્ત રકમ અથવા એ સમયે અનામત મુક્યામાં આવો હોય એ રકમ ઉપરને સંમય પૂરતુ ..... ( અધિકારીનો હોઠો ) ન જરૂરી જાણવેલી વધુ રકમ, માગણી થયેથી, ઉક્ત ક.ખ. રાણયપાલને ચુકવશે અને ઉપર જાણવા પ્રમાણેની ખોટ અથવા નુકશાન વસૂલ કરવા માટેના બીજી કોઈ હક અથવા ઉપાયને બાધ ન આવે એ રીતે ઉપર જાણવા પ્રમાણેની ચુકવાયાત્ર આવો વધુ રકમ, જમીન મહેમુલની બાજી તરીકે વસૂલ કરવાની રાણયપાલને દ્યુટ રહેશે.

નેની શાખાએ ઉક્ત ક.ખ. ને ૧૮ ..... ના ..... ની રોજ એની ચલી કરી છે. ઉપર નામથી જાણવેલ ક.ખ.નો નીચેનાની ધાર્યામાં સલી કરી અને સોખુ.

( ૧ )

( ૨ )

( સહી )

## ગુજરાત નાણાડીય નિયમો, ફેલ્ડ નં. ૪૭.

(દુષ્પ્રો નિયમ ૧૮૦)

નિયમ ૧૭૮નોબાબત (૩), (૪) અથવા (૭)માં જલ્લાનેલ કોઈપણ એક હેર્મસાં જમીનગીરી આપવામાં આવે ત્યારે જમીનખતનું હેર્મસ

એ ખતથી સરને જરૂર થાય છે..... તો રહેવાસી હું, ક. ખ. .... ગુજરાતના  
ચલાયાવ (નાણાડીય પણી જેણો ઉલ્લબ્ધ "શાલાયાવ" તરીકે કહેં છે) ને ચૂકવાની રૂ... (દુષ્પ્રો) ની  
રસ માટે જેમનીનું સાથે દ્રક્તાપૂર્વક બંધાઉ દ્યુંઘને આ ચુકવણીબાબર અને ચાર્ચી રીતે કરવા હુંપોતે, મારા વારસો, અકણીકૃતુરો,  
વહીવટદરો અને ક્રાંતિકસર પ્રતિનિષિદ્ધો આ ખત અન્ધારે બંધાઉને છીએ.

ઉપર મુજબ જાહેર ક. ખ. .... ને ૧૮ ... તા ... ની તારીખ ... ના રોજ ... ની  
કેવીમાં ... ના ડેઝ પર નીમવામાં ચલા હતું અને હાથ એ ઉક્ત હોદ્દો પણેથે અને ઉક્ત ક. ખ.  
આપા હોદ્દાની રૂએ, ..... વસુબ કરવા આહી (દિશિપરની/સ્ટોરકીપરની/પિટા-સ્ટોરકીપરની/તાબાના કર્મચારીની ફણોનો પ્રકાર  
જરૂર ચોણ) અને અના જલ્લાનું અથવા એના નિયંત્રણ હેઠળ આવે એવી તમામ મિલકત અને નાણાં અંગેની એનો  
કાનગીરીનો ચાર્ચી અને વિશ્વાસપાત્ર હિસ્તાબ પોણ રીતે નિયત સત્તાવિકારી વખતોવખત નક્કી કરે એવા હેર્મસાં અને એ રીતે ચાખવા  
અને આપવા માટે અને એને વખતોવખત રસ્તાવવામાં આવે એવા નિયતપત્રો, હિસ્તાબ અને બોજ દ્વારા કરવા અને  
રણુ કરવા માટે પણ બંધાઉલ છે.

ઉક્ત ક. ખ. .... એનો એના ઉક્ત હોદ્દાની તથા ને અંગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા જ્યાં  
એને કોઈપણ સમયે નીમવામાં આવે એવા બોજ કોઈ હોદ્દાની ફરજનું અને ઉપર જલ્લાયા પ્રમાણેનો આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે  
એના માટે જરૂરી બનાવાય એવી બોજ ફરજના પોણ અને નિયંત્રણપૂર્વકના પાલન માટે અને ઉક્ત ક. ખ. .... ના અથવા  
એના નાના હેઠળ કર્ણ કરતી અથવા જેણા માટે એ જવાબદાર બની શકે એવી કોઈ વિકિત કે વિકિતઓની જેરવન્ણણું, બેદરકારી,  
ઘરતથૂકું કે બીજા કોઈ ફરજનું કરતું રસ્તાવવાને કોઈપણ પ્રકારે વેઠવા, જોખવા અથવા ચુકવવાં પડે એવા તમામ જોડ, હાનિ, નુકશાન,  
લાગત કે જરૂરી સામે રસ્તાવવાને સુરક્ષાત્મક અને હાનિરહિત રખવાના હેતુ માટે ઉક્ત ક. ખ. .... એ ૧૮૭૮ના ગુજરાત નાણાડીય  
નિયમાના નિયમ ૧૭૮ અનુસાર જમીનગીરી તરીકે એ સમય પૂર્ણ ... (અધિકારીના હોદ્દો) ની તરફેસમાં પોણ  
રીતે શેરો કરીન રૂ... (દુષ્પ્રો) ની રકમની અને ... ની ન...  
(જમીનગીરીની પૂરી વિષાળ વાખ્યો) ધરાવતી જમીનગીરી એ સમય પૂર્ણ ... (અધિકારીના હોદ્દો) ને આપી છે અને  
ઓમની પાસે અનામત મૂડી છે.

એ હવે પર જલ્લાન્બા ખતની શરત એ છે કે, જે ઉક્ત ક. ખ. .... એ, ઉપર જલ્લાયા મુજબ ... નો  
ઉક્ત હોદ્દો એ ધરાવતા હોય ત્યારે દંમેશા એમના ઉક્ત હોદ્દાની ફરજો પોણ રીતે બજાવી હોય અને એનું પાલન કર્ણ હોય તો અને જે એ,  
ઉક્ત હોદ્દો અથવા જે અંગ જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવો જ્યાં એને નીમવામાં આવે એવા અથવા કેમાં એ જમીનગીરી જ્યાંથે  
એવા બીજો કોઈ હોદ્દો ધરાવે ત્યારે અનુક્રમે એ હોદ્દાની તમામ અને પ્રાન્યેક ફરજ અને ઉપર જલ્લાયા પ્રમાણેનો આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી  
વખત એને વખતોવખત હૃદમાનવામાં આવે એવી બોજ ફરજો હુમેશ પોણ રીતે બજાવણે અને એનું પાલન કરશે અને સરકારને ચુકવવા-  
પાત્ર હોય અને ઉક્ત હોદ્દાને કરશે એના કન્યા અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવા બધાં નાણાં ... ખાતેની સરકારી  
તિથીએમાં ચુકવવો અને ઉક્ત હોદ્દાને કરશે એના કન્યા અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવાં બધાં નાણાં, જગણો અને બોજ મિલકતનો  
પોણ રીતે હિસ્તાબ-રાખણે અને એ બધું આપશે અને ઉક્ત ક. ખ. .... એના વારસો, એકણીકૃતુરો અથવા વહીવટ-  
કર્તાઓ ઉક્ત ... ના હિસ્તાબનાં થૈલે કોઈ નુકશાન અથવા જોટાળાની રકમ રસ્તાવવાને ... દ્વારા  
ઉક્ત ક. ખ. પાસેથી કશયેલ અને ઉક્ત ક. ખ. ની કથેરીમાં અથવા જાસુમાં હોય એવા એના છેલ્લા રહેણાનું સ્વયં મુકયેલ વિભિન્ન  
માગણીના આખારે, આવી રકમનું નુકશાન અથવા જોટાળાનો ચાચા પણીના ૨૪ કલાકમાં ચુકવવો અથવા ચુકવવાય એમ કરશે અને હવે પછી  
ઉપર જલ્લાયા પ્રમાણેનો કથેરીમાં અથવા ઉપર જલ્લાયા પ્રમાણેનો બોજ કોઈપણ કથેરીમાં ઉક્ત ક. ખ. ની નોકરી અથવા નિયમણું દરમિયાન  
કોઈપણ સમયે થૈલે અથવા કોઈપણ સમયે ચાચા એવા એના તાબા હેઠળ કર્ણ કરતી અથવા જેણા માટે એ જલ્લાબદાર  
બની શકે, એવી કોઈ વિકિત અથવા વિકિતાનો કોઈ કન્ય, ઉચ્ચાપત, જોટાળા, ગેરવહીવટ, બેદરકારી, નિયંત્રણા, ગેરવહન્ણણું, કસૂર  
અશાંભાગ, ચુક અથવા નાદારીને કરશે રસ્તાવવાને લાગવાં, વેઠવા, સાહન કરવા અથવા ચુકવવાં પડે એવાં તમામ અને પ્રાન્યેક જોડ,  
હાનિ, નુકશાન, લાગત અથવા જાયાંસમે રસ્તાવવાને બધાસમયે સલામત અને હાનિરહિત રાખણે, તો આ અતરદ થશે અને અસરકતો  
રહેણે નથી, તેમ કરવામાં નહિ આવે તો એ સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેણે, પરંતુ લંમેથને માટે શરત એ રહેણે અને આથી એવી  
કન્યાથાત અને એકસર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જલ્લાયા મુજબ ઓ રીતે આપવામાં અને અનામત ચુકવામાં આવેલી રૂ...  
(દુષ્પ્રો) ની ઉક્ત ... (જમીનગીરીનું વર્ણન) અથવા એના બદલે કે એના વિનિયમ રૂપે સ્વીકારવા અને  
મેળવવા માટે એ સમય પૂર્ણ ઉક્ત ... (અધિકારીના હોદ્દો) વખતોવખત સંમતિ આપે એવી એટલી જરૂરમની નાણાડીય  
નિયમ-૧૭૮માં જલ્લાનેલ બોજ જમીનગીરીઓ અથવા એ સમય પૂર્ણ ... (અધિકારીના હોદ્દો) ઉક્ત ક. ખ. ને  
આ ખત હેઠળની મૂળ જમીનગીરીની રકમ પરી કરવા માટે વધારણની જમીનગીરી તરીકે અનામત મુકવા જલ્લાને એ રકમ અને એના  
પરંતુ વાળ, ઉપર જલ્લાયા મુજબની જમીનગીરી તરીકે એ સમય પૂર્ણ ... (અધિકારીના હોદ્દો)

પાસે રહેણે અને પ્રસંગની જરૂરિયાત પ્રમાણે રૂ... (દુષ્પ્રો) ની ઉક્ત ...  
(જમીનગીરીનું વર્ણન) અથવા એના પર્યાપ્ત લાગ વેગવા અને નિકાલ કરવાની અને એના ઊપર તથા એના પર પ્રાપ્ત લાગની રકમ

ઉપર જાણવા મુજબ રાજ્યપાલની હાનિરક્ષા પેટે અથવા ઉપર જાણવા મુજબ અન્યથા ઉપરોગમાં બેવાળી એ સમય પૂર્તું.....  
(અધિકારીના હોદ્દો)ને પૂરી સરા રહેશે. પરંતુ તેમ છતાં એ સમય પૂર્તું.....(અધિકારીનો હોદ્દો)ને એમ કરવું ચોગ્યા  
જાણવા તો ઉક્ત  
(જમીનગોરીનું વર્ણન) પર પ્રાપ્ત થતું વાત એ મળે તેમ અને ત્યારે ઉક્તક.ખ.

ને, આથી, વધુમાં ડબ્બુલ્લાન કરવામાં આવે છે કે સદ્ગુક.ખ. .... નું મુલ્ય થાય અથવા ઉક્તક.ખ. .... ની  
નોકરી આખરી પોરાણે સમાપ્ત થાય અથવા ઉપર જાણવા પ્રમાણે કે અન્યથા ને એગે જમીનગોરી આપવી જરૂરી હોય એવો કોઈ  
હોદ્દો ખરાવતા બંધ થાપ એવા પ્રસંગે, તો ..... (રૂપિયા) ..... ની ઉક્ત ..... (જમીનગોરીનું  
વર્ણન) અથવા એના બદલે આપવામાં એમાં ઉમેરવામાં આવી હોય એવી બીજી જમીનગોરીઓ અને આ ખત ઉક્ત ક.ખ.ના અથવા ઉપર  
જાણવા પ્રમાણેની બીજી કોઈ વિકિત અથવા વિકિતબોનાં ઉક્ત ક.ખ. .... નું મુલ્ય થાય અથવા એની ઉક્ત નોકરી સમાપ્ત થાય અથવા ને  
એગે જમીનગોરી આપવી જરૂરી હોય એવા હોદ્દો ખરાવતા એ બંધ થાપ ત્યાં સુધી બધાર પડ્યાં ન હોય એવા કોઈ કૃત્ય, બેઠરકરી અથવા  
કસૂરને લીધે ચુલ્યાવાએ જોગવાં, વઠાં કે ચુકવાં પડ્યા હોય એવા કોઈ જોડ, લાનિ, નુકશાન, લાગત કે ખર્ચ વસૂલ કરવા માટે,  
આમા ગાંધેજ માસ માટે, એ સમય પૂર્તું ..... (અધિકારીનો હોદ્દો) પાસે રહેશે.

એનું હસ્તય સાટે ઘરત એરહેશે કે ઉક્ત ..... (જમીનગોરીનું વર્ણન) અથવા ઉપર જાણવા પ્રમાણે એના બદલે આપવામાં  
કે એમાં ઉમેરવામાં આવી હોય એવી જમીનગોરીઓ કોઈપણ સમયે પરત કરવામાં આવેશી ઉક્ત (જમીનગોરીનું વર્ણન) અથવા  
ઉમર જાણવા પ્રમાણે એના બદલે આપવામાં એમાં ઉમેરવામાં આવી હોય એ જમીનગોરીઓ પરત કર્ય પછી આ ખતની  
શરૂઆતો કોઈ ભંગ થાનું બહાર પડે એવા પ્રસંગે, ઉક્ત ક.ખ. .... સારે અથવા એના મુખ્ય ખાડ એના  
વારસો, કોકાંગ્યુટ્ટે વાલોપટદારો કે આપદેશર પ્રતિનિધિઓ સામે જા ખતના જાખારે કે એ ગાંધે જારીગાણી ચલાવવાના રાજ્યપાલના  
હક્કને કોઈ આસર પહોંચતી હોવાનું ગણ્યાશે નહિ, એને ઉક્ત ક.ખ. .... ની જવાબદારી હેમેશ ચાલુ  
રહેશે અને રાજ્યપાલ કોઈપણ સમયે ઉપર જાણવા પ્રમાણેની સુધીની જોડ અથવા નુકશાન સામે સંપૂર્ણપણે હાનિરક્ષિત રહેશે.

વ્યક્તિ થરત જો રહેશે કે આ ખતનો કોઈ મજફૂર અથવા આથી આપવામાં આવેશી જમીનગોરી, જે રકમ માટે આ ખત કરવામાં  
આવ્ય હોય એ રકમ નીત કરવા સંભવી ઉપર જાણવાની બાબતો અનેની ઉક્ત ક.ખ. .... ની જવાબદારી મર્યાદિત બનાવતાં  
એનાં ગણાશે નહિ. એને ઉપર જાણવા પ્રમાણેની સરા અન્યથે ઉક્ત ..... (જમીનગોરીનું વર્ણન) અથવા  
એના બદલે આપવામાં એમાં ઉમેરવામાં આવી હોય એ જમીનગોરીઓના વેગાન્થી પ્રાપ્ત થયેલ રકમ, ઉપર જાણવલી આખતાં એગે  
રાજ્યપાલને બાગર્યો પડેલો કોઈ જોડ અથવા નુકશાન સામે રાજ્યપાલને પૂરેમૂર્ચ હાનિરક્ષિત રાખ્યા માટે ઉપર જાણવા મુજબના વેગાન્થી  
પ્રાપ્ત થયેલી રકમ ઉપરાંત એ સમય પૂર્તું ..... (અધિકારીનો હોદ્દો)ને જરૂરી જાણવ એવી વધુ રકમ, મણણી  
થયેશી, ઉક્ત ક.ખ. .... રાજ્યપાલને ચુકવશે અને ઉપર જાણવા પ્રમાણેની જોડ અથવા નુકશાન વસૂલ કરવા માટેના  
બાબ્દ કોઈ હક અથવા ઉપરોને બાધ ન આવે એ રીતે આ ખત હેઠળની ઉપર જાણવા, પ્રમાણેની ચુકવવાપાત્ર આવી વધુ રકમ,  
જમીન મહેસુલની બાબી તરીકે વસૂલ કરવાની રાજ્યપાલને છિટ રહેશે.

નેની સાખ રૂપે ઉક્ત ક.ખ. .... એ ૧૮ ..... " ..... ની તારીખ ..... / ..... ના રોજ એની  
જાતા કરી છે.

ઉપર નામથી જાણવેલ ક.ખ. .... એ નીચેનાની હાનિરક્ષિત સહી કી અને ચોંચુ.

(૧)

(૨)

(સંદર્ભ)

(જુલાઈ નિષ્પત્ત ૧૮૦)

ટપાલ કચેરી બચત બેંકની પાસથી આનાભત મુડીને જમીનગીરી આપવામાં આવે તાં જમીનગીરીખતનું હોઈ.

આ ખતથી સર્વેને જ્ઞાન થાય છે.....નો રહેવાસી હું ક.ખ.  
 ગુજરાત ના રાજ્યપાલ (અહીં હવે એવી નેનો ઉલ્લેખ "રાજ્યપાલ તરીકે ઝોડો છે.") ને ચૂકવવાની રી.....(ઉપિયા  
 )ની રકમ માટે ગોમતી સાથે દ્વારાપૂર્વક બંધાઈ છું અને કાં ચૂકવણી બરાબર અને સાર્વી રીતે  
 કરવામાં હું પણ, મારા વારસો, એડ્જિઝુટરો, વહીવટારો, અને કાયદેશરનો પ્રતિનિધિકો ચાં ખત રાન્યથે બંધાઈનો છીને.

ઉપર મુલા બંધાયેલ ક.ખ. ....ને ૧૮ .....ના .....ની તારીખ .....  
 રો.....ની ક્રેચીમાં .....ના. હેઠાં પર નીમવામાં આવ્યા હતા અને હાથ બે ઉકન  
 હેઠાં પરાવે છે. અને ઉકન ક.ખ. ....ના. હેઠાં પર નીમવામાં આવ્યા હતા અને હાથ બે ઉકન  
 (અહીં ડેશિયરની/સ્ટેરીપરની/ગેટા-સ્ટેરીપરની/તાબાના કર્મચારીની ફરજનેના પ્રકાર નાયાંવો) અને એના ઉકનક અથવા સભજમાં  
 અથવા નેના નિયંત્રણ હેઠળ આવે રોવી તમામ મિલકત અને નાણાં ગણેની રોવી કાર્મચારીનો સાચા અને વિશવાસપાત્ર  
 હિસાબ, એંધ્ય રીતે નિયત સત્તાપિકુરી વખતોવાળત નક્કે કરે રોવા કેર્મચારી અને એ રીતે રાખવા અને આપવા ગાડે અને  
 એને વખતોવખતો હસ્તમાવવામાં આવે એવાં નિયતપત્રકો હિસાબ અને બૌજા દસ્તાવેલો તેચાર કરવા અને રબૂ કરવા માટે પણ  
 બંધાયેલ છે.

આને ઉકન ક.ખ. ....એ, એના ઉકન હેઠાની તથા ને એવો જમીનગીરી આપવી નહીં હોય રોવા નાણાં એને  
 ડેશિયલ સમયે નીમવામાં આવે એવાં બૌજા કેઈ હેઠાની ફરજનેના અને ઉપર નાયાંવા પ્રમાણેના આવો કેઈ હેઠાં  
 ધરાવતી વખતે એના માટે નાણી બનાવાય રોવી બીજી હુંમાંના એના નિયાંપૂર્વકના પાલન માટે અને ઉકન ક.ખ....  
 ના અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્મ કરતી અથવા નેના માટે એ નાયાંબાર બની શકે રોવી કેઈ વક્તિ કે વક્તિનાની ગેર-  
 બન્ધાયું, બેદરકારી, શિરતચૂક કે બૌજા કોઈકુનાને કારણે રાજ્યપાલને ડેશિયલ પ્રકાર વેઠાં, ગોગ્યાંના અથવા ચૂકવવાં પડ રોવા  
 તમામ જોઈ, હાન, નુકશાન લાગત કે મર્યાદાં સાથે રાજ્યપાલને સલામત અને હાનિરકિત રાખવાના હેતુ માટે, ૧૯૭૧ના  
 ગુજરાત નાયાંની નિષ્પત્ત-૧૭૮ અન્યથે જમીનગીરી તરીકે.....ખાતેની ટપાલ ક્રેચી  
 બચત બેંકમાં ઉકન ક.ખ. ....ને ખાતે રી.....(ઉપિયા.....)

ની રકમ નમા બાતાવતીએની ટપાલ ક્રેચી બચત બેંકની પાસથી ના.....  
 એ સમય પૂર્ણ .....(અધિકારીયોના હેઠાં) ની તરકેલમાં રોઝ રીતે  
 શેરો કરીને, એ સમય પૂર્ણ .....(અધિકારીના હેઠાં) ને આપો છે, અને બેંકની પાસ  
 અનામત મૂલી છે.

હવે ઉપર નાયાંવા ખતની શરત રો છે કે જો ઉકન ક.ખ. ....એ, ઉપર નાયાંવા મુજબ  
 ઉકન હેઠાં ધરાવતા હોય તારે હંમેશાં એમના ઉકન હેઠાની ફરજને યોઝ રીતે બજાવી હોય અને  
 એનું પાલન કર્યું હોય ને અને જો રો, હેઠાં અથવા ને રોણી જમીનગીરી આપવી નહીં હોય રોણું નથી એને નીમવામાં  
 આવે અથવા નેમાં રો કાર્મચારી બજાવે રોવા બીજે કેઈ હેઠાં ધરાવે તારે અનુકૂળે એ હેઠાની તમામ અને પ્રત્યેક ફરજ અને  
 ઉપર નાયાંવા પ્રમાણેના આવો કેઈ હેઠાં ધરાવતી વખતે એને વખતોવખત ફર્માવવામાં આવે રોવી બીજી હુંમાંના એનું હુંમાંના રોઝ  
 રીતે બજાવણે અને રોણું પાલન કરણે અને સરકારને ચૂકવવાપાત્ર અને ઉકન હેઠાને કર્યું હોણા કથજ અથવા નિયંત્રણમાં  
 આવે રોવાં બધાં નાયાં.....ખાતેની સરકારી નિલેખીઓ ચૂકવણે અને ઉકન હેઠાને કરણું  
 હોણા કાણા અથવા નિયંત્રણમાં આવે રોવા બધાં નાયાં, કાગળો અને બીજી મિલકતનો રોઝ રીતે હિસાબ  
 રાખણે અને એ બધું આપણે અને ઉકન ક.ખ. ....એના વાસ્તો, રોકનીઝુટ્રો અથવા વહીવટ-  
 દારો ઉકન .....(અધિકારીના હેઠાં) ના હિસાંબંધાં થયેલ કેઈ નુકશાન અથવા ગોટાળાની રકમ  
 રાજ્યપાલને .....(અધિકારીના હેઠાં) દ્વારા ઉકન ક.ખ. ....પાસેથી કર્યેલ અને  
 ઉકન ક.ખ. ....ની ક્રેચીમાં અથવા જાણમાં હોય રોવા એના છેલ્લા રહેણાના સ્થળે મુખ્યેલ વિભિત્ત  
 માગણીના આધારે આવો રકમનું નુકશાન અથવા ગોટાળા થયો પછીના ૨૪ કલાકમાં ચૂકવણે અથવા ચૂકવાય રોમ કરણે, અને  
 હવે એવી ઉપર નાયાંવા પ્રમાણે ક્રેચીમાં અથવા ઉપર નાયાંવા પ્રમાણેની બૌજા કેઈપણ ક્રેચીમાં ઉકન ક.ખ. ....ના  
 અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્મ કરતી અથવા નેના માટે એ નાયાંબાર બની શકે રોવી કેઈ વક્તિ અથવા વક્તિનાના કેઈ  
 કંન્ય, ઊચાપત્ર ગોટાળા, જેરવીવટ, બેદરકારી, નિયાંપૂર્વક, કસુર, આશાંભૂત, ચૂક અથવા નાદારીને કરણે રાન્યથી  
 બાળવણી, વેઠાં, સહન કરવા અથવા ચૂકવણી પડે રોવા તમામ અને પ્રત્યેક જોઈ, હાનિ, નુકશાન, લાગત અથવા મર્યાદાં  
 સાથે રાન્યપાલને બધાં સમયે સુરક્ષિત અને હાનિરકિત રાખણે. તો ચાં ખત રદ થણે, આસરકારી રહેણે નહિ, તેમ કરવામાં નહિ  
 જાવે તો તે સંપૂર્ણપણે રામલમાં રહેણે.

પરંતુ હંમેશને માટે શરત રો રહેણે અને નાણી રોવી કબુલાત અને રોકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉકન ટપાલ ક્રેચી બચત  
 બેંકની પાસથી અને .....ખાતેની ટપાલ ક્રેચી બચત બેંકમાં ઉકન ક.ખ. ....ના ખત  
 એ સમય પૂર્ણ નમા હોય રોવાં બધાં નાણાં અને નાણાં નાણાં પરંતુ વ્યાજ, ઉપર નાયાંવા પ્રમાણેની જમીનગીરી તરીકે

એ પ્રમય પૂર્તિ.....(અધિકારીનો હોદ્ડો) પાસે અને ચોમના હસ્તક રહેશે અને પ્રસંગની જરૂરીયાત પ્રમાણે ઉક્ત ટપાવ કરેલી જ્યાત બેંકમાં જાપામણ મૂડેલાં અને તો સમય પૂર્તિ ઉક્ત ક.ખ.....ના ખાને જમા રહેતાં નાથી અને તેના પરનું વ્યાજ કે જરૂરી જાહ્યા સેવો યોનો ભાગ ઉપર જાહ્યા ભગભ રાજ્યપાલની હાનિરકા પૈટે જાહ્યા અન્યથા ઉપરોગમાં લેવાની એ સમય પૂર્તિ તે સમય માટેના.....(અધિકારીનો હોદ્ડો) ને પૂર્યે સત્તા રહેશે પરનું તેમ છત્તી, એ સમય પૂર્તિ.....ને ચોમ કરવું જોઈ જાહ્યા તો ઉક્ત નહીં પર પ્રાણ થતું વ્યાજ એ મળે તેથી અને આત્મારે ઉક્ત ક.ખ.....ને એ દરમિલાન ચુક્કવી શકાશે.

અને, આશી, વધુમાં કરુંબાત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ક.ખ.....નું મૃત્યુ થાય અથવા ઉક્ત ક.ખ.....ની નેફરી આખરી વિચારે સમાપ્ત થાય અથવા ઉપર જાહ્યા પ્રમાણે કે અન્યથા ને જો જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવો એઈ છેદો ધરાવતા બંધ થાય એવા પ્રસંગે ઉક્ત ટપાવ કરેલી જ્યાત બેંકની પાસભુક અને એ સમય પૂર્તિ ઉક્ત ટપાવ કરેલી જ્યાત બેંકમાં ઉક્ત ક.ખ.....ના ખાને જમા હોય રો નાનું અને રૂ. ખત, ઉક્ત ક.ખ.....ની અથવા ઉપર જાહ્યા પ્રમાણેનો ડોઈ વિકિનામોના ઉક્ત ક.ખ.....નું મૃત્યુ થાય અથવા રોની ઉક્ત નેફરી સમાપ્ત થાય અથવા ને જો જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવો છેદો ધરાવતા એ બંધ થાય ત્યાં સુધી બાદાર પડ્યો ન હોય એવા એઈ કૃત્ય બેંકકારી અથવા કસૂરને લીધે રાજ્યપાલ એ લોગવાં, વેછ્યો, કે ચુકવવાં, પડ્યા હોય એવા એઈ ઓટ, હાનિ, નુકશાન લાગત કે ખર્ચ, વસુલ કરવા માટે.....આમા અંગેણ માંચ માટે એ સમય પૂર્તિ.....(અધિકારીનો હોદ્ડો) પાસે અને ચોમને હસ્તક રહેશે.

પરંતુ હેઠાં થરત એ રહેશે કે ઉક્ત જમીનગીરી કોઈપણ સમયે પરત કરવામાં આવેલી ઉક્ત જમીનગીરી પરત ઝર્યા પણી આ ખતની થરતનો કોઈ બંગ થયાનું બાદાર પડે એવા પ્રસંગે ઉક્ત ક.ખ.....નામે કે રોના મૃત્યુ બાદ એના વારસો, "એકઝીક્યુટરો, વહીવટારો કે કાયદેરસ પ્રતિનિધિકો સામે આ ખતના આધ્યારે કે એ અન્યથે કાર્યવાહી થલાવવાના રાજ્યપાલના હક્કને એઈ ગંગર પદોથી હોવાનું ગયાંને નહિ અને ઉક્ત ક.ખ.....ની જવાબદારી, હેઠાં થાલું રહેશે. રાજ્યપાલ કોઈપણ સમયે ઉપર જાહ્યા પ્રમાણેની સધળી જોડ અથવા નુકશાન સામે સંપૂર્ણપણે લાનિરક્ષિત રહેશે.

એથી થરત એ રહેશે કે આ ખતનો એઈ મજાકૂર અથવા આશી આપવામાં આવેલી જમીનગીરી ને રુમ માટે આ પરત કરવામાં આવ્યુ હોય એ રુમ નાન કરવા સંબંધી ઉપર જાહ્યાવેલી બાબતો અંગેની ઉક્ત ક.ખ.....ની જવાબદારી મર્યાદિત બનાવતાં હોવાનું જાણાશે નહિ. અને ઉપર જાહ્યાવેલી બાબતો જો રાજ્યપાલને બોગવાની પડેલી એઈ જોડ કાશવા નુકશાન સામે રાજ્યપાલન પરેખ્યું હાજરિક્રિત રાખવા ઉક્ત રુમ આપૂરતી હોય, તો આવી ઉપર જાહ્યા પ્રમાણેની જોડ અથવા નુકશાન સામે લાનિરક્ષિત રાખવા માટે રૂ. (ઇસ્થા.....)ની રુમ ઉપરાત રો સમય પૂર્તિ.....(અધિકારીનો હોદ્ડો) ને જરૂરી જાહ્યા એવી વધુ રુમ, મંગળી થયેલી ઉક્ત ક.ખ.....ની રોજ એની સહી કરી છે.

ઉપર નામથી જાહ્યાવેલ ક.ખ.....એ નીચેનાની ડાનરીમાં સહી કરી અને ચોખુ.

(૧)

(૨)

(સહી).

## ગુજરાતનો નાણાકોણ નિયમો, ફેર્મ નં. ૪૪.

(જુલો નિયમ—૧૮૦)

ભાષયથી ગ્રીમો અનામત મૂકીને જમીનગીરી આપવામાં આવે તારે જમીનખતનું હેર્મ.

૧. જા ખનથી ચર્ચિત જાણ છુય કે ..... નો રહેવાથી હું, ક, અ. ગુજરાતના રાજ્યપાલ (અહીં હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ “સરકાર” તરીકે કર્યો છે) તે ચૂકવવાનો હું. (ઉપિયા .....નો રકમ માટે એમની સાચે છઢતાપૂર્વક બંધાઉ હું અને આ ચૂકવવી બચાવ અને સાચી રીતે કરવા હું પોતે, માર્યા વારસો, એકઝીક્યુટ્યો, વહીવિકન્ટિઓ અને કાયદેસર પ્રતિનિધિઓ આ ખત અન્વયે બંચાઈને છીંને.

૧૬ ..... ના ..... ની તારીખ ..... ના રોજ મેં સહી કરી.

૨. ઉપર મુજબ બંધાગેવાડ. અ. ..... નો. ૧૮ ..... ના ..... ની તા. ..... ના રોજ ..... ની કચેરીમાં ..... ના હોદા પર નીમવામાં આવ્યા હતા અને હાલ એ ઉક્ત હોદ્દો પથવે છે.

અને ઉક્ત ક. ખ. ..... આવા હોદાની રૂપો ..... વસુલ કરવા (અહીં ડેશિયરની/લંડારીની/ઉપ-લંડારીની/તાબાના કર્મચારીની હુરજોના પ્રકાર જલ્દાવો) અને એના હસ્તક અથવા કબજામાં અથવા એના નિયેતા હેઠળ આવે એવી તમામ નિલક્ષણ અને વાહું અગેની એની કામગીરીના સાચો અને વિશ્વાસપાત્ર હિસાબ યોગ્ય રીતે નિયત સત્તાધિકારી વખતોવખત નક્કી કરે એવા દેર્માં અને એ રીતે રાખવા અને આપવા માટે અને એને વખતોવખત હરમાવવામાં આવે એવા નિયતપત્રકો, હિસાબ અને બીજા દસ્તાવેજો તૈયાર કરવા અને રન્દૂ કરવા માટે પણ બંધાગેવા છે.

૩. અને ઉક્ત ક. ખ. ..... એ. એના ઉક્ત હોદાની તથા જે અંગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી છોય એવા નાંના એને કોઈપણ અન્વયે નીમવામાં આવે એવા બીજા કોઈ હોદાની ફરજોના અને ઉપર જલ્દાવ્યા મુજબનો આવો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એના માટે હુંઠી બનાવવા એવી બીજી ફરજોના યોગ્ય અને નિયાપૂર્વકતા અને ઉક્ત ક. ખ. ..... ના અથવા એના તાબા હેઠળ અર્થ પાવન માટે કરતી અથવા જેના માટે એ જચાબદાર બની શક એવી કોઈ વિકિત કે વિકિતાની ગેરવરણુંક, બેદરારી, શરતશુક કે બીજા કોઈ હુંતા કે ચૂકને કારણે સરકારને કોઈપણ પ્રકારે વેકાં, બોગવાં અથવા ચૂકવવા પડે એવા તમામ બોટ, હાનિ, નુકશાન વાગત અથવા અર્થ સામે સરકારને સલામત અને હાનિરક્ષિત રાખવા માટે, ૧૯૭૨ના ગુજરાત નાણાકોણ નિયમોના નિયમ-૧૭૮ અન્વયે જમીનગીરી તરીકે હું. (ઉપિયા .....ની ઉપર જલ્દાવેલી રકમ અંગે .....કંપનીએ બાધેલું બાધયથી ખત, .....(અધિકારીનો હોદ્દો) ને આપ્યું છે અને એમની પાસે અનામત મૂક્યું છે.

૪. અને ઉક્ત ક. ખ. ..... એ. એના ઉપર્યુક્ત હોદાની ફરજો અને એહોદાને લગતી અને કાયદેસર રીતે હરમાવી શકત એવી બીજી ફરજોના યોગ્ય પાવન માટે અને ઉક્ત ક. ખ. ..... ના અને ઉપર જલ્દાવેલી પ્રન્યેક અને તમામ આકિતાનોના હુંઠ અથવા કસુરને કારણે અથવા એ દ્વારા થતા નુકશાન સામે સરકારને અને સરકારના કર્મચારીઓને હાનિરક્ષિત રાખવા માટે ઉક્ત ક. ખ. .....(ઉપિયા .....ની વિશાળત્તક રકમ અંગે ઉપર્યુક્ત ખત કર્યું છે.

૫. હવે ઉપર જલ્દાવેલા ખતની શરત એ છે કે એ ઉક્ત ક. ખ. ..... એ ઉપર જલ્દાવ્યા મુજબ, ..... નો ઉક્ત હોદ્દો એ ધરાવતા હોય તારે હેમશાં એમના ઉક્ત હોદાની ફરજો યોગ્ય રીતે બજાવી હોય અને એનું પાવન કર્યું હોય તો જે એ ઉક્ત હોદ્દો અથવા જે અંગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવો નાંના એને નીમવામાં આવે અથવા જેમાં એ કામગીરી બાજે એવો બીજો કોઈ હોદ્દો ધરાવતી વખતે એને વખતોવખત હરમાવવામાં આવે એવી બીજી ફરજો હમેશ યોગ્ય રીતે બજાવયે અને એનું પાવન કરશે અને સરકારને ચૂકવવાપાત્ર અથવા આપવાપાત્ર હોય અને ઉક્ત હોદાને કારણે એના કબજા અથવા નિયેતાવનમાં આવે એવાં બધાં નાણાં અને નાણાં માટેની જમીનગીરી ..... ખાતેની સરકારી તિલોનીમાં ચૂકવશે અને ઉક્ત હોદાને કારણે એના કબજા અથવા નિયેતાવનમાં આવ એવાં બધા નાણાં અને જાગળો બીજી મિલકતનો યોગ્ય હિસાબ રાખશે અને એ બધું આપશે અને ઉક્ત ક. ખ. ..... એના વારસો, એકઝીક્યુટ્યો અથવા વહીવિકન્ટિઓ ઉક્ત ..... ના હિસાબમાં થેથે કોઈ નુકશાન અથવા ગોટાળની રકમ રાખવાપાને .....(અધિકારીનો હોદ્દો) દ્વારા ઉક્ત ક. ખ. ..... પાસેથી કરાગેવ અને ઉક્ત ક. ખ. ..... ની કચેરીના અથવા જાણાં હોય, એવા એના છેલ્દા રહેણાનાં સ્વણે તે મૂકાગેવ વિભિત્ત માગણીના આધારે આવી રકમનું નુકશાન અથવા ગોટાળો થયા પછીના ૨૪ કલાકમાં ચૂકવશે અથવા ચૂકવાય અમ કરશ. અને હવે પછી ઉપર્યુક્ત કચેરીમાં અથવા ઉપર્યુક્ત બીજી કોઈપણ કચેરીમાં ઉક્ત ક. ખ. ..... ની નોકરી અથવા નિમસુંક દરમિયાન કોઈ સમયે થયેલાં અથવા હવે પછી કોઈ સમયે થાય એવા ઉક્ત ક. ખ. ..... ના અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્ય કરતી અથવા જેના માટે એ જચાબદાર બની શકે એવી કોઈ વિકિત અથવા વિકિતાનો કોઈ હુંઠ, ઉપાપત, ગોટાળા, ગેરવહીવર, બેદરારી, નિષ્ફળતા, ગેરવરણુંક, કસુર, આશાભંગ ચૂક અથવા નાદારીને કારણે સરકારે બોગવાં, વેકાં, સહન કરવાં, ઉપસ્થિત કરવાં, દાવાં માંડવાં ચૂકું કરવા કે ચૂકવવા પડે એવાં તમામ અને પ્રન્યેક બોટ, હાનિ, નુકશાન કર્યો, દાવા, કર્મવાહી વાગત હંનોકે અને અર્થ સામે સરકારને બધા સમયે સલામત અને હાનિરક્ષિત રાખશે તો આ ખત રદ થયે. અને અસરકારી રહેણે નહિ, તેમ રકવામાં નહિ આવે તો તે સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેણે.

..... ના અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્ય કરતી અથવા જેના માટે એ જચાબદાર બની શકે એવી કોઈ વિકિત અથવા વિકિતાનો કોઈ હુંઠ, ઉપાપત, ગોટાળા, ગેરવહીવર, બેદરારી, નિષ્ફળતા, ગેરવરણુંક, કસુર, આશાભંગ ચૂક અથવા નાદારીને કારણે સરકારે બોગવાં, વેકાં, સહન કરવાં, ઉપસ્થિત કરવાં, દાવાં માંડવાં ચૂકું કરવા કે ચૂકવવા પડે એવાં તમામ અને પ્રન્યેક બોટ, હાનિ, નુકશાન કર્યો, દાવા, કર્મવાહી વાગત હંનોકે અને અર્થ સામે સરકારને બધા સમયે સલામત અને હાનિરક્ષિત રાખશે તો આ ખત રદ થયે. અને અસરકારી રહેણે નહિ, તેમ રકવામાં નહિ આવે તો તે સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેણે.

૬. પરંતુ હેઠેથો માટે થરત એ રહેશે અને આવી, અહીં બે પક્ષો વચ્ચે અને ઓમના દ્વારા એવી કંભુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે. હાનિકારક અને બીજા હેતુઓ માટે સરકારને ઉપર લખી આપેલ ખત ઉપરોત વધારાની જમીનગીરી તરીકે અને એનાભાગરૂપે ઉક્ત અધિકારીઓ. સમય પૂરંતુ અથવા સુરક્ષારની. પાસે અને અમના હસ્તક રહેશે અને ઉક્ત બાંધકારીખતની રૂએ અથવા એના આધારે વસુલ કરવાપાત્ર અથવા મળનારી રકમ અથવા નાણાં અથવા તેના પર્યાપ્ત લાગતી ચુકવણી અને એના બધા લાભ તથા અયથા મેળવવા અને સ્વીકારવા અને પ્રસંગની જરૂરિયાત પ્રમાણે. સરકાર અથવા સરકારી કર્મચારીઓની ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની હાનિરક્ષા પેટે એના ઉપરોગ કરવાની સરકારને અથવા એ બાબતમાં સરકારના યોગ્ય રીતે અધિકૃત કરાયેલા કર્મચારીઓનું પૂરી સત્તા રહેશે.

૭. અને આવી અહીં બે પક્ષો વચ્ચે અને ઓમના દ્વારા વધુમાં એવી કંભુલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ખ. પ્રિમિયમ બેણાં યણે તેમાંને તારે તેની ચુકવણી કરીને અને અન્યાં ઉક્ત કંપનીના અને લગતા નિયમોનું પાલન કરીએ. ઉક્ત કંપનીએ કર્ડી આપેલ બાંધકારી-ખતને પૂરેપૂરું અમલમાં રાખશે.

૮. પરંતુ હેઠેથે માટે થરત એ રહેશે કે ઉક્ત બાંધકારી ખત કોઈ સમયે રદ થયેથી કે એના અંત આવેથી ઉક્ત બાંધકારી ખત રદ થાય, એનો અંત આજો પણી આ ખતની થરતોનો કોઈ લંગ થયાનું બાદાર પડે એવા પ્રસ્તુતિ ઉક્ત ચામે ઉક્ત ખતના આધારે એન્યે કાર્યવાહી ચલાવવાના સરકારના હક્કને અસર કે બાધ થાય એમ જણાયેનાં હિં પરંતુ ઉક્ત ખ. ની જણાબદારી હસ્તાનસામે હાનિરક્ષિત રાખવા માટે ઉક્ત રકમ અપૂરતી હોય, તો આવી ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની યોગ્ય અથવા નુકસાનસામે હાનિરક્ષિત રાખવા માટે રૂ. ના ઉક્ત બાંધકારી-ખત ઉપરોત ને (અધિકારીને હોદ્દો) જરૂરી જણાય એવી વધુ રકમ, માગણી થયેથી ઉક્ત ખ. સરકારને ચુકવણે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ચુકવવાપાત્ર આવી વધુ રકમ પોતાને છૂટ હોય એવી કોઈપણ રીતે વસુલ કરવાની સરકારને હક રહેશે.

વધુમાં થરત એ રહેશે કે ખતનો આ રીતે અનામત મુકવામાં આવેલ બાંધકારી ખતનો કાઈ મળકર રૂ. ની ઉક્ત રકમ અથવા એનો કોઈ ભાગ જન્મત કરવા સંબંધી ઉપર જણાવેલી બાબતો અંગેની ઉક્ત ખ. ખ. ની જણાબદારી મર્યાદિત બનાવતો હોવાનું ગણાયે નાંદિ. અને ઉપર જણાવેલી તમામ કે કોઈપણ બાબત અંગે સરકારને બોગવવી પહેલી કોઈ ચોટ અથવા નુકસાન માટે સરકારને સંપૂર્ણપણે હાનિરક્ષિત રાખવા માટે ઉક્ત રકમ અપૂરતી હોય, તો આવી ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની યોગ્ય અથવા નુકસાનસામે હાનિરક્ષિત રાખવા માટે રૂ. ના ઉક્ત બાંધકારી-ખત ઉપરોત ને (અધિકારીને હોદ્દો) જરૂરી જણાય એવી વધુ રકમ, માગણી થયેથી ઉક્ત ખ. સરકારને ચુકવણે અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ચુકવવાપાત્ર આવી વધુ રકમ પોતાને છૂટ હોય એવી કોઈપણ રીતે વસુલ કરવાની સરકારને હક રહેશે.

ઉપર નામથી જણાવેલ ખ. ખ. એ નીચેનાની હાનિરીમાં સહી કરી અને સોંપું.

(૧)

(૨)

(સહી)

## ગુજરાત નાસ્થાંડીય નિયમો, મુજલી નં. ૫૦

(જુલૈ નિયમ નં. ૧૮૦).

ટપાલ જીવન વીમા દેશુગી મેંબરદ્વા (વાઈક ઇન્ડિયારન્સ એન્ડ અર્ટિસ્ટ્સ) પોલીસી જમીનગીરી તરીકે બેવાય તારે જમીનખતનું હોઈ.

આ ખતથી સર્વને આપ થાય કે ..... નો રહેવાચી હું ક. ખ. ..... ગુજરાતના શાલાપાલ (અહી હવે પછી જેનો ઉલ્લેખ "રાજ્યપાલ" તરીકે કર્યો છે) ને ચુકવણી રૂ. .... (અકે રૂપિયા ..... ) ની કર્મ માટે એમની સાથે દઢનાપૂર્વક બંધાઉ છું અને આ ચુકવણી બચાવર અને સાચી રીતે, કરવા હું પોતે મારુ વારસો, એકબીજુટ્ટો, વહીવિકર્તાઓ અને કાયદેસર પ્રતિનિધિઓ આ ખત અન્વયે બંધાઈએ છીએ.

ઉપર મુજલી બંધાયેલ ક. ખ. ..... ને ૧૮ ..... ના ..... ની તારીખ  
..... ના રોજ ..... ની કરેચેમાં ..... હોદા પર નીમવામાં આવા હતા  
અને લાલ એ ઉક્ત હોદો ધરાવે છે અને ઉક્ત ક. ખ. ..... આવા હોદાની રૂપે ..... વસુલ  
કરવા (અહી કેશયર/ભંડારી/તાબાના કર્મચારીઓની ફરજનો પ્રકાર જલ્લાવવો) અને એના હસ્તકાથંબાં કબજામાં અથવા એના નિયંત્રણ હેઠળ આવે એવી તમામ મિલકત અને નાણાં અગેની એવી કામગીરીના સાચી અને વિશ્વાસપાત્ર હિસાબ યોગ્ય  
રીતે નિયત સત્તાવિકારી વખતોવખત નક્કી કરે એવા હોર્મો અન એ રાખવા અને આપવા માટે એને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે  
એવાં નિયતપત્રકો હિસાબ અને બીજા દસ્તાવેજે તૈયાર કરવા અને રજૂ કરવા માટે પણ બંધાયેલા છે.

અને ઉક્ત ક. ખ. ..... એ, એના ઉક્ત હોદાની તથા ને અગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા ન્યાં  
અને કોઈપણ સમયે નીમવામાં આવે એવા બીજા કોઈ હેઠાની ફરજે અને ઉપર જલ્લાવા મુજલીના આવો કોઈ હોદો ધરાવતી વખતે  
અના માટે જરૂરી બનાવાય એવી બીજી ફરજેના યોગ્ય અને નિયાંપૂર્વકના પાલન માટે અને ઉક્ત ક. ખ. ના તાબા હેઠળ  
કાર્ય કરતી અથવા જેના માટે એ જવાબદાર બની શકે એવી કોઈ વિકિતાની ગેરવતોણુંક, બેદકારી, સરતયૂક કે બીજા  
કોઈ કૃત્યને કારણે રાજ્યપાલને કોઈપણ પ્રકારે વેઠાવ, લોગવવા અથવા ચુકવવા પડે એવાં તમામ ખાટ, લાનિ, નુકશાન, લાગત  
અથવા બચ્ચીસામે રાજ્યપાલને સલામત અને હાનિરકિત રાખવા માટે ૧૯૭૧ના નાસ્થાંડીય નિયમોના નિયમ ૧૭૮ અન્વયે જમીનગીરી  
તરીકે એ સમય પૂર્ણ ..... (અધિકારીનો હોદો) ની તરફથુમાં યોગ્ય રીતે નામે કરેલી રૂ. ..... (રૂપિયા

..... ) ની કર્મ માટેની આ તારીખ જેનું કાચુ વીમા-મુલ્ય રૂ. ..... હે અને જેનો ન. .... હે  
છ. એનો ટપાલ જીવન-વીમા દેશુગી મેંબરદ્વા પોલીસી (અહી હવે પછી "ઉક્ત પોલીસી" તરીકે જલ્લાવેલ) તેમજ ઉક્ત પોલીસી  
અગેના પ્રીમિયમની પહોંચ-બુક એ સમય ખૂબું ..... (અધિકારીનો હોદો) ને આપી છે અને એમની પાંચે સલામત મૂકી છે.

હવે ઉપર જલ્લાવેલ ખતથી શરત એ છે કે, જે ઉક્ત ક. ખ. ..... એ ઉપર જલ્લાવા મુજલી  
નો ઉક્ત હોદો એ ધરાવતા હોય તારે હંમેશાં એમના ઉક્ત હોદાની ફરજે યોગ્ય રીતે બજાવી હોય રોને અનું પાલન કર્યું હોય તો  
અને જે એ ઉક્ત હોદો અથવા ને અગે જમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા ન્યાં અને નીમવામાં આવે અથવા કેમાં એ કામગીરી  
બંધાઉ એવા કોઈ હોદો ધરાવે તારે અનુક્રમે એ હોદાની તમામ અને પ્રત્યેક ફરજ અને ઉપર જલ્લાવા પ્રમાણેનો આવો કોઈ  
હોદો ધરાવતી વખતે એને વખતોવખત ફરમાવવામાં આવે એવી બીજી ફરજે હું હંમેશાં યોગ્ય રીતે બજાવશે અને તેનું પાલન કરશે અને  
સરકારને ચુકવવાપાત્ર હોય અને ઉક્ત હોદાને કારણે એના કબજ અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવાં બધાં નાણાં .....  
ખાતેની સરકારી તિલેચીમાં ચુકવશે અને ઉક્ત હોદાને કબજ અથવા નિયંત્રણમાં આવે એવાં બધાં નાણાં, કાગળો અને  
બીજી મિલકતનો એ યોગ્ય રીતે હિસાબ રાખશે અને એ બધું આપશે અને ઉક્ત ક. ખ. ..... એના વારસો. એકબીજુટ્ટો  
અથવા વહીવિકર્તાઓ ઉક્ત ..... ના હિસાબમાં થગેલ કોઈ નુકશાન અથવા જોટાળાની કર્મ રાજ્યપાલને  
દૂસરું ઉક્ત ક. ખ. ..... પાસેથી કરાયેલ અને ઉક્ત ક. ખ. ..... ની કરેચેમાં અથવા જાસ્માં હોય એવા  
એના છેલ્લા રહેણાના સ્થળે મુજલીએ લિપિત માગહીના આધારે આવી રહેણું નુકશાન અથવા જોટાળા થથા પછીના ૨૪  
ક્રાંકમાં ચુકવશે અથવા ચુકવાય એમ કરશે અને હવે પછી ઉપર્યુક્ત કરેચેમાં અથવા ઉપર્યુક્ત બીજી કોઈપણ કરેચેમાં ઉક્ત  
ક. ખ. ..... ની નોકરી અથવા નિમણુંક દરમિયાન કોઈ સમયે થયેલાં અથવા હવે પછી કોઈ સમયે થાય એવા  
ઉક્ત ક. ખ. ..... ના અથવા એના તાબા હેઠળ કાર્ય કરતી અથવા જેના માટે એ જવાબદાર બની શકે એવી કોઈ  
વિકિત અથવા વિકિતમોના કોઈ કૃત્ય, ઉચાપત, જોટાળા, ગેરવાણીપટ, બેદકારી, નિષ્ઠાતા, ગેરવાણીનુંક, કસૂર, આશાબંગ, ચુક અથવા  
નાદારીને કારણે રાજ્યપાલ લોગવવાં, વેઠાવાં, સહન કરવાં અથવા ચુકવવા પડે એવાં તમામ અને પ્રત્યેક ખાટ હાનિ, નુકશાન,  
લાગત અથવા બચ્ચીસામે રાજ્યપાલને બધા સમયે હાનિરકિત અને સલામત રાખશે તો આ ખત ૨૮ થશે, અને અસરકારો રહેણે  
નહિ તેમ કરવામાં નહિ આવે તો તે સંપૂર્ણપણે અમલમાં રહેશે. પરંતુ હંમેશને માટે શરત એ રહેશે અને આથી એવી  
કબૂલાત અને એકરાર કરવામાં આવે છે કે ઉપર જલ્લાવા મુજલી આવેલી ઉક્ત પોલીસી  
પ્રમાણે ઉક્ત પોલીસીના કાચા વીમા મૂલ્યની એ સમય માટેની કર્મ ટપાલ ખાતાના સત્તાવિકારીઓ, પાસેથી મેળવવા અથવા અન્યથા  
વસુલ કરવાની અને એની જિપજ અથવા એવો કોઈ ભાગ ઉપર જલ્લાવા પ્રમાણે રાજ્યપાલની હાનિરકા પેટે અથવા ઉપર  
જલ્લાવા પ્રમાણે અન્યથા ઉપર્યોગમાં બેવાની એ સમય પૂર્ણ ..... ને પૂરી સત્તા રહેશે.

અને આથી વધુમાં કબૂલાત કરવામાં આવે છે કે ઉક્ત ક. ખ. ..... નું મૃત્યુ થાય અથવા ઉક્ત ક. ખ. .....  
ની નોકરી આખરી વીંસાં સમાપ્ત થાય અથવા ઉપર જલ્લાવા મુજલી કે અન્યથા ને અગે જમીનગીરી આપવી

જાહી સોય એવા કોઈ હોદો ધરાવતા બધ શાય એવા પ્રસંગે ઉક્ત પોલીસી અને આ ખત ઉક્ત ક. ખ. ....  
ના ભદ્રવા ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની કોઈ વિકિત કે વિકિતાનો ક. ખ. .... નું મુન્યુ શાય ભદ્રવા અનો ઉક્ત  
નોકરી સમાચાર શાય અથવા એ અને અમીનગીરી આપવી જરૂરી હોય એવા હોદો ધરાવતા એ બધ શાય તાં સુધી બલર પણ  
ન હોય એવા કોઈ કૃત, બેદકારી કે કુલુને બીજી ગણપાવે બેનુંવા, વેઠવા કે ચુકુંવા પણ હોય એવા કોઈ જોઈ,  
ખાનિ, નુકશાન લાગત અથવા ખર્ચ વસૂલ કરવા માટે, આખા અંગે માચ માટે એ ખમણ પૂરનું ..... (અધિકારીનો હોદો)  
પણે ..... રહેશે.

ક. ખ. .... આખી, ગણપાવ સાવે કરવા કરે છે કે ઉક્ત પોલીસી કષાદેસર અને ચાલુ છે અને એવું કશું  
કરવામાં કે કરવાની મુક્ત સંમતિ આપવામાં નહિ આવે નેથી ..... (અધિકારીનો હોદો) ન પોલીસી દેણ બેનું  
વતા વાણી કે અનો કોઈ ભાગ મેળવવામાં આથવા અન્યથા વસૂલ કરવામાં બધ નહે અને એ ઉક્ત પોલીસી રદ વધુ પણ  
અથવા રદ વધે તો એ એટલે કે ઉક્ત ક. ખ. .... ઉક્ત પોલીસી (એ એ ફરજ  
રદ વધુ પાત્ર હોય તો) ચાલુ રાખવા માટે અથવા (એ એ રદ વધુ તો) ..... (અધિકારીનો હોદો) ઉક્ત ક. ખ.  
ને આખી અધિકૃત કરવામાં આવ્યા હોવાને કરાસે ઉક્ત

ના જીવનને લગતી નવી પોલીસી અથવા પોલીસીઓ કરી શકે એમાટે અને ઉક્ત ક. ખ.  
ના પણાથાંથી કપાત કરવા અને આવી નવી પોલીસી અથવા પોલીસીઓ હેઠળ ચુકુવવાના હોય એવા માચિક અથવા બીજા પ્રકારના  
પ્રોફિયમ ટ્પાબ ખાતાના જાતાધિકારી ઓને ચુકુવવા ઉક્ત ..... (અધિકારીનો હોદો) ને અધિકૃત કરવા માટે જરૂરીને  
એવ એવી બધી જામગીરી કેવળ હોતાના ખર્ચે કર્યે આવી બધી પોલીસી અથવા પોલીસીઓ, એ જીવન વીમો ઉત્થાનો હોય  
તો એ રદ વધુ એ પહેલાં એનો તરત માત્ર આવે તો ઉક્ત રદ વધેલી પોલીસી હેઠળ ચુકુવવાપાત્ર થઈ હોત એવી કશું  
અથવા કશો માટે હોતે અને ..... (અધિકારીનો હોદો) ના નામે બેવાની વધે અને આવી હોય  
નવી પોલીસી અથવા પોલીસીઓ અને એ હેઠળ એ કશું એ કશું ને હોતો હોય એ કશ, ઉક્ત પોલીસીની બેમ રૂધણાં  
હેઠળો માટે આમાની બેનુંવાઈઓને સંપૂર્ણપણે અધીન રહેશે.

અને આખી વધુમાં કશુંલાલ અને કોકાર અન્યવામાં આવે છે કે ઉક્ત ક. ખ. .... પોલીસી ચાલુ હોય એ દરમિયાન  
ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઉક્ત પોલીસી અથવા આવી કોઈ નવી અથવા એના બદ્ધવામાં કશુંવેલી પોલીસી ચાલુ રાખવા માટે બધીને  
પ્રોફિયમ અતોવભત બેનું શાય તે પણીના એક અધારાદિયાની અંદર નિયમિત ચુકુવદે અને એ આવી એક ચુકુવણી માટે પહેલાં  
અબગ અબગ આપવામાં આવે તો એવી પહેલાં ..... "ને આપણે અને ઉક્ત ક. ખ. .... ઉદ્યમ  
જણાવ્યા પ્રમાણેની ઉક્ત નવી અથવા એના બદ્ધવામાં કશુંવેલી પોલીસી હેઠળ ચુકુવવાપાત્ર પ્રોફિયમની નિયમિત ચુકુવણી કરવામાં  
કશું કરે, તો આ હીતે ચુકુવવાપાત્ર પ્રોફિયમની કશ ચુકુવણી દેવાનું અને ઉક્ત ક. ખ. .... ના પણાથાંથી એકલીએ  
બેનું ..... તે માટે કષાદેસર ગણાશે.

પરંતુ હુમેશને માટે શરત એ રહેશે કે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઉક્ત પોલીસી અથવા આવી કોઈ નવી કે એના બદ્ધવામાં કશું  
વેલી પોલીસી કોઈપણ સમયે પરત કરવામાં આવેલો ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઉક્ત પોલીસી અથવા આવી કોઈ નવી કે એલાં  
બદ્ધવામાં કશુંવેલી પોલીસી પરત કર્યા પછી, આ ખતની શરતનો કોઈ કંજ વધાનું બલાર પડે એવા પ્રસંગે ઉક્ત ક. ખ.  
સ્થાને અથવા એના મુન્યુ બાદ એના વારસો, એકનીકુમુરો, વર્ષીકર્કરાંથી અથવા કષાદેસર પ્રતિનિધિઓ સામે, આ ખતની  
આપણે એ અન્યવે કશુંવાહી ચલાવવાના સરકારના છકને કશી પ્રતિકૂપ અખર, પણેયતી હોવાનું ગણાશે નહિ અને ઉક્ત ક. ખ.  
ની જાપાદારી હુમેશ ચાલુ રહેશે અને ગણપાવા કોઈપણ સમયે ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની સખણી ખોટ અથવા નુકશાન સામે  
સંપૂર્ણપણે હાનિરામિત રહેશે.

પરંતુ વધુમાં શરત એ રહેશે કે આ ખતનો કોઈ મળકૂર અથવા આખી આપવામાં આવેલી જામગીરીની એ કશ, માટે આ  
ખત કરવામાં આખું હોય એ કશ જન કરવા સંભાળી ઉપર જણાવેલી બાબતો અંગેની ઉક્ત ક. ખ. ....  
જણાબધારી મર્યાદિત બનાવતા હોવાનું ગણાશે નહિ અને ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણેની ઉક્ત પોલીસી અથવા આવી કોઈ નવી કે  
એના બદ્ધવામાં કશુંવેલી પોલીસી સોંપી દેવાણી કે અન્યથા મેળવાયેલી અથવા વસૂલ કરાયેલી કશ, ઉપર જણાવેલી બાબતો અંગે  
ગણપાવને બોનાવવાં પહેલ કોઈ જોઈ આટ અથવા નુકશાન ચામે અમને પૂરેપૂરી હાનિરામિત રાખવા માટે અપૂરતી હોય, તો ઉપર  
જણાવ્યા પ્રમાણેની આવી જોઈ આખી ચાલુ રહેશે અને ગણપાવા પ્રમાણેની ચુકુવવાપાત્ર આવી વધુ કશ, જનીન મહેમુલની આવી તરીકે વસૂલ કરાયેલી  
શાલવાદને છૂટ રહેશે.

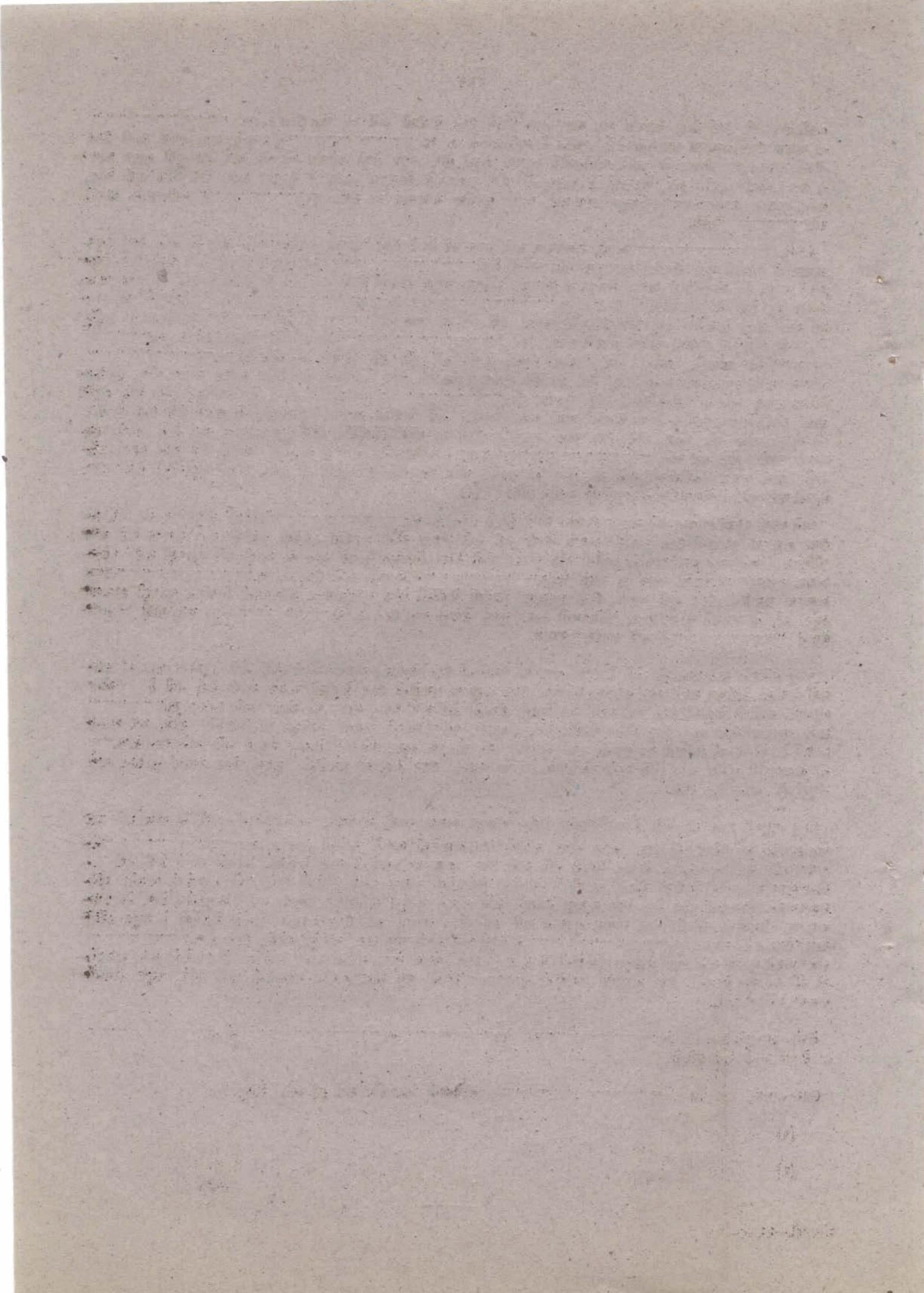
નેની સાખુંપે ઉક્ત ક. ખ. .... એ ૧૮ ..... ની ટા. ....  
ના રૈલ એની સહી કરી છે.

ઉપર નામદી જણાવેલ ક. ખ. .... એ નીચેનાની હાલદીમાં સહી કરી અને સોખ્ય.

(૧)

(૨)

(સાધી)



---

થાણીઓ।

---



શાસ્ત્રી—૧

## વિભાગ (૧)

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧માંના દેશ નિયમના અપ્પેડિચ્યુલન્ક પાઠો :

નોંધ.—આ પાઠી કેવળ સંદર્ભ જોવામાં સહાયભૂત યવાના હેતુ માટે એ સંકલિત કરવામાં આવી છે અને જોમાં ઉપરોગ કરવે અનુભૂતિ શાન્દુર્પ્રોગથી નિયમોનું કોઈપણ રીતે અર્થધર્થન શાર્પ છે જોમાં બેખુનું નથિ.

ગુજરાત નાણાકીય  
નિયમો, ૧૯૭૧માંના  
નિયમો.

મુખ્ય નાણાકીય નિયમો, ૧૯૮૮માંથી અનુરૂપ નિયમો

કેન્દ્ર સરકારના સામાન્ય નાણાકીય  
નિયમોમાંથી અનુરૂપ નિયમો.

૧

૨

૩

## પ્રકરણ—૧

નિયમ—૧ સંક્ષિપ્તનાં શીર્ષક અને નિયમો જે તારીખે અમલમાં આવ્યા હોય એ  
તારીખ દર્શાવે છે.

નિયમ—૨ ૨, ૧૮૩

૨

નિયમ—૩ ...

૨-૫

## પ્રકરણ—૨

નિયમ—૪ ...

૩

નિયમ—૫ ...

૪

નિયમ—૬ ...

૫

નિયમ—૭ ૪ અને ૧૨.

૬

નિયમ—૮ ૧૮

૭

નિયમ—૯ ૧૬

૮

નિયમ—૧૦ ...

૯

નિયમ—૧૧ ...

૧૦

નિયમ—૧૨ ...

૧૧

નિયમ—૧૩ નાણા વિભાગનો તા. ૧૩-૭-૫૫નો સરકારી પરિપત્ર નં. ૨૫૮

૧૧

નિયમ—૧૪ ૪૩

૧૨

નિયમ—૧૫ ૧૦૯

૧૨

નિયમ—૧૬ ૧૦૯ (૪)

૧૩

નિયમ—૧૭ ૧૦૭(૫)

૧૪

ઓચ.બી.—૨૨૫૦—૫૦

	१	२	३
नियम-१८	१०७(६)		१४
नियम-१९	...		...
नियम-२०	५३ (परिशिष्ट-२०)		१५
नियम-२१	५३ (परिशिष्ट-२०)		१६
नियम-२२	"		१८
नियम-२३	"		२०
नियम-२४	५३ (परिशिष्ट-२०)		१८
नियम-२५	५३ (परिशिष्ट-२०) એને નાલ્સા વિભાગનો તા. ૩૦-૪-૧૭૬૨નો સરકારી પરિપત્ર નં. ઓફિનાન્સ-૧૦૬૨-૬૫-ને.		૨૧
नियम-२६	૪૨		...
नियम-२७	૫૭		૨૨

## પ્રકરણ-૩

नियम-२८	૬૦	૨૩(૧)
नियम-૨૯	*૬૭ એને ૬૮	૨૩(૨), ૨૭
नियम-૩૦	૬૧	...
नियम-૩૧	૬૨	૨૪
नियम-૩૨	...	૨૫
नियम-૩૩	...	૨૬
नियम-૩૪	૬૩	...
नियम-૩૫	૬૪	...
नियम-૩૬	૬૫	...
नियम-૩૭	+૪૮૦	...
नियम-૩૮	૬૬	...
नियम-૩૯	૬૭	...
नियम-૪૦	૬૮	...

\*મુંબઈ એંડ ગુજરાત નિયમસંગ્રહના ફક્રો દર્શાવે છે.

+મુંબઈ બાંધકામ વિભાગ નિયમસંગ્રહ પુસ્તકના ફક્રો દર્શાવે છે.

१	२	३
नियम-४१	६८	...
नियम-४२	३०	...
नियम-४३	...	२५
नियम-४४	...	३०
नियम-४५	...	३१
नियम-४६	परिशिष्ट-१८८.३, नाला. विभागनो। ता. २५-३-१८६४नो। सरकारी परिपत्र न. एहुगेनभार-१०६४/२४४८-क्र.	३२
नियम-४७	६६	...
नियम-४८	६४	...
<b>प्रकरण-४</b>		
नियम-५०	...	५६
नियम-५१	...	५६
नियम-५२	...	...
नियम-५३	...	५६
नियम-५४	...	५६
नियम-५५	...	५६
नियम-५६	३८ (अ)	५३
नियम-५७	नालाकीय सत्ता नियमसंग्रह	५४
नियम-५८	३८ लोको अन्न	५५
नियम-५९	३०	५५
<b>प्रकरण-५</b>		
नियम-६०	...	५३ अने ५४
नियम-६१	६३	१४६

प्राप्ति, नियम, नाला, नालाकीय, नियमसंग्रह, नियम-५६, लोको अन्न.

૧

૨

૩

નિયમ-૬૨	૫૬	૧૪૬
નિયમ-૬૩	૮૫	....
નિયમ-૬૪	૮૭	....
નિયમ-૬૫	૮૭-૬	....
નિયમ-૬૬	૧૦૦	....
નિયમ-૬૭	૩૮(અ) હેઠળની નોંધ દ	...
નિયમ-૬૮	૩૮-(ક)(૭) હેઠળની નોંધ	૮૮
નિયમ-૬૯	૧૧૮, ૧૩૨	૧૫૪
નિયમ-૭૦	...	૧૫૫, ૧૫૮
નિયમ-૭૧	૧૨૧ (૫)	૧૫૫
નિયમ-૭૨	૧૨૦	૧૧૬(૧)
નિયમ-૭૩	૧૨૩	૧૫૬ (૨)
નિયમ-૭૪	૧૨૧, ૧૨૨, ૧૨૫	૧૫૫, ૧૬૦
નિયમ-૭૫	૧૨૪, નાણા વિભાગનો તા. ૨૮-૧૨-૧૯૬૨ નો સરકારી ટ્રાવ નં.-ઓફિચેનિયાર-૧૦૬૨/૬૦૫૬/૩૪ નો ફક્રો-૩	૧૬૧
નિયમ-૭૬	૧૨૮, ૧૨૯, નાણા વિભાગનો તા. ૧૪-૪-૧૯૬૧ નો સરકારી પરિપત્ર નં. ઓફિચેનિયાર-૧૪૬૫/૧૬૬૧/૩૨.	૧૬૨
નિયમ-૭૭	૧૨૭, નાણા વિભાગનો તા. ૧૬-૪-૧૯૬૧ નો સરકારી પરિપત્ર નં. ઓફિચેનિયાર-૧૨	૧૬૩
નિયમ-૭૮	૧૩૦	૧૬૪, ૧૮૮
નિયમ-૭૯	૧૩૧	...
નિયમ-૮૦	૧૩૨	૧૬૬
નિયમ-૮૧	૧૩૨ (અ)	૧૬૮
નિયમ-૮૨	૧૩૨ (ક)	૧૬૦
નિયમ-૮૩	૧૩૨(ક)	૧૬૧
નિયમ-૮૪	...	૧૬૨
નિયમ-૮૫	૧૩૨ (ગ)	૧૬૩

नियम-८६	१३३(१), (२), (३), (४) अने (५)	१८५
नियम-८७	...	१८६
नियम-८८	नाला विभागनो ता. १५-१२-१८६७नो सरकारी हराव न. दीजेक्षन-१०६७/६००३/३८	१८७
नियम-८९	...	१८८
नियम-९०	१३३(३)	१८८
नियम-९१	१३३(७)	
नियम-९२	१३४-१(१), नाला विभागनो ता. ४-४-१८६८नो सरकारी परिपत्र न. छाईपी-१०६६/११३७८/६५७-३८	...
नियम-९३	१३४(१) (५), (६), (७) अने (२) नाला विभागनो (१) ता. १५-८-६२नो स. ठ. न. लेचबीजे. १०६२/८८४४/८ (२) ता. १३-७-६४नो स. ठ. न. लेचबीजे-१०६४/४६०१-३८ (३) ता. २-८-६८नो स. ठ. न. छाईपी-१०६८-१३९७/३८	भारत सरकार (बांधकाम, गुहानिर्माण अने पुनर्वस्याट मंत्रालयना मंत्रालयना बांधकाम बोरे भाटे गेशगी आपवानु विनियमित करता नियमो नवेभार, १८६७नो नियम-१
नियम-९४	१३४-२ नाला विभागना (१) ता. २-२-१८६८नो स.ठ.न. लेचबीजे-१०६४/७४/छाईपी-३८ अंड-अने (२) ता. २८-४-६८ नो स. ठ. न. छाईपी-१०६८ २६३१-३८	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-३
नियम-९५	१३४-३, ४ नाला विभागनो ता. २८-४-६८नो सरकारी हराव न. लेचबीजे-१०६८/२६३१-३८	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-२
नियम-९६	१३४-४ नाला विभागनो (१) ता. २६-५-१८६४नो स. ठ. न. लेचबीजे-१०६४/३८८००-३८ (२) ता. १७-६-१८६७ नो स.ठ.न. छाईपी-१०६७/४४००-३८. ४८/३८	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-४
नियम-९७	१३४-६, ८, १३४-८ नाला विभागनो (१) ता. २-२-६४नो स. ठ. न. लेचबीजे-१०६४/७४ ३८८००-३८ (२) ता. २१-११-६४नो स.ठ.न. लेचबीजे. १०६४-७६१०-३८, (३) ता. २८-४-६८नो स.ठ.न. छाईपी-१०६८ /२६३२-३८	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-५ (१)
नियम-९८	१३४-७ (१) (२) (३)	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-५ (५)
नियम-९९	१३४-१५, ता. २८-४-६८नो सरकारी हराव.	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-७
नियम-१००	१३४, ८-१४, नाला विभागनो (१) ता. ५-१-१८६४नो स. ठ. न. लेचबीजे-१०६४/६६८४/३८ अने (२) २८-४-६८नो सरकारी हराव	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमाना नियम-८
नियम-१०१	१३५	
लेचबीजे-२२५०—१८		

	2	3
नियम-१०२	१३४-७(४), १३५-५ नाला विभागनो (१) ता. ३०-१२-१८६१नो सरकारी परिपत्र नं. अंगबोअ. १०६२-६१-सा।	भारत सरकारना उपर्युक्त नियमोना नियम-८.
	(२) ता. १७-१२-१८६४नो सरकारी परिपत्र नं. अंगबोअ. १०६४/५३१६सा। (३) ता. २८-४-१८६८नो सरकारी क्राव	
नियम-१०३	नाला विभागना ता. २७-१-१८५८ना सरकारी क्राव नं. अंगबोअ/१०५८/१ एह-४ना क्रम नं. ३६-१३७ छेकानी नोंध २-नाला विभागनो ता. १८-११-६८नो स.क. नं. अमवायपो-१०६८/अओआई-१२० ऐ	१८१
नियम-१०४	१३६ छेकानी नोंध ४	१८२
नियम-१०५	१३६ (१) (३)(५) (४) (७), चलकीय अने सेवकगालु विभागनो ता. २५- ३-१८५५नो सरकारी परिपत्र नं. सीडीआर/१०५४	१८३, १८४, १८५, २००
नियम-१०६	१३६(२), १३७, नाला विभागनो (१) ता. ३०-४-१८६६नो सरकारी क्राव नं. अमवीपो-१०६०/११४०जॅ.	१८६
	(२) ता. १८-११-६८नो सरकारी क्राव नं. अमवीपो-१०६८/अओ- आई-१२०/जॅ.	
नियम-१०७	१३३(८)नाला विभागनो ता. १८-११-६८नो सरकारी क्राव नं. अमवीपो- १०६८/अओआई-१२०जॅ.	२०१
नियम-१०८	१३३(६)	२०३
नियम-१०९	१३६-(५) (६), १३७	२०४
नियम-११०	१३६(७) छेकानी नोंध २(१) नाला विभागनो ता. ३१-१०-१८६२नो सरकारी परिपत्र नं. अह-ओनस्ट्रा/१०६२/४५०३/१२।	२०६
नियम-१११	१३६ छेकानी नोंध २	२०७
नियम-११२	१३६ अने १३७ छेकानी नोंध ३	२०८, २०९
नियम-११३	१३८, १३९	—
नियम-११४	१३८ (३) अने (५) वा (७), १३९ (१)	१८५
नियम-११५	१३८(१), १३९ (२)	२११
नियम-११६	१३३ (७) अने ने छेकानी नोंध	...
नियम-११७	१३३ (६)	...
नियम-११८	१३८ (८), १३९ (३)	२१३

નિયમ-૧૧૮  
નિયમ-૧૨૦  
નિયમ-૧૨૧  
નિયમ-૧૨૨  
નિયમ-૧૨૩

}  
નાણા વિભાગના તા. ૭-૨-૧૯૬૨નો સરકારી હ્રાવ નં.  
શેસ. રોસ. રોસ. ૪૬૬૧

નિયમ-૧૨૪.

નાણા વિભાગના (૧) તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં. એફઅનન્યાર-(૩)  
૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડ/(૨) તા. ૮/૭/૬૪ના સ. ઠ. નં. નાણા-૧૦૬૫  
૪૦૦૫/ઝડ

(૩) તા. ૨-૧૧-૬૮ના સ. ઠ. નં. એનાયેનાયેમ-૧૦૬૮

/૮૮૭૭-કેડના ખંડ (૧), (૨),

નિયમ-૧૨૫

નાણા વિભાગના (૧) તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં.  
એફઅનન્યાર-૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડ.

(૨) તા. ૧૪-૧૨-૧૯૬૭ના સ. ઠ. નં. એનાયેનાયેમ-૧૦૬૭-  
૭૨૭૪/ઝડ (૩) તા. ૨૦-૧૨-૧૯૬૭ના સ. ઠ. નં. એનાયેનાયેમ-  
૧૦૬૭/૮૫૩૩/ઝડના ખંડ (૩) અને (૪).

નિયમ-૧૨૬

નાણા વિભાગના તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં. એફઅનન્યાર-  
૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડના ખંડ (૪)

...

નિયમ-૧૨૭

નાણા વિભાગના (૧) તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં. એફઅનન્યાર-  
૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડ.

૨૪૨

(૨) તા. ૨૦-૧૨-૧૯૬૭ના સ. ઠ. નં. એનાયેનાયેમ- ૧૦૬૭-  
/૮૫૩૩/ઝડના ખંડ (૫)

-

નિયમ-૧૨૮

નાણા વિભાગના તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં. એફઅનન્યાર-  
૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડના ખંડ (૫)

...

નિયમ-૧૨૯

નાણા વિભાગના તા. ૧૩-૧૨-૧૯૬૩ના સ. ઠ. નં. એફઅનન્યાર-  
૧૦૬૬/૧૦૩૩૪/ઝડના ખંડ (૬)

-

નિયમ-૧૩૦

નાણા વિભાગના તા. ૬-૫-૧૯૬૪ના શુલ્કપત્ર નં. એફઅનન્યાર-  
૧૦૬૪/૨૦૨૨-જેડ સાથે વાચતા નાણા વિભાગના

-

(૧) તા. ૧૨-૬-૧૯૬૨નો સરકારી પરિપત્ર નં. એફઅનન્યાર-૧૦૬૨-  
૪૭૭૬-આર/ટી

-

(૨) તા. ૩-૫-૧૯૬૬નો સરકારી પરિપત્ર નં. એનાયેનાયેમ-૧૦૬૬-  
૧૦૪૧, ઝડ

-

(૩) તા. ૧૬-૭-૧૯૬૬નો સરકારી પરિપત્ર નં. એનાયેનાયેમ-૧૦૬૬-  
૪૩૬૬, ઝડ.

-

નિયમ-૧૩૧

નાણા વિભાગના તા. ૧૮-૩-૧૯૬૨ના સરકારી હ્રાવ નં. એલવીઈ-  
૧૦૬૧/૬૨૮૧૬/જીના ખંડ (૪) અને (૫) અને નાણા વિભાગના તારીખ  
૩-૧૨-૧૯૬૨ના સરકારી હ્રાવ નં. એલવીઈ/૧૦૬૨/૫૬૪૪/જીના કૃતા  
૧, ૨ અને ૩.

૨૪૬

નિયમ-૧૩૨

નાણા વિભાગના (૧) તા. ૧૮-૩-૧૯૬૨ના સ. ઠ. નં. એલવીઈ-  
૧૦૬૧/૬૨૮૧૬/જીના ખંડ (૨) અને (૩).

૨૫૦

(૨) તા. ૧૦-૧૨-૧૯૬૨નો સરકારી હ્રાવ નં. એલવીઈ/૧૦૬૧/૧૧૬૨-જે

(૩) તા. ૨-૧૧-૧૯૬૨ના સરકારી હ્રાવ નં. એલવીઈ/૧૦૬૧/૨૨૩૪૪/જે

	१	२	३
नियम-१३३	नाला विभागनो ता. १८-३-१९६२ना सरकारी हराव नं. गोववीर्ठि-१०६१/६२८९६/४। कुकरा-१ अने कुकरा इता अं३ (३), (६) अने (७)		२५१
नियम-१३४	(१) नाला विभागनो ता. ८-१०-१९८८नो स. ६. नं. १५८५/३३ (२) नाला विभागनो ता. २८-१०-१९८८नो स. ६. नं. ४४७०-११५८/१८ (३) ता. २८-१-१९६१नो ४४७०-१०६१/३६८८६/६		२५६
नियम-१३५	(४) नाला विभागनो ता. २१-७-१९६१ना उत्तर नं. ४१७१०-४ साथे वाचता नाला विभागनो ता. १८-४-६१नो सरकारी परिषद्र नं. शीठियोन-१२६१/४/६३८६		२५३
नियम-१३६	(५) नाला विभागनो ता. ८-८-१९६६नो स. ६. नं. जेनवी अने/५०६६/वीकाईआस-१२१-८		२५४
नियम-१३८	नाला विभागनु ता. २२-१२-१९६१नु सरकारी शालेसनामु नं. शेफरी /शीठियोन/१०३०/६१-८		२६५
नियम-१३९			२६६
नियम-१४०			२६७
नियम-१४१	१४२-(५) अने ते नीचेनी नं५-७, नाला विभागनो २३-१-१९८८नो सरकारी हराव नं. गोहपी-१०१८-१ गोहपी ईम नं. ३६/६		२२२
नियम-१४२	१४२ (६) आवे ते नीचेनी नं५ १, ३, ५ आवे ६		२२३
नियम-१४३	१४२/(१) आवे तेनी नीचेनी नं५-४ ८, ९, अने १०, नाला विभागनो (१) ता. २८-२-१९८८नो स. ६. नं. शेफरी-१३४८ गोहपी. (२) ता. १५-४-१९८८नो सरकारी हराव १. शेफरी-१०४८-गोहपी-४/(३)/ता. १८-११-१९८८नो स. ६. २. शेफरी-१०४८-४.	२२४, २२५	
नियम-१४४	१४२ (७)		२३१, २३२
नियम-१४५	१४२ (८)		२३३
नियम-१४६	१४२/(१) नाला विभागनो (१) ता. १८-११-१९८८नो सरकारी हराव नं. गोहपी-१०१४-४ (२) ता. २८-२-१९८८नो स. ६. नं. शेफरी-१३४८/४-१.		२३४
नियम-१४७	(३) ता. १५-४-१९८८नो स. ६. नं. शेफरी-१०१४-४ नाला विभागनो (१) ता. १५-१२-१९६६नो स. ६. नं. शेफरी-१३४८/४२८८-८.		२३५
	२) ता. ३१-८-१९६८नो स. ६. नं. शेफरी-१६६-१०७७/नेमा ६६१-२०		

१.	२	३
नियम—१४८	१४२ (६) (५)	२१४-२५५
नियम—१४९	—	२५६
नियम—१५०	१४२/(५) नीचेनी नोंध	२१७
नियम—१५१	१४३	२१८
<b>प्रकरण—७</b>		
नियम—१५२	१४८	१४८
नियम—१५३	परिशिष्ट-२२ (१)ना हक्रा (१) अमे (३)  (१) नाला विभागनो ता. २८-८-१८६८नो सरकारी परिपत्र नं. छाईठो/२५६३ (१) जेड.  (२) नाला विभागनु ता. २८-१-१८६८नु सरकारी जहरनामु नंबर ओहमेनमार-१०६२/५११८/जेड.  (३) नाला विभागनो ता. २-१०-१८६८नो सरकारी परिपत्र नंबर टीकोसी-१०६३-२८/३.  (४) नाला विभागनो ता. २-१०-१८६८नु सरकारी परिपत्र नंबर टीकोसी-१०६३-२८/३.  (५) नाला विभागनु ता. २-८-१८६८नु सरकारी जहरनामु नंबर ओहमेनमार-१०६२/५७६८/जेड.  (६) नाला विभागनो ता. ३१-१०-१८६८नो सरकारी परिपत्र नंबर छाईठो-१०६२/७५०७-जो-जेड.  (७) नाला विभागनो ता. २-२-१८६८नो सरकारी परिपत्र नंबर ओहमेनमार-१४६४-१०८१६-जेड.  (८) नाला विभागनु ता. २१-१०-१८६८नु सरकारी जहरनामु नंबर ओहमेनमार-१०६४-४०३१-जेड.  (९) नाला विभागनु ता. १६-१२-१८६९नु सरकारी जहरनामु नंबर ओहमी/छाईठोन-६१/७८/सी.  (१०) नाला विभागनो ता. ४-१२-१८६८नो सरकारी क्याव नंबर १०६४/६१४८/जेड.  (११) नाला विभागनो ता. ८-१२-१८६८नो स. ६. नं. ओहमेनमार- १०६५-१०७०७/जेड.	१४८, १४९, १५१(२)
नियम—१५४	(१) नाला विभागनो ता. ४-३-१८६८नो स. ६. नं. ओहमेनमार- १०६५/८६१०/जेड.  (२) नाला विभागनो ता. ८-१०-१८६८नो स. ६. नं. ओहमेनमार- १०६५/छाईठो आठी-१२२-जेड, साथेना	१४८(२), १५०, १५१(२)
ओयली-२२५०-५६		

૧

૨

૩

પરિશિષ્ટ-રદ્દના વિભાગ હના-કુરા ૨ અને ૫  
અને પરિશિષ્ટ રદ્દનો વિભાગ ૨

(૩) નાણા વિભાગનો તા. ૧૮-૧૦-૧૯૬૧નો સ. ક. નં. અહીંદી-જાઈબેન-  
૧૦૬૦(૫)-૧૨૩૦૬-એક.

(૪) નાણા વિભાગની તા. ૪-૧-૧૯૬૫નો સ. ક. નં. જમાઈબે-  
૧૦૬૪/૬૩૦૭બિડ.

(૫) નાણા વિભાગનું તા. ૨૩-૨-૧૯૬૫નું સરકારી આહેરનામું નંબર  
ટીલબેન-૧૦૬૫-૧૧૫૭બિડ.

નિયમ-૧૫૫ પરિશિષ્ટ-રદ્દના વિભાગ હના કુરા ૧ અને ૪ ૧૫૦

(૧) નાણા વિભાગનો તા. ૫-૮-૧૯૬૩નો સરકારી પ્રશિગત નંબર  
જાઈબે-૨૧૬૩-(૩) બેડ.

(૨) નાણા વિભાગનો તા. ૨૦-૧-૧૯૬૮ના સ. ક. નં. એચ્ટીબેન-૧૦૬૮  
૨૬૩૬/૩૬૧૮-બેડ.

(૩) નાણા વિભાગનો તા. ૭-૭-૧૯૬૧નો સરકારી પરિપત્ર નં. જાઈબેન-  
૧૦૬૦/૬૩૦૪૭/૧૪.

નિયમ-૧૫૬ — ૧૫૨

નિયમ-૧૫૭ — ૧૧૩

### પ્રકાશ-૮

નિયમ-૧૫૮ ૧૪૫ ૩૪, ૩૫

નિયમ-૧૫૯ — ૩૬

નિયમ-૧૬૦ ૧૪૬ ૩૭

નિયમ-૧૬૧ ૧૪૭, ૧૪૭-૫ ૩૮

નિયમ-૧૬૨ ૧૫૦ થી ૧૫૩ ૩૯  
નાણા વિભાગનું તા. ૧૫-૨-૧૯૬૬નું સરકારી આહેરનામું નં. ૧૦૬૬-  
૭૮૩/બેડ.

નિયમ-૧૬૩ ૧૫૪ ૪૦

નિયમ-૧૬૪ — ૪૧

નિયમ-૧૬૫ ૧૫૫ ૪૨

નિયમ-૧૬૬ ૧૫૬ ૪૨-૫

નિયમ-૧૬૭ નાણા વિભાગનો તા. ૨૩-૮-૧૯૬૮નો સરકારી પ્રાવ નંબર  
એકબેનબાર-૧૦૫૮-૧૩૮૦૩૭-એકબાર.

૧

૨

૩

નિયમ-૧૬૮

૧૬૭

૪૩-૪૪

## પ્રકરણ-૬

નિયમ-૧૬૯

૧૦૧, ૧૦૨

નિયમ-૧૦૦

૧૧૦

નિયમ-૧૭૧

૧૧૩

નિયમ-૧૭૨

૧૧૪

નિયમ-૧૭૩

૧૧૫

નિયમ-૧૭૪

૧૧૬

નિયમ-૧૭૫

૧૧૭

## પ્રકરણ-૭૦

નિયમ-૧૭૬

-

૨૭૦ થી ૨૭૨

નિયમ-૧૭૭

-

૨૭૩

નિયમ-૧૭૮

૫૧

૨૭૪

નિયમ-૧૭૯

-

૨૭૫

નિયમ-૧૮૦

-

૨૭૬

નિયમ-૧૮૧

-

૨૭૭

નિયમ-૧૮૨

-

૨૭૮

નિયમ-૧૮૩

-

૨૭૯

નિયમ-૧૮૪

-

૨૮૦

નિયમ-૧૮૫

૧૦૩

૨૮૧

નિયમ-૧૮૬

૧૦૪-૧૦૬

૨૮૨

નિયમ-૧૮૭

૫૨

૨૮૪

## પ્રકરણ-૭૧

નિયમ-૧૮૮

-

૧૬૮

નિયમ-૧૮૯

૧૬૦

૧૯૦

નિયમ-૧૯૦

-

૧૯૧

	2	3
નિયમ-૧૮૧	—	૧૭૨
નિયમ-૧૮૨	—	૧૭૩
નિયમ-૧૮૩	૧૮૬	૧૭૪
નિયમ-૧૮૪	—	૧૭૫
નિયમ-૧૮૫	૧૮૭	—
નિયમ-૧૮૬	૧૮૨, ૧૮૩, ૧૮૪, ૧૮૫	૧૭૬
	<b>પ્રકરણ-૧૨</b>	
નિયમ-૧૮૭	ખાપ અને અધિકાર	—

## નિલાગ — (૨)

પદિશિષ્ટો અને ફેર્મ

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો  
૧૯૭૧માં પરિશિષ્ટ અને  
ફેર્મના સંદર્ભ.

૧

મુખ્ય ચાલાકીય નિયમો  
૧૯૮૦માંથી અનુઝાપ પરિશિષ્ટ

૨

વિશેષનોંધ.

૩

પરિશિષ્ટ-૧

પરિશિષ્ટ-૨૦

પરિશિષ્ટ-૨

પરિશિષ્ટ-૧૭

પરિશિષ્ટ-૩

નિયમો, ૧૯૪, ૧૯૫

ગુ. ના. નિયમો ફેર્મ નં. ૧

નવુ ફેર્મ.

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ. નં. ૨

પરિશિષ્ટ-૪

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૩

નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૩

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૪

નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૫,

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ. નં. ૬

નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૬

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૮

નવુ ફેર્મ.

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૭

મુખ્ય નાણાકીય નિયમ ૧૦૦ લેણ  
ફેર્મ-૫.

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૮

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૩

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૯

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૪

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૦

નવુ ફેર્મ.

ભારત સરકારના સામાન્ય નાણાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૧  
પર આધીરિત.

ભારત સરકારના સામાન્ય નાણાકીય નિયમોના ફેર્મ નં. ૩૩  
પર આધીરિત.

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૧

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૫

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૨

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૬

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૩

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૭

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ. નં. ૧૪

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૮

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૫

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૯

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ નં. ૧૬

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૧૯-૫

ગુ. ના. નિ. ફેર્મ. નં. ૧૭.

નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૧૯-૬

ઓચબી—૨૨૫૦—૬૦

1

2

3

ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૧૮	નવું હોર્મ.	નાણા વિભાગના તા. ૨૧-૧૧-૬૪ના સરકારી કૃપા નં. ઓરબીઓ/૧૦૬૪/૭૬૧૦-૩૬, સાથે જોડેલું હોર્મ.
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૧૯	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮-૩	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૦	નાણાકીય નિયમો, હોર્મ નં. ૧૮-૩થી	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૧	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮-૩	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૨	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮-૩	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ. નં. ૨૩	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮ એહિ	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ. નં. ૨૪	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮ આઈ	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૫	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૧૮ એચ	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૬	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૬	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૭	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૭	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૮	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૮	—
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૨૯	નવું હોર્મ.	ભારત સરકારના સામાન્ય નાણાકીય નિયમોના હોર્મ નં. ૨૦ પર આપારિત.
ગુ.ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૦	નવું હોર્મ	નાણા વિભાગના તા. ૩૦મી ઓપ્રિલ, ૧૯૬૬ના સરકારી પરિપત્ર નં. ઓમવીપી-૧૦૬૬-૧૧૪૦ એડ, સામે જોડેલું હોર્મ.
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૧	નાણાકીય નિયમો, હોર્મ નં. ૨૦	...
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૨	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૩	...
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૩	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૧	...
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૪	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૨૨	...
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૫	નવું હોર્મ	નાણા વિભાગના ૧૮મી ઓગષ્ટ, ૧૯૬૬ના સરકારી પરિપત્ર નં. એહિ એનઆર-૧૭૬૩-૩૬ સાથે જોડેલું હોર્મ.
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૬	નવું હોર્મ	નાણા વિભાગના તા. ૭મી ફેબ્રુઆરી ૧૯૬૨ના સંદર્ભ નં. ઓસએસએસ ૪૬૬૧ સાથે જોડેલું હોર્મ.
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૭	નવું હોર્મ	નાણા વિભાગના તા. ૧૩મી ડિસેમ્બર, ૧૯૬૩ નાં સંદર્ભ નં. ૧૦૬૩/૧૦૩૩૪-૫ સાથે જોડેલું હોર્મ.
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૮	નાણાકીય નિયમો હોર્મ નં. ૩૨-૫	...
ગુ. ના. નિ. હોર્મ નં. ૩૯	નવું હોર્મ	નાણા વિભાગના તા. ૧૮મી નવે. ૧૯૬૫ના સંદર્ભનં. ઓફિશનલઆર-૧૦૫૫-૪ સાથે જોડેલું હોર્મ.

१	२	३
गु. ना. नियमो ह्रार्म नं. ४०	नाशुडीय नियमो ह्रार्म नं. ४१	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४१	नाशुडीय नियमो ह्रार्म नं. ४२	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४२	परिशिष्ट २२नु जेडास	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४३	परिशिष्ट विभाग २ना घट (६) अने (२)	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४४	परिशिष्ट-३	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४५	परिशिष्ट-५	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४६	परिशिष्ट-६	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४७	परिशिष्ट-७	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४८	परिशिष्ट-८	...
गु. ना. नि. ह्रार्म नं. ४९	परिशिष्ट-९	...

બાદી—૨

## વિભાગ-- (૧)

જુલયત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ના સંકેરનમાં ચાલુ નિયમોના કરવામાં આવેલ પ્રતિપાદનની સ્પષ્ટીકરણાત્મક બાદી.

નોંધ : આ બાદી કેવળ સંદર્ભ નેવામાં સહાયભૂત થવા માટે જ અંકલિત કરવામાં આવી છે, અને એમાં ઉપયોગ કરાવેલ શેરીપણે જીવિતની નિયમોનું કોઈપણ રીતે અર્થધટન થાય છે એમ ગણનું નહિ.

મુખ્ય નાણાકીય નિયમો  
૧૯૮૮માટો નિયમો

જુલયત નાણાકીય નિયમો,  
૧૯૭૧ના અનુદ્ધૃત નિયમો.

વિશેષ નોંધ

૧

૨

૩

## પ્રકરણ—૧

નિયમ—૧  
નિયમ—૨

૧  
૨

## પ્રકરણ—૨

નિયમ—૩

કમી કર્યો

જુઓ મુખ્ય તિલેરી નિયમ ૧૦૪

નિયમ—૪

૭(૧) (ક) (૪)

મુખ્ય બાધ્યકાગ વિભાગ નિયમસંગ્રહમાં બોગ્ય રીતે  
સમાવિષ્ટ કરવા અંગે બાધ્યકામ વિભાગે વિચારણું.

નિયમ—૫

કમી કર્યો

નિયમ—૬

કમી કર્યો

જુઓ, મુખ્ય તિલેરી નિયમ ૮૮.

નિયમ—૭

કમી કર્યો

જુઓ મુખ્ય તિલેરી નિયમ ૧૦૦.

નિયમ—૮

કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }

મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.

નિયમ—૯

૭(૧)(ગ)(ધ); (૨)

નિયમ—૧૩  
નિયમ—૧૪કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }

મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.

નિયમ—૧૫

૬

નિયમ—૧૬

કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }

મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.

નિયમ—૧૭

કમી કર્યો }  
કમી કર્યો }

નિયમ—૧૮

કમી કર્યો }

નિયમ—૧૯

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૦

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૧

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૨

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૩

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૪

કમી કર્યો }

નિયમ—૨૫

કમી કર્યો }

મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.

૧

૨

૩

નિયમ-૨૬	કમી કરો.		મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૨૭	કમી કરો.		
નિયમ-૨૮	કમી કરો.		
નિયમ-૨૯	કમી કરો.		
નિયમ-૩૦	કમી કરો.		
નિયમ-૩૧	કમી કરો.		
નિયમ-૩૨	કમી કરો.		મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૩૩	કમી કરો.		
નિયમ-૩૪	કમી કરો.		
નિયમ-૩૫	કમી કરો.		
નિયમ-૩૬	કમી કરો.		
નિયમ-૩૭	કમી કરો.		જુઓ ગુજરાત નાણાંકીય નિયમો પદ્ધતિના પ્રકરણ દ્વારા અનુભાગ ૧૨.
નિયમ-૩૮	કમી કરો.		
નિયમ-૩૯	પાણ, ૫૬, ૫૮, ૬૦, ૬૮.		—
નિયમ-૪૦	૫૮		—
નિયમ-૪૧	કમી કરો.		મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૪૨	૨૬		—
નિયમ-૪૩	૧૪		કૃષિ અને સહકાર વિભાગે મુખ્ય નાણાંકીય નિયમ-૪૩ દેખાની જોંથ-૨, વન-નિયમ સંગ્રહમાં સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૪૪	કમી કરો.		જુઓ મુખ્ય તિલેરી નિયમ, ૨૨૦.
નિયમ-૪૫	કમી કરો.		જુઓ મુખ્ય તિલેરી નિયમ, ૮૮.
નિયમ-૪૬	કમી કરો.		કૃષિ અને સહકાર વિભાગે વન નિયમ સંગ્રહમાં ઘોઝ રીતે સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૪૭	કમી કરો.		
નિયમ-૪૮	કમી કરો.		મુખ્ય તિલેરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૪૯	કમી કરો.		વન નિયમ સંગ્રહમાં ઘોઝ રીતે સમાવિષ્ટ કરવા અણે વિચારણું.
નિયમ-૫૦	કમી કરો.		જુઓ મુખ્ય બાધકામ વિભાગ નિયમસંગ્રહનો નિયમ ૭૮.
નિયમ-૫૧	૧૭૮		—
નિયમ-૫૨	૧૮૭		—
નિયમ-૫૩	૨૦		—
નિયમ-૫૪	કમી કરો.		જુઓ, મુખ્ય તિલેરી નિયમ-૮૮ (૨)(૩).
નિયમ-૫૫	કમી કરો.		
અંશબી-૨૨૭૦***૬૧			

૧

૨

૩

નિયમ-૫૬	કમી કરો.	જુઓ હેઠળથી નિયમસંગ્રહ ૧૮૬૦ ના પ્રકારું તે ની કષે-૪ અને પ્રકારું-૫ ના હૃત્યા પાય અને ગઢ.
નિયમ-૫૭	કમી કરો.	જુઓ મુખ્ય તિલોરી નિયમ ૨૮૩(૨).
નિયમ-૫૮	૮	...
નિયમ-૫૯	૨૭	...

પ્રકારું-૩

નિયમ-૬૦	૨૬	...
નિયમ-૬૧	૩૦	...
નિયમ-૬૨	૩૧	...
નિયમ-૬૩	૩૪	...
નિયમ-૬૪	૩૪	...
નિયમ-૬૫	૩૬	...
નિયમ-૬૬	૩૮	...
નિયમ-૬૭	૩૮	...
નિયમ-૬૮	૪૦	—
નિયમ-૬૯	૪૧	...
નિયમ-૭૦	૪૨	...

પ્રકારું-૪

નિયમ-૭૧	કમી કરો.	} મુખ્ય તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અને વિચારણું.
નિયમ-૭૨	કમી કરો.	
નિયમ-૭૩	કમી કરો.	

જુઓ મુખ્ય તિલોરી નિયમો ૨૪૯ અને ૨૫૦.

પ્રકારું-૫

નિયમ-૭૪	કમી કરો.	} મુખ્ય તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અને વિચારણું.
નિયમ-૭૫	કમી કરો.	
નિયમ-૭૬	—	

2

2

3

નિયમ-૭૭

—

નિયમ-૭૮

—

પ્રકરણ-૬

નિયમ-૭૯

૫૦ અને ૬૧

...

નિયમ-૮૦

કમી કરો.

જુઓ નાણા વિભાગનો તા. ૨૬-૫-૧૯૬૪ નો સરકારી  
કચાપ. L. રોહનનાર/૧૦૨૪/ ૩૨૭૮/કૃ.

નિયમ-૮૧

૫૨

...

નિયમ-૮૨

કમી કરો.

જુઓ મુખ્ય બાંધકામ નિયમ સંગ્રહના ફક્ત્ય ૧૧૪  
અને ૧૧૫.

નિયમ-૮૩

કમી કરો.

{

નિયમ-૮૪

કમી કરો.

—

નિયમ-૮૫

કમી કરો.

જુઓ મુખ્ય વન નિયમ સંગ્રહના ફક્ત્ય ૩૪૮, ૩૫૬  
અને ૬૩૦

નિયમ-૮૬

કમી કરો.

જુઓ મુખ્ય તિલોરી નિયમ ૨૨૪ નીચેની નોંધ-૧.

નિયમ-૮૮

કમી કરો.

મુખ્ય તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણ.  
કૃપા અને સહકાર વિભાગે મુખ્ય નાણાકીએ નિયમ-૮૦ નો  
અનુભાગ-૩ વલ નિયમ સંગ્રહમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે  
વિચારણ.

નિયમ-૮૮

કમી કરો.

જુઓ, મુખ્ય તિલોરી નિયમો, ૨૭૮(૨).

નિયમ-૮૯

કમી કરો.

જુઓ, મુખ્ય બાંધકામ વિભાગ નિયમસંગ્રહનો ફક્ત્ય, ૧૧૭

પ્રકરણ-૭

નિયમ-૮૩

૬૧

...

નિયમ-૮૪

૪૮

...

નિયમ-૮૫

૬૩

...

નિયમ-૮૬

૪૭, ૬૨

...

નિયમ-૮૭

૬૪

...

નિયમ-૮૭-૧

૬૫

...

નિયમ-૮૮

કમી કરો.

મુખ્ય તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણ.

નિયમ-૮૯

કમી કરો.

{

નિયમ-૧૦૦

૬૬

પ્રક્રિયા-૮

નિયમ-૧૦૧

૧૬૬

...

નિયમ-૧૦૨

...

...

નિયમ-૧૦૩

૧૮૫

...

નિયમ-૧૦૪

કમી કરો.

...

નિયમ-૧૦૫

૧૮૬

...

નિયમ-૧૦૬

...

...

નિયમ-૧૦૭

૧૫, ૧૬, ૧૭ અને ૧૮

...

નિયમ-૧૦૮

કમી કરો.

-

પ્રક્રિયા-૯

નિયમ-૧૦૯

નિયમ ૧૭૪ વીજેની લોધ ૩.

...

નિયમ-૧૧૦

૧૩૦

...

નિયમ-૧૧૧

કમી કરો.

સામાન્ય વહીવર વિભાગે જેગવાઈની સુધારણા માટે અથે હે  
ચાનુસાર લખ્મે બહાર પાડવા માટે વિચારનું તેમનું બાધકાય  
વિભાગે પુનર્થ બાધકામ નિયમ સંગ્રહમાં ને સમાવિષ્ટ  
કરવા અણે વિચારનું.

નિયમ-૧૧૨

કમી કરો.

જુઓ મુનોઈ બાધકામ નિયમ સંગ્રહના પરિશીલન-૧૮ના  
ફુરી ૩૦ વી ૪૦-

નિયમ-૧૧૩

૧૭૧

-

નિયમ-૧૧૪

૧૭૨

-

નિયમ-૧૧૫

૧૭૩

-

નિયમ-૧૧૬

૧૭૪

-

નિયમ-૧૧૭

૧૭૫

-

પ્રક્રિયા-૧૦

નિયમ-૧૧૮

૬૮

-

નિયમ-૧૧૯

કમી કરો.

-

નિયમ-૧૨૦

૭૨

-

१	२	३
नियम—१२१	७१(२), ७४ नीचेनी नोंद.	—
नियम—१२२	७४(३)	—
नियम—१२३	७३	—
नियम—१२४	७५	—
नियम—१२५	७४(३)	—
नियम—१२६	कभी कर्यो.	जुओ भुवर्ष तिजेवि नियमे ६०२(२)
नियम—१२७	७७ सिंहानी नोंद—२ नीचेना पेटा हुक्के	—
नियम—१२८	७६(१)	—
नियम—१२९	७६(२)	—
नियम—१३०	७८	—
नियम—१३१		—

**प्रक्रष्ट—११**

नियम—१३२	८०, ८१, ८२, ८३ अने ८५	—
नियम—१३३	८६, ८०, ८१, ९०३, ९०८, ९१६, ९१७	—
नियम—१३४	८२, ८२, ८३, ८४, ८५, ८६, ८७, ८८, ८८, ९०० अने ९०२	—
नियम—१३५	९०१, ९०८	—
नियम—१३५—५,	९०२	—
नियम—१३५—५.	८७	—
नियम—१३६	९०४, ९०५, ९०६, ९०८, ९१०, ९११ अने ९१२	—
नियम—१३७	९०६, ९०८, ९१२	—
नियम—१३८	९१३, ९१४, ९१८	—
नियम—१३९	९१३, ९१४, ९१४, ९१८	—
नियम—१४०	कभी कर्यो.	—
नियम—१४१	कभी कर्यो.	—
२०६—२२५०—६२		

૧

૨

૩

નિયમ-૧૪૨

૧૪૧, ૧૪૨, ૧૪૩, ૧૪૪, ૧૪૫,  
૧૪૬, ૧૪૮, ૧૪૦.(૧) કૃપિ અને સહકાર વિભાગે મુખ્ય નાણાકીય નિયમો  
૧૪૨-(૭) અંગે યોગ્ય રીતે કાળજીરી કરવો.(૨) ગૃહ વિભાગે-મુખ્ય નાણાકીય નિયમ-૧૪૨ (૮)  
પોલોસ નિયમ-સંગ્રહમાં યોગ્ય રીતે સમાવિષ્ટ કરવો.(૩) કૃપિ અને સહકાર વિભાગે મુખ્ય નાણાકીય  
નિયમો-૧૪૨(૮) વન નિયમ-સંગ્રહમાં યોગ્ય રીતે  
સમાવિષ્ટ કરવો.

નિયમ-૧૪૩

૧૪૧

**પ્રકરણ-૧૨**

નિયમ-૧૪૪

કમી કરો.

—

નિયમ-૧૪૫

૧૪૮

—

નિયમ-૧૪૬

૧૬૦

—

નિયમ-૧૪૭

૧૬૨(૧)

—

નિયમ-૧૪૭-૧

૧૬૨(૨)

—

નિયમ-૧૪૮

કમી કરો.

—

નિયમ-૧૪૯

૧૫૨

—

નિયમ-૧૫૦

૧૫૨, ૧૫૩, ૧૫૪ અને ૧૬૨

—

નિયમ-૧૫૪

૧૬૩

—

નિયમ-૧૫૫

૧૬૪

—

નિયમ-૧૫૬

૧૬૬

—

નિયમ-૧૫૭

૧૬૮

—

નિયમ-૧૫૮

કમી કરો.

બાંધકામ વિભાગે મુખ્ય બાંધકામ વિભાગ નિયમ સંગ્રહમાં  
યોગ્ય રીતે સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.**પ્રકરણ-૧૩**

નિયમો ૧૫૮ થી ૧૬૩

કમી કરો.

—

**પ્રકરણ-૧૪**

નિયમો-૧૬૪ થી ૧૮૨

કમી કરો.

ગોને બદલે મુખ્ય નિયમો નિયમો ૧૭૬૦નો નિયમ  
૭૧૧ મૂળો.**પ્રકરણ-૧૫**

નિયમ-૧૮૩

૨

—

નિયમ—૧૮૪                    કમી કરો. }  
 નિયમ—૧૮૫                    કમી કરો. }

નિયમ—૧૮૬                    ૧૮૩

નિયમ—૧૮૭                    કમી કરો. }  
 નિયમ—૧૮૮                    કમી કરો. }  
 નિયમ—૧૮૯                    કર્પો. કરો. }

નિયમ—૧૯૦                    ૧૮૯

નિયમ—૧૯૧                    ૧૯૧

નિયમ—૧૯૨ }  
 નિયમ—૧૯૩ }  
 નિયમ—૧૯૪ }                    ૧૯૬

નિયમ—૧૯૫                    —

મુખૂઈ તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા એવી વિચારણું.

મુખૂઈ તિલોરી નિયમોમાં સમાવિષ્ટ કરવા એવી વિચારણું.

નિયમ—૧૯૬                    કમી કરો.                    વોાપ અને અપવાદ.

## વિભાગ-(૨)

પરિશિષ્ટો અને ફોર્મ

ધારના મુખ્ય નાણાકીય નિયમોમાં આપેલા પરિશિષ્ટો અને ફોર્મ નવા પ્રકાશનમાં કરીતે પત્રિપાદિત કરવામાં આવ્યા છે. એ નીચેના

ધારના મુખ્ય નાણાકીય  
નિયમો, ૧૯૮૮માંના પરિશિષ્ટ  
કે ફોર્મનો સંદર્ભ

ગુજરાત નાણાકીય નિયમો  
૧૯૭૭માંના અનુકૂળ પરિશિષ્ટ  
નિયમો કે ફોર્મ

વિશેષ નોંધ

પરિશિષ્ટ-૧

કર્મી કર્યું

(ફોર્મ-૫)

ફોર્મ-૬

ફોર્મ-૭

(ફોર્મ-૮)

પરિશિષ્ટ-૨

કર્મી કર્યું

પરિશિષ્ટ-૩

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૪

પરિશિષ્ટ-૪

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૨

પરિશિષ્ટ-૫

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૫.

પરિશિષ્ટ-૬

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૬.

પરિશિષ્ટ-૭

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૭

પરિશિષ્ટ-૮

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૪૮

પરિશિષ્ટ-૯

કર્મી કર્યું

પરિશિષ્ટ-૧૦

કર્મી કર્યું

પરિશિષ્ટ-૧૧

ગુ. ના. નિયમો ફોર્મ નં. ૪૯

પરિશિષ્ટ-૧૨

ગુ. ના. નિયમો, ફોર્મ નં. ૫૦

પરિશિષ્ટ-૧૩

કર્મી કર્યું

પરિશિષ્ટ-૧૪

કર્મી કર્યું

જુઓ નિયમ પદ સામેની વિશેષ નોંધ.

સામાન્ય વહીવટ વિભાગે એ અંગે યોગ્ય રીતે  
ક્રમગીરી કરવી અને બાંધકામ વિભાગે મુખ્ય બાંધકામ  
વિભાગ નિયમસંગ્રહમાં સમાવિષ્ટ કરનું.

પરિશિષ્ટ-૧૫

કર્મી કર્યું.

પંચાયત અને આરોગ્ય વિભાગે ખાતાકીય  
નિયમોમાં યોગ્ય રીતે સમાવિષ્ટ કરવા અંગે વિચારણું.

પરિશિષ્ટ-૧૬

કર્મી કર્યું

જુઓ, ગુ. ના. નિયમો હેડલની નોંધ

પરિશિષ્ટ-૧૭

પરિશિષ્ટ-૨

૧

૨

૩

પરિણિત-૧૬	કમી કર્યુ	-
પરિણિત-૧૭	કમી કર્યુ	-
પરિણિત-૨૦	પરિણિત-૧	-
પરિણિત-૨૧	કમી કર્યુ	-
પરિણિત-૨૨	એને બાબતે નિયમો હૃતરથી હૃત કરે ગુ.ના. નિયમો, હેઠળ નં. ૪૨ મુક્યા.	-
પરિણિત-૨૩	કમી કર્યુ	-
પરિણિત-૨૪	કમી કર્યુ	-
પરિણિત-૨૫	કમી કર્યુ	ચંશાયત અને સારોળ વિભાગે ખાતાકીએ નિયમોની બોંજ રીતે સમાવિષ્ટ કરવા વિચારણું.
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૨	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૩	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૩	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૪	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૫	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૪	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૬	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૫	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૭	કમી કર્યુ } નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૮	કુરી અને સહાય વિભાગે દબ નિયમ ચેંગ્ઝ સમાવિષ્ટ કરવા અને વિચારણું.
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૯	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૦	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૧	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૨	કમી કર્યુ	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૩	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૮	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૪	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૮	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૫	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૧૧	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૬	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૧૨	-
નાણાકીય નિયમો હેઠળ નં. ૧૭	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, હેઠળ નં. ૧૩	-
એનુભી-૨૨૫૦-૬૩		



૧

૨

૩

નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૪	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૫	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૬	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૭	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૮	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૩૯	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૪૦	ક્રમી કર્યું	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૪૧	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ફેર્મ નં. ૪૦	-
નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૪૨	ગુજરાત નાણાકીય નિયમો ફેર્મ નં. ૪૧.	-

ગોડાલુનાણ્યા વિભાગઅસેરનામું

સુવિવાલા, ગાંધીનગર, તારીખ જ્યો ડિસેમ્બર, ૧૯૮૩.

આરતનું સંવિધાન.

નબર (જાને-૧૧૪)-એનાયેન એમ-૧૦૮૩/૮૪૨/૩૬.—આરતના સંવિધાનની કલમ ૧૧૯ અન્યાં મળેલ જાતાની હેઠે ગુજરાતની રાજ્યાધિકારી, આશી ગુજરાત નાણ્યાકીય નિયમો ૧૯૭૧માં સુધારો, કરવા નીચેના વધુ નિયમો, છે છે, એટે કે—

૧. આ નિયમો ગુજરાત નાણ્યાકીય (ગ્રીન સુધારો) નિયમો, ૧૯૮૩ ક્રેવાહે.

૨. ગુજરાત નાણ્યાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ (હેઠે પછી આહી જેના ઉચ્ચેન “ઉત્તે નિયમો” તરીકે કરવામાં આવો છે) માં નિયમ ૧૦૩ નીચેની નોંધ-૧માં “સ્કૂટરેટ રાયવા ઓટો-સાઈકલ” થબોને બદલે “સ્કૂટરેટ આદવા ઓટો-સાઈકલ કરવા મોષેડ” થાજે પૂર્ણ.

૩. ઉત્તે નિયમો, નિયમ ૧૦૫માં પેટા-નિયમ (૨)ને ખડ (૩) તરીકે હું ગામ જાપવું અને આ રીતે હું ગામ આપવા પણ નીચેના ખેડે જીવના એટલે કે :—

(અ) માસિક રૂ. ૪૦૦ થી વધુ નહિ, એટલો પગાર દેવનતા કરતારી કર્મચારીને ૧૫૦ રૂ. થી ગોધું કરતા કરતા કરવાના પણ એણાં મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ.

(બ) માસિક રૂ. ૪૨૫/-થી વધુ નહિ એટલો મૂળ પગાર દેવનતા કરતારી કર્મચારીને ૧૫૦ રૂ. થી ગોધું કરતા કરવાના પણ અથવા વાહનની ખરીદી માટે એણાં મંજૂર કરવામાં આવશે નહિ.

(ચ) ખડ (ખ) અને (ગ) ના હેતુ માટે પગારની કરતારી કરવા મંબળિત કરતારી કર્મચારીની પણી અને પતિના મૂળ પણનાં એકત્રિત ગણતારી કરવાની રહેશે.

૪. ઉત્તે નિયમોના નિયમ-૧૦૬ માં—

(૧) પેટા નિયમ (૨)ને બદલે નીચેના મંજૂર મૂક્યા એટલે કે :— “(૨) (૩) પેટાર સાયકલની (૧૫૦ રૂ. થી. થી.) કરતા ઓછી કરતા પરાવતાં મોષેડ અથવા વાહન સિવાયની ખરીદી માટે મંજૂર કરવાની એણાંની કુલ રુમ રૂપિયા છ હજાર અથવા સરકારી કર્મચારીના પદર માસિક પગાર અથવા મોટર સાયકલની અપેક્ષિત કિયત એ પેઢી ને રુમ ઓછી હોય અનાથી વધતી બેઠિએ નહિ.

(અ) સરકારી કર્મચારીને ૧૫૦ રૂ. થી. થી. ઓછી કરતા પરાવતાં પાયેડ અથવા વાહનની ખરીદી માટે મંજૂર કરવાની એણાંની કુલ રુમ, રૂપિયા ચાર હજાર અથવા સરકારી કર્મચારીના પદર માસિક પગાર અથવા વાહનની અપેક્ષિત કિયત—એ પેઢી ને રુમ ઓછી હોય અનાથી વધતી બેઠિએ નહિ.

(૨) નોંધ-૨ પછી નીચેના મંજૂકર ઉપરથી એટલે કે :—

“નોંધ-૩—સરકારી કર્મચારીને પાંચ વર્ષની મુદ્દ દરમિયાન એક સાંચે પાયેડ અને સાયકલની ખરીદી માટે એણાં મંજૂર રુમ કરાયે નહિ.”

## નાણા વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય, ગાંધીનગર, તા. ૧૨મી એપ્રિલ, ૧૯૮૫.

ભારતનું સંવિધાન.

ના.ઝ.અ.ન.-૩૦/અના.ને.ન.અ.મ/૧૦૮૦/૬૧૮/૮૫ઓડ.—ભારતના સંવિધાનની કલમ ૧૬૬ અન્વયે મળેલી સત્તાની રૂપે ગુજરાતના ચાલપાલકી, આથી, ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧માં સુધારો કરવા નીચેના વધુ નિયમો ઘડે છે, એટલે કે :—

૧. આ નિયમો, ગુજરાત નાણાકીય (પ્રથમ સુધારો) નિયમો, ૧૯૮૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧માં નિયમ ૧૮૮માં નોંધ ૧(૨), માં “યોગ્ય સમય ગાળામાં ઓના ઉપયોગ અંગેનું પ્રમાણપત્ર પૂરું પાડવું” એ શબ્દો પછી નીચેના મન્જૂર ઉમેરવો, એટલે કે

જે નાણાકીય વર્ષમાં અનુદાન ચૂકવવામાં આવ્યું હોય તે નાણાકીય વર્ષ પૂરું થયા પછી બાર મહિનાના સમયને પોણ્ય સમય ગણવામાં આવશે.

ગુજરાત સરકાર

નાણા વિભાગ

જાહેરનામું

સચિવાલય—ગાંધીનગર તારીખ—૪થી મે ૧૯૮૫.

ભારતનું સંવિધાન :

ના.ઝ.અ.ન.૩૬/અના.ને.ન.અ.મ/૧૦૮૦/૮૬૨/૭૬ડ.—ભારતના સંવિધાનની કલમ ૧૬૬ અન્વયે મળેલી સત્તાની રૂપે ગુજરાતના ચાલપાલકી આથી, ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧માં સુધારો કરવા નીચેના વધુ નિયમો ઘડે છે, એટલે કે—

૧. આ નિયમો ગુજરાત નાણાકીય (બીજો સુધારો) નિયમો, ૧૯૮૫ કહેવાશે.

૨. ગુજરાત નાણાકીય નિયમો, ૧૯૭૧ના, નિયમ ૧૨૫ માં પેટા-નિયમ (૨) અને તેની નીચેની નોંધને બદલે નીચેનો મન્જૂર મૂકવો, એટલે કે :—

“(૨) સરકારી કર્મચારીએ ચેણગી માટે પરંદ કર્યો હોય અને તહેવાર વર્ષમાં બે વખત આવતો હોય તો પણ આ વિભાગમાંના નિયમો અન્વયે એને એક નાણાકીય વર્ષમાં, એક કરતાં વધુ વખત ચેણગી મંજૂર કરી શકશે નહિ.

પરંતુ રમજાન ઈદ એક જ નાણાકીય વર્ષમાં બે વખત એટલે કે એપ્રિલમાં અને ફેબ્રુઆરી માર્ચમાં આવતો હોય તો સરકારી કર્મચારીને નિયમો હેડળ અન્યથા ચેણગી મળવાપાત્ર હોય તો એકજ નાણાકીય વર્ષમાં તેને ચેણગી મંજૂર કરી શકશે.

સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર.

અયાની—૨૨૫૦—૬૪

